







ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Учредитель:

ООО «ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»

16+

| | | | | | |
|---|---|---|---|------|--|
|  |  |  | | | |
| F 01-01 | Знак «Направляющая стрелка.» | F 01-02 | Знак «Направляющая стрелка под углом 45.» | F 02 | Знак «Пожарный кран.» |
|  |  |  | | | |
| F 03 | Знак «Пожарная лестница.» | F 04 | Знак «Огнетушитель.» | F 05 | Знак «Телефон для использования при пожаре.» |



Свидетельство о регистрации средства массовой информации
 ПИ № ФС77-35322 от 18 февраля 2009 г.
 Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций

СОДЕРЖАНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА

| | |
|---|-----------|
| <i>О некоторых аспектах управления охраной труда в образовательных организациях</i> | <i>3</i> |
| <i>Управление охраной труда на муниципальном уровне</i> | <i>19</i> |

ОБУЧЕНИЕ ОХРАНЕ ТРУДА

| | |
|--|-----------|
| <i>Порядок обучения персонала охране труда</i> | <i>24</i> |
|--|-----------|

УСЛОВИЯ ТРУДА

| | |
|--|-----------|
| <i>Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами</i> | <i>27</i> |
| <i>Требования к организации и условиям труда при работе с персональным компьютером в образовательных учреждениях</i> | <i>30</i> |

ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

| | |
|---|-----------|
| <i>Требования к мерам безопасности в учреждении дошкольного образования</i> | <i>36</i> |
| <i>Отраслевая типовая инструкция по охране труда при проведении занятий с игровыми комплексами на базе персональных электронно-вычислительных машин и видеодисплейных терминалов для детей дошкольного возраста</i> | <i>38</i> |

КОНСПЕКТ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

| | |
|--|-----------|
| <i>Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда</i> | <i>42</i> |
| <i>Порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты</i> | <i>43</i> |
| <i>Порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров</i> | <i>47</i> |

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

| | |
|---|-----------|
| <i>Проверка знаний требований охраны труда работников, направляемых на работу в летние детские оздоровительные учреждения</i> | <i>49</i> |
| <i>Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию экспериментально-биологических клиник (вивариев)</i> | <i>51</i> |

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

| | |
|---|-----------|
| <i>Опыт организации и проведения смотра-конкурса по охране труда среди образовательных организаций Республики Татарстан</i> | <i>55</i> |
|---|-----------|

ОТВЕЧАЕМ НА ВОПРОСЫ ЧИТАТЕЛЕЙ

| | |
|--|-----------|
| <i>Отвечаем на вопросы читателей</i> | <i>65</i> |
|--|-----------|

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

| | |
|---|-----------|
| <i>Рекомендации по обеспечению пожарной безопасности и готовности общеобразовательных учреждений к новому учебному году</i> | <i>66</i> |
| <i>Пожарная безопасность образовательной организации</i> | <i>68</i> |
| <i>Типовая инструкция по предупреждению пожаров и предотвращению ожогов на автомобильном транспорте</i> | <i>78</i> |

О НЕКОТОРЫХ АСПЕКТАХ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Коренков Г.П.

Научный консультант редакции журнала

Для эффективного управления охраной труда в образовательных учреждениях должны разрабатываться и внедряться соответствующие системы управления охраной труда (СУОТ). Под СУОТ понимают часть общей системы управления организацией, обеспечивающую управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации. Другими словами, СУОТ - это набор взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

СУОТ определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности в организациях (далее по тексту - образовательное учреждение), служит основой формирования управленческих структур и разработки локальных нормативных документов в области охраны труда. Напомним читателям, что обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на работодателя, который в этих целях как раз и должен создать систему управления охраной труда, являющуюся составной частью (подсистемой) общей системы управления организацией. Правовой основой функционирования СУОТ является нормативно-правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в организации.

СУОТ образовательных учреждениях, как и в любых других организациях, должна разрабатываться в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. СУОТ. Общие требования"¹, национальным стандартом РФ ГОСТ 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. СУОТ в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию"² и иными нормативно-правовыми актами об охране труда в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда сотрудников и безопасности обучаемых.

Основными целями и задачами СУОТ являются:

- обеспечение постоянного улучшения условий труда и безопасности лечебно-диагностического процесса;
- профилактика травматизма учащихся и работников образовательных учреждений;
- обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда;
- защита интересов работников, пострадавших от несчастных случаев;
- обеспечение работников специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, санаторно-бытовым обслуживанием за счет работодателя;
- проведение профилактических медицинских осмотров работников;
- своевременное обучение руководителей, специалистов в области охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- санитарно-бытовое обслуживание работающих;
- обеспечение безопасности зданий и сооружений;
- улучшение эффективности работ по охране труда;
- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах СУОТ установленные требования и меры по обеспечению их выполнения. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами организации, подразделениями и работниками;

¹ Утвержден приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст.

² Утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.04.2009 N 138-ст.

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации СУОТ;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов учреждения, должностных обязанностей, особенностей трудовых процессов, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

Управление охраной труда в образовательном учреждении осуществляет руководитель этого учреждения. Закон однозначно возлагает на него ответственность за обеспечение охраны труда во вверенной ему организации. Руководитель образовательного учреждения организует работу по охране труда и своими действиями вовлекает подчиненных ему работников в эту работу. Руководящая роль работодателя направлена на создание СУОТ, которая позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели, задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- повышать ответственность руководителей всех уровней за результаты деятельности в области охраны труда;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкоснуться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация (в установленном в объеме и формате) о всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;
- организовывать работу по обеспечению безопасности труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комитета (комиссии) и уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза;
- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

Для реализации своих обязанностей в области охраны труда руководитель образовательного учреждения (далее - руководитель) создает систему управления охраной труда, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные инструкции руководителей структурных подразделений и специалистов, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области охраны труда.

Работодатель (руководитель образовательной организации) в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- создает систему и органы управления охраной труда в организации;
- определяет и доводит до работников организации обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- организует сотрудничество работодателя, администрации и работников организации по улучшению условий и охраны труда, образует комитет (комиссию) по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- приобретает и выдает за счет средств организации сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию средств производства, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует проведение за счет средств организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

- организует контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;
- проводит специальную оценку условий труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- предоставляет работникам компенсации за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, предоставлении компенсаций за условия труда;
- представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда, предоставлении компенсаций за условия труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

Цели, задачи и функции службы охраны труда

Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда руководителем организации. Подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом (комиссией) по охране труда. В своей деятельности руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами об охране труда, соглашениями (региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.

Основными задачами Службы являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглаше-

ния по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

- организация, методическое руководство и контроль проведения специальной оценки условий труда;

- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;

- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;
 - оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
 - организация расследования несчастных случаев на производстве;
 - участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;
 - оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
 - участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
 - составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
 - разработка программ обучения по охране труда работников организации;
 - проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - организация своевременного обучения по охране труда работников организации и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
 - составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
 - оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
 - обеспечение подразделений локальными нормативно-правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
 - организация совещаний по охране труда;
 - доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ и субъекта РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;
 - рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.
- Служба осуществляет контроль за:
- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ и соответствующего субъекта РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - проведением специальной оценки условий труда;
 - своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
 - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
 - своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
 - организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
 - организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

Комитет (комиссия) по охране труда

Роль, задачи и функции комитета (комиссии) по охране труда определены приказом Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда".

Задачами Комитета являются:

- разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комитета являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекоменда-

ций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников организации результатов специальной оценки условий труда;
- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, проф-

союзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

Функции выборного органа первичной профсоюзной организации

Председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения или иное уполномоченное лицо:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха сотрудников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных и трудовых прав работников образовательного учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и другое.

Задачи и функции уполномоченного по охране труда

Задачами уполномоченного по охране труда являются:

- содействие созданию в учреждениях или их структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективному договору;
- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников учреждения или его структурного подразделения;
- участие в проведении в образовательных учреждениях административно-общественного

контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда;

- участие в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

- 1) контроль:
 - выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;
 - соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
 - правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
 - соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
 - своевременного сообщения руководителем подразделения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях;
- 2) участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:
 - проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
 - проведению проверок систем отопления и вентиляции;
 - проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
 - проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
 - приемке на своем участке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;
 - расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета);
- 3) участие в проведении специальной оценки условий труда;
- 4) участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 5) участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

- контролировать в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

- контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;

- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

- выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- обращаться в администрацию образовательного учреждения, территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;

- участвовать в переговорах, проводимых в образовательных учреждениях при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;

- информировать работников учреждения, структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;

- осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;

- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных и вспомогательных объектов образовательного учреждения.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместного решения работодателя и профсоюзной организации образовательного учрежде-

ния, для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

- оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;

- принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению предложений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;

- обеспечение за счет средств образовательного учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

- предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка;

- обучение по специальным программам. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

Документационное обеспечение СУОТ

СУОТ включает в себя комплекс взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

Установленные в документах процедуры (организация работ, содержание управленческих функций или процессов, обеспечение взаимодействия процессов и т.д.) позволяют выполнять их более эффективно, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять сертификацию системы управления.

Комплект документов системы управления охраной труда в образовательном учреждении содержит:

- устав образовательного учреждения;
- материалы по лицензированию образовательного учреждения (наличие заключения по охране труда);

- правила внутреннего трудового распорядка для работников образовательного учреждения (доведение работникам под роспись);

- приказы руководителя образовательного учреждения по личному составу и личные дела работников;

- положение об организации работы по охране труда;

- положение о проведении работ с повышенной опасностью;
- перечень работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;
- приказ руководителя о назначении лица ответственного за проведение работ с повышенной опасностью;
- должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения с их личными подписями;
- приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. (издается ежегодно перед началом учебного года);
- протокол собрания профсоюзной организации по выборам уполномоченного по охране труда;
- приказ руководителя образовательного учреждения о назначении представителей администрации в совместный комитет (комиссию) по охране труда;
- приказ руководителя образовательного учреждения о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения (оформляются один раз в 3 года, для вновь принятых на работу - в течение месяца);
- удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителей образовательного учреждения, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний по охране труда;
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся (воспитанников) (составляется на календарный год);
- технический паспорт на здание образовательного учреждения (пересматривается в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет);
- журнал технической эксплуатации здания (сооружения) образовательного учреждения (ведется на каждое здание и сооружение);
- акты общего технического осмотра зданий и сооружений образовательного учреждения (оформляются 2 раза в год: весной и осенью);
- акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году. (оформляется ежегодно перед началом учебного года);
- акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах, кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются ежегодно перед началом учебного года);
- акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях (оформляются ежегодно и после ремонта);
- техническая документация завода изготовителя (технический паспорт) (наличие паспорта необходимо для всех видов оборудования установленного в учреждении);
- акт приемки пищеблока (оформляется ежегодно перед началом учебного года);
- материалы по проведению специальной оценки условий труда (оформляются не реже одного раза в 5 лет);
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- акт ревизии котельной. (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона);
- акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона);
- удостоверения операторов котельной о прохождении обучения и проверки знаний по промышленной безопасности;
- соглашение администрации и профсоюзной организации образовательного учреждения по охране труда (заключается на календарный год);
- акты проверки выполнения соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год);
- перечень инструкций по охране труда. (должен охватывать все профессии и виды работ, проводимые в образовательном учреждении. утверждается руководителем учреждения и согласуется с профкомом);
- инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест (пересматриваются один раз в 5 лет);
- протокол заседания профсоюзной организации о согласовании инструкций по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителем образовательного учреждения и согласуется с профсоюзной организацией);
- программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (утверждается руководителем образовательного учреждения и согласуется с профсоюзной организацией);
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (оформляется при приеме на работу);
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется при при-

еме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев);

- список работников образовательного учреждения, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, согласованный с территориальным органом Роспотребнадзора;

- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;

- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;

- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;

- журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- наличие записей в классных журналах о проведении инструктажей учащихся по охране труда при проведении занятий по химии, физике, биологии, трудовому и профессиональному обучению, информатике, физическому воспитанию, ОБЖ;

- журнал административно-общественного контроля;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

Копии всех документов располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

Документация СУОТ должна:

- быть понятна пользователям;
- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;
- быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;

- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;

- располагать в местах, удобных для пользования.

Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

Планирование и реализация мероприятий по охране труда в образовательном учреждении

Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работника;

- взаимосвязанность планов по охране труда с производственными планами;

- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;

- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи.

При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;

- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;

- ресурсные возможности;

- политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. Среди них:

- результаты специальной оценки условий труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;

- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;

- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

- организационно-распорядительные документы учреждения.

Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;

- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;

- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в организации), годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда) и оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора в подразделениях и решения вновь возникающих задач в структурных подразделениях).

Программа улучшения условий и охраны труда

Руководитель определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;

- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;

- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;

- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда организацией;

- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при нали-

чия которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

Программа улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности учреждения (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в организации;

- обеспеченность необходимыми ресурсами;
- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

Для всех учреждений характерными являются следующие мероприятия:

- приведение рабочих мест по условиям труда в соответствие с нормами и требованиями законодательства об охране труда;

- санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обеспечение.

Разработке мероприятий по охране труда коллективного договора предшествует анализ результатов специальной оценки условий труда.

Контроль за выполнением мероприятий коллективного договора (соглашения) осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями. Контроль возлагается на службы охраны труда и совместные комитеты (комиссии) по охране труда.

При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки (до 1 января 2014 г. аттестации рабочих мест) необходимо руководствоваться приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению". План должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда. В Плате указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать проведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Оперативное планирование по охране труда (мероприятия со сроками исполнения в течение года, целевые планы) осуществляется в каждом подразделении учреждения и обеспечивает реализацию раздела "Охрана труда" коллективного договора. Разработку и выполнение мероприятий организует руководитель структурного подразделения.

Организация контроля за состоянием условий и охраны труда

В учреждении должна быть создана эффективная система контроля за состоянием условий и охраны труда. Целью контроля за состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма, профзаболеваемости посредством осуществления комплекса профилактических мероприятий.

Учреждение должно устанавливать и своевременно корректировать методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству (государственным нормативным требованиям охраны труда), разрабатывать и обеспечивать функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы должны касаться:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями организации в области охраны труда;

- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;

- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности СУОТ;

- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;

- обследования состояния здоровья работников;

- мониторинга и регистрации данных о здоровье работников, подвергающихся определенным опасностям.

Учреждение должно располагать данными о нормативных требованиях поверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и поверку этих средств.

Запись о проведенных поверках следует регистрировать и сохранять.

В учреждении должен быть организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов СУОТ, и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;

- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;

- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;

- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Кроме того, при контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты специальной оценки условий труда, делается оценка безопасности производства, эффективности средств коллективной и индивидуальной защиты.

Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;

- ведомственный контроль;

- государственный контроль;

- общественный контроль.

Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах);

- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля безопасности труда на рабочих местах персонала, связанного с обслуживанием технических устройств, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору).

Административно-общественный контроль

Административно-общественный (оперативный) контроль является трехступенчатым.

Первую ступень контроля осуществляют ведущие структурными подразделениями образовательного учреждения. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации рабочих мест;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по технике безопасности;
- состояние стендов, плакатов, уголков по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и состояние защитных, противопожарных средств, устройств и контрольно-измерительных приборов;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- требования безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов, оборудования хозяйственного назначения, сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных и транспортных средств;
- исправность и работу приточно-вытяжной вентиляции и местных вентиляционных устройств;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроприборами;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными, пожаро-взрывоопасными веществами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины; охрану труда женщин и подростков.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

Вторую степень контроля проводят ответственное лицо за охрану труда в организации (назначенное приказом руководителя организации) и уполномоченный по охране труда от профсоюзной организации. На второй степени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой степени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения, решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

- исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений, оборудования, транспортных и грузоподъемных средств требованиям безопасной эксплуатации;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования, грузоподъемных машин, сосудов;
- выполнение мероприятий по результатам специальной оценки условий труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации учреждения.

Третью степень контроля осуществляет руководитель организации и председатель профсоюзной организации. На третьей степени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй степеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей степени контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление; -организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Ведомственный контроль

Осуществляется вышестоящим органом управления образованием:

- при проведении комплексных проверок образовательных учреждений;
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ органа управления образованием субъекта РФ;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля;
- по заявлениям работников образовательных учреждений.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки (проверок). Итоги проверок рассматриваются на совещании с руководителями учреждений.

Государственный надзор

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352-364 ТК РФ);
- государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности (ст. 366 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в образовательных учреждениях осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта РФ в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами субъекта РФ.

Общественный контроль

Общественный контроль за соблюдением руководителем учреждения требований охраны труда, выполнением им условий коллективного договора, соглашения в сфере охраны труда осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда, которые могут в этих целях избрать уполномоченного по охране труда.

Руководитель обязан в недельный срок со дня получения требования (представления) об

устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 370 ТК РФ).

Руководитель учреждения обязан обеспечить условия для осуществления общественного контроля уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

Профсоюзные инспекторы труда и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза осуществляется на основании Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета работников образования.

Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда во всех структурных подразделениях организации избираются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива (далее - уполномоченный). Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами учреждения (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами организации, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда профсоюза, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

Задачами уполномоченного являются:

- содействие созданию в учреждении (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;

- осуществление в учреждении (структурном подразделении) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

- подготовка предложений руководителю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;

- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по

обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;

- информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

- проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства;

- осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки;

- информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда;

- содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки;

- осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов;

- информирование руководителя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья;

- участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении;

- подготовка предложений руководителю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда;

- участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

- осуществлять контроль в организации (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов;

- осуществлять проверки или обследование состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получать информацию от руководителя и иных должностных лиц учреждения о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства;

- вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами учреждения предложения об устранении нарушений требований охраны труда;

- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);

- направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотрен-

ных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда;

- вносить руководителю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда;

- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором и локальным нормативным актом учреждения.

Руководитель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Аудит СУОТ

Аудит (аудиторская проверка) СУОТ - проведение независимой проверки организации на предмет соответствия СУОТ требованиям действующего законодательства.

С целью определения эффективности и результативности СУОТ и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и определения соответствия СУОТ требованиям действующего законодательства могут проводиться независимые проверки (аудит) организациями, имеющими соответствующие лицензии на проведение экспертизы условий труда.

Аудит включает оценку элементов СУОТ в учреждении или его подразделении. Аудит должен охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию СУОТ;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование СУОТ;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;

- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- материально-техническое снабжение;
- подрядные работы;
- наблюдение и измерение результатов деятельности;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

В выводах аудита должно быть определено, являются ли функционирующие элементы СУОТ или их подсистемы:

- эффективными для реализации политики и целей организации по охране труда;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда;
- обеспечивающими соответствие требованиям законов и правил, относящихся к деятельности учреждения;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

Результаты аудита и его выводы доводятся до всех работников образовательного учреждения

Совершенствование управления охраной труда

Одной из функций СУОТ является ее постоянное совершенствование. При непрерывном совершенствовании управления охраной труда организация стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков. Обеспечение непрерывного совершенствования СУОТ в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением. Эти мероприятия учитывают:

- цели организации по охране труда;
- результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;

- результаты контроля и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- результаты и рекомендации проверок (ревизий);
- анализ результативности СУОТ руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации и комитетов (комиссий) по охране труда;
- изменения национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);
- новую информацию в области охраны труда;
- результаты выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников.

Организация пропаганды охраны труда

Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (кабинетов охраны труда¹), просмотр видеofilмов и т.п.

Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (ступенчатого) контроля.

Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

В качестве наглядной агитации в учреждении необходимо создать кабинет по охране труда, оснащенный действующими макетами, наглядными пособиями, техническими средствами, справочной и методической литературой, новыми видами средств индивидуальной защиты и др. средствами.

Служба (специалист) охраны труда и другие специалисты учреждения через кабинет по охране труда системно доводят до работающих новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

¹См. Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, утвержденные постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.01.2001 N 7.

УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ

Брызгалов М.Ф.

Учебно-консультативный центр по охране труда, г. Москва

Охрана труда в муниципальных образовательных учреждениях является частью системы управления охраной труда на муниципальном уровне. О том, как функционирует эта система, рассказывается в представленной публикации.

Заинтересованность в благополучии жизнедеятельности населения района (города), социальной стабильности, непосредственная близость к трудовым коллективам, происходящим в них процессам определяют ведущую роль администрации района (города) в системе управления охраной труда. Основной целью управления охраной труда на муниципальном уровне является организация работы по обеспечению безопасности, снижению травматизма и аварийности, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на основе комплекса задач по созданию безопасных и безвредных условий труда. Координацию работы администрации района (города) по охране труда осуществляет орган исполнительной власти субъекта РФ в области охраны труда (далее - "Управление субъекта РФ по труду").

Муниципальное управление охраной труда в районе (городе) - регламентируемая нормативно-правовыми актами, руководящими и методическими документами деятельность администрации района (города) по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, осуществлению правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности в процессе труда.

Муниципальное управление охраной труда в районе (городе) осуществляется на основании действующих законодательных и нормативно-правовых актов в области охраны труда. Администрация района (города) как субъект регулирования охраны труда на территории муниципального образования создает систему муниципального управления охраной труда.

Система муниципального управления охраной труда (далее - "Система") представляет собой совокупность организационных форм

и методов, согласованных действий органов государственной власти и местного самоуправления, объединений работодателей, предпринимателей, профессиональных союзов и иных органов по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории района (города).

Объектами управления по вопросам охраны труда на территории района (города) являются муниципальные учреждения. Предприятия, организации, граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица и использующие наемный труд, и учреждения иных форм собственности (далее - "организации") относятся к объектам регулирования по вопросам охраны труда.

Администрация района (города) при осуществлении функций управления охраной труда в районе (городе) взаимодействует с представительным органом района (города), территориальными объединениями профсоюзов или иных уполномоченных работниками организаций и работодателей (предпринимателей, крестьянских хозяйств), органами государственного надзора (контроля), органами социального страхования, организациями, аккредитованными в установленном порядке на оказание услуг в области охраны труда.

Функционирование Системы базируется на следующих принципах:

- обеспечение гарантий права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- обеспечение приоритетности социальных целей при организации охраны труда;
- профилактическая направленность деятельности по управлению охраной труда;
- планирование мероприятий по охране труда и их финансирование из местных бюджетов, внебюджетных источников;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- взаимодействие, координация и сотрудничество администрации района (города), государственных органов контроля (надзора), территориальных объединений профсоюзов или иных уполномоченных работниками организаций и работодателей (предпринимателей, крестьянских хозяйств), органов социального страхования по реализации единой политики в сфере охраны труда;

- соблюдение действующего законодательства РФ, субъекта РФ, района (города) в области охраны труда.

Организационно Система является двухуровневой и предусматривает осуществление управления охраной труда на муниципальном уровне и уровне организаций.

Основными элементами первого (муниципального) уровня Системы являются:

- орган местного самоуправления;
- орган управления охраной труда (комитет по труду администрации);
- трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;
- комиссия (рабочая группа) по охране труда и безопасности производства при органах местного самоуправления.

Основными элементами второго уровня Системы (уровень организаций) являются:

- органы управления организаций и их объединений, муниципальных учреждений и предприятий;
- службы (специалисты) охраны труда;
- комитеты (комиссии) по охране труда.

Участниками Системы являются органы государственного надзора (контроля), социального страхования и организации, аккредитованные в установленном порядке на оказание услуг в области охраны труда.

Задачами Системы муниципального управления охраной труда является:

- обеспечение постоянного улучшения условий труда, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- обеспечение контроля, в том числе общественного за соблюдением действующего законодательства в области охраны труда;

- защита интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональное заболевание, а также членов их семей;

- внедрение механизмов управления профессиональными рисками в организациях и муниципальных учреждениях на основе специальной оценки условий труда;

- обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий района (города), проверка знания требований охраны труда;

- обеспечение работников специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, лечебно-профилактическим питанием, санитарно-бытовым обслуживанием;

- информационное обеспечение и пропаганда охраны труда на территории района (города).

Функции субъектов по управлению охраной труда

1. Муниципальный уровень

Для реализации функций управления охраной труда на муниципальном уровне действует орган управления охраной труда (комитет по труду¹).

1.1. Руководство органа местного самоуправления:

- обеспечивает условия для эффективного функционирования Системы и реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда на территории района (города);

- принимает муниципальные правовые акты в сфере охраны труда, организует их исполнение;

- принимает правовые акты, предусматривающие меры по стимулированию работодателей к социально ответственному поведению;

¹Может носить название "Комитет (отдел, управление, департамент) по труду и занятости населения", "Комитет (отдел, управление, департамент) по экономике и труду" и другие названия в зависимости от структуры администрации района (города) и утвержденного распределения ответственности и полномочий структурных подразделений администрации.

- организует ведомственный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в подведомственных учреждениях и предприятиях на территории района (города);

- обеспечивает достижение муниципальными учреждениями и предприятиями критериев соответствия категории "социально ответственный работодатель" или категории "социально ориентированный работодатель" в части вопросов охраны труда;

- обеспечивает ежеквартальное представление в управление субъекта РФ по труду информации о муниципальном управлении охраной труда;

- осуществляет контроль за исполнением территориальной программы улучшения условий и охраны труда;

- организует проведение мониторинга состояния охраны труда; проводит совещания, рассматривает причины и обстоятельства травматизма и профессиональных заболеваний.

1.2. Орган управления охраной труда (комитет по труду):

- реализует муниципальное управление охраной труда; разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по охране труда;

- проводит мониторинг состояния охраны труда в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях;

- готовит предложения по расходам средств на охрану труда в пределах средств, выделенных на эти цели в местном бюджете;

- готовит ежеквартальную информацию о муниципальном управлении охраной труда, производит расчет показателей комплексной оценки;

- содействует проведению специальной оценки условий труда; содействует обучению и проверке знаний работников организаций, муниципальных учреждений, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда;

- участвует в установленном порядке в расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, происшедших в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях района (города);

- осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства об охране

труда в муниципальных учреждениях и предприятиях;

- оказывает методическую помощь специалистам по охране труда организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий;

- доводит информацию о нормативных правовых актах по охране труда до руководителей организаций, муниципальных учреждений и предприятий;

- организует совместно с заинтересованными организациями мероприятия по обобщению и распространению передового опыта в области охраны труда, проведение семинаров по охране труда, Дней охраны труда;

- консультирует работодателей, претендующих на включение в реестр социально ответственных и социально ориентированных работодателей субъекта РФ, по вопросам подготовки комплекта документов для подачи в управление субъекта РФ по труду.

1.3. Орган управления охраной труда в муниципальных учреждениях и предприятиях содействует:

- в реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда;

- в осуществлении предупредительных и профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4. Орган управления охраной труда взаимодействует по вопросам охраны труда:

- с органами государственного контроля (надзора);

- с объединениями работодателей и профсоюзов;

- с организациями, в установленном порядке аккредитованными на оказание услуг в области охраны труда;

- со средствами массовой информации.

1.5. Городская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений:

- ведет переговоры и заключает соглашения по вопросам охраны труда; рассматривает проблемные вопросы в сфере охраны труда на основе социального партнерства.

1.6. Межведомственная комиссия по охране труда и безопасности производства при органе местного самоуправления:

- обеспечивает взаимодействие органов управления охраной труда в сфере исполнения положений законодательных и норма-

тивных актов об охране труда и безопасности производства;

- рассматривает проекты программ улучшения условий и охраны труда, нормативных правовых актов в этой сфере;

- изучает и рассматривает деятельность в области безопасности труда руководителей организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий.

2. Уровень организации

Организует и координирует работы по охране труда в организации руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда).

2.1. Работодатели:

- организуют и проводят работу по охране труда в соответствии с действующим законодательством РФ, субъекта РФ, района (города);

- представляют в орган местного самоуправления информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- готовят по запросу специалистов органа местного самоуправления материалы о состоянии условий и охраны труда;

- принимают участие в конференциях, семинарах, совещаниях, конкурсах и выставках по вопросам охраны труда;

- в осуществлении своей деятельности принимают меры по достижению критериев соответствия категории "социально ответственный работодатель" или категории "социально ориентированный работодатель".

2.2. Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда):

- организует, участвует в разработке и контролирует функционирование системы управления охраной труда в организации;

- определяет и систематически корректирует направления системы управления профессиональными рисками;

- осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;

- организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, специальной оценки условий труда, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий;

- участвует в расследовании несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению;

- информирует работников о состоянии условий труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисков, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;

- участвует в подготовке раздела, регулирующего вопросы охраны труда, коллективного договора, осуществляет контроль за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора (контроля), других мероприятий по улучшению условий труда;

- участвует в согласовании разрабатываемой в организации проектной документации, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

- оказывает методическую помощь руководителям подразделений организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия по безопасности труда;

- проводит вводный инструктаж и обеспечивает проведение повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников организации;

- контролирует правильность расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда;

- организует пропаганду по вопросам охраны труда;

- организует хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда;

- участвует в рассмотрении обращений работников по вопросам охраны труда и подготовке ответов заявителям;

- осуществляет связь с медицинскими учреждениями, другими организациями по вопросам охраны труда.

2.3. Комитет (комиссия) по охране труда:

- рассматривает предложения работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказывает содействие работодателю в организации обучения работников по охране труда и проведения инструктажа работников по охране труда;

- участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирует работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доводит до сведения работников организации результаты специальной оценки условий труда;

- информирует работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, пра-

вильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействует в организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- содействует своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

- участвует в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации;

- подготавливает и представляет работодателю предложения по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

- рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготавливает предложения по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

Взаимодействие субъектов управления охраной труда

Взаимодействие и сотрудничество администрации района (города) с объединениями профсоюзов или иных уполномоченных работниками организаций, объединениями работодателей (предпринимателей, крестьянских хозяйств), органами социального страхования осуществляется в рамках функционирования городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, комиссий или рабочих групп по охране труда и безопасности производства.



ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА ОХРАНЕ ТРУДА

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организаций утвержден постановлением Минтрудсоцразвития и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной работодателем.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо, назначенное приказом руководителя.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инст-

рукциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает работодатель.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по

программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 мес.);

- по решению работодателя.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Обучение работников рабочих профессий

Работодатель в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в

течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает работодатель в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение руководителей и специалистов

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов организации допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводят по соответствующим программам по охране труда образовательные учреждения профессионального образования при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы. Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда: руководитель образовательного учреждения, заместители руководителя, курирующие вопросы охраны труда, специалист (инженер) по охране труда, специалисты осуществляющие организацию, руководство

и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, специалисты службы охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессионального союза.

Проверка знаний требований охраны труда

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ в области охраны труда, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при ус-

тановлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организации приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации включают руководителя организации и руководителей структурных подразделений, специалистов службы охраны труда, представителей профсоюзной организации, в том числе уполномоченного лица по охране труда первичной профсоюзной организации.

Проверку знаний требований охраны труда работников организации проводят в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляют протоколом по форме установленного образца.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдают удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме установленного образца.

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СМЫВАЮЩИМИ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ¹

1. Стандарт безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (далее - Стандарт) устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств.

2. Стандарт распространяется на работодателей - юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

5. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно приложению N 1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (далее - Типовые нормы).

6. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

7. Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющих на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

8. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

9. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

10. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель обязан информировать работников о правилах их применения.

11. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со Стандартом смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

12. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

13. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда (специалистом по охране труда) либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

До получения работодателем результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у работодателя перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании Типовых норм.

¹ Утверждено приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 20.02.2014).

14. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Типовым нормам осуществляется уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя.

15. Защитные средства гидрофильного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи и другие) выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми рабочими материалами, их попеременном воздействии.

16. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и другие) выдаются работникам, занятым на наружных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, повышенных и пониженных температур, ветра и других.

17. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов, обладающие антибактериальным эффектом, выдаются работникам, занятым на производствах с повышенными требованиями к стерильности рук работающих, при работе с бактериально опасными средами, а также при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов.

18. Средства для защиты от биологических вредных факторов (насекомых, паукообразных) выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих и жалящих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы и другие), а также распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона.

19. Применение защитных средств, указанных в пунктах 14-18 Стандарта, осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

20. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средства-

ми (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

21. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе полиграфические, смолы, клеи, битум, силикон, графит, различные виды производственной пыли, в том числе угольная, металлическая и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

22. При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми и комбинированными веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие) согласно Типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

23. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

24. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, образец которой предусмотрен приложением к Стандарту.

25. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

УСЛОВИЯ ТРУДА

26. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на работодателя (его представителя).

27. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем Стандарта осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и

контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

28. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) Стандарта в подведомственных организациях осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к стандарту безопасности труда
"Обеспечение работников смывающими
и (или) обезвреживающими средствами"

Образец

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____ УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____
 Структурное подразделение _____
 Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____
 Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое
 структурное подразделение _____
 Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и
 (или) обезвреживающих средств:

| Пункт Типовых норм | Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств | Единица измерения (г/мл) | Количество на год |
|--------------------|---|--------------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

| Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств | Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия | Выдано | | | |
|---|--|--------|-------------------|---|----------------------|
| | | дата | количество (г/мл) | способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы) | Расписка в получении |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель структурного подразделения _____

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯМ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Никитин А.В.

Первый МГМУ имени И.М. Сеченова

Персональный компьютер стал неотъемлемой частью образовательного процесса. С ними работают как сотрудники образовательных учреждений, так и обучающиеся. В связи с этим необходимо обеспечить должные условия труда работников и обучения учащихся, соответствующие требованиям нормативно-правовых актов.

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие обучение безопасным методам труда, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, при необходимости медицинский осмотр. При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.

Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам (ПЭВМ) и организации работы с ними приведены в санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118 (ред. от 03.09.2010). Отдельный раздел этих СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 содержит требования к организации и оборудованию рабочих мест с ПЭВМ для обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального и высшего профессионального образования.

Общие требования к организации рабочих мест пользователей ПЭВМ

1. При размещении рабочих мест с ПЭВМ расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

2. Рабочие места с ПЭВМ в помещениях с источниками вредных производственных факторов должны размещаться в изолированных кабинках с организованным воздухообменом.

3. Рабочие места с ПЭВМ при выполнении работы, требующей значительного умственного напряжения или высокой концентрации внимания, рекомендуется изолировать друг от друга перегородками высотой 1,5-2,0 м.

4. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

5. Конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей, характера выполняемой работы. При этом допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики. Поверхность рабочего стола должна иметь коэффициент отражения 0,5-0,7.

6. Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе на ПЭВМ, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления. Тип рабочего стула (кресла) следует выбирать с учетом роста пользователя, характера и продолжительности работы с ПЭВМ. Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

7. Поверхность сиденья, спинки и других элементов стула (кресла) должна быть полумягкой, с нескользящим, слабо электризующимся и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнений.

Требования к помещениям для работы с ПЭВМ

1. Эксплуатация ПЭВМ в помещениях без естественного освещения допускается только при наличии расчетов, обосновывающих соответствие нормам естественного освещения и безопасность их деятельности для здоровья работающих.

2. Естественное и искусственное освещение должно соответствовать требованиям действующей нормативной документации. Окна в помещениях, где эксплуатируется вычислительная техника, преимущественно должны быть ориентированы на север и северо-восток.

Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

3. Не допускается размещение мест пользователей ПЭВМ во всех образовательных и культурно-развлекательных учреждениях для детей и подростков в цокольных и подвальных помещениях.

4. Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе электронно-лучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6 м², на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - 4,5 м².

При использовании ПЭВМ с ВДТ на базе ЭЛТ (без вспомогательных устройств - принтер, сканер и др.), отвечающих требованиям международных стандартов безопасности компьютеров, с продолжительностью работы менее 4-х часов в день допускается минимальная площадь 4,5 м² на одно рабочее место пользователя (взрослого и учащегося высшего профессионального образования).

5. Для внутренней отделки интерьера помещений, где расположены ПЭВМ, должны использоваться диффузно отражающие материалы с коэффициентом отражения для потолка - 0,7-0,8; для стен - 0,5-0,6; для пола - 0,3-0,5.

6. Полимерные материалы используются для внутренней отделки интерьера помещений с ПЭВМ при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

7. Помещения, где размещаются рабочие места с ПЭВМ, должны быть оборудованы защитным заземлением (занулением) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации.

8. Не следует размещать рабочие места с ПЭВМ вблизи силовых кабелей и вводов, высоковольтных трансформаторов, технологического оборудования, создающего помехи в работе ПЭВМ.

Требования к микроклимату, содержанию аэроионов и вредных химических веществ в воздухе на рабочих местах, оборудованных ПЭВМ

1. В производственных помещениях, в которых работа с использованием ПЭВМ является вспомогательной, температура, относительная влажность и скорость движения воздуха на рабочих местах должны соответствовать действующим санитарным нормам микроклимата производственных помещений.

2. В производственных помещениях, в которых работа с использованием ПЭВМ является основной (диспетчерские, операторские, расчетные, кабины и посты управления, залы вычислительной техники и др.) и связана с нервно-эмоциональным напряжением, должны обеспечиваться оптимальные параметры микроклимата для категории работ 1а и 1б в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормативами микроклимата производственных помещений. На других рабочих местах следует поддерживать параметры микроклимата на допустимом уровне, соответствующем требованиям указанных выше нормативов.

3. В помещениях всех типов образовательных и культурно-развлекательных учреждений для детей и подростков, где расположены ПЭВМ, должны обеспечиваться оптимальные параметры микроклимата (см. приложение 2 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

4. В помещениях, оборудованных ПЭВМ, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ.

5. Уровни положительных и отрицательных аэроионов в воздухе помещений, где расположены ПЭВМ, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам.

6. Содержание вредных химических веществ в воздухе производственных помеще-

ний, в которых работа с использованием ПЭВМ является вспомогательной, не должно превышать предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны в соответствии с действующими гигиеническими нормативами.

7. Содержание вредных химических веществ в производственных помещениях, в которых работа с использованием ПЭВМ является основной (диспетчерские, операторские, расчетные, кабины и посты управления, залы вычислительной техники и др.), не должно превышать предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест в соответствии с действующими гигиеническими нормативами.

8. Содержание вредных химических веществ в воздухе помещений, предназначенных для использования ПЭВМ во всех типах образовательных учреждений, не должно превышать предельно допустимых среднесуточных концентраций для атмосферного воздуха в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормативами.

Требования к уровням шума и вибрации на рабочих местах, оборудованных ПЭВМ

1. В производственных помещениях при выполнении основных или вспомогательных работ с использованием ПЭВМ уровни шума на рабочих местах не должны превышать предельно допустимых значений, установленных для данных видов работ в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормативами.

2. В помещениях всех образовательных и культурно-развлекательных учреждений для детей и подростков, где расположены ПЭВМ, уровни шума не должны превышать допустимых значений, установленных для жилых и общественных зданий.

3. При выполнении работ с использованием ПЭВМ в производственных помещениях уровень вибрации не должен превышать допустимых значений вибрации для рабочих мест (категория 3, тип "в") в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормативами.

В помещениях всех типов образовательных и культурно-развлекательных учреждений, в которых эксплуатируются ПЭВМ, уровень вибрации не должен превышать допустимых значений для жилых и общественных зданий в

соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормативами.

4. Шумящее оборудование (печатающие устройства, серверы и т.п.), уровни шума которого превышают нормативные, должно размещаться вне помещений с ПЭВМ.

Требования к освещению на рабочих местах, оборудованных ПЭВМ

1. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

2. Искусственное освещение в помещениях для эксплуатации ПЭВМ должно осуществляться системой общего равномерного освещения. В производственных и административно-общественных помещениях, в случаях преимущественной работы с документами, следует применять системы комбинированного освещения (к общему освещению дополнительно устанавливаются светильники местного освещения, предназначенные для освещения зоны расположения документов).

3. Освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть 300 - 500 лк. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана. Освещенность поверхности экрана не должна быть более 300 лк.

4. Следует ограничивать прямую блескость от источников освещения, при этом яркость светящихся поверхностей (окна, светильники и др.), находящихся в поле зрения, должна быть не более 200 кд/м².

5. Следует ограничивать отраженную блескость на рабочих поверхностях (экран, стол, клавиатура и др.) за счет правильного выбора типов светильников и расположения рабочих мест по отношению к источникам естественного и искусственного освещения, при этом яркость бликов на экране ПЭВМ не должна превышать 40 кд/м² и яркость потолка не должна превышать 200 кд/м².

6. Показатель ослепленности для источников общего искусственного освещения в производственных помещениях должен быть не более 20. Показатель дискомфорта в административно-общественных помещениях - не более 40, в дошкольных и учебных помещениях - не более 15.

7. Яркость светильников общего освещения в зоне углов излучения от 50 до 90 градусов с вертикалью в продольной и поперечной плоскостях должна составлять не более 200 кд/м², защитный угол светильников должен быть не менее 40 градусов.

8. Светильники местного освещения должны иметь не просвечивающий отражатель с защитным углом не менее 40 градусов.

9. Следует ограничивать неравномерность распределения яркости в поле зрения пользователя ПЭВМ, при этом соотношение яркости между рабочими поверхностями не должно превышать 3:1 - 5:1, а между рабочими поверхностями и поверхностями стен и оборудования - 10:1.

10. Допускается использование многоламповых светильников с электромагнитными пускорегулирующими аппаратами (ЭПРА), состоящими из равного числа опережающих и отстающих ветвей.

11. Общее освещение при использовании люминесцентных светильников следует выполнять в виде сплошных или прерывистых линий светильников, расположенных сбоку от рабочих мест, параллельно линии зрения пользователя при рядном расположении видеодисплейных терминалов. При периметральном расположении компьютеров линии светильников должны располагаться локализовано над рабочим столом ближе к его переднему краю, обращенному к оператору.

12. Коэффициент запаса (Кз) для осветительных установок общего освещения должен приниматься равным 1,4. Коэффициент пульсации не должен превышать 5%.

13. Для обеспечения нормируемых значений освещенности в помещениях для использования ПЭВМ следует проводить чистку стекол оконных рам и светильников не реже двух раз в год и проводить своевременную замену перегоревших ламп.

Требования к организации и оборудованию рабочих мест с ПЭВМ для обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального и высшего профессионального образования

Помещения для занятий оборудуются одноместными столами, предназначенными для работы с ПЭВМ.

Конструкция одноместного стола для работы с ПЭВМ должна предусматривать:

- две отдельные поверхности: одна горизонтальная для размещения ПЭВМ с плавной регулировкой по высоте в пределах 520 - 760 мм и вторая - для клавиатуры с плавной регулировкой по высоте и углу наклона от 0 до 15 градусов с надежной фиксацией в оптимальном рабочем положении (12 - 15 градусов);

- ширину поверхностей для ВДТ и клавиатуры не менее 750 мм (ширина обеих поверхностей должна быть одинаковой) и глубину не менее 550 мм;

- опору поверхностей для ПЭВМ или ВДТ и для клавиатуры на стояк, в котором должны находиться провода электропитания и кабель локальной сети. Основание стояка следует совмещать с подставкой для ног;

- отсутствие ящиков;

- увеличение ширины поверхностей до 1200 мм при оснащении рабочего места принтером.

Высота края стола, обращенного к работающему с ПЭВМ, и высота пространства для ног должны соответствовать росту обучающихся в обуви (см. приложение 4 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). При наличии высокого стола и стула, не соответствующих росту обучающихся, следует использовать регулируемую по высоте подставку для ног.

Линия зрения должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное ее отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не должно превышать ± 5 градусов, допустимое ± 10 градусов.

Рабочее место с ПЭВМ оборудуют стулом, основные размеры которого должны соответствовать росту обучающихся в обуви (см. приложение 5 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

Требования к оборудованию и организации помещений с ПЭВМ для детей дошкольного возраста

Помещения для занятий оборудуются одноместными столами, предназначенными для работы с ПЭВМ.

Конструкция одноместного стола должна состоять из двух частей или столов, соединенных вместе: на одной поверхности стола располагается ВДТ, на другой - клавиатура.

Конструкция стола для размещения ПЭВМ должна предусматривать:

- плавную и легкую регулировку по высоте с надежной фиксацией горизонтальной поверхности для видеомонитора в пределах 460-

520 мм при глубине не менее 550 мм и ширине - не менее 600 мм;

- возможность плавного и легкого изменения угла наклона поверхности для клавиатуры от 0 до 10 град. с надежной фиксацией;
- ширина и глубина поверхности под клавиатуру должна быть не менее 600 мм;
- ровную без углублений поверхность стола для клавиатуры;
- отсутствие ящиков;
- пространство для ног под столом над полом не менее 400 мм.

Ширина определяется конструкцией стола. Размеры стульев для занятий приведены в Приложении 5 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Замена стульев табуретками или скамейками не допускается. Поверхность сиденья стула должна легко поддаваться дезинфекции.

Требования к организации медицинского обслуживания пользователей ПЭВМ

Лица, работающие с ПЭВМ более 50% рабочего времени (профессионально связанные с эксплуатацией ПЭВМ), должны проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных настоящими Санитарными правилами. Трудоустройство беременных женщин следует осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Медицинское освидетельствование студентов высших учебных заведений, учащихся средних специальных учебных заведений, детей дошкольного и школьного возраста на предмет установления противопоказаний к работе с ПЭВМ проводится в установленном порядке.

В том случае, если работа связана с постоянным использованием компьютера, имеются ли какие-то ограничения или нормы рабочего времени?

В общем случае, на основании статьи 100 ТК РФ, рабочее время включает в себя основное время, затрачиваемое, собственно, на сам процесс, плюс время на организацию переры-

вов. Данный режим, как правило, устанавливается на основании правил внутреннего распорядка, которые согласовываются с представительством трудового коллектива и утверждаются работодателем. Следует учесть, что содержание правил должно полностью соответствовать нормам ТК РФ, а участие представителей трудового коллектива в разработке правил внутреннего распорядка является обязательным.

В трудовом кодексе в статье 108, заложены нормы рабочего времени, где определено, что в течение одной рабочей смены должен иметь место перерыв, продолжительностью от 30 минут до 2 часов, целью которого является отдых и питание работников.

Что касается рабочих мест, оборудованных электронно-вычислительными машинами (ЭВМ), в данном случае, работодатели обязаны создать все необходимые условия в соответствии с Санитарными нормами и правилами, а также соответствующими Инструкциями. В случае с ЭВМ, основными правилами следует считать Типовую инструкцию по охране труда при эксплуатации персональной ЭВМ. Так на основании инструкций и правил работы с ЭВМ, в зависимости от категории и вида трудовой деятельности, существуют нормы регламентируемых перерывов относительно общего количества времени проведенного за компьютером.

Таким образом, в случае, если имеет место действительно постоянное взаимодействие с ЭВМ, сопровождающееся набором текстовых и других данных и при этом полностью исключена возможность отвлечения от данного процесса и переключения на другие виды работы, режим работы рекомендуется устанавливать таким, когда каждый час непрерывной работы сопровождается 10-15 минутным перерывом.

Принципы правильной работы за компьютером

Правильная рабочая поза:

- на протяжении всего времени работы необходимо следить, чтобы ваше тело занимало оптимальную эргономичную позу;
- не сутультесь;
- не прогибайте позвоночник в нижней его части назад;
- не сидите, положив ногу на ногу;
- не скрещивайте ступни;

- старайтесь сохранять прямые углы в локтевых, тазобедренных, коленных и голеностопных суставах;

- найдите такое положение головы, при котором шея устаёт меньше всего. Отрегулируйте в соответствии с этим положением высоту стола, кресла, углы наклона и высоту подставок монитора, для ног и бумаг;

- если в течение рабочего дня приходится неоднократно подниматься с кресла и вновь садиться в него, при подъёме старайтесь держать голову и торс прямо; садясь, опускайте тело легко и мягко, не "плюхайтесь" в кресло со всего маха, не травмируйте позвоночник.

Правильное дыхание и релаксация:

- дышите ритмично и свободно;

- научитесь расслабляться;

- когда сидите, внимательно следите за тем, чтобы тело оставалось в расслабленном состоянии, особенно в области лба (бровей), шеи, спины и нижней челюсти;

- держите в расслабленном состоянии плечи и руки;

- если вы почувствовали во время работы напряжённость в какой-либо части тела, воспользуйтесь простым и доступным приемом расслабления: сделайте глубокий вдох, напрягите эту часть тела (так сильно, как можете), после чего задержите дыхание на 3-5 с; на выдохе расслабьтесь; при необходимости повторите.

Правильная организация работы зрительного аппарата:

- моргайте каждые 3-5 с; моргание - это естественный способ увлажнения, очищения глаз, оно служит расслаблению лицевых и лобных мышц;

- следите, чтобы при моргании двигались только веки, но ни в коем случае лицо или щеки;

- сохраняйте мышцы лба в расслабленном состоянии;

- старайтесь при работе видеть не только экран, но и, пользуясь периферийным зрением, окружающее пространство, стол, стены, людей и пр.;

- чаще смотрите вдаль; короткий взгляд вдаль каждые 2-3 мин. хоть и занимает рабочее время, но помогает расслабить глазные мышцы;

- по возможности придерживайтесь установленного санитарными нормами и правилами режима работы;

- кратковременные, но регулярные перерывы позволят минимизировать отрицательное воздействие вредных факторов и восстанавливать работоспособность.

Рекомендации операторам:

- не работайте на клавиатуре непрерывно более 30 мин.;

- регулярно смачивайте ладони (3-5 раз в смену), это уменьшает электростатические заряды, образующиеся на кистях рук при трении о клавиатуру и "мышь";

- меняйте характер своей работы в течение дня;

- используйте любую возможность, чтобы периодически подниматься с места и разминаться;

- устраивайте разминку перед продолжительной работой;

- если стынут руки, надевайте легкие перчатки без пальцев;

- при первых признаках недомогания немедленно обратитесь к врачу.

Рекомендации руководителям:

- организуйте рабочие места в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами;

- организуйте подготовку персонала; разъясните, какие опасные и вредные факторы могут воздействовать на него во время работы и каким образом уберечься от этого воздействия;

- установите сотрудникам по договорённости с ними рекомендуемый настоящей Инструкцией режим труда и отдыха;

- организуйте работу сотрудников таким образом, чтобы характер выполняемых ими операций изменялся в течение рабочего дня;

- проведите оценку соответствия рабочих мест операторов санитарно-гигиеническим требованиям (это можно сделать, например, в ходе аттестации рабочих мест);

- содействуйте тому, чтобы сотрудники не скрывали своих проблем, связанных с работой на компьютере;

- не забывайте, что вам приходится работать в таких же условиях, как и вашим сотрудникам, поэтому все нормы безопасности труда и рекомендации по предупреждению несчастных случаев и заболеваний распространяются и на вас.

ТРЕБОВАНИЯ К МЕРАМ БЕЗОПАСНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Михайлов Г. С.

Внештатный сотрудник редакции журнала

В соответствии с законодательством персональную ответственность за создание здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования несут заведующий учреждением дошкольного образования и педагогические работники.

Заведующий учреждением дошкольного образования обеспечивает:

- организацию образовательного процесса в помещениях, которые соответствуют требованиям технических нормативных правовых актов в зависимости от вида учреждения дошкольного образования;
- здоровые и безопасные условия воспитанникам при организации образовательного процесса;
- здоровые и безопасные условия педагогическим работникам учреждения дошкольного образования;
- проведение инструктажа с работниками;
- прохождение проверки знаний по вопросам охраны труда с педагогическими работниками;
- разработку и утверждение инструкций по охране труда.

К организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования допускаются педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие проверку знаний по вопросам охраны труда.

Педагогические работники учреждения дошкольного образования должны приходить на свои рабочие места не менее чем за 10 минут до начала рабочего времени, визуально проверять групповые помещения, игровые площадки на предмет их безопасного состояния и исправности оборудования, наличия предметов и веществ, подозрительных и опасных для жизни и здоровья. При обнаружении нарушений режима безопасности они обязаны немедленно принять меры по их устранению, поставить в известность заведующего учреждением дошкольного образования. Организовывать образовательный процесс до устранения выявленных нарушений запрещается.

Электропровода в помещениях учреждения дошкольного образования должны быть

изолированы, электроприборы - недоступны для воспитанников.

Запрещается использовать в групповых помещениях и местах пребывания воспитанников электроплитки, кипятильники, электрочайники и пр.; применять для целей отопления нестандартные (самодельные) нагревательные устройства; оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.

На групповых участках и физкультурных площадках не должно быть опасных для воспитанников предметов (оголенных электропроводов, битого стекла и т.п.), неисправного надворного оборудования, сухостойных, сломанных деревьев (веток), кустарников.

Педагогические работники учреждения дошкольного образования обязаны знакомить воспитанников с основами безопасного поведения в учреждении дошкольного образования, на улице, в быту.

При получении воспитанником травмы педагогические работники учреждения дошкольного образования обязаны принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на него, оказанию первой доврачебной помощи, вызову на место происшествия медицинских работников или доставке потерпевшего в организацию здравоохранения, незамедлительно сообщить его законным представителям.

Расследование несчастных случаев осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в этой области.

В случае возникновения пожара действия заведующего учреждением дошкольного образования должны быть направлены на обеспечение безопасности воспитанников, работников учреждения дошкольного образования и их эвакуацию.

На центральном входе в здание устанавливается пост круглосуточной охраны в целях исключения несанкционированного на-

хождения посторонних лиц на территории и в здании учреждения дошкольного образования. Непосредственная охрана здания в ночное время, выходные и праздничные дни осуществляется сторожами по графику, утвержденному руководителем учреждения дошкольного образования.

Право разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта) имеют следующие должностные лица: заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе, заместитель заведующего по основной деятельности, медицинская сестра.

Вход в здание учреждения дошкольного образования лиц разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

Круглосуточный доступ в здание учреждения дошкольного образования разрешается заведующему, заместителю заведующего по хозяйственной работе, заместителю заведующего по основной деятельности, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.

Руководитель учреждения дошкольного образования организует проведение плановых проверок состояния пропускного режима, технических средств охраны (система видеонаблюдения), наличия и порядка ведения документации, содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц.

Адреса и номера телефонов заведующего дошкольным учреждением, скорой помощи, пожарной и других аварийных служб должны быть размещены в каждом дошкольном учреждении на видном месте.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера необходимо немедленно сообщить по телефонам в отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

В случае обнаружения подозрительных веществ и предметов необходимо позвонить

в дежурную часть управления внутренних дел. До прибытия представителей правоохранительных органов педагогические работники обязаны немедленно эвакуировать находящихся в опасной зоне воспитанников и обеспечить охрану данной зоны от проникновения посторонних лиц.

В учреждении дошкольного образования должен быть организован контроль за нахождением воспитанников в учреждении дошкольного образования. Внешняя дверь учреждения, выходы с территории, запасные выходы должны иметь затвор на высоте, недоступной ребенку, и постоянно закрываться.

В случае исчезновения воспитанника необходимо безотлагательно организовать его поиск, сообщить в ближайшее отделение милиции и его законным представителям.

Законные представители воспитанника либо другие лица, которые по их поручению приводят его в учреждение дошкольного образования, должны передать воспитанника воспитателю, а в случае его отсутствия - иному педагогическому работнику, осуществляющему прием воспитанников группы, помощнику воспитателя.

Забирать ребенка из учреждения дошкольного образования должны его законные представители. В случае, когда существует объективная причина, по которой они не могут забирать ребенка из учреждения дошкольного образования (болезнь, служебная командировка, график работы и др.), это могут осуществлять другие лица (ближайшие родственники, знакомые) на основании заявления законных представителей воспитанника на имя руководителя учреждения дошкольного образования.

Запрещается отдавать воспитанников подросткам, которым не исполнилось 16 лет, лицам, находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении.

ОТРАСЛЕВАЯ ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ С ИГРОВЫМИ КОМПЛЕКСАМИ НА БАЗЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН И ВИДЕОДИСПЛЕЙНЫХ ТЕРМИНАЛОВ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА¹

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям с игровыми комплексами на базе видеодисплейных терминалов и электронно-вычислительных машин (далее - ВДТ и ПЭВМ) допускаются дети дошкольного возраста с 5 лет, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний для работы с ПЭВМ, о чем должна быть сделана соответствующая запись в медицинской карте на ребенка.

1.2. Занятия с использованием ВДТ и ПЭВМ в образовательных учреждениях дошкольного образования (далее - дошкольное учреждение) проводятся в соответствии с утвержденным руководителем расписанием под руководством воспитателя и педагога-методиста. Посторонних лиц во время занятий в помещениях с ПЭВМ быть не должно.

1.3. Не допускается проводить занятия с ВДТ и ПЭВМ в дошкольных учреждениях за счет времени, отведенного для сна, дневных прогулок и других оздоровительных мероприятий.

1.4. В дошкольных учреждениях смежно с помещением, где установлены ВДТ и ПЭВМ, должен размещаться игровой зал площадью не менее 24 кв.м.

1.5. Лица, проводящие занятия с детьми дошкольного возраста, должны иметь педагогическое образование и быть квалифицированными пользователями ПЭВМ.

1.6. С воспитателем и педагогом при работе с детьми дошкольного возраста должны быть проведены:

- вводный инструктаж по программе, утвержденной руководителем дошкольного учреждения;
- первичный инструктаж на рабочем месте перед началом работы с ВДТ и ПЭВМ;
- повторный инструктаж (не реже 1 раза в полугодие);
- внеплановый инструктаж (при перерыве в работе более чем на 30 календарных дней,

изменении условий труда, введении новых нормативных актов по охране труда и др.);

- целевой инструктаж (при разовом выполнении работ по заданию руководителя, не связанных с основными трудовыми обязанностями);

- инструктаж по пожарной безопасности;
- инструктаж по первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастном случае.

1.7. Педагог-методист должен провести с детьми беседу, цель которой - в доступной (с учетом возраста) форме - рассказать детям о назначении отдельных частей ВДТ и ПЭВМ, правилами поведения детей во время занятий, правилами личной гигиены.

Особое внимание детей следует обратить на то, что во время занятий они должны внимательно слушать педагога-методиста и выполнять все его указания.

1.8. Воспитатель и педагог-методист должны знать основные опасные и вредные факторы, действующие на пользователей при работе с ВДТ и ПЭВМ:

- электрический ток;
- пожарная опасность;
- специфические зрительные условия труда;
- психическое напряжение;
- электромагнитные и электростатические поля;
- мягкое рентгеновское излучение;
- нарушение аэроионного состава воздуха в помещении с игровыми комплексами;
- статическая нагрузка на организм ребенка и работника дошкольного учреждения;
- детские шалости (раскачивание на стуле и т.п.);

1.9. Рабочие места детей в помещении с игровыми комплексами и основное оборудование (ВДТ и ПЭВМ) должны соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03¹ и пожарной безопасности.

1.10. Размещение рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ в дошкольных учреждениях не допус-

¹Представленную инструкцию можно использовать и при работе с компьютерами в начальных классах общеобразовательных школ.

²Полное название документа - СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. 2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118 (ред. от 03.09.2010).

кается в цокольных и подвальных помещениях.

1.11. Площадь на одно рабочее место с ВДТ и ПЭВМ в дошкольных учреждениях должна быть не менее 6,0 кв.м, а объем - не менее 24,0 куб.м.

1.12. В дошкольных учреждениях запрещается для отделки внутреннего интерьера помещений с ВДТ и ПЭВМ применять полимерные материалы (древесностружечные плиты, слоистый бумажный пластик, синтетические ковровые покрытия и др.), выделяющие в воздух вредные синтетические вещества.

1.13. Запрещается использование ВДТ и ПЭВМ в дошкольных учреждениях без гигиенической оценки их безопасности для здоровья человека и получения гигиенического сертификата в соответствии с установленными требованиями.

1.14. Помещения с игровыми комплексами на базе ВДТ и ПЭВМ в дошкольных учреждениях должны быть оборудованы пожарной сигнализацией, порошковыми или углекислотными огнетушителями (не менее 2-х для помещения), медицинской аптечкой для первой доврачебной помощи.

1.15. Если при проведении занятий воспитатель или педагог-методист замечают нарушения ребенком различных правил, которые могут привести к повреждению здоровья, следует сделать ребенку замечание; приложить необходимые усилия, чтобы прекратить шалости, вплоть до удаления с занятия под контроль другого воспитателя или работника дошкольного учреждения.

1.16. Остальным детям необходимо напомнить о выполнении правил поведения во время занятий.

1.17. При возникновении во время занятий несчастного случая с ребенком воспитатель и педагог-методист должны устранить действие травмирующего фактора (зажата рука, заноза в пальце и т.п.), оказать ребенку необходимую первую доврачебную помощь. В необходимых случаях доставить пострадавшего в лечебное учреждение, сообщить об имевшем место событии родителям ребенка (родственникам, опекунам и др. заинтересованным лицам) и обязательно руководителю дошкольного учреждения.

1.18. Знание и выполнение требований настоящей Инструкции в дошкольных учреждениях на занятиях в помещениях с игровыми комплексами на базе ВДТ и ПЭВМ являются

обязанностью работников, проводящих занятия. Несоблюдение требований рассматривается как нарушение трудовой дисциплины, что влечет за собой виды ответственности, установленные законодательством РФ.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Перед началом занятий помещение с игровыми комплексами на базе ВДТ и ПЭВМ должно быть приведено в надлежащий порядок: проветрено системой кондиционирования, вентиляции или сквозным проветриванием, оборудование (ВДТ и ПЭВМ) подключено в соответствии с эксплуатационной документацией.

2.2. Занятиям с ВДТ или ПЭВМ должны предшествовать спокойные игры, проводимые в зале, расположенном смежно с помещением, где установлены компьютеры.

2.3. Воспитатель должен собрать детей и привести в помещение для занятий, распределить по рабочим местам.

2.4. Запрещается использование одного ВДТ и ПЭВМ для двух и более детей независимо от их возраста.

2.5. Помещения, где устанавливаются игровые комплексы на базе ВДТ и ПЭВМ, должны оборудоваться одноместными столами.

2.6. Конструкция стола должна предусматривать:

- плавную и легкую регулировку по высоте с надежной фиксацией горизонтальной поверхности для видеомонитора в пределах 460 - 520 мм при глубине не менее 550 мм и ширине не менее 600 мм;

- возможность плавного и легкого изменения угла наклона поверхности для клавиатуры от 0 до 10 град. с надежной фиксацией;

- ширина и глубина поверхности под клавиатуру должна быть не менее 600 мм;

- ровную без углублений поверхность стола для клавиатуры;

- отсутствие ящиков;

- пространство для ног под столом над полом не менее 400 мм.

2.7. Каждый стол с ВДТ и ПЭВМ должен оборудоваться стулом. Поверхность сиденья стула должна легко поддаваться дезинфекции. Не допускается вместо стульев использование кубов, табуреток, скамеек без опоры для спины.

2.8. При наличии высокого стола и стула, не соответствующих росту ребенка, необходимо обязательно использовать регулируемую по высоте подставку для ног.

2.9. Общее количество детей на занятиях с игровыми комплексами определяется количеством индивидуальных рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ. Во время занятий каждый ребенок должен быть под контролем воспитателя и педагога-методиста.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Для детей дошкольного возраста необходимо обеспечить наилучшие значения визуальных параметров в оптимальном диапазоне, которые должны быть указаны в технической документации на ВДТ и ПЭВМ.

3.2. В помещениях с ВДТ и ПЭВМ в дошкольных учреждениях должны обеспечиваться оптимальные параметры микроклимата: температура воздуха 19-21^оС при относительной влажности 62-55%, скорость движения воздуха не более 0,1 м/с.

3.3. В дошкольных учреждениях в помещениях с ВДТ и ПЭВМ уровень шума на рабочем месте не должен превышать 50 дБА.

3.4. Работа на ВДТ и ПЭВМ должна проводиться в индивидуальном ритме и темпе.

3.5. В дошкольных учреждениях продолжительность занятий с использованием развивающих компьютерных игровых программ для детей 5 лет не должна превышать 7 минут и для детей 6 лет - 10 минут.

3.6. Компьютерные игровые занятия в дошкольных учреждениях следует проводить не чаще двух раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности детей: во вторник, в среду и в четверг.

3.7. Воспитатели педагог-методист должны быть внимательными к состоянию детей во время занятий. При утомлении отдельных детей, появлении шалостей следует предпринимать необходимые меры, чтобы исключить отрицательные последствия.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При любых нарушениях нормальной работы ВДТ и ПЭВМ (самопроизвольное отключение, запах жженой изоляции и др. признаках) необходимо отключить оборудование от сети.

4.2. Лицам, проводящим занятия с детьми дошкольного возраста, запрещается выполнять любые ремонтные работы при отсутствии необходимой специальной подготовки, подтвержденной удостоверением. Нельзя привлекать к ремонту ВДТ и ПЭВМ случайных лиц. Следует поставить в известность о сбоях в работе оборудования руководителя дошкольного учреждения.

4.3. При плохом самочувствии ребенка воспитатель должен вывести его из помещения с ВДТ и ПЭВМ, оказать ему необходимую (в зависимости от обстоятельств) помощь. К следующим занятиям ребенок допускается только с разрешения врача, обслуживающего учреждение.

4.4. При возникновении пожара и его признаков (крики людей, запах дыма и т.п.) следует как можно быстрее эвакуировать детей из здания в безопасное место под контроль работника дошкольного учреждения, сообщить об аварийной ситуации руководителю дошкольного учреждения и в ближайшую пожарную часть (или по телефону 01).

4.5. Действия всех работников дошкольного учреждения должны соответствовать требованиям инструкции по пожарной безопасности, действующей в учреждении.

4.6. При прорыве системы отопления и водоснабжения вывести детей из помещения, вызвать слесаря-сантехника.

4.7. При внезапном отключении электрического освещения в темное время суток воспитатель должен успокоить детей и, используя фонарь с автономным питанием, вывести их из помещения с ВДТ и ПЭВМ в другое помещение с аварийным освещением.

4.8. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, родителям и при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Воспитатель должен в установленное время вывести детей из помещения в санитарную комнату для мытья рук, а затем в основной игровой зал.

5.2. После установленной длительности работы на ВДТ и ПЭВМ должны проводиться комплекс упражнений для глаз и физкультминутка общего воздействия (см. Приложение к настоящей Инструкции).

5.3. Педагог-методист должен отключить ВДТ и ПЭВМ в порядке, установленном в эксплуатационной документации. Осмотреть оборудование с целью обнаружения посторонних предметов, которые дети могут вставлять в вентиляционные отверстия оборудования, между клавишами и т.п.

5.4. Педагогу-методисту по окончании занятий чисто вымыть руки с мылом или другими нейтральными моющими средствами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Комплексы упражнений для глаз

Упражнения выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

1. Закрыть глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1-4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1-6. Аналогичным образом проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3-4 раза.

4. Перенести взгляд быстро по диагонали: направо вверх - налево вниз, потом прямо

вдаль на счет 1-6; затем налево вверх направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Комплекс упражнений физкультурной минутки

Физкультминутка (ФМ) способствует снятию локального утомления. По содержанию ФМ различны и предназначаются для конкретного воздействия на ту или иную группу мышц или систему организма в зависимости от самочувствия и ощущения усталости.

Физкультминутка общего воздействия может применяться, когда физкультпаузу по каким-либо причинам выполнить нет возможности.

ФМ общего воздействия

1. И.п - о.с. 1-2 - встать на носки, руки вверх-наружу, потянуться вверх за руками. 3-4 - дугами в стороны руки вниз и расслабленно скрестить перед грудью, голову наклонить вперед. Повторить 6-8 раз. Темп быстрый.

2. И.п. - стойка ноги врозь, руки вперед, 1 - поворот туловища направо, мах левой рукой вправо, правой назад за спину. 2 и.п. 3-4 - то же в другую сторону. Упражнения выполняются размашисто, динамично. Повторить 6-8 раз. Темп быстрый.

3. И.п. 1 - согнуть правую ногу вперед и, обхватив голень руками, притянуть ногу к животу. 2 - приставить ногу, руки вверх-наружу. 3-4 - то же другой ногой. Повторить 6-8 раз. Темп средний.



ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий.

Требования по охране труда излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории учреждения и в иных местах, где производятся эти работы.

Инструкции по охране труда (в соответствии с утвержденным Перечнем) разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ (работа на высоте, монтажные, наладочные работы и т.д.) на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий производства, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием службы охраны труда, которая оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов СБТ и других нормативных актов по охране труда.

Инструкция согласуется с соответствующими выборным профсоюзным органом, службой охраны труда и другими заинтересованными службами утверждается руководителем учреждения. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Инструкция для работника должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует руководитель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения.

Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения учреждения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦОДЕЖДОЙ, СПЕЦОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

В соответствии со статьей 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством РФ.

В случае не обеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться:

- Трудовым Кодексом РФ;
- приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";
- приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением";
- межотраслевыми и отраслевыми правилами по охране труда;
- национальными стандартами на конкретные виды СИЗ.

Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными усло-

виями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя. Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проведенной в установленном порядке, и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы).

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов специальной оценки условий труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Руководитель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноцен-

ную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Руководитель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора руководитель должен ознакомить работников с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

Порядок выдачи и применения СИЗ

Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Руководитель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н). Руководитель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

Работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности работодателя, а также наличия этих профессий и должностей в иных типовых нормах.

Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Работникам, совмещающим профессии, или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по ос-

новной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам учреждений здравоохранения начального, среднего и высшего профессионального здравоохранения на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противозагрязняющими и противогрибковыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п., не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" или как дежурные на основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания).

СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, каски и др.), работодатель должен обеспечить проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению.

В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ. Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

Работодатель обязан обеспечить обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель должен обеспечить испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

Учреждение за счет собственных средств обязано организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях руководитель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

В случае отсутствия в учреждении технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой администрацией учреждения по гражданско-правовому договору.

В тех случаях, когда это требуется по условиям труда, в учреждении (его структурных подразделениях) должны быть устроены сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

При выборе СИЗ необходимо, кроме нормативных документов, руководствоваться принципом соответствия защиты степени опасности.

Выбор СИЗ осуществляется с учетом характера производства, условий труда, особенностей выполняемых работ. При выборе СИЗ необходимо учитывать:

а) степень и продолжительность контакта работающих с опасными и вредными производственными факторами;

б) величину физических нагрузок при выполнении производственных операций.

При выборе СИЗ необходимо тщательное обследование условий труда, в частности при специальной оценке условий труда.

Для правильного и грамотного выбора СИЗ применительно к конкретным условиям следует пользоваться ГОСТами и ТУ, в которых приводятся их основные технические, защитные и эксплуатационные характеристики.

Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ осуществляется службой материально-технического снабжения (или лицом, выполняющим эти функции) на основании заявок руководителей структурных подразделений.

В подразделениях заявки составляются в соответствии с нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденными руководителем учреждения. В заявках подразделений на специальную одежду и специальную обувь (отдельно для мужчин и женщин) указываются: наименования спецодежды, спецобуви, ГОСТы, ОСТы, ТУ, модели, защитные пропитки, цвета тканей, размеры, рост, а для касок и предохранительных поясов - типоразмеры.

Подготовленные заявки от структурных подразделений согласовываются со службой охраны труда (специалистом по охране труда) и представляются в отдел материально-технического снабжения организации.

Приемка каждой партии приобретенных средств индивидуальной защиты должна производиться комиссией, состоящей из представителей работодателя и представителей профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа, или совместным комитетом (комиссией по охране труда). При этом проверяется соответствие поступивших СИЗ заявкам. Комиссия по приемке составляет акт о качестве поступивших СИЗ (акт приемки).

Каждая партия должна сопровождаться копией сертификата соответствия, заверенной синей печатью органа по сертификации или владельца сертификата с указанием объема поставки и номера партии.

Не допускается приемка от поставщиков СИЗ без сертификата соответствия. Изготовитель (поставщик) обязан предоставить потребителю информацию на русском языке:

- наименование товара;
- страна и фирма-изготовитель;
- область применения;
- правила ухода и безопасного применения;

- основные потребительские характеристики;
- дата изготовления;
- срок годности;
- обозначение нормативной документации (ГОСТ, ТУ);
- информация о сертификации;
- адрес изготовителя и продавца.

Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20 градусов и относительной влажности воздуха 50-70 процентов, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем.

Предохранительные пояса должны храниться в подвешенном состоянии или разложенными на стеллажах. Аварийные комплекты спецодежды, спецобуви и другие СИЗ хранятся в специальных шкафах или отдельно выделенных помещениях под печатью или пломбой.

Состав и количество аварийных комплектов, а также места их хранения определяет руководитель подразделения. В шкафах, где хранятся аварийные комплекты, должны быть описи СИЗ.

Принятые на хранение теплая специальная одежда и специальная обувь должны быть тщательно очищены от загрязнений и пыли, просушены, отремонтированы и во время хранения должны периодически подвергаться осмотру. На одну из деталей (нагрудный карман, рукав, спину и др.) выдаваемой специальной одежды наносится несмываемый контрастного цвета штамп организации (логотип).

Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителя.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСМЕННЫХ, ПРЕДРЕЙСОВЫХ И ПОСЛЕСМЕННЫХ, ПОСЛЕРЕЙСОВЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ¹

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров.

2. Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся в отношении отдельных категорий работников в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Требование о прохождении обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров распространяется на индивидуальных предпринимателей в случае самостоятельного управления ими транспортными средствами.

4. Предсменные, предрейсовые медицинские осмотры проводятся перед началом рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

5. Послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся по окончании рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работников, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6. Обязательные предрейсовые медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства, за исключением водителей, управляющих транспортными средствами, выезжающими по вызову экстренных оперативных служб.

Обязательные послерейсовые медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства, если такая работа связана с перевозками пассажиров или опасных грузов.

7. Проведение предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров осуществляется за счет средств работодателя.

8. Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся медицинскими работниками, имеющими высшее и (или) среднее профессиональное образование, медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность (в том числе медицинским работником, состоящим в штате работодателя) (далее - медицинская организация) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинским осмотрам (предсменным, послесменным).

9. Организация проведения обязательных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров возлагается на работодателя.

10. Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся в следующем объеме:

1) сбор жалоб, визуальный осмотр, осмотр видимых слизистых и кожных покровов, общая термометрия, измерение артериального давления на периферических артериях, исследование пульса;

2) выявление признаков опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), остаточных явлений опьянений, включая проведение лабораторных и инструментальных исследований:

количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе;

определения наличия психоактивных веществ в моче при наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь.

При наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь проводится отбор мочи в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 января 2006 г. N 40 "Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля

¹ Утверждено приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 N 835н.

2006 г., регистрационный N 7544) для определения в ней наличия психоактивных веществ.

11. В случае регистрации у работника отклонения величины артериального давления или частоты пульса проводится повторное исследование (не более двух раз с интервалом не менее 20 минут).

12. По результатам прохождения предсменного, предрейсового и послесменного, послерейсового медицинского осмотра медицинским работником выносится заключение о:

1) наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков);

2) отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

13. В случае проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров медицинским работником, имеющим среднее профессиональное образование, при выявлении по результатам исследований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, нарушений в состоянии здоровья работника для вынесения заключений, указанных в подпунктах 1 пункта 12 настоящего Порядка, а также решения вопроса о наличии у работника признаков временной нетрудоспособности и нуждаемости в оказании медицинской помощи работник направляется в медицинскую организацию или иную организацию, осуществляющую медицинскую деятельность, в которой работнику оказывается первичная медико-санитарная помощь.

14. Результаты проведенных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров вносятся в Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров соответственно (далее - Журналы), в которых указывается следующая информация о работнике:

1) дата и время проведения медицинского осмотра;

2) фамилия, имя, отчество работника;

3) пол работника;

4) дата рождения работника;

5) результаты исследований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

6) заключение о результатах медицинских осмотров в соответствии с пунктами 12 настоящего Порядка;

7) подпись медицинского работника с расшифровкой подписи;

8) подпись работника.

15. Журналы ведутся на бумажном носителе, страницы которого должны быть пронумерованы, пронумерованы, скреплены печатью организации, и (или) на электронном носителе с учетом требований законодательства о персональных данных и обязательной возможностью распечатки страницы. В случае ведения Журналов в электронном виде внесенные в них сведения заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью.

16. По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра при вынесении заключения, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, на путевых листах ставится штамп "прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен" и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

17. По результатам прохождения послерейсового медицинского осмотра при вынесении заключения, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, на путевых листах ставится штамп "прошел послерейсовый медицинский осмотр" и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

18. О результатах проведенных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров медицинский работник сообщает работодателю (уполномоченному представителю работодателя).

19. В случае выявления медицинским работником по результатам прохождения предрейсового, предсменного и послерейсового, послесменного медицинского осмотра признаков, состояний и заболеваний, указанных в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, работнику выдается справка для предъявления в соответствующую медицинскую организацию.

В справке указывается порядковый номер, дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового, предсменного или послерейсового, послесменного медицинского осмотра, цель направления, предварительный диагноз, объем оказанной медицинской помощи, подпись медицинского работника, выдавшего справку, с расшифровкой подписи.

Медицинская организация обеспечивает учет всех выданных справок.

ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА РАБОТУ В ЛЕТНИЕ ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях обеспечения соблюдения государственных нормативных требований охраны труда в летних детских оздоровительных учреждениях (далее - ДОУ) и в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций¹ работодателям необходимо обеспечить прохождение работниками, направляемыми в летний период на работу в ДОУ, внеочередной проверки знаний требований охраны труда в комиссиях по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций, оказывающих услуги по обучению работников и работодателей вопросам охраны труда, аккредитованных в установленном порядке².

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда обязаны пройти работники, направляемые на работу в ДОУ, в случае изменения характера их деятельности по отношению к основному месту работы, а также возложения на них новых должностных обязанностей, требующих дополнительных знаний по охране труда. Проверка знаний требований охраны труда проводится до начала исполнения работником своих должностных обязанностей.

Обучающие организации перед внеочередной проверкой знаний требований охраны труда проводят обучение работников в форме краткосрочных семинаров. Примерным план семинара по вопросам обеспече-

ния охраны труда в летних детских оздоровительных учреждениях представлен в приложении 1.

Результаты проведения внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников, направляемых на работу в ДОУ, оформляются протоколами (см. приложение 2).

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН СЕМИНАРА ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ЛЕТНИХ ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Категория обучаемых: руководители и специалисты летних детских оздоровительных учреждений, в том числе руководители учреждений и их заместители, вожатые, воспитатели, культорганизаторы, руководители кружков, заведующие пищеблоками, ответственные за материально-техническое обеспечение.

Цель обучения: получение слушателями знаний по вопросам охраны труда, необходимых им при организации отдыха и оздоровления детей в летних детских оздоровительных учреждениях.

Форма обучения: лекционные занятия.

Форма проверки знаний требований охраны труда: собеседование.

| N | Наименование темы | Количество учебных часов |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Правила внутреннего распорядка и поведения персонала в детском оздоровительном учреждении, ответственность за нарушение правил | 0,25 |
| 2. | Санитарно-бытовое обслуживание и обеспечение условий для личной гигиены детей и персонала, требования по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия | 0,50 |
| 3. | Порядок проведения и оформления инструктажей по охране труда: вводного, первичного, повторного, внеочередного | 0,25 |
| 4. | Порядок разработки и оформления инструкций по охране труда для персонала детского оздоровительного учреждения | 0,25 |
| 5. | Требования безопасности к оборудованию пищеблоков и технических помещений | 0,50 |

¹ Утверждено постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 13.01.2003 N 1 и Министерства образования РФ от 13.01.2003 N 29.

² Приказ Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 N 205н (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда".

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

| | | |
|-----|---|-------------|
| 6. | Мероприятия по обеспечению безопасности газового хозяйства, сосудов, работающих под давлением, холодильной техники | 0,50 |
| 7. | Обеспечение безопасности при перевозках детей на пассажирском транспорте | 0,25 |
| 8. | Организация мест пользователей персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ) и видеодисплейными терминалами (ВДТ). Требования безопасности к оборудованию и инструментам, используемым при занятиях с детьми | 0,50 |
| 9. | Особенности организационных работ при подготовке и проведении мероприятий, связанных с массовым скоплением людей. Обеспечение безопасности проведения и обслуживания мероприятия | 0,50 |
| 10. | Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью | 0,25 |
| 11. | Обеспечение электробезопасности | 0,50 |
| 12. | Обеспечение пожарной безопасности | 0,50 |
| 13. | Обеспечение безопасности детей и персонала в аварийных ситуациях (пожар, наводнение, иные аварийные ситуации), при возникновении угрозы террористического акта | 0,50 |
| 14. | Профилактика наркомании и наркопреступности | 0,25 |
| 15. | Оказание первой помощи при несчастных случаях | 1,00 |
| | Проведение проверки знаний требований охраны труда | 1,5 |
| | Итого: | 8,00 |

Приложение N 2

ПРОТОКОЛ

от _____ 20__ года N _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

_____ (полное наименование обучающей организации), образованной приказом (распоряжением) руководителя (директора, ректора) от "___" _____ 20__ г. N _____

Комиссия в составе:

председателя - _____ (Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

заместителя председателя - _____ (Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

секретаря - _____ (Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

членов - _____ (Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

с участием представителей:

(Ф.И.О. представителя, занимаемая должность, наименование организации) провела внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников летних детских оздоровительных учреждений.

| Фамилия, имя, отчество | Должность, место работы | Результат проверки знаний (сдал/не сдал) | Причина проверки знаний (внеочередная) | Подпись проверяемого |
|------------------------|-------------------------|--|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись)

Заместитель председателя комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись)

Секретарь комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Представители: _____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Многие образовательные учреждения, прежде всего медико-биологического и сельскохозяйственного профиля, имеют в своем составе виварии. Для обеспечения должных условий труда для сохранения здоровья работающих там сотрудников необходимо неукоснительно соблюдать требования санитарно-эпидемиологических правил (СП 2.2.1.3218-14), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.08.2014 N 51.

САНИТАРНО–ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, ОБОРУДОВАНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО–БИОЛОГИЧЕСКИХ КЛИНИК (ВИВАРИЕВ)

I. Общие положения и область применения

1.1. Настоящие санитарно-эпидемиологические правила (далее - санитарные правила) устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию экспериментально-биологических клиник (вивариев), обеспечивающие условия труда, необходимые для сохранения здоровья работающих.

1.2. Настоящие санитарные правила являются обязательными для исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, деятельность которых связана с проектированием, строительством, реконструкцией и эксплуатацией экспериментально-биологических клиник (вивариев) (далее - виварии).

Ранее построенные здания вивариев в части архитектурно-планировочных решений эксплуатируются в соответствии с проектом, по которому они были построены.

1.3. Контроль за выполнением настоящих санитарных правил осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации органами, уполномоченными на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

II. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению и устройству вивариев

2.1. Виварии для содержания лабораторных животных размещаются в отдельно стоящих зданиях или отдельных помещениях организации (научно-исследовательском институте, лаборатории) с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к санитарно-защитным зонам и санитарной классификации предприятий, сооружений и иных объектов.

2.2. Содержание вредных веществ в атмосферном воздухе, уровни электромагнитных излучений, шума, вибрации, инфразвука, ионизирующего излучения на участке строительства вивария не должны превышать гигиенические нормативы, установленные для территории жилой застройки.

Почва должна соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к содержанию потенциально опасных для человека веществ в почве.

2.3. При размещении вивария в лабораторном корпусе организации помещения вивария изолируются от помещений иного назначения, в том числе административных и бытовых помещений организации. Виварий оборудуется отдельным входом и автономными системами вентиляции.

При размещении вивария на верхних этажах здания организации оборудуется отдельный лифт или отдельная лестница. Использование пассажирского лифта организации для целей вивария не допускается.

2.4. Помещения для земноводных животных и рыб, используемых в экспериментах, рекомендуются размещать в цокольных или подвальных помещениях, оборудованных вентиляцией.

2.5. Площадь и высота помещений вивария определяется заданием на проектирование с учетом габаритов оборудования и степени механизации производственных процессов, а также гигиенически обоснованными показателями воздухообмена.

2.6. При планировке и размещении помещений вивария обеспечивается соблюдение принципа разделения площадей на "чистые" и "грязные" помещения и предусматриваются условия, исключающие встречные или перекрестные потоки перемещений оборудования, инвентаря, материалов, персонала вивария, лабораторных животных с различной степенью эпидемиологической опасности из "грязных" в "чистые" помещения.

2.6.1. В составе "чистых" помещений предусматриваются:

- помещения приема, карантина и адаптации вновь поступающих животных;
- помещения экспериментальных животных;
- операционная с предоперационной для экспериментальных работ, требующих особых условий;

- помещения хранения чистого (обеззараженного) инвентаря для ухода за животными (клеток, поилок, посуды для кормов, оборудования);
- помещение манипуляционной для изучения обменных процессов, взятия проб для анализа;
- помещения для хранения и приготовления кормов для животных;
- диагностический кабинет;
- помещение или оборудованная выделенная зона для испытуемых образцов (биологические материалы) и образцов сравнения.

2.6.2. В составе "грязных" помещений предусматриваются:

- помещения изоляторов, предназначенные для содержания подозрительных по инфекционным заболеваниям животных или больных животных;
- помещение (или отделение) для мойки и дезинфекции оборудования и инвентаря;
- холодильное помещение или холодильная камера для сбора и хранения трупов животных, отходов;
- помещения для персонала вивария (душевая, туалет и гардеробная).

2.6.3. Помещения для мойки и дезинфекции оборудования и инвентаря, а также для эвтаназии животных располагаются на стыке "чистых" и "грязных" помещений для обеспечения перемещения "чистого" и "грязного" оборудования, инвентаря, материалов, а также животных и трупов животных.

Помещения для мойки и дезинфекции оборудования и инвентаря, а также для эвтаназии животных обеспечиваются горячей и холодной водой с организацией отводов стоков в канализацию. Для отведения водяного пара и газов, используемых для эвтаназии, предусматривается местная вытяжная вентиляция.

2.6.4. Применяемые методы и режимы дезинфекции оборудования, инвентаря и материалов должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности и не оказывать влияния на результаты проводимых экспериментов.

2.6.5. Помещение для хранения чистого инвентаря рекомендуется размещать рядом с помещением (отделением) для мойки и дезинфекции оборудования.

III. Санитарно-гигиенические требования к помещениям и оборудованию

3.1. Используемые строительные и отделочные материалы должны быть безвредными для здоровья человека. Материалы для внутренней отделки должны быть устойчивыми к проведению уборки

влажным способом и обработке моющими и дезинфицирующими средствами, в том числе обработке водой под давлением.

Потолки, стены и полы всех помещений должны быть гладкими, водонепроницаемыми, без нарушения целостности, признаков поражения грибком.

Стыки при отделке стен, пола и потолка должны быть плотно подогнаны и иметь закругления (галтели) для обеспечения качественной уборки и дезинфекции.

Полы в помещениях и коридорах вивариев оборудуются из материала, устойчивого к механическому воздействию.

3.2. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха служебных и административно-бытовых помещений должны обеспечивать параметры микроклимата (температуру, относительную влажность и скорость движения воздуха) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к параметрам микроклимата производственных помещений.

3.3. Помещения для содержания животных оборудуются приточно-вытяжной вентиляцией, обеспечивающей необходимую для животных кратность воздухообмена, температуру и влажность воздуха, соблюдение нормативов допустимого содержания загрязняющих веществ в воздухе помещений в соответствии с требованиями пункта 4.12 настоящих санитарных правил.

В помещениях по обслуживанию и содержанию животных температура воздуха обеспечивается в пределах: 20-26 °С (для мышей, крыс, песчанок, морских свинок), 16-22 °С (для кроликов), 18-29 °С (для кошек, собак и приматов) и 16-27 °С (для сельскохозяйственных животных, домашней птицы); относительная влажность воздуха в пределах 30-70 процентов.

Устройство вентиляции должно исключать перетекание воздушных масс из "грязных" помещений в "чистые". При проведении экспериментов с использованием возбудителей инфекционных заболеваний человека и/или животных необходимо предусмотреть наличие соответствующих фильтров на вытяжных системах вентиляции.

Оборудование систем вентиляции и кондиционирования должно устанавливаться с проведением шумо- и виброзащитных мероприятий.

3.4. Помещения для содержания экспериментальных животных, помещения карантина, изолятора, операционной, манипуляционной, эвтаназии, помещение (отделение) для мойки и дезинфекции оборудования и инвентаря, боксы обеспечиваются оборудованием для обеззараживания воздуха и снижения микробной контаминации в воздухе помещений.

3.5. Помещения вивария должны оборудоваться системами хозяйственно-питьевого, горячего водоснабжения и канализации.

Вода хозяйственно-питьевого назначения должна отвечать по показателям безопасности гигиеническим требованиям к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

3.6. Подводка холодной и горячей воды со смесителями предусматривается в помещениях для мытья оборудования и инвентаря, содержания животных, приготовления кормов, изоляторов, манипуляционной, эвтаназии, предоперационной для экспериментальных работ, в туалетных и душевых для работников вивария.

Канализация предусматривается отдельная для отвода хозяйственно-бытовых стоков (от туалетов, душевых) и технологических стоков (от инженерно-технологического оборудования, трапов, моечного оборудования).

3.7. Уровни естественного и искусственного освещения на рабочих местах работников вивария должны соответствовать гигиеническим требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий, за исключением рабочих мест в помещениях для содержания лабораторных животных.

3.8. Виварии должны обеспечиваться специальным оборудованием для дезинфекции клеток, инвентаря, оборудования, а также условиями для сбора, хранения, удаления (утилизации) отходов и трупов животных.

IV. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда работников вивариев и санитарному содержанию помещений при организации работ с животными

4.1. Прием животных в виварии производится из специализированных питомников, благополучных по инфекционным заболеваниям, при наличии ветеринарных свидетельств на каждую партию животных об отсутствии заболеваний, опасных для человека и животных.

4.2. Вновь поступившие животные должны быть осмотрены ветеринарным врачом и изолированы в помещения для карантина. Для животных используются чистые и продезинфицированные клетки. На момент начала исследований все животные должны быть здоровы и не представлять опасность для работников вивария.

Помещения, предназначенные для содержания животных, должны иметь соответствующую маркировку. Доступ в помещения для содержания животных ограничивается определенным кругом лиц, закрепленных за данными помещениями.

4.3. Мойка и дезинфекция клеток, кормушек, поилок и другого инвентаря производится работ-

никами вивария в помещении (отделении) для мойки и дезинфекции оборудования и инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Дезинфекция клеток производится после каждого их использования.

4.4. Мойка клеток, кормушек, поилок и другого инвентаря из помещений карантина и изолятора производится в помещении (отделении) для мойки и дезинфекции оборудования и инвентаря при условии предварительного их обеззараживания.

4.5. Методы и способы дезинфекции, дезинсекции и режим автоклавирования оборудования, инвентаря, помещений устанавливаются в каждом конкретном случае ветеринарным врачом с учетом специфики проводимых экспериментов на животных.

Методы и способы дезинфекции, дезинсекции, режим автоклавирования и используемые дезинфекционные, дезинсекционные и моющие средства не должны оказывать вредного воздействия на здоровье работников вивария и животных, а также результаты экспериментов.

4.6. Уборка всех помещений вивария производится ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств. За каждым помещением для содержания животных закрепляется уборочный инвентарь, который должен быть промаркирован и храниться в специально отведенном месте.

4.7. Помещения, в которых обнаружены животные с подозрением на инфекционные заболевания или больные животные, подвергаются заключительной дезинфекции в соответствии с указаниями ветеринарного врача.

В случае возникновения массовых заболеваний среди животных или при обнаружении случаев инфекционных заболеваний, опасных для животных и человека, в виварии проводится необходимый комплекс противоэпидемических мероприятий по требованию ветеринарной службы. Решение о лечении или уничтожении животных, больных инфекционными заболеваниями, опасными для здоровья человека и/или животных, в каждом конкретном случае принимается ветеринарным врачом.

4.8. Трупы животных до их патологоанатомических исследований хранят не более суток.

Трупы животных, являющиеся отходами, накапливаются и хранятся в специальной холодильной камере до вывоза на уничтожение в течение одной рабочей недели. Для организаций, имеющих несколько десятков грызунов и небольшие количества отходов (не более 500 граммов в сутки), допускается увеличение срока их хранения в

специальной холодильной камере при температуре не выше минус 18 °С.

Хранение трупов животных в клетках и на полу в помещениях для содержания животных не допускается.

4.9. При организации сбора, временного хранения, обеззараживания, обезвреживания и транспортирования отходов, образующихся при осуществлении деятельности в виварии, должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами¹.

4.10. В помещениях вивария должны быть созданы условия для мытья рук персонала. Около раковин для мытья рук, в том числе в туалетах, должны быть постоянно мыло и одноразовые бумажные салфетки.

4.11. Помещения операционной, диагностической, по содержанию животных, для приготовления кормов, мойки и дезинфекции оборудования и инвентаря обеспечиваются дезинфицирующими растворами для обеззараживания рук с указанием срока изготовления дезинфицирующего раствора и окончания срока годности.

4.12. Содержание вредных веществ в воздухе рабочей зоны помещений вивария должно отвечать гигиеническим нормативам - предельно-допустимым концентрациям (ПДК) вредных веществ в атмосферном воздухе населенных мест.

4.13. Работники вивария должны проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке².

4.14. Работники вивария должны прививаться в соответствии с календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям³.

4.15. При работе с микроорганизмами различных групп патогенности создаются условия, соответствующие требованиям при работе с возбудителями 1, 2, 3 и 4 групп патогенности⁴.

4.16. При работе с источниками ионизирующего излучения создаются условия, обеспечивающие требования радиационной безопасности, установленные санитарными правилами и нормативами⁵.

V. Требования к соблюдению санитарных правил

5.1. Руководитель вивария отвечает за выполнение настоящих санитарных правил, в том числе обеспечивает:

- наличие текста настоящих санитарных правил в организации и доведение его содержания до работников организации;
- необходимые условия для соблюдения санитарных правил;
- выполнение требований санитарных правил всеми работниками организации;
- прием на работу лиц, имеющих допуск к работе по состоянию здоровья;
- своевременное прохождение работниками организации периодических медицинских обследований;
- организацию мероприятий по дезинфекции, дератизации, дезинвазии и дезакаризации;
- исправную работу оборудования.

¹См. санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.12.2010 N 163).

²См. приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 15.05.2013) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

³См. приказ Минздрава России от 21.03.2014 N 125н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям".

⁴См. санитарно-эпидемиологические правила СП 1.3.3118-13 "Безопасность работы с микроорганизмами I-II групп патогенности (опасности)" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2013 N 64) и санитарно-эпидемиологические правила СП 1.2.1318-03 "Порядок выдачи санитарно-эпидемиологического заключения о возможности проведения работ с возбудителями инфекционных заболеваний человека I-IV групп патогенности (опасности), генно-инженерно-модифицированными микроорганизмами, ядами биологического происхождения и гельминтами" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2003 N 85).

⁵См. санитарно-эпидемиологические правила СП 2.6.1.2612-10 "Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 26.04.2010 N 40) и санитарные правила СанПиН 2.6.1.2523-09 "Нормы радиационной безопасности (ПРБ-99/2009)" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 07.07.2009 N 47).

ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА–КОНКУРСА ПО ОХРАНЕ ТРУДА СРЕДИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Шайхутдинов Р.А.
Консультант редакции журнала

Начало мероприятию положил совместный приказ Минобрнауки РТ N 1931/14, Госинспекции труда в РТ, Татарского республиканского комитета профсоюза работников народного образования и науки N 20 от 10.04.2014 "О проведении VI Республиканского смотра-конкурса по охране труда среди образовательных организаций", утвердивший Положение о проведении республиканского смотра-конкурса по охране труда среди образовательных организаций и состав республиканской комиссии по руководству смотром-конкурсом. Представленное положение можно использовать при разработке или актуализации собственных аналогичных нормативно-правовых актов.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РЕСПУБЛИКАНСКОГО СМОТРА- КОНКУРСА ПО ОХРАНЕ ТРУДА СРЕДИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ¹

1. Цели и задачи проведения смотра-конкурса

1.1. Республиканский смотр-конкурс проводится один раз в два года в целях профилактики обеспечения безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений во время учебно-воспитательного процесса.

1.2. Задачами смотра-конкурса являются:

- совершенствование системы управления охраной труда;
- улучшение условий и охраны труда;
- снижение уровня травматизма;
- недопущение несчастных случаев с летальным исходом;
- снижение профессиональной заболеваемости;
- снижение уровня опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечение безопасного труда и учебно-воспитательного процесса;
- повышение уровня знаний законодательства, правил и норм охраны труда среди руководителей, работников и учащихся.

2. Организация и проведение конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть образовательные организации всех типов и различной ведомственной подчиненности.

2.2. Смотр-конкурс проводится по четырем номинациям:

- Лучшая организация дошкольного образования по охране труда;
- Лучшая организация по охране труда среди школ-интернатов и детских домов;
- Лучшая общеобразовательная организация по охране труда среди школ;
- Лучшая организация по охране труда среди учреждений профессионального образования и дополнительного образования детей.

2.3. Конкурс проводится в два этапа:

I этап - в муниципальных образованиях Республики Татарстан;

II этап - среди победителей в муниципальных образованиях на республиканском уровне.

2.4. Для организации и проведения смотра-конкурса создаются следующие комиссии:

2.4.1. Для проведения I этапа конкурса - районная (городская) ведомственная комиссия (рабочая группа) из числа представителей органов управления образованием и территориальных организаций Профсоюза и Государственной инспекции труда. В состав районной (городской) конкурсной комиссии могут включаться представители местных структур органов управления и государственного надзора, специалисты в области охраны труда сторонних организаций.

На I этапе образовательные организации подают в районную (городскую) ведомствен-

¹Положение актуализировано в связи с изменением нормативно-правовой базы в области охраны труда. В частности, с 1 января 2014 года вступил в силу Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", заменивший аттестацию рабочих мест по условиям труда на специальную оценку условий труда.

ную комиссию в установленные данной комиссией сроки заявку и пакет конкурсной документации:

- таблицы показателей по установленной форме;
- пояснительная записка к таблицам показателей, разъясняющая выставляемую оценку;
- другие материалы, наглядно характеризующие результаты эффективной работы по организации охраны труда в организации.

Образовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Республики Татарстан, также представляют заявку и конкурсные материалы в районную (городскую) ведомственную комиссию по территориальной принадлежности.

Районная (городская) ведомственная комиссия рассматривает поступившие материалы (в том числе поступившие от подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан организаций), определяет участников I этапа конкурса, оценивает состояние по охране труда конкурсных организаций с выездом на место, определяет победителей в каждой номинации.

Участники I этапа конкурса, занявшие первое место, выдвигаются для участия во II этапе конкурса.

Районные (городские) ведомственные комиссии по итогам I этапа конкурса передают в Республиканскую комиссию сведения о победителях:

- протокол заседания районных (городских) ведомственных комиссий по подведению итогов I этапа конкурса (протокол заседания комиссии должен содержать информацию обо всех участниках районного смотра-конкурса);
- решение районных (городских) ведомственных комиссий о призерах конкурса на муниципальном уровне;
- таблицы показателей (таблицы NN с 1 по 6);
- пояснительную записку, содержащую сведения об оценке состояния по охране труда конкурсных образовательных организаций - победителей I этапа конкурса;
- фото или видеоматериалы, наглядно характеризующие результаты эффективной работы по охране труда в организациях, занявших первое место на I этапе конкурса (не бо-

лее 5 фотографий от одной организации на CD или флеш-карте).

2.4.2. Республиканская комиссия рассматривает представленные районными (городскими) ведомственными комиссиями материалы, определяет призеров республиканского смотра-конкурса II этапа конкурса по представленным материалам.

Итоговое решение республиканской комиссии о победителе смотра-конкурса и призерах утверждается председателем комиссии.

2.4.3. Образовательная организация, имеющая в конкурсном 2013/2014 году несчастный случай (тяжелый или со смертельным исходом) на производстве или с учащимися (воспитанниками), связанный с образовательным процессом, пожары и возгорания, по условиям смотра-конкурса не может быть признана его победителем.

2.4.4. Образовательная организация, не проводившая аттестацию рабочих мест по условиям труда (специальную оценку условий труда с 01.01.2014 г.), не проводившая обучение по охране труда, по условиям смотра-конкурса не может быть признана его победителем.

3. Поощрение победителей смотра-конкурса

3.1. Порядок поощрения образовательных организаций - победителей I этапа конкурса определяется муниципальными органами управления образованием, территориальными организациями профсоюза самостоятельно.

3.2. Победители II этапа конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и призами.

4. Оценка системы управления охраной труда (СУОТ)

4.1. В первую очередь анализируются основные виды работ по подготовке организационно-распорядительной документации по охране труда (табл. 1).

4.2. Затем анализируются работы, связанные с обучением руководителей, специалистов по охране труда и других работников образовательных организаций (табл. 2).

4.3. Следующей группой работ является оценка обеспечения безопасности и охраны труда на рабочих местах. Данные об организации этой работы заносятся в табл. 3.

4.4. В табл. 4 указываются общие сведения о результатах работы СУОТ.

При наличии несчастных случаев на производстве общее количество баллов по организации снижается на балл за каждого работника, пострадавшего от несчастного случая, независимо от степени тяжести травмы.

Если учреждение или его структурное подразделение наберет:

- более 150 баллов - работа признается хорошей;
- свыше 100 баллов - удовлетворительной;
- менее 100 баллов - неудовлетворительной.

Таблица 1

Оценка наличия организационно-распорядительной документации по охране труда

| N | Наличие документа по охране труда | Максимальное значение оценки работ, баллы | Исполнение (информация о выполненной работе, дата и N приказа, название документа и т.д.) | Фактическая оценка работ, баллы |
|----|---|---|---|---------------------------------|
| 1. | Наличие приказа об организации работы по охране труда в соответствии с СУОТ | 8 | | |
| 2. | Распорядительный документ, возлагающий на руководящее должностное лицо обязанности по управлению охраной труда | 6 | | |
| 3. | Распорядительный документ о назначении лиц, ответственных за организацию безопасного образовательного процесса, эксплуатацию объектов и производство работ (грузоподъемные механизмы, сосуды, работающие под давлением, пожарная безопасность, электрохозяйство, газосварочные, строительные и другие работы, наличие договора со специализированной организацией на обслуживание электроустановок и электросистем) | 6 | | |
| 4. | Наличие должностных обязанностей по охране труда у руководящих работников и специалистов по согласованию с профкомом | 5 | | |
| 5. | Наличие службы охраны труда или освобожденного работника по охране труда. Разработка положения о службе охраны труда (должностной инструкции специалиста по охране труда). Издание приказа о возложении обязанностей по охране труда на одного из работников или договор на проведение работ по охране труда с привлечением специалистов других организаций | 7 | | |
| 6. | Наличие инструкций по охране труда по: - видам работ - профессиям, их пересмотр, учет и выдача | 5 | | |
| 7. | Выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов в области охраны труда, предписаний контрольных и надзорных органов, представлений уполномоченного по охране труда профкома | 6 | | |

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

| | | | | |
|-----|--|----|--|--|
| 8. | Распорядительный документ о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда | 4 | | |
| 9. | Решение профсоюзной организации об избрании уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | 3 | | |
| 10. | Наличие коллективного договора с включением в него соглашения по охране труда и перечня производств, профессий и должностей, на которых по условиям труда установлены: - право на досрочную трудовую пенсию; - дополнительный отпуск; - доплата за условия труда; - бесплатная выдача молока или других равноценных продуктов питания; - бесплатная выдача по действующим нормам спецодежды, спецобуви и других СИЗ; - перечень профессий и должностей работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру | 7 | | |
| 11. | Социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, использование средств Фонда социального страхования на предупредительные мероприятия по охране труда | 3 | | |
| 12. | Наличие правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных режимов труда и отдыха работников, занятых в учебно-воспитательном процессе | 2 | | |
| | Всего | 62 | | |

Таблица 2

Оценка организации обучения работников образования, руководителей и специалистов по охране труда

| N | Наименование работ по охране труда | Максимальное значение оценки работ, баллы | Исполнение (информация о выполненной работе, дата и N приказа, название документа и т.д.) | Фактическая оценка работ, баллы |
|----|---|---|---|---------------------------------|
| 1. | Наличие программы проведения вводного инструктажа работающих, утвержденной руководителем организации. Проведение вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми с записью в журнале | 6 | | |
| 2. | Наличие программы проведения первичного инструктажа на рабочих местах, утвержденной руководителем организации | 5 | | |

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

| | | | | |
|-----|--|----|--|--|
| 3. | Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа, утвержденный руководителем организации | 2 | | |
| 4. | Проведение вводного, первичного, повторного и других инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности в соответствии с установленными сроками и периодичностью с записью в соответствующем журнале инструктажа | 7 | | |
| 5. | Наличие распорядительного документа (приказа) руководителя организации о порядке, форме, периодичности и продолжительности обучения и проверки знаний требований охраны труда | 6 | | |
| 6. | Наличие программ, билетов, учебных планов обучения по различным категориям работников | 6 | | |
| 7. | Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации. Наличие документов, подтверждающих полномочия членов комиссии | 5 | | |
| 8. | Выполнение плана обучения рабочих по охране труда | 7 | | |
| 9. | Своевременность проведения обучения руководителей и специалистов по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности | 7 | | |
| 10. | Ведение документации по обучению различных категорий работников учреждения по вопросам охраны труда: журналы посещения занятий, протоколы принятия экзаменов, ведомости выдачи удостоверений | 4 | | |
| 11. | Наличие кабинета или уголка по ОТ в образовательном учреждении | 5 | | |
| | Всего | 60 | | |

Таблица 3

**Оценка организации работы
по обеспечению безопасности и охраны труда на рабочих местах**

| N | Наименование работ по охране труда | Максимальное значение оценки работ, баллы | Исполнение (информация о выполненной работе, дата и N приказа, название документа и т.д.) | Фактическая оценка работ, баллы |
|----|--|---|---|---------------------------------|
| 1. | Наличие на рабочих местах технико-технологической и рабочей документации (акты приемки объекта в эксплуатацию, схемы расположения оборудования, схемы защитного заземления, технологические карты, порядок допуска электроперсонала к работе в соответствии с правилами электробезопасности, инструкции по охране труда, инструкции и схемы эвакуации в случае пожара и др.) | 8 | | |

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

| | | | | |
|------|--|----|--|--|
| 2. | <p>Содержание территории, оборудования, инструмента и приспособлений в техническом исправном состоянии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований содержания территории, зданий, помещений - соблюдение сроков осмотра и испытания малых архитектурных форм, спортивного оборудования, оборудования и инструмента с записями в журналах (акты) - проведение текущего и профилактического ремонта оборудования и инструмента - соответствие электрооборудования, электропроводки правилам электробезопасности (ПУЭ, ПТЭиПБ) | 8 | | |
| 3. | <p>Создание безопасных условий труда на рабочих местах (наличие актов приемки и разрешений на эксплуатацию помещений и оборудования, обеспечение необходимой технологической и организационной оснасткой, ограждениями и ограничителями, средствами коллективной защиты и контроля; укомплектованность их средствами пожаротушения) в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебных мастерских; - кабинетах информатики; - кабинетах физики, химии и биологии; - спортивном зале; - на пищеблоке; - швейном цехе; - котельной | 16 | | |
| 4. | <p>Аттестация рабочих мест по условиям труда (специальная оценка условий труда с 01.01.2014 г.) в целом</p> <p>В том числе:</p> | 7 | | |
| 4.1. | - приказ об организации работы по аттестации рабочих мест, включающей создание аттестационных комиссий, установление сроков и графика проведения аттестации рабочих мест по условиям труда | 1 | | |
| 4.2. | - перечень рабочих мест организации, подлежащих аттестации по условиям труда | 1 | | |
| 4.3. | перечень опасных и вредных факторов, подлежащих инструментальной оценке | 1 | | |
| 4.4. | - протоколы аттестации рабочих мест по условиям труда с приложением карт аттестации рабочих мест по условиям труда, ведомостей рабочих мест и результатов их аттестации в подразделениях | 1 | | |
| 4.5. | - сводная ведомость рабочих мест результатов их аттестации по условиям труда в организации | 1 | | |
| 4.6. | - план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации | 1 | | |

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

| | | | | |
|------|--|----|--|--|
| 4.7. | - приказ об оценке результатов работы по аттестации рабочих мест и утверждении ее результатов | 1 | | |
| 5. | Сертификация работ по охране труда | 5 | | |
| 6. | Оформление наглядной агитации по охране труда на рабочих местах (плакаты, информация по обеспечению безопасности труда, инструкции по оказанию первой неотложной помощи пострадавшим, предупредительные знаки) | 4 | | |
| 7. | Соблюдение правил безопасности при выполнении работ (по материалам проверок руководителей организации и ее подразделений, работников служб охраны труда и уполномоченных по охране труда) | 8 | | |
| 8. | Обеспечение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах (наличие медицинских аптечек, питьевого снабжения, умывальников, душа, туалетов) | 4 | | |
| 9. | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников | 4 | | |
| 10. | Выполнение требований установленного порядка учета и расследования несчастных случаев на производстве, представление отчетности и информации об условиях труда | 6 | | |
| 11. | Реализация заявок исполнителей и руководителей объектов работ на устранение травмоопасных нарушений вспомогательными службами | 5 | | |
| 12. | Обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты (полнота и качество в соответствии с действующими нормами) | 5 | | |
| | Всего | 78 | | |

Таблица 4

Анализ результативности внедрения системы управления охраной труда (СУОТ)

| N | Результаты работы СУОТ | Показатели за учебный 2013/2014 год |
|----|---|-------------------------------------|
| 1. | Общий объем работ по охране труда в стоимостном выражении, выполненных организацией за анализируемый год (период) по номенклатуре затрат (табл. 5), тыс. руб. | |
| 2. | Показатели травматизма: | |

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

| | | |
|--------|---|--|
| 2.1. | - количество несчастных случаев на производстве, ед. | |
| 2.2. | - численность пострадавших работников, чел. В том числе: | |
| 2.2.1. | - с тяжелым исходом | |
| 2.2.2. | - со смертельным исходом | |
| 2.2.3. | - количество "легких" несчастных случаев на производстве | |
| 2.3. | - количество учащихся и воспитанников, травмированных или погибших на территории и (или) в результате деятельности организации | |
| 3. | Удельный вес работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам (вредные условия труда) | |
| 4. | Количество пожаров и возгораний, других аварийных и опасных ситуаций | |
| 5. | Количество микротравм и опасных ситуаций, не повлекших утрату трудоспособности работника | |
| 6. | Совокупный ущерб от негативных происшествий и несоответствий в области безопасности труда (табл. 6), тыс. руб. | |
| 7. | Количество случаев приостановок эксплуатации оборудования, отстранений и дисквалификаций работников организации вследствие несоблюдения требований безопасности | |
| 8. | Количество судебных разбирательств, жалоб и обращений работников в органы государственного надзора и контроля за защитой своих прав на получение безопасных услуг | |
| 9. | Полные затраты на содержание организации, тыс. руб. | |

Таблица 5

Номенклатура затрат на охрану труда

| N | Наименование | Состав затрат на охрану труда | Стоимость работ (затрат), тыс. рублей |
|----|--------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1. | Содержание службы охраны труда | Затраты на содержание работника, на которого возложены функции специалиста по охране труда (заработная плата и другие отчисления) | |
| 2. | Средства индивидуальной защиты | Приобретение сертифицированных средств индивидуальной защиты - специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (в соответствии с установленными в учреждении нормами) | |
| | | Ремонт, чистка, стирка, сушка, испытания специальной одежды и других средств индивидуальной защиты | |
| | | Аренда специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (при выборе данной формы обеспечения СИЗ) | |

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

| | | | |
|----|---|---|--|
| 3. | Обучение в области безопасности труда | Расходы на подготовку и переподготовку кадров, состоящих в штате налогоплательщика, на договорной основе по необходимым направлениям в соответствии с нормативными требованиями и "Сводным календарным планом-графиком обучения и проверки знаний в области безопасности труда" на текущий год, в том числе охрана труда, электробезопасность, пожарно-технический минимум; безопасные методы и приемы выполнения работ | |
| 4. | Мероприятия по улучшению условий и охраны труда | Состав мероприятий определяется по результатам всех форм управления профессиональными рисками - предписания, акты, планы мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации и др. - по Типовому перечню ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н) | |
| 5. | Мероприятия по охране труда и технике безопасности, мероприятия по пожарной безопасности (Налоговый кодекс РФ, часть 2 ст. 264 части 6 и 7) | Расходы на обеспечение пожарной безопасности, обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности в соответствии с нормативными и законодательными требованиями. К нормальным условиям труда (ст. 163 ТК РФ) относятся: - исправное состояние помещений, сооружений, машин, технологической оснастки и оборудования; - своевременное обеспечение необходимой для работы документацией; - надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику | |
| 6. | Расходы по обеспечению санитарно-гигиенических и бытовых условий для работников | Приобретение смывающих и обезвреживающих средств (мыло, кремы) в соответствии с установленными нормами | |
| | | Приобретение молока или равноценных продуктов работникам, занятым на рабочих местах с неблагоприятными условиями труда (для профвредников); или замена его соответствующей денежной компенсацией | |
| | | Создание в помещениях, на рабочих местах благоприятных эргономических и санитарно-гигиенических условий труда | |
| | | Расходы на оснащение и содержание комнат психологической разгрузки, санитарно-бытовых помещений, комнат приема пищи | |
| | | Санитарно-профилактические мероприятия (дезинфекция, дератизация, дезинсекция и др. предусмотренные санитарными правилами и нормами) в части обеспечения гигиены труда | |
| 7. | Аудит, экспертиза и контроль | Расходы на осуществление инструментального производственного контроля | |
| | | Аттестация рабочих мест по условиям труда (специальная оценка условий труда с 01.01.2014 г.), аудит, сертификация по охране труда, консультационные услуги | |
| | | Декларирование и оценка пожарной безопасности | |
| 8. | Медицинское обеспечение | Проведение для работающих с вредными и опасными факторами и особыми условиями труда предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | | Профилактические мероприятия (флюорография, прививки, диспансеризация) | |
| | | Расходы на лечение профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными или тяжелыми условиями труда, санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям | |
| | | Укомплектование рабочих мест медицинскими аптечками и средствами оказания первой помощи, содержание собственного медпункта | |
| 9. | Страхование | Взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в Фонд социального страхования РФ | |
| 10. | Информирование и документация | Ознакомление работников с требованиями безопасности труда; пропаганда, знаки и плакаты, уголки безопасности и гигиены труда; приобретение наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры; проведение выставок | |
| | | Разработка и внедрение стандартов и инструкций, обеспечивающих безопасность труда | |
| | | Наличие (приобретение) комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования безопасности труда в соответствии со спецификой деятельности организации | |
| 11. | Принятие мер по предотвращению и ликвидации негативных ситуаций | Установка систем противаварийной защиты, сигнализаторов опасности, ограждений опасных зон и др. технические меры; расходы на ликвидацию аварийных ситуаций | |
| | | Расходы на монтаж и обслуживание пожарной сигнализации и автоматики, расходы по тушению пожаров; расходы на приобретение, содержание и износ противопожарного инвентаря, оборудования и спецодежды | |
| 12. | Компенсации за условия труда | Денежное выражение компенсаций за вредные условия труда (оплата труда в повышенном размере, дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день) в соответствии с законодательством и локальным нормативным актом | |
| | | Итого: | |

Таблица 6

Определение совокупного ущерба от негативных происшествий и несоответствий в области безопасности труда

| Наименование ущерба | Состав затрат ущерба | Стоимость ущерба, тыс. руб. |
|---|---|-----------------------------|
| Совокупный ущерб из-за несоответствия состояния охраны труда, пожарной безопасности | Прямой ущерб, в т.ч. - штрафы, наложенные органами государственного надзора на юридическое лицо | |
| | - денежное выражение льгот и компенсаций за условия труда (оплата труда в повышенном размере, дополнительный отпуск, обеспечение молоком или компенсация его стоимости) | |
| | - увеличение страховых взносов в Фонд социального страхования РФ (надбавка к тарифу) | |
| | - ущерб в результате аварийных ситуаций и пожаров | |
| | Косвенный ущерб | |

ОТВЕЧАЕМ НА ВОПРОСЫ ЧИТАТЕЛЕЙ

Работник получил бытовую травму в нерабочее время не на территории предприятия (учреждения). Специалист ФСС в устной беседе настаивает на том, что для возмещения пособия по временной нетрудоспособности необходимо провести расследование и составить акт в свободной форме о том, что травма не является производственной.

Должна ли организация проводить в данном случае расследование и составлять акт, или она вправе была выплатить работнику пособие по временной нетрудоспособности и без этих действий?

Рассмотрев вопрос, мы пришли к следующему выводу:

Работодатель вправе назначить и выплатить работнику пособие без проведения расследования и составления какого-либо акта.

Обоснование вывода:

Ранее при бытовой травме пособие по временной нетрудоспособности назначалось лишь с шестого дня нетрудоспособности. Такое правило было установлено п. 14 Положения о порядке обеспечения пособиями по государственному социальному страхованию, утвержденного постановлением Президиума ВЦСПС от 12.11.1984 N 13-6 (далее - Положение). Только при бытовой травме, полученной в результате стихийного бедствия либо анатомического дефекта пострадавшего, пособие выдавалось с первого дня нетрудоспособности. В этой связи согласно п. 105 Положения, если несчастный случай с работником происходил в быту, в пути на работу или с работы и других обстоятельствах, пособие назначалось после выяснения обстоятельств несчастного случая, которое организовывалось профсоюзным (цеховым) комитетом совместно с администрацией предприятия (цеха, отдела, участка).

В настоящее время порядок назначения пособия регулируется Федеральным законом от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (далее - Закон N 255-ФЗ).

Согласно ч. 1 ст. 6 Закона N 255-ФЗ при получении работником травмы, в том числе и бытовой, пособие выплачивается за весь период временной нетрудоспособности до дня восстановления трудоспособности. Для назначения и выплаты пособия достаточно представить листок нетрудоспособности (ч. 5 ст. 13 Закона N 255-ФЗ). Никакой объяснительной записки работника либо акта работодателя не требуется.

Перечень несчастных случаев, подлежащих расследованию и учету, при которых работодателем проводится расследование и составляется акт определенной формы, приведен в ст. 227 ТК РФ. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие, в частности, с работниками. Расследуются случаи, которые произошли при исполнении трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах. Травма расследуется как несчастный случай, если она получена на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы:

- в течение рабочего времени, в том числе во время установленных перерывов;
- в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы;
- при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Как несчастный случай расследуется и травма, полученная при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора.

Поскольку, как мы поняли, обстоятельства, при которых травма расследуется как несчастный случай, в рассматриваемой ситуации отсутствуют, работодателю нет необходимости организовывать расследование и составлять какой-либо акт.

Эксперты службы Правового консалтинга ГАРАНТ Мазухина А., Воронова Е.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ГОТОВНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Нестеров О.Л.

Научный консультант редакции журнала

Перед началом нового учебного года в общеобразовательных учреждениях приоритетной задачей органов исполнительной власти и местного самоуправления является создание безопасных условий, при которых обеспечивается сохранение жизни и здоровья детей, а также качество и эффективность образовательного процесса. Важную роль здесь играют Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на региональном и муниципальном уровнях, а также при органах управления образованием.

В июле-августе необходимо провести проверки готовности общеобразовательных учреждений к началу учебного года. Опыт показывает, что состояние пожарной безопасности многих школ не всегда оказывается удовлетворительным. Часто выявляются недостатки в санитарно-эпидемиологическом состоянии, не до конца решаются вопросы охраны общественного порядка. Для устранения выявленных проблем и недостатков необходимо оперативно провести ряд мероприятий. Для этого целесообразно подготовить решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности субъекта РФ, а также провести заседания и принять соответствующие решения на муниципальном уровне.

Рекомендации органам управления образованием

В целях обеспечения готовности общеобразовательных учреждений к новому учебному году, активизации деятельности государственных и муниципальных органов по завершению их подготовки органу управления образованием субъекта РФ необходимо:

1) направить своих представителей в муниципальные районы, в которых необходимо экстренное решение вопросов подготовки общеобразовательных учреждений к началу нового учебного года;

2) до 25.08.2015 принять меры по приведению общеобразовательных учреждений в надлежащее противопожарное и санитарно-эпидемиологическое состояние;

3) до 10.09.2015 провести с преподавательским и обслуживающим персоналом общеобразовательных учреждений дополнительные инструктажи по соблюдению требований пожарной безопасности, действиям при возникновении пожара и правилам работы с системами пожарной автоматики (с персоналом, закрепленным за такими системами);

4) обеспечить ежемесячное проведение практических тренировок по отработке действий обслуживающего персонала в случае пожара;

5) организовать работу, направленную на обеспечение общеобразовательных учреждений наглядными и учебными пособиями на противопожарную тематику;

6) в сметах затрат на содержание подведомственных объектов предусматривать финансовые средства для выполнения противопожарных мероприятий;

7) при заключении договоров на выполнение противопожарных мероприятий приоритетными считать мероприятия, исключающие источники возникновения пожаров и обеспечивающие своевременное обнаружение и оповещение людей о пожаре;

8) регулярно рассматривать состояние пожарной безопасности подведомственных учреждений на коллегиях органов управления образованием;

9) продолжить работу по:

- приведению электрооборудования и систем противопожарного водоснабжения в соответствие с требованиями пожарной безопасности;

- обеспечению беспрепятственного движения людей по эвакуационным путям зданий;

- обеспечению обслуживающего персонала общеобразовательных учреждений первичными средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты органов дыхания;

- обучению руководителей и должностных лиц по программам пожарно-технического минимума.

Для обеспечения единого подхода к определению количественных показателей учебных учреждений необходимо учитывать все школы независимо от их форм собственности, ведомственной принадлежности и источников финансирования.

Рекомендации управлению МЧС по субъекту РФ:

- обеспечить своевременный контроль выполнения противопожарных мероприятий в общеобразовательных учреждениях в сроки, установленные предписаниями;

- приемку общеобразовательных учреждений к новому учебному году осуществлять при отсутствии нарушений требований пожарной безопасности;

- до 10.09.2015 провести с преподавательским составом школ дополнительные инструктажи по мерам пожарной безопасности и практические занятия по отработке действий обслуживающего персонала при возникновении пожара, а также уроки безопасности с детьми;

- обеспечить контроль соблюдения требований пожарной безопасности на школьных линейках, посвященных Дню знаний;

- продолжить мероприятия по надзору за соблюдением требований пожарной безопасности в общеобразовательных учреждениях.

Рекомендации управлению Роспотребнадзора по субъекту РФ:

- разработать совместно с администрациями муниципальных районов долгосрочный план мероприятий, направленных на поэтапное устранение выявленных несоответствий санитарно-технического состояния общеобразовательных учреждений существующим требованиям;

- контролировать готовность общеобразовательных учреждений к новому учебному году, обращая особое внимание на:

1) выполнение в полном объеме мероприятий, предусмотренных планами-заданиями;

2) оснащенность общеобразовательных учреждений школьной мебелью;

3) исправность технологического и холодильного оборудования пищеблоков;

4) обеспеченность качественным и бесперебойным водоснабжением.

Рекомендации управлению МВД по субъекту РФ:

- контролировать решение вопросов антитеррористической защищенности объектов образования;

- провести специальные учебные тренировки в образовательных учреждениях, в том числе с круглосуточным пребыванием детей, с участием представителей ФСБ и МЧС по отработке алгоритма действий при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- инициировать рассмотрение вопроса о защищенности общеобразовательных учреждений на заседаниях антитеррористических комиссий муниципальных образований в четвертом квартале 2015 года.

Рекомендации Комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных районов и городских округов:

- содействовать продолжению работы межведомственных комиссий в выполнении ими проверок готовности общеобразовательных учреждений к новому учебному году;

- до 25.08.2015 добиться полного устранения недостатков, выявленных надзорными органами в ходе проверок;

- информировать региональную Комиссию о готовности общеобразовательных учреждений к новому учебному году до 30.08.2015 (через управление МЧС);

- до 25.08.2015 провести заседания по вопросу обеспечения пожарной безопасности общеобразовательных учреждений, находящихся в неудовлетворительном состоянии, с заслушиванием руководителей этих учреждений;

- до 31.12.2015 завершить работу по оснащению общеобразовательных учреждений системами пожарной автоматики с выводом радиосигналов на пункты единой дежурно-диспетчерской службы местных пожарных частей;

- при разработке муниципальных программ социально-экономического развития в городских округах и муниципальных районах предусматривать разделы по обеспечению пожарной безопасности общеобразовательных учреждений с финансированием мероприятий из бюджета городского округа (муниципального района).

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

Настоящие рекомендации посвящены организации пожарной безопасности в образовательных учреждениях и ставят своей целью оказание практической помощи председателям первичных профсоюзных организаций, руководителям образовательных учреждений, уполномоченным профкомов по охране труда при организации работы по пожарной безопасности и осуществлении профсоюзного контроля за реализацией профилактических противопожарных мероприятий, а также соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов и требований противопожарного надзора.

1. Организация пожарной безопасности образовательного учреждения

Здание должно соответствовать нормам строительного противопожарного проектирования, в соответствии с которым оно было построено или реконструировано, т.е. тем требованиям, которые действовали на момент строительства или реконструкции. Любое изменение проектных решений, затрагивающее систему пожарной безопасности объекта, должно производиться в порядке, предусмотренном Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности и законодательством РФ о градостроительной деятельности.

Образовательное учреждение должно быть оснащено следующими системами противопожарной защиты:

- пожарной сигнализацией;
- системой оповещения людей о пожаре;
- средствами пожаротушения.

Руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить соблюдение в учреждении противопожарного режима. Для этого необходимо:

- распорядительным документом определить и назначить должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность;
- разработать соответствующие должностные инструкции;
- организовать обучение ответственных по курсу пожарно-технического минимума с последующим получением ими квалификационного удостоверения в организации, специализирующейся в данной области;
- утвердить инструкцию о мерах пожарной безопасности в учреждении. Такая инструкция должна быть для каждого пожаро-

опасного участка, например для складских помещений, кабинета химии, труда и пр.

Одновременно, распорядительным документом нужно определить лицо, ответственное за приобретение и своевременную перезарядку первичных средств пожаротушения.

Все огнетушители должны быть занесены в специально заведенный журнал учета первичных средств пожаротушения произвольной формы, иметь свой номер и технический паспорт. Огнетушители необходимо подвешивать на стену на высоте 1,5 м от уровня пола до кронштейна либо располагать на полу в специальных металлических подставках (коробах), исключающих возможность случайного опрокидывания.

Отделка стен, потолков, полов общих коридоров, холлов, фойе, лестничных клеток горючими материалами не допускается. Чтобы избежать лишних затрат на демонтаж облицовочных материалов во исполнение предписания инспектора государственного пожарного надзора (ГПН), руководитель должен истребовать с поставщика сертификат соответствия строительного материала и сравнить имеющиеся там показатели с допустимыми.

Организация пожарной безопасности предполагает проведение мероприятий, направленных на повышение огнестойкости различных конструкций. В частности, деревянные конструкции чердачных помещений, декорации, сценическое оформление актов залов и драпировки необходимо обрабатывать огнезащитным составом.

Обработку должна осуществлять специализированная организация, имеющая лицензию на данный вид деятельности. По ее результатам составляется акт о проведении

¹Материал подготовлен Корельским П.М. - техническим инспектором труда Воронежской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

работ в двух экземплярах, один из которых хранится в образовательном учреждении.

Состояние огнезащитной обработки (пропитки) следует проверять не реже двух раз в год. В случае потери огнезащитными составами своих свойств составляется акт и проводится повторная обработка.

Немаловажную роль в обеспечении пожарной безопасности образовательного учреждения играет состояние эвакуационных путей и выходов. Все двери по ходу эвакуации должны свободно открываться. Запасные и аварийные выходы оборудуются такими запорами, которые в состоянии открыть не только взрослый, но и ребенок.

Необходимо ежеквартально проводить проверки работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей в случае пожара и иных систем, имеющихся на объекте. По результатам проверок совместно с обслуживающей организацией составляются соответствующие акты проверки.

Возле каждого приемно-контрольного прибора пожарной автоматики должна быть вывешена инструкция о порядке работы с данной аппаратурой.

Пути эвакуации, эвакуационные и запасные выходы, первичные средства пожаротушения, ручные пожарные извещатели обозначаются соответствующими знаками пожарной безопасности.

Планы эвакуации при пожаре вывешиваются на видных местах. К ним прикрепляется инструкция о действиях персонала по организации безопасной эвакуации людей из здания.

Практические занятия по эвакуации людей из здания должны проводиться 2 раза в год с соответствующей фиксацией тренировки в протоколе либо акте произвольной формы.

В образовательных учреждениях часто проводятся массовые мероприятия с участием детей. Для каждого из них необходимо разработать особые противопожарные мероприятия. Обязательное условие проведения любого массового мероприятия - наличие в помещении не менее двух выходов (непосредственно из здания или в коридор, сообщаящийся с лестницей). Коридоры и проходы, предназначенные для эвакуации, должны быть свободны, а двери свободно открываться в направлении выхода.

Количество присутствующих в помещении детей и взрослых при проведении массового мероприятия определяется из расчета 0,75 кв. м на одного человека, а при проведении танцевальных вечеров, спортивных праздников - из расчета 1,5 кв. м на человека.

С целью планирования и координации действий по обеспечению пожарной безопасности в образовательном учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты:

- приказ о пожарной безопасности и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность (см. приложение 1);

- инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории (приложение 2);

- план действий работников образовательного учреждения в случае возникновения пожара;

- договор о предоставлении помещения эвакуированным (пункта временного размещения);

- план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на учебный год (приложение 3).

К документации по пожарной безопасности помимо локальных нормативных актов относятся также журналы:

- регистрации вводного противопожарного инструктажа;

- регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте;

- учета первичных средств пожаротушения;

- контроля и работоспособности автоматической пожарной сигнализации.

В обязанности руководителя образовательного учреждения входит разработка и контроль проведения мероприятий по профилактике пожарной безопасности. К их числу относится:

- обучение лиц, ответственных за пожарную безопасность, пожарно-техническому минимуму;

- проведение с работниками учреждения противопожарных инструктажей;

- проведение занятий с учащимися по изучению правил пожарной безопасности;

- установление распорядительными документами порядка действий при возникновении пожара;

- назначение дежурного администратора, ответственного за оповещение в случае возникновения пожара;
- проведение учений по эвакуации в случае пожара;
- обеспечение учреждения пожарной сигнализацией и первичными средствами пожаротушения.

Пожарно-профилактическая работа должна проводиться в течение всего учебного года в тесном контакте со специалистами противопожарного, санитарного и технического надзора.

Основным документом, регламентирующим противопожарную подготовку персонала образовательного учреждения, является приказ МЧС России от 12.12.2007 № 645 "Об утверждении норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций".

С целью изучения основных требований пожарной безопасности, опасных факторов организации учебного процесса, а также действий в случае возникновения пожара и используемых для этого средств, с работниками учреждения проводится противопожарный инструктаж. В содержание инструктажа входят:

- требования пожарной безопасности учреждения исходя из специфики организации учебного процесса;
- обязанности и действия персонала учреждения при пожаре, в т.ч. правила вызова пожарной охраны, применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики;
- правила содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в т.ч. эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

2. Виды инструктажей и варианты учебных программ обучения правилам пожарной безопасности

В соответствии с Приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 "Об утверждении норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" определены следующие виды инструктажей по пожарной безопасности:

- вводный;
- первичный;

- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Вводный противопожарный инструктаж

Проводится с работниками принятыми на работу независимо от их образования, стажа работы по профессии (должности), командированными в учреждение, прибывшими на практику или на обучение, работниками иных категорий по решению руководителя.

Перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа

1. Нормативные документы по пожарной безопасности.
2. Действующие приказы, правила, инструкции, положения, регламентирующие пожарную безопасность в образовательном учреждении.
3. Организация противопожарного режима в образовательном учреждении. Требования инструкции о мерах пожарной безопасности.
4. Мероприятия по обеспечения пожарной безопасности в образовательном учреждении.
5. Основные причины пожаров и взрывов. Наличие взрывопожароопасных участков работ и их общая характеристика.
6. Порядок применения открытого огня, проведение огневых и других пожароопасных работ.
7. Классификация опасных факторов пожаров. Способы пожаротушения.
8. Первичные средства пожаротушения, порядок их использования.
9. Эвакуационные пути и выходы. Организация эвакуации по лестницам.
10. Система оповещения людей и управления эвакуацией в случае пожара.
11. Действия работников образовательного учреждения при возникновении пожара: порядок вызова пожарной охраны, участие в эвакуации людей и тушении пожара.
12. Меры оказания первой медицинской помощи пострадавшим в результате пожара.
13. Противопожарная профилактика в образовательном учреждении.
14. Организация деятельности внештатных пожарных команд.
15. Ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безо-

пасности в соответствии с действующим законодательством.

Первичный противопожарный инструктаж

Проводится с каждым работником учреждения непосредственно на рабочем месте. В отдельных случаях проведение первичного противопожарного инструктажа возможно с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа

1. Возможные причины пожаров и загораний в образовательном учреждении.
2. Краткая характеристика пожарной безопасности оборудования, веществ и материалов, используемых в учебном процессе.
3. Организация противопожарного режима.
4. Виды и функции существующих систем противопожарной защиты.
5. Правила пожарной безопасности при проведении лабораторных работ, экспериментов, учебных занятий в мастерских.
6. Места размещения, назначения и порядок приведения в действие первичных средств пожаротушения.
7. Порядок оповещения о пожаре. Управление эвакуацией.
8. Действия работников образовательного учреждения при обнаружении пожара.
9. Техника безопасности при тушении пожара. Оказание помощи пострадавшим.
10. Средства и способы защиты учащихся от опасных факторов пожара, в т.ч. от их вторичных проявлений.
11. Профилактика возникновения пожаров.
12. Административная и уголовная ответственности за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

Повторный противопожарный инструктаж

Проводится с каждым работником учреждения по программе первичного противопожарного инструктажа в соответствии с гра-

фиком занятий, утвержденным руководителем (но не реже одного раза в год), индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

Внеплановый противопожарный инструктаж

Проводится с работниками учреждения в случае:

- введения в действие новых или изменения ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- установления фактов неудовлетворительного знания работниками требований пожарной безопасности;
- нарушения работниками правил пожарной безопасности;
- указания вышестоящих организаций;
- изменения организации учебного процесса.

Целевой противопожарный инструктаж

Проводится с работниками учреждения по решению руководителя для обеспечения безопасности во время массовых мероприятий, в том числе экскурсий, выполнения разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью. Место проведения огневых работ должно быть очищено от горючих веществ. На выполнение работ с повышенной пожарной опасностью оформляется наряд-допуск.

Противопожарные инструктажи всех видов проводятся в специально оборудованном помещении учреждения с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности и утвержденной приказом руководителя. Программа предусматривает проверку теоретических знаний обучающихся (зачет) и навыков практических действий в случае возникновения пожара. Результаты, полученные на проверочных занятиях, заносятся в журналы учета инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Учебная программа "Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность образовательных учреждений"

Цель программы - повышение профессиональной компетенции руководителей и ответственных за пожарную безопасность по вопросам организации и обеспечения пожарной безопасности образовательного учреждения.

Продолжительность обучения - 16 часов.

Учебно-тематический план

| Тема | Количество часов | |
|--|------------------|-------------|
| | на теорию | на практику |
| 1.Основные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности. | 1 | 0 |
| 2.Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности образовательных учреждений. | 2 | 0 |
| 3.Обучение учащихся образовательных учреждений основам пожаробезопасного поведения. | 6 | 0 |
| 4.Меры пожарной безопасности в образовательных учреждениях. | 2 | 0 |
| 5.Средства тушения пожаров и правила их применения, действия при пожаре и вызов пожарной охраны. | 1 | 0 |
| 6.Тренировка практических действий при возникновении пожара. | 0 | 3 |
| 7.Зачет | 1 | 0 |
| ИТОГО | 13 | 3 |
| ВСЕГО | 16 | |

Содержание программы

Тема 1. Основные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности

Инструкции по пожарной безопасности. Права, обязанности, ответственность руководителей за соблюдение правил пожарной безопасности.

Тема 2. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности образовательных учреждений

Краткий анализ пожаров и загораний. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Создание добровольных пожарных дружин, дружин юных пожарных, организация их работы. Примерное положение о дружине юных пожарных.

Тема 3. Обучение учащихся образовательных учреждений основам пожаробезопасного поведения

Проведение уроков в рамках курса "Основы безопасности жизнедеятельности" с уча-

щимися средней и старшей школы, а также бесед с учащимися начальной школы по предупреждению пожаров в школе и дома. Методические материалы и дидактический материал по обучению мерам и правилам пожарной безопасности учащихся. Оформление стендов, уголка пожарной безопасности в классе. Организация практических занятий по поведению учащихся в случае возникновения пожара.

Тема 4. Меры пожарной безопасности в образовательных учреждениях

Краткий анализ основных причин пожаров и загораний. Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрических сетей, электрооборудования и электронагревательных приборов. Основные факторы, определяющие пожарную опасность легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (температура вспышки, самовоспламенение и воспламенение). Понятие о взрыве. Требования к местам хранения легковоспламеняющихся и

горючих жидкостей. Противопожарный режим при приеме, выдаче и использовании огнеопасных жидкостей. Хранение химических реактивов и щелочных металлов, меры пожарной безопасности при их использовании. Правила содержания эвакуационных путей, входов, выходов, холлов, коридоров и лестничных клеток. Порядок установки на окнах металлических решеток и жалюзи, а также расположения парт, столов и стульев в классах. Правила содержания чердаков, подвальных помещений, учебно-производственных мастерских, кабинетов химии и физики. Разработка планов эвакуации. Инструктаж обслуживающего персонала. Содержание и эксплуатация приборов отопления, кухонных очагов и водонагревателей. Обязанности дежурных сторожей по соблюдению пожарной безопасности и в случае возникновения пожара. Требования пожарной безопасности при устройстве новогодних елок, организации кинопросмотров, проведения массовых мероприятий.

Тема 5. Средства тушения пожаров и правила их применения, действия при пожаре и вызов пожарной охраны

Назначение ручных огнетушителей. Понятие об устройстве и принципах действия углекислотных, порошковых и аэрозольных огнетушителей. Правила их эксплуатации и использования. Подсобные средства для тушения пожара: песок, различные покрывала, ведра и бочки с водой, пожарный инвентарь. Внутренние пожарные краны и правила их эксплуатации. Нормы обеспечения школ средствами пожаротушения. Действия персонала и учащихся старших классов школ при возникновении пожара. Организация и порядок эвакуации детей и имущества из помещений при пожаре.

Тема 6. Тренировка практических действий при возникновении пожара

Тренировка проведения эвакуации при различных сценариях развития пожара. Проверка действий персонала и учащихся при возникновении пожара. Практическая работа с огнетушителем.

Зачет

Проверка знаний пожарно-технического минимума.

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ПРАВИЛАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Цель программы - обучение учащихся правилам поведения в случае возникновения пожара, формирование у них умений и навыков по применению первичных средств пожаротушения и оказания первой помощи пострадавшим.

Тема 1. Пожарная безопасность в Российской Федерации

Основные положения и требования федерального законодательства и нормативно-правовых актов по пожарной безопасности. Профилактические (организационные и технические) меры по обеспечению пожарной безопасности в жилых домах, школах, учреждениях культуры, здравоохранения, на транспорте и т. д. Использование достижений науки и техники для предупреждения и тушения пожаров.

Тема 2. Горение. Опасные факторы огня

Что такое огонь. Какую пользу и какой вред приносит огонь человеку. Как человек может управлять огнем. Процесс и условия горения. Последствия пожаров в жилых домах, школах, учреждениях культуры, здравоохранения, на транспорте и т.д., а также в случаях иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Меры предосторожности при обращении с огнем. Способы прекращения горения веществ и материалов.

Тема 3. Причины возникновения пожаров

Основные причины возникновения пожаров в детских учреждениях. Игры со спичками. Неосторожность при курении. Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электрических устройств, газовых приборов. Самовоспламенение веществ при их хранении и использовании. Электробезопасность. Организационно-технические мероприятия по предупреждению пожара в электросетях и электроустановках. Понятие о пожарной профилактике.

Тема 4. Противопожарный режим в образовательном учреждении.

Противопожарные мероприятия к содержанию зданий, помещений и территории образовательного учреждения. Соблюдение правил пожарной безопасности к кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технического труда, вовремя культурно-массовых мероприятий. План эвакуации людей при пожаре.

Тема 5. Берегите жилище от пожаров

Противопожарный режим в жилом доме. Недопустимость применения открытого огня при проведении различных видов работ, оставления без присмотра включенных телевизоров, электро- и радиотехнических приборов, газовых плит и т. д. Меры пожарной безопасности при использовании предметов бытовой химии. Особенности организации противопожарной защиты в домах повышенной этажности (незадымляемые лестничные клетки, проходные балконы, системы автоматического дымоудаления и пожарной сигнализации).

Тема 6. Первичные средства пожаротушения. Знаки безопасности

Пенные, порошковые и углекислотные огнетушители, область их применения. Внутренние пожарные краны, ящики с песком,

бочки с водой, щиты с набором пожарного инвентаря. Места установки, правила содержания и порядок применения первичных средств пожаротушения. Знаки безопасности: предупреждающие, предписывающие, запрещающие, указательные. Примеры их применения и места установки.

Тема 7. Системы автоматического пожаротушения и пожарной сигнализации

Основные сведения об автоматических установках пожаротушения. Спринклерные и дренчерные установки водяного пожаротушения, пенные, газовые, паровые, порошковые установки. Пожарные извещатели: тепловые, дымовые, световые, ультразвуковые. Назначение охранно-пожарной сигнализации.

Тема 8. Действия при возникновении пожара

Правила поведения в случае обнаружения огня, появления дыма. Порядок вызова пожарной охраны, оповещения людей о пожаре и эвакуации. Предотвращение паники. Меры предосторожности от поражения электрическим током, получения ожогов, отравлений дымом. Оказание первой помощи пострадавшим.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(наименование образовательного учреждения)

ПРИКАЗ

от _____ № _____

О ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» приказываю:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность, приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения в школе инженера по охране труда Ф.И.О.

2. Ф.И.О., ответственному за пожарную безопасность обеспечить:

- оснащение всех помещений школы необходимым количеством первичных средств пожаротушения в соответствии с действующими нормативами;
- дежурный персонал электрическими фонарями в количестве 8 штук;
- проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте о мерах пожарной безопасности при оформлении на работу вновь назначаемых сотрудников;
- обучение учащихся и сотрудников правильности использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты;
- не реже одного раза в полугодие проведение занятий по повторному изучению инструкции по пожарной безопасности с работниками школы;
- наличие в каждом помещении на видном месте Инструкции по пожарной безопасности и схем эвакуации;

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

- наличие указателей путей и схем эвакуации на путях эвакуации;
- не реже одного раза в полугодие проведение занятий с целью отработки и закрепления практических навыков по организации эвакуации учащихся и сотрудников;
- проведение занятий с учащимися по изучению правил противопожарной безопасности;
- очистку от горючих отходов вентиляционных камер, фильтров, воздуховодов при подготовке школы к сдаче на готовность к новому учебному году.

3. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях назначить следующих работников:

| № п/п | Вид помещения | № помещения | ФИО ответственного лица за пожарную безопасность |
|-------|-------------------|-------------|--|
| 1. | Кабинет психолога | | |
| 2. | Кабинет физики | | |
| 3. | Кабинет химии | | |
| ... | | | |

4. Всем сотрудникам школы после завершения рабочего дня обязательно:
- проверить, обесточены ли ТСО и электробытовые приборы, выключен ли свет, закрыты краны и окна;
 - закрыть помещение на ключ (помещения, имеющие охранную сигнализацию, сдать на пульт дежурного);
 - обо всех имеющихся замечаниях по работе инженерно-технических систем и систем жизнеобеспечения помещений в письменной форме сообщить дежурному диспетчеру.

5. Утвердить:

- схемы эвакуации (приложение № 1);¹
- порядок обесточивания оборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня (приложение № 2);
- порядок проведения временных огневых и иных пожароопасных работ (приложение № 3);
- порядок действий работников при обнаружении пожара (приложение № 4).

6. Категорически запретить курение в помещениях и на территории школы.

7. Категорически запретить использование первичных средств пожаротушения, пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Подпись

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Подпись | Дата |
|-------|--------|-----------|---------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие требования пожарной безопасности

1.1. Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.

1.2. Эвакуационные проходы, тамбуры и лестницы не загромождать каким-либо оборудованием и предметами.

¹Образцы схем эвакуации (приложение № 1 к приказу), порядка обесточивания оборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня (приложение № 2 к приказу), порядка проведения временных огневых и иных пожароопасных работ (приложение № 3) и порядка действий работников при обнаружении пожара (приложение № 4) будут опубликованы в следующих номерах нашего журнала. - Прим. ред.

1.3. В период пребывания в здании учреждения людей двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легко открывающихся запоров.

1.4. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.

1.5. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу.

1.6. Проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью) с перемоткой льняных рукавов на новую складку.

1.7. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.

1.8. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах на высоте не более 1,5 м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

1.9. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать до приведения их в пожаробезопасное состояние.

1.10. На каждом этаже на видном месте должен быть вывешен план эвакуации на случай возникновения пожара, утвержденный руководителем.

1.11. В коридорах и на дверях эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.

1.12. По окончании занятий работники учреждения должны тщательно осмотреть свои закрепленные помещения и закрыть их, обесточив электросеть.

2. Запрещается:

2.1. Разводить костры, сжигать мусор на территории учреждения.

2.2. Курить в помещениях учреждения.

2.3. Производить сушку белья, устраивать склады, архивы и т.д. в чердачных помещениях.

2.4. Проживать в здании учреждения обслуживающему персоналу и другим лицам.

2.5. Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие легковоспламеняющиеся материалы.

2.6. Использовать для отделки стен и потолков горючие материалы.

2.7. Снимать предусмотренные проектом двери вестибюлей, холлов, коридоров, тамбуров и лестничных клеток.

2.8. Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.

2.9. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.

2.10. Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители («жучки»).

2.11. Проводить огневые, сварочные и другие виды пожароопасных работ в здании учреждения при наличии в помещениях людей, а также без письменного приказа.

2.12. Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина или и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.

3. Действия при возникновении пожара.

3.1. Немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону №_____.

3.2. Немедленно оповестить людей о пожаре и сообщить руководителю учреждения или заменяющему его работнику.

3.3. Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать людей из здания.

3.4. Вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

3.5. Покидая помещение или здание, выключить вентиляцию, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

3.6. Силами добровольной пожарной дружины приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения.

3.7. Отключить электросеть и обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током.

Составил:

Ответственный за противопожарное состояние здания _____

«Согласовано»

Заместитель руководителя учреждения _____

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
на 2015-2016 учебный год**

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---------------------------|--|
| Подготовка и издание локальных нормативных актов по пожарной безопасности. | Август | Заместитель директора по административно-хозяйственной части (АХЧ) |
| Доведение до работников образовательного учреждения требований пожарной безопасности, установленных в локальных нормативных актах. | Август | Директор |
| Заседание пожарно-технической комиссии. | Сентябрь, декабрь, апрель | Заместитель директора по АХЧ |
| Противопожарный инструктаж работников учреждения. | Август, декабрь, май | Заместитель директора по АХЧ |
| Проверка пожарной сигнализации. | Сентябрь, декабрь, март, | Руководитель пожарно-технической комиссии |
| Проверка первичных средств пожаротушения. | Ежеквартально | Руководитель пожарно-технической комиссии |
| Перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности. | Март | Заместитель директора по АХЧ |
| Занятия по изучению правил пожарной безопасности с учащимися. | Октябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| Открытые уроки по пожарной безопасности, организованные совместно с сотрудниками Госпожнадзора. | Март | Заместитель директора по АХЧ, классные руководители |
| Учения по эвакуации в случае пожара. | Сентябрь, январь, май | Заместитель директора по безопасности |
| Просмотр учащимися учебных фильмов по пожарной безопасности. | Ноябрь | Заместитель директора по безопасности |
| Экскурсия учащихся в музей пожарной части с целью закрепления полученных знаний. | Апрель | Заместитель директора по безопасности |



Многие образовательные учреждения имеют в своем составе автотранспортные подразделения (гаражи) или отдельные автотранспортные средства. Для обеспечения пожарной безопасности необходимо соблюдать соответствующие нормативно-правовые акты по пожарной безопасности, используемые на автомобильном транспорте.

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПОЖАРОВ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ОЖОГОВ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ

1. Введение

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует основные требования к работникам по предупреждению пожаров и предотвращению ожогов.

1.2. Все работники должны знать места расположения средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

Каждый работающий, обнаруживший загорание или пожар, должен немедленно сообщить об этом в объектовую или городскую пожарную охрану, принять меры к вызову руководителей предприятия и приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

1.3. При выполнении различных видов работ необходимо знать и помнить, что возгорание и несчастные случаи наиболее часто могут происходить при:

- промывке деталей, агрегатов и двигателя легковоспламеняющимися жидкостями (бензином, дизельным топливом и др.);

- подаче топлива в карбюратор движущегося автомобиля из открытой емкости "самотеком";

- сварке или пайке непромытой и непропаренной емкости из-под легковоспламеняющихся жидкостей;

- неправильной транспортировке и хранении легковоспламеняющихся веществ;

- применении нестандартных или не соответствующих номинальному току электропредохранителей;

- неисправной электропроводке;

- работе в загрязненной горюче - смазочными материалами специальной одежде;

- работе с открытым огнем вблизи легковоспламеняющихся веществ;

- тушении пожара на автомобиле без использования средств пожаротушения.

2. Общие требования безопасности

2.1. При пуске двигателя и уходе за ним:

2.1.1. Во избежание пожара на автомобиле пуск двигателя производить при установленном воздушном фильтре.

2.1.2. Для мойки двигателя снаружи использовать только пожаробезопасные моющие средства.

2.1.3. Запрещается: использовать для этой цели бензин и другие легковоспламеняющиеся жидкости;

- допускать скопления на двигателе грязи, масла и топлива;

- оставлять на двигателе обтирочный материал, особенно загрязненный маслом и топливом;

- подогревать двигатель и другие агрегаты открытым огнем.

2.2. Перед выездом на линию и при работе на линии:

2.2.1. Проверить наличие и исправность электропредохранителей и электропроводки. Все предохранители должны быть стандартными и соответствовать номинальному току. Электропроводка не должна иметь оголенных мест, а места ее соединения должны исключать возможность искрообразования.

2.2.2. Проверить герметичность системы питания (нет ли подтекания топлива или утечки газа). При обнаружении утечек принять меры к их устранению.

2.2.3. Проверить укомплектованность автомобиля исправными огнетушителями.

Необходимо знать устройство огнетушителя и уметь им пользоваться.

2.2.4. Ремонт системы питания двигателя на линии следует производить с осторожностью, не допуская попаданий бензина на двигатель и систему выпуска отработавших газов.

При обнаружении на линии утечки газа из системы питания газобаллонных (газодизельных) автомобилей, за исключением арматуры баллона, немедленно остановиться, закрыть расходные вентили, выработать газ из системы до остановки двигателя, затем закрыть магистральный вентиль и принять меры к устранению неисправности, если это возможно, или сообщить в предприятие.

При утечке газа из арматуры баллона необходимо отогнать автомобиль в безопасное место и выпустить или слить газ из баллона.

2.2.5. Перевозка легковоспламеняющихся веществ должна производиться специально оборудованным автомобилем в соответствии с действующими инструкциями.

2.2.6. Запрещается:

подавать топливо в карбюратор из открытой тары "самотеком";

проверять наличие топлива в баке или цистерне с помощью открытого огня (зажженной спички, зажигалки и т.п.);

хранить и перевозить бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся вещества в кабине, салоне автомобиля и кузове, не приспособленном для этой цели;

выпускать сжатый природный газ и сливать сжиженный нефтяной газ при работающем двигателе или включенном зажигании, а также в непосредственной близости от мест стоянки других автомобилей или вблизи источников огня и мест нахождения людей.

2.2.7. В случае загорания автомобиля во время работы на линии необходимо:

немедленно остановить автомобиль;

заглушить двигатель (на автомобилях, работающих на газе, перекрыть магистральный и баллонные вентили);

принять все меры для эвакуации пассажиров (груза) и приступить к тушению пожара.

При тушении пожара на автомобиле необходимо соблюдать личную осторожность - использовать огнетушители, рукавицы, не допускать загорания одежды и ожога лица, рук и т.д.

2.3. При техническом обслуживании и ремонте автомобиля:

2.3.1. Не допускать подтекания топлива или масла из агрегатов автомобиля.

Пролитое топливо или масло необходимо сразу же убирать с помощью песка или опилок.

2.3.2. Мойку снятых агрегатов и деталей автомобиля следует производить в строго установленном месте.

2.3.3. Отработанные масла и отстой топлива из топливных баков необходимо сливать только в специальную тару.

2.3.4. Хранение, слив и заправку горюче-смазочных материалов следует осуществлять только в специально предназначенных для этой цели местах.

2.3.5. Перед ремонтом (сваркой, пайкой) емкость из-под легковоспламеняющихся веществ необходимо опорожнить, отсоединить и снять все трубопроводы, в которых может находиться легковоспламеняющаяся жидкость. Опорожненную емкость, а также трубопроводы необходимо тщательно промыть горячей водой, продуть паром до полного удаления следов этих жидкостей.

2.3.6. Курить на территории предприятия разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

2.3.7. Загрязненную горюче-смазочными материалами специальную одежду следует своевременно сдавать в химчистку (стирку).

2.3.8. Запрещается:

- проверять аккумуляторы путем короткого замыкания. Для этой цели следует пользоваться нагрузочной вилкой;

- сливать отработанные масла и отстой топлива из топливных баков в водостоки и канализацию;

- работать в специальной одежде, облитой топливом;

- подходить к открытому огню, курить и зажигать спички, если руки и специальная одежда облиты топливом;

- пользоваться бензином для стирки одежды, мытья рук, отмывания стен и пола;

- пользоваться открытым огнем в помещениях, предназначенных для технического обслуживания, ремонта и стоянки, а также на открытых стоянках;

- хранить на рабочем месте промасленный обтирочный материал, легковоспламеняющиеся вещества, кроме предназначенных для этой цели металлических ящиков с крышками;

- применять самодельные нагревательные электроприборы.

Редакция журнала

**" ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ "**

принимает для опубликования статьи
по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в образовательных учреждениях

К сведению авторов:

1. Статьи представляются в двух экземплярах.
2. На первой странице указываются инициалы авторов, их должности, ученые степени и звания, полное название учреждения, где работают авторы.
3. На последней странице должны быть подписи авторов с указанием почтового адреса и телефонов.
4. Таблицы, графики и рисунки должны быть компактными, иметь порядковый номер, название и четко обозначенные графы. Цветные графики и рисунки к публикации не принимаются.
5. Редакция оставляет за собой право редактирования и сокращения текста.
6. Обязательно предоставляется электронная версия по E-mail.

Статьи с указанием почтового адреса направляйте по адресу:

142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78
Центр изучения социально-экономических проблем здравоохранения,
редакция журнала "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных
учреждениях
Телефон: (495) 541-89-22 (9-17 ч.)
Факс: (495) 541-89-22 (круглосуточно)
E-mail: zdrav1@mail.ru

Журнал "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях "
распространяется по подписке.

Подписаться на журнал можно в любом почтовом отделении по следующим каталогам:

- каталог "Роспечать" – подписной индекс **60308**
- объединенный каталог "Пресса России" – подписной индекс **12156**
- каталог российской прессы "Почта России" – подписной индекс **12336**

Подписку можно осуществить через редакцию:
телефон: (495) 541-89-22 (9-17 ч.),
факс: (495) 541-89-22 (круглосуточно)
адрес: 142703 Москва, Видное, ул. Школьная, 78
E-mail: zdrav1@mail.ru

Стоимость подписки на полугодие – 2400 руб. 00 коп.
В стоимость подписки входит почтовая доставка.

Почтовый адрес редакции: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78
Главный редактор: Стариков К.А.
Подписано в печать 26.06.2015 г. Формат 60x84 1/8
Печать офсетная. Бумага офсетная №1
Печ. л. 10. Тираж экз. Заказ

Отпечатано в Академиздатцентре «Наука» РАН,
ОП Производственно-издательский комбинат «ВИНИТИ»-«Наука»,
140014, Московская обл., г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 403.
Тел./факс: 554-21-86, 554-25-97, 974-69-76.
