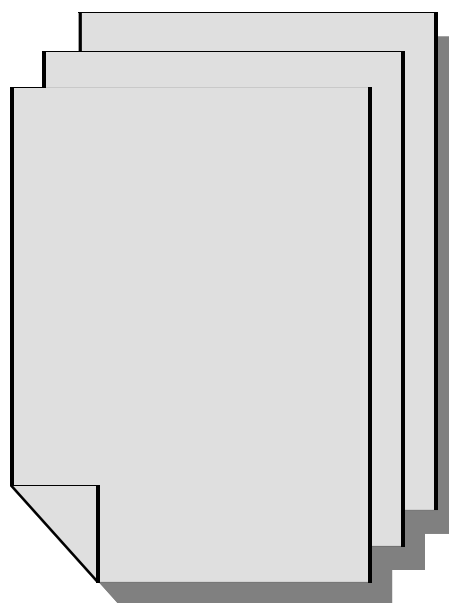

ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

16+

Учредитель:

ООО «ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ПРОБЛЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»



№1 (январь)
2015 г.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации
ПИ № ФС77-35322 от 18 февраля 2009 г.
Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций

КОЛОНКА РЕДАКТОРА	3
НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ	
Организация расследования и учета несчастных случаев с обучающимися	4
СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА	
Специальная оценка условий труда в вопросах и ответах	13
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	
Методические рекомендации по проведению дня охраны труда в образовательном учреждении	21
Межотраслевые методические рекомендации по разработке системы управления охраной труда в организациях	24
ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ	
Должны ли проходить первичный инструктаж по электробезопасности работники, работающие на компьютерах?	42
Обучение электробезопасности неэлектротехнического персонала	43
ЛОКАЛЬНАЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА	
Рекомендуемый перечень документов по охране труда в образовательном учреждении	48
ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ АХЧ	
Типовая инструкция по охране труда при очистке крыши зданий и территории образовательных учреждений от снега	51
ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	
Методические рекомендации по обучению в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	53

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Редакция журнала поздравляет Вас с наступившим Новым годом и представляет Вашему вниманию первый номер издания за 2015 год.

Открывает журнал статья, посвященная организационным вопросам расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и содержащая образцы соответствующих документов. Публикация подготовлена на основе действующих нормативно-правовых актов в этой области.

Следующая статья содержит ответы на наиболее часто встречающиеся вопросы о специальной оценке условий труда. Напомним читателям, что специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника. Специальная оценка условий труда пришла на смену аттестации рабочих мест по условиям труда с 1 января 2014 года. Регулирование специальной оценки условий труда осуществляется Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению".

В разделе "Методические материалы" представлены Методические рекомендации по проведению Дня охраны труда в образовательном учреждении и Межотраслевые методические рекомендации по разработке системы управления охраной труда в организациях.

Проведение Дня охраны труда должно способствовать улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в образовательных учреждениях, а также усилению контроля со стороны руководителей и специалистов за соблюдением требований нормативно-правовых актов по охране труда.

Методические рекомендации по разработке системы управления охраной труда (СУОТ) содержат практические рекомендации по созданию и развитию СУОТ в организациях. В основе разработки СУОТ лежит концепция, согласно которой организация должна периодически анализировать и оценивать свою систему управления охраной труда, чтобы выявить благоприятные возможности для ее улучшения, а также принцип всеобщей вовлеченности - участие работников и их представителей во всех элементах системы управления охраной труда. Целью разработки СУОТ являются:

- создание в организации единой системы управления охраной труда в качестве составной части системы управления организацией;
- обеспечение охраны труда в организации, включая соответствие условий труда требованиям, установленным законодательством РФ об охране труда;
- улучшение деятельности в области охраны труда, содействие защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Методологической основой СУОТ являются межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования", национальный стандарт РФ ГОСТ 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" и иные нормативно-правовые акты об охране труда.

СУОТ направлена на непрерывное совершенствование деятельности любой организации по безопасности и гигиене труда, снижение несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве. Как пишется в рекомендациях, СУОТ должна стать составной частью общей политики и системы управления организации, обеспечивающей соответствие условий труда требованиям охраны труда, установленным законодательством РФ.

Должны ли проходить первичный инструктаж по электробезопасности работники, работающие на компьютерах? Об этом Вы узнаете в разделе "Электробезопасность". Здесь же рассматриваются вопросы обучения электробезопасности неэлектротехнического персонала.

Любая проверка по охране труда начинается с проверки документации. В связи с этим представляем примерный перечень документов по охране труда в образовательном учреждении.

Завершают журнал новые Методические рекомендации по обучению в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

С уважением,
редакция журнала

ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ¹

Общие положения

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи (травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях), происшедшие:

- во время проведения лекций, уроков начальной военной подготовки, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами;

- при проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника образовательного учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя образовательного учреждения (далее по тексту - ОУ);

- во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, общественно полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих;

- во время пребывания (отдыха) в студенческих отрядах, лагерях труда и отдыха, школьных лесничествах, на учебно-опытных участках;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных в установленном порядке ОУ;

- во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

Каждый несчастный случай, происшедший с обучающимся при указанных выше обстоятельствах, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

Несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1).

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются учреждением в журнале установленной формы (приложение 2) и учитываются органами управления образованием.

По результатам расследования администрация ОУ обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

Акт формы Н-2 подлежит хранению в ОУ, где произошел несчастный случай и в органах управления образованием в течение 45 лет.

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель ОУ, где произошел несчастный случай.

Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

¹Настоящие методические рекомендации разработаны с учетом требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками системы образования, утвержденного приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 N 639, и Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Медицинская организация, в которую доставлен (находится или находился на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, обязана по запросу руководителя ОУ выдать медицинское заключение о характере и тяжести повреждения здоровья.

По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель ОУ направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (приложение 3).

Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в ОУ несет ее руководитель.

Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

Расследование и учет несчастных случаев

О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя образовательного процесса, который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинскую организацию;
- сообщить о происшедшем руководителю ОУ, специалисту по охране труда;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Руководитель ОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и:

1. Сообщить о происшедшем несчастном случае:

- в вышестоящий орган управления образованием;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы.

2. Запросить заключение из медицинской организации о характере и тяжести повреждения здоровья у пострадавшего.

3. Создать комиссию по расследованию несчастного случая из нечетного числа членов.

Сообщение передается по схеме (приложение 4).

Состав комиссии:

председатель комиссии - представитель руководства ОУ;

члены комиссии - представители администрации ОУ, педагогического коллектива и специалист по охране труда.

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

1) в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;

2) составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах;

3) разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая.

К акту прилагаются объяснения очевидцев и пострадавшего, фотоматериалы и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, оформленные в соответствии с приложением 5, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

Один экземпляр акта остается в ОУ, где произошел несчастный случай, два экземпляра направляются в органы управления образованием муниципального образования и субъекта РФ, четвертый экземпляр выдается пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы).

Специальное расследование несчастных случаев

Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;

- несчастный случай со смертельным исходом.

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель ОУ обязан немедленно сообщить:

- в вышестоящий орган управления образованием;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;

- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

Сообщение передается по схеме (приложение 4).

О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, прокуратуре по месту происшествия, руководителю ОУ.

Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией, состоящей из нечетного числа членов.

Состав комиссии:

- председатель комиссии - руководитель или заместитель руководителя органа управления образованием;

- члены комиссии - заместитель руководителя ОУ, специалист по охране труда ОУ, представитель и специалист по охране труда органа управления образованием.

Комиссия расследует несчастный случай в течение 10 дней, составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение 6) и оформляет другие необходимые документы и материалы.

Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса, и ответственных за это лиц.

Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай или несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя ОУ по данному несчастному случаю направляются в орган управления образованием муниципального образования, орган управления образованием субъекта РФ, Министерство образования Российской Федерации.

Руководитель ОУ, руководитель органа управления образованием:

1) рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая;

2) издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией специального расследования мероприятий руководитель ОУ письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием.

Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами формы Н-2 и актами специального расследования, обобщаются в отчетности установленной формы (приложение 7) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются учреждениями, отделами (управлениями) образования администраций муниципальных образований в орган управления образованием субъекта РФ.

НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ

Приложение 1

Форма Н-2

Утверждаю

Руководитель _____

(полное наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Печать

АКТ N _____ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. Наименование организации, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес организации _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол (мужской, женский) (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Организация, класс (группа) (где обучается пострадавший) _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по охране труда:
вводный инструктаж _____ (дата проведения)
инструктаж на рабочем месте _____ (дата проведения)
Другие виды инструктажей _____ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в ____ часов ____ числа ____ месяца ____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая _____

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда _____
16. Очевидцы несчастного случая _____
Акт составлен в ____ часов ____ числа ____ месяца ____ года

Председатель комиссии
(должность) _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии
(должности) _____
(подпись, расшифровка подписи)

НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ

17. Последствия несчастного случая:

Диагноз по справке из медицинского учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с ____ по ____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____

Приложение 2

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

(наименование организации)

N	Дата, время несчаст- ного случая	Фами- лия, имя, отчество постра- давшего, год ро- ждения	Клас- с, груп- па	Место несчастного слу- чая (аудитория, лабора- тория, класс, мастерская, предприятие, внешколь- ное учреждение, место проведения мероприятия и др.)	Вид прои- сшествия, при- ведшего к несчаст- ному случаю	Краткие обстоя- тельства и при- чины несча- стного случая	Дата состав- ления и N акта формы Н-2	Послед- ствия несча- стного случая	Исход несча- стного случая	Приня- тые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 3

СООБЩЕНИЕ О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ

(фамилия, имя, отчество)

ОБУЧАЮЩИМСЯ _____

(учреждение, класс, группа)

ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 N ____ от _____ 20__ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке меди- цинского учреждения	Освобожден от учебы (посеще- ния организации) с ____ по _____	Число дней непосещения органи- зации (в рабочих днях)

Руководитель организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____
(дата)

Приложение 4**СХЕМА СООБЩЕНИЯ
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ,
НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ**

1. _____
(Наименование организации, местонахождение и юридический адрес, ФИО
руководителя, адрес, телефон, факс).
2. _____
(Дата, время, место происшествия, краткое описание обстоятельств и
причин, при которых произошел несчастный случай).
3. _____
(Число пострадавших (погибших)).
4. _____
(Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего). При
групповом несчастном случае указывается для каждого отдельно).
5. _____
(Дата, время передачи сообщения, ФИО лица, передавшего сообщение).

Приложение 5**ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, происшедшего
"__" _____ 20__ г.**

С _____
(фамилия, инициалы пострадавшего) " __ " _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая
на производстве, образованной приказом _____

_____ (фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо
наименование организации)
от " __ " _____ 200__ г. N _____,

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии),
производившего опрос)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

_____ (наименование организации либо фамилия и инициалы работодателя;
дата несчастного случая)

с _____
(фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц,

_____ участвовавших в осмотре):
другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо
пострадавшего, адвокат и др. _____

В ходе осмотра установлено:

- 1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент
осмотра _____

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

- 2) описание места, где произошел несчастный случай _____

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ

С места происшествия изъяты _____
(перечень изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются _____
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____
(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____. Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены: _____
(подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре _____
лиц, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, _____
проводившего осмотр, подпись, дата)

Приложение 6

АКТ СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

_____,
(группового, со смертельным исходом)
происшедшего "___" _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин.
с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(класс, группа, наименование учреждения)

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя)

в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

и членов комиссии _____,
(фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность)

с участием приглашенных специалистов _____
(фамилия, имя, отчество, _____
место работы, занимаемая должность)

произвела в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г.
специальное расследование и составила настоящий Акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)¹

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа организации, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда (правилам поведения).

¹Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I Акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)
произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места происшествия несчастного случая с указанием опасных и вредных факторов, воздействовавших на пострадавшего, действий пострадавшего, руководителя других лиц образовательного процесса с изложением последовательности событий; описать ситуацию, предшествующую несчастному случаю. Также указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных, недостатки инструктирования, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие должного контроля со стороны руководства, надзора за проведением образовательного процесса, а также нарушения требований законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ).

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда, ответственных лиц, действия (бездействие) которых привели к несчастному случаю, с указанием на несоблюдение ими нормативных актов, должностных инструкций по охране труда.

В заключительной части Акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

Приложение 7

Направляются учреждениями, отделами (управлениями) образования администраций муниципальных образований по подчиненности в Орган управления образованием субъекта РФ до 20 января года, следующего за отчетным.

Учреждение, отдел (управление) образования исполнительного комитета
муниципального образования (по подчиненности)

Адрес _____

ОТЧЕТ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЗА 20__ Г.

Среднесписочная численность обучающихся _____

Всего несчастных случаев _____
(оформлено актами Н-2 и актами специального расследования)

НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ

СВЕДЕНИЯ О ПОСТРАДАВШИХ ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

N	Вид деятельности	Число пострадавших (получивших инвалидность, погибших обучающихся)																							
		Дошкольные			Общеобразовательные			Профессиональные образовательные			Образовательные высшего образования			Дополнительного образования			Дополнительного профессионального образования			Другие организации			Итого		
		всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших	всего	инвалидов	погибших
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	Учебные занятия, уроки, игра, лабораторные работы																								
2	Производственная практика, предметно-практическая деятельность																								
3	Уроки трудового и профессионального обучения																								
4	Летние студенческие отряды, трудовые объединения и др.																								
5	Сельскохозяйственные работы																								
6	Спортивные занятия, соревнования, тренировки, закаливания																								
7	Экскурсии, походы, экспедиции, прогулки																								
8	Другие виды деятельности																								

Число обучающихся организаций,
по которым составлен отчет _____

Руководитель организации
(органа управления образованием) _____
(подпись)

(фамилия, контактный телефон исполнителя)

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

Стрельбицкая З.В.

Учебно-консультативный центр по охране труда, г. Москва

Специальная оценка условий труда - что это?

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. Такая формулировка содержится в статье 3 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах. Для чего это нужно - см. ответ на вопрос "Для чего проводится специальная оценка условий труда?"

Какими нормативно-правовыми актами необходимо пользоваться при проведении специальной оценки условий труда?

Регулирование специальной оценки условий труда осуществляется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (далее по тексту - закон N 426-ФЗ), другими федеральными законами, приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта РФ (при их наличии).

Закон N 426-ФЗ устанавливает правовые и организационные основы и порядок проведения специальной оценки условий труда, определяет правовое положение, права, обязанности и ответственность участников специальной оценки условий труда. Предметом его регулирования являются отношения, возникающие в

связи с проведением специальной оценки условий труда, а также с реализацией обязанности работодателя по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н утверждены:

- методика проведения специальной оценки условий труда;
- классификатор вредных и (или) опасных производственных факторов;
- форма отчета о проведении специальной оценки условий труда;
- инструкция по заполнению формы отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Для чего проводится специальная оценка условий труда?

Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- 1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- 2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- 3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- 4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- 5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

¹Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2014 N 31689.

6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;

11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков;

16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Какие права и обязанности существуют у работника в связи с проведением специальной оценки условий труда?

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда. Это не пожелание, а требование закона. Это также может помочь при рассмотрении и урегулировании разногласий между работниками и работодателем, связанных с обеспечением безопасных условий труда и установлением гарантий и компенсаций.

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии со статьей 5 закона N 426-ФЗ работник вправе:

1) присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на своем рабочем месте;

2) обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда, за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

3) обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на своем рабочем месте в соответствии со статьей 26 закона N 426-ФЗ.

Какой порядок проведения специальной оценки условий труда?

Порядок проведения специальной оценки условий труда определен законом N 426-ФЗ.

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией¹ или организациями, привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утвержденной приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н.

¹Согласно статьи 19 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ организация, проводящая специальную оценку условий труда, должна соответствовать следующим требованиям: 1) указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов ее деятельности проведение специальной оценки условий труда; 2) наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям; 3) наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом Российской Федерации по аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено законом N 426-ФЗ. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Как происходит подготовка к проведению специальной оценки условий труда?

Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя. Комиссию возглавляет работодатель или его представитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест¹.

Как осуществляется идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов?

Под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается методикой проведения специальной оценки условий труда.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов включает в себя следующие этапы:

1) выявление и описание имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса, источников вредных и (или) опасных факторов;

2) сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов (утв. приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н);

3) принятие решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов;

4) оформление результатов идентификации.

При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

1) производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

2) результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;

¹Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

4) предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

1) рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

2) рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

Когда применяется декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда?

В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, работодателем подается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Форма и порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным тре-

бованиям охраны труда устанавливаются Минтрудом России. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

В случае, если в период действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята данная декларация, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

Какие вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса, подлежащие исследованию (испытанию) и измерению при проведении специальной оценки условий труда?

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов. Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

В целях проведения специальной оценки условий труда исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы производственной среды:

1) физические факторы - аэрозоли преимущественно фиброгенного действия, шум, инфразвук, ультразвук воздушный, вибрация общая и локальная, неионизирующие излучения (электростатическое поле, постоянное магнитное поле, в том числе гипогеомагнитное, электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Герц), переменные электромагнитные поля, в том числе радиочастотного диапазона и оптического диапазона (лазерное и ультрафиолетовое), ионизирующие излучения, параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость

движения воздуха, инфракрасное излучение), параметры световой среды (искусственное освещение (освещенность) рабочей поверхности);

2) химические факторы - химические вещества и смеси, измеряемые в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), которые получают химическим синтезом и (или) для контроля содержания которых используют методы химического анализа;

3) биологические факторы - микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах, патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний.

В целях проведения специальной оценки условий труда исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы трудового процесса:

1) тяжесть трудового процесса - показатели физической нагрузки на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма работника;

2) напряженность трудового процесса - показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств работника.

Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов.

На какие классы по степени вредности и (или) опасности подразделяются условия труда?

Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

ОПТИМАЛЬНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

ДОПУСТИМЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА (2 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни

воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

1) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

2) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

3) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

4) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА (4 класс) являются условия труда, при которых на

работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

Как оформляются результаты проведения специальной оценки условий труда?

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

1) сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 закона N 426-ФЗ требованиям;

2) перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

3) карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

4) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

5) протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 закона N 426-ФЗ (при наличии такого решения);

7) сводная ведомость специальной оценки условий труда;

8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

9) заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в пись-

менной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Форма отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкция по ее заполнению утверждены приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

Какие существуют особенности проведения специальной оценки условий труда на отдельных рабочих местах?

При выявлении аналогичных рабочих мест специальная оценка условий труда проводится в отношении 20 процентов рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух рабочих мест) и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам.

На аналогичные рабочие места заполняется одна карта специальной оценки условий труда. В отношении аналогичных рабочих мест разрабатывается единый перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

Когда проводится внеплановая специальная оценка условий труда?

Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований закона N 426-ФЗ;

3) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

4) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опас-

ных производственных факторов на работников;

5) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

6) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

7) наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение шести месяцев со дня наступления вышеуказанных случаев.

Эксперты организаций, проводящих специальную оценку условий труда, - кто эти люди?

К трудовой деятельности в качестве эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда, допускаются лица, прошедшие аттестацию на право выполнения работ по специальной оценке условий труда и имеющие сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда (далее - сертификат эксперта).

Аттестация на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, выдача в результате ее проведения сертификата эксперта и его аннулирование осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Лица, претендующие на получение сертификата эксперта, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) наличие дополнительного профессионального образования, содержание дополнительной профессиональной программы которого предусматривает изучение вопросов оценки условий труда в объеме не менее чем семьдесят два часа;
- 3) наличие опыта практической работы в области оценки условий труда, в том числе в обла-

сти аттестации рабочих мест по условиям труда, не менее трех лет.

Форма сертификата эксперта, технические требования к нему и инструкция по заполнению бланка сертификата эксперта устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Основание: статья 20 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Как гарантируется независимость организаций, проводящих специальную оценку условий труда, и экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда?

Организации, проводящие специальную оценку условий труда, и эксперты организаций, проводящих специальную оценку условий труда, независимы и руководствуются в своей деятельности исключительно требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, настоящего Федерального закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих специальную оценку условий труда.

Специальная оценка условий труда не может проводиться:

1) должностными лицами органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного надзора (контроля) в установленной сфере деятельности, а также на проведение государственной экспертизы условий труда;

2) организациями, руководители и иные должностные лица которых являются учредителями (участниками) юридических лиц (работодателей) и на рабочих местах которых проводится специальная оценка условий труда, должностными лицами таких организаций, несущими ответственность за организацию и проведение специальной оценки условий труда;

3) организациями, руководители и иные должностные лица которых состоят в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с учредителями (участниками) юридических лиц (работодателей), на рабочих местах которых проводится специальная оценка условий труда, должностными лицами таких организаций, несущими ответственность за организацию и проведение специальной оценки условий труда;

4) организациями в отношении юридических лиц (работодателей), на рабочих местах ко-

торых проводится специальная оценка условий труда и для которых такие организации являются учредителями (участниками), в отношении дочерних обществ, филиалов и представительств указанных юридических лиц (работодателей), а также в отношении юридических лиц (работодателей), имеющих общих с такой организацией учредителей (участников);

5) экспертами, являющимися учредителями (участниками) юридических лиц (работодателей), на рабочих местах которых проводится специальная оценка условий труда, руководителями таких организаций, должностными лицами таких организаций, несущими ответственность за организацию и проведение специальной оценки условий труда;

6) экспертами, которые состоят в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с учредителями (участниками) юридических лиц (работодателей), на рабочих местах которых проводится специальная оценка условий труда, руководителями таких организаций, должностными лицами таких организаций, несущими ответственность за организацию и проведение специальной оценки условий труда.

Порядок и размер оплаты выполнения работ, оказания услуг организациями, проводящими специальную оценку условий труда, определяются гражданско-правовыми договорами и не могут зависеть от выполнения каких-либо требований работодателей и (или) их представителей в отношении результатов проведения специальной оценки условий труда, не предусмотренных настоящим Федеральным законом.

Организации, проводящие специальную оценку условий труда, и их эксперты не вправе осуществлять действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта (ситуации, при которых заинтересованность организации, проводящей специальную оценку условий труда, или ее эксперта влияет либо может повлиять на результаты проведения специальной оценки условий труда).

Нарушение организацией, проводящей специальную оценку условий труда, или экспертом порядка проведения специальной оценки условий труда влечет за собой административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Основание: статья 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Аттестация рабочих мест по условиям труда в учреждении была проведена до вступления в силу Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", т.е. до 1 января 2014 года. Действительны ли результаты такой аттестации? Если да, то как долго они действуют?

Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда действительны в течение пяти лет с момента ее завершения, но не более чем до 31 декабря 2018 года, в связи с чем они могут быть использованы работодателями в целях, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", за исключением освобождения от уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации по дополнительному тарифу.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации по организации и проведению Дня охраны труда распространяются на все образовательные учреждения (далее - учреждения) независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2. Проведение Дня охраны труда должно способствовать улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в образовательных учреждениях; усилению контроля со стороны руководителей и специалистов за соблюдением требований нормативно-правовых актов по охране труда.

1.3. Проведение Дня охраны труда является дополнительным мероприятием к повседневной работе по охране труда в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Целью проведения Дня охраны труда является выявление нарушений и отклонений от требований стандартов, правил, норм, инструкций и других нормативных документов по охране труда и принятие мер по их доведению до норм.

2.2. Проведение Дня охраны труда решает задачи предупреждения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшения условий труда и оперативной ликвидации выявленных недостатков.

3. Организационные мероприятия

3.1. Приказом по образовательному учреждению устанавливается единый День охраны труда, который обычно проводится ежемесячно в один из рабочих дней.

3.2. Приказом по образовательному учреждению создается постоянно действующая комиссия по проведению Дня охраны труда в

учреждении под председательством первого заместителя руководителя, курирующего вопросы охраны труда, а также определяются составы комиссий для проверки структурных подразделений.

3.3. Комиссия по проведению Дня охраны труда должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии.

3.4. Председателями комиссий в структурных подразделениях учреждения должны назначаться руководители этих подразделений. В состав комиссий должны входить: заместители руководителя, специалисты и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива подразделений учреждения.

3.5. День охраны труда в структурных подразделениях учреждения должен проводиться по программам, составленным с учетом специфики выполняемых работ.

3.6. Программы проведения Дня охраны труда должны утверждаться руководителем учреждения и заблаговременно (не менее чем за неделю) доводиться до сведения персонала подразделений, что позволит заранее подготовиться, провести проверку в низовых звеньях силами руководителей структурных подразделений; выявить и устранить ко Дню охраны труда имеющиеся недостатки.

4. Порядок проведения Дня охраны труда

4.1. Накануне Дня охраны труда председатель комиссии учреждения ставит перед председателями комиссий структурных подразделений конкретные задачи и инструктирует их о порядке проведения очередного Дня охраны труда на проверяемых ими объектах.

4.2. В День охраны труда в структурных подразделениях учреждения на видном месте должны быть вывешены плакаты "Сегодня - День охраны труда".

4.3. В День охраны труда комиссии проверяют выполнение мероприятий, намеченных

¹Периодичность проведения Дня охраны труда определяется приказом руководителя учреждения в зависимости от специфики производственной деятельности. Обычно День охраны труда проводится ежемесячно, 1 раз в 2 месяца или ежеквартально.

по результатам предыдущего Дня охраны труда, и производят тщательную проверку по программе. Кроме того, члены комиссий проверяют выполнение требований стандартов, норм, правил и инструкций по охране труда работающими непосредственно на рабочем месте. При выявлении нарушений выполнения требований по охране труда комиссия должна немедленно запретить продолжение работ до полного их устранения.

4.4. День охраны труда должен носить целевой характер. В этот день комиссия, кроме вопросов общего характера, должна детально ознакомиться с состоянием дел по двум-трем конкретным вопросам, например: обеспеченность средствами защиты; наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, их качество и своевременность пересмотра; проведение инструментальных измерений уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах с неблагоприятными условиями труда.

4.5. Выявленные нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения) по возможности должны устраняться в этот же день.

4.6. После окончания проверки комиссия составляет акт (приложение 1) в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки, а также намечает мероприятия с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения в проверенном структурном подразделении, второй представляется руководству учреждения. Акты после рассмотрения руководством учреждения направляются инженеру по охране труда для контроля.

4.7. В конце Дня охраны труда или на следующий день после проведения Дня охраны труда председатель комиссии учреждения проводит итоговое совещание, заслушивает отчет председателей комиссий структурных подразделений о выполнении плана мероприятий по предыдущему Дню охраны труда и о результатах проведенной проверки, об-

суждает результаты проверки и достаточность предлагаемых комиссиями организационно-технических мероприятий по устранению недостатков, выявленных в День охраны труда.

4.8. По результатам Дня охраны труда руководство учреждения в недельный срок издает приказ и утверждает план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их выполнения и ответственных лиц. В приказе отмечаются нарушения требований законодательства об охране труда, выявленные в День охраны труда, не выполненные в срок мероприятия предыдущего Дня охраны труда, причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры. Содержание приказа должно быть доведено до сведения всего персонала учреждения.

4.9. Результаты проведения Дня охраны труда должны отражаться в средствах информации, имеющихся в данном учреждении (стенды, стенгазеты и т.п.).

4.10. День охраны труда в образовательных учреждениях может совмещаться с третьей ступенью контроля за состоянием охраны труда.

5. Контроль за выполнением организационно-технических мероприятий

5.1. Контроль за выполнением планов организационно-технических мероприятий по результатам проведения Дня охраны труда возлагается на первого руководителя учреждения, курирующего вопросы охраны труда.

5.2. Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежемесячные планы работ структурных подразделений учреждения.

5.3. Для доклада членам комиссии руководители структурных подразделений учреждения должны накануне проведения очередного Дня охраны труда дать информацию инженеру по охране труда о выполнении плана организационно-технических мероприятий, намеченных по итогам проведения предыдущего Дня охраны труда.

Приложение 1
к методическим рекомендациям
по проведению Дня охраны труда
в образовательном учреждении

_____ (наименование образовательного учреждения)

АКТ
от _____ 201__ г. № _____
проверки результатов проведения Дня охраны труда

В _____ (наименование структурного подразделения)

Акт составлен комиссией под председательством _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

и членов комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

в том, что _____ 201__ г. произведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности, эксплуатации грузоподъемных механизмов, сосудов, работающих под давлением, организации и производства работ повышенной опасности.

Комиссия отмечает, что не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по предыдущему Дню охраны труда:

№	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причины невыполнения мероприятия	Новый срок исполнения

По результатам проверки в День охраны труда выявлены следующие нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда и намечены мероприятия по их устранению:

№	Выявленные нарушения и недостатки	Планируемые мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ

I. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке системы управления охраной труда (именуемые далее "рекомендации") содержат практические рекомендации по созданию и развитию систем управления охраной труда и рекомендованы для использования организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2. Система управления охраной труда (именуемая далее "СУОТ") - составная часть общей политики и системы управления организацией, обеспечивающая соответствие условий труда требованиям охраны труда, установленным законодательством РФ об охране труда и промышленной безопасности, направленная на непрерывное совершенствование деятельности организации по безопасности и гигиене труда, на снижение несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

1.3. Методологической основой СУОТ являются межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст), национальный стандарт РФ ГОСТ 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21.04.2009 N 138-ст) и иные нормативно-правовые акты об охране труда.

1.4. Разработка и внедрение СУОТ содействует выполнению обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны здоровья работников в организации, а также в осуществлении непрерывного совершенствования деятельности по безопасности и гигиене труда.

II. Основные цели разработки СУОТ

2.1. Цели разработки СУОТ:

- создание в организации единой системы управления охраной труда в качестве составной части системы управления организацией;

- обеспечение охраны труда в организации, включая соответствие условий труда требованиям, установленным законодательством РФ об охране труда и промышленной безопасности;

- улучшение деятельности в области охраны труда, содействие защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

III. Общие требования к СУОТ

3.1. В основе разработки СУОТ лежит концепция, согласно которой организация должна периодически анализировать и оценивать свою СУОТ, чтобы выявить благоприятные возможности для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности - участие работников и их представителей во всех элементах СУОТ.

3.2. СУОТ включает в себя следующие основные элементы:

- политика;
- организация;
- планирование и применение;
- оценка;
- действие по совершенствованию.

3.3. СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью организации;
- осуществление корректирующих действий по ее адаптации к изменяющимся обстоятельствам;
- обязательства работодателя по постоянному улучшению условий и охраны труда;
- формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда.

3.4. Уровень детализации и сложности СУОТ, объем документации и выделяемые

ресурсы зависят от масштаба и специфики деятельности организации.

IV. Политика организации в области охраны труда

4.1. Работодатель отвечает за политику в области охраны труда (далее - политика), проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в ее реализации.

4.2. Политика должна отражать принципы и цели, выполнение которых организация принимает на себя:

- обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

- соблюдение законодательства РФ об охране труда и иных нормативных правовых актов РФ, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнить;

- обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах СУОТ;

- непрерывное совершенствование функционирования СУОТ.

4.3. Политика должна учитывать специфику деятельности организации, характер и масштаб рисков для здоровья и безопасности работников, устанавливать приоритеты, цели и задачи по охране труда для каждого структурного подразделения и уровня управления, быть доступной и открытой для любых заинтересованных сторон, а ее реализация должна получать необходимое и достаточное ресурсное (техническое, финансовое, кадровое) обеспечение и поддержку руководителей организации.

4.4. Основные принципы политики должны быть оформлены в виде отдельного документа, кратко и четко изложены и доведены до сведения всех работников.

4.5. Политика должна периодически анализироваться и пересматриваться, чтобы отражать изменяющиеся условия труда и информацию по вопросам охраны труда.

4.6. Основные направления политики в области охраны труда организации приведе-

ны в Приложении N 1 к настоящим рекомендациям.

V. Организация СУОТ

5.1. Обязанности и ответственность

Для функционирования СУОТ работодатель обеспечивает руководство деятельностью по охране труда в организации, распределяет обязанности, ответственность и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию всех элементов СУОТ.

Для организации работы и осуществления контроля по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда (вводит должность специалиста по охране труда) в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

Работодатель с учетом функций, роли и места структурных подразделений отдельных работников в СУОТ устанавливает их обязанности и полномочия в этой области в зависимости от функций и задач в системе обеспечения безопасности труда:

- по организации и координации работ по охране труда и производственному контролю;

- по обеспечению промышленной безопасности (обеспечение безопасности производственного оборудования, технологических процессов, зданий, сооружений);

- по обучению работников безопасности труда;

- по обеспечению контроля за состоянием условий и охраны труда;

- по информационному обеспечению охраны труда;

- по созданию экономических механизмов обеспечения безопасности труда.

Примерные обязанности и полномочия руководителей и работников организации по вопросам охраны труда приведены в Приложении N 2 к настоящим рекомендациям.

5.2. Компетентность и подготовка

Работодатель определяет требования к необходимой компетентности работников в области охраны труда и разрабатывает документацию (положения, программы, методи-

ки) по обучению и проверке знаний требований охраны труда и промышленной безопасности.

Ответственность за организацию своевременного и качественного проведения обучения, инструктажа, стажировки и проверки знаний работников по вопросам охраны труда и промышленной безопасности в организации возлагается на ее руководителя, в структурных подразделениях организации - на их руководителей.

Работники должны быть обучены с учетом специфики выполняемых работ, иметь соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для выполнения трудовых функций. Для этих целей разрабатываются программы обучения по охране труда.

Программы обучения работников должны:

- охватывать все категории работников организации;
- предусматривать своевременную, с соответствующей периодичностью, эффективную, первоначальную и периодическую подготовку;
- включать оценку доступности и прочности усвоения материала подготовки слушателями;
- предусматривать периодический анализ программ подготовки, их корректировку по мере необходимости для обеспечения их эффективности;
- предусматривать оформление результатов проверки знаний.

5.3. Документация СУОТ

Документация СУОТ устанавливается в зависимости от размера, характера и вида деятельности организации, сложности и взаимодействия технологических процессов, компетентности работников, требований законодательства РФ об охране труда и промышленной безопасности и содержит:

- политику и цели организации по охране труда;
- распределение ключевых управленческих функций и обязанностей по охране труда;
- наиболее значительные опасности (риски), вытекающие из деятельности организации, мероприятия по их предупреждению;

- положения, процедуры, методики, инструкции или другие внутренние документы, используемые в рамках СУОТ.

Документация СУОТ должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда и периодически анализироваться, своевременно корректироваться и быть легкодоступной для всех работников организации.

Организация должна вести следующие формы документов:

- по регистрации проведения инструктажей по охране труда;
- по проведению обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- по разработке и учету инструкций по охране труда для работников;
- по специальной оценке условий труда;
- материалы расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по учету несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по организации промышленной безопасности;
- по организации выполнения требований санитарного законодательства;
- по организации контроля за выполнением требований охраны труда и промышленной безопасности;
- по организации отчетности по охране труда и оперативной информации по вопросам охраны труда;
- другие документы по охране труда и промышленной безопасности.

Работники должны иметь право доступа к документации, относящейся к их производственной деятельности и здоровью.

VI. Планирование и применение СУОТ

6.1. Исходный анализ

Для внедрения СУОТ в существующую систему управления организацией и приведения ее в соответствие с современными требованиями законодательства РФ об охране труда и промышленной безопасности проводится анализ действующей системы управления охраной труда в организации.

Исходный анализ проводят компетентные лица с учетом обсуждения с работника-

ми организации и (или) их представителями. При анализе определяются:

- перечень законодательных и других нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, промышленной безопасности и гигиене труда, программ по охране труда и других требований, соблюдение которых организация принимает на себя с учетом требований законодательства РФ об охране труда и промышленной безопасности;

- опасности и риски для безопасности и здоровья, связанные с видами деятельности организации, и их оценка;

- достаточность действующих или планируемых мер защиты для устранения, предупреждения и снижения опасностей и рисков;

- анализ результатов наблюдений за состоянием здоровья работников.

При определении опасностей и рисков рекомендуется рассматривать следующее:

- зарегистрированные в государственном реестре опасные производственные объекты;

- производственные объекты, на которые представляется декларация промышленной безопасности;

- опасные технологические операции;

- состояние травматизма и аварийности на предприятии;

- ситуации, события, комбинации обстоятельств, которые потенциально могут приводить к травме или заболеванию работника;

- причины возникновения потенциальной травмы или заболевания, связанные с выполняемой работой;

- результаты специальной оценки условий труда;

- статистика заболеваемости на предприятии;

- обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты;

- режим труда и отдыха;

- как нормальные условия труда, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшествиями, возможными аварийными ситуациями;

- оснащение аварийных служб;

- вопросы деятельности организации, связанные с противопожарной защитой и другими видами деятельности.

Анализируемые факторы должны охватывать всю деятельность организации и стать основными направлениями планирования работы по охране труда как база для разработки целей и задач в области охраны труда.

Результаты исходного анализа, оформленные документально, используются для принятия решений о применении или совершенствовании СУОТ, а также для сравнения и оценки ее совершенствования.

6.2. Планирование, разработка и применение СУОТ

Цель планирования в СУОТ заключается в разработке на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

Мероприятия должны основываться на выбранных приоритетах по результатам исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных.

Основные направления планирования:

- составление планов улучшения условий и охраны труда (комплексного, текущего (годового), оперативного (квартального, месячного), которые являются составляющими плана экономического и социального развития организации;

- программы улучшения условий и охраны труда;

- заключение коллективного договора, соглашения по охране труда.

При планировании мероприятий по улучшению условий и охраны труда организация определяет цели охраны труда для каждого структурного подразделения и ее функциональных служб.

Мероприятия по планированию должны включать:

- определение и расстановку приоритетности целей по охране труда;

- вопросы по повышению или поддержанию существующего уровня состояния условий и безопасности труда;

- устранение причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- сроки выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности;

- предоставление необходимой технической поддержки и материальных ресурсов в

соответствии с законодательством об охране труда РФ.

Планы оформляются, как правило, приложениями к коллективному договору и разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, согласовываются с профсоюзной организацией или иным представительным органом работников, утверждаются работодателем и корректируются при введении изменений в технологические процессы, оказываемые услуги, условия функционирования и при других изменениях в деятельности организации.

6.3. Предотвращение опасностей

В организации определяются операции и виды деятельности, которые связаны с вредными и (или) опасными, тяжелыми условиями труда.

При планировании этих операций и видов деятельности, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, необходимо:

- обеспечивать внедрение мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также по устранению возникающих отклонений от требований охраны труда;
- обеспечивать контроль соответствия технологических процессов нормативным требованиям;
- устанавливать и обеспечивать использование методов выявления рисков для здоровья и безопасности работников, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми организацией, и информирование поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;
- устанавливать соответствующие процедуры по минимизации и устранению рисков для здоровья и безопасности работников при проектировании рабочих мест, технологических процессов и оборудования.

Для предотвращения опасностей организация предусматривает:

- предупредительные и контролирующие меры;
- управление изменениями;

- меры по предупреждению аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидации их последствий;

- меры по обеспечению безопасности при снабжении организации;

- меры по обеспечению безопасности при проведении подрядных работ.

6.4. Предупредительные и контролирующие меры

Предупредительные и контролирующие меры должны осуществляться в следующем порядке:

- устранить возможные опасности (риски);

- ограничить опасности (риски) в его источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер, также путем проектирования безопасных производственных систем, включающих меры ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;

- бесплатно предоставить соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, в случае невозможности ограничения опасностей (рисков) средствами коллективной защиты и принять меры по обеспечению их использования и обязательного технического обслуживания.

6.5. Управление изменениями

При введении изменений, влияющих на охрану труда (применение новых технологических или организационных структур, применение новых приемов труда, материалов, процессов, оборудования, изменений законодательства РФ об охране труда и промышленной безопасности, прием на работу новых работников и специалистов и т.д.), должны быть:

- определены опасности и выполнена оценка рисков на рабочих местах;

- обеспечено качественное и своевременное информирование и подготовка по охране труда всех работников организации, которых затрагивает это изменение;

- организовано при необходимости обсуждение с участием работников, их пред-

ставителей или представителей комитета (комиссии) по охране труда.

6.6. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидации их последствий

Организация должна выявлять возможности возникновения аварийных ситуаций и разрабатывать планы действий работников в возможных аварийных ситуациях при ликвидации их последствий, анализировать и корректировать (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращению и ликвидации последствий, а также периодически проверять практическую подготовленность работников к действиям в аварийных ситуациях.

Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации их последствий должны быть согласованы с аварийными службами и другими органами там, где это необходимо.

6.7. Снабжение

Организация определяет и оценивает требования нормативных правовых актов РФ, разрабатывает собственные требования обеспечения безопасности и здоровья работников для включения их в условия материально-технического снабжения и аренды, в том числе до приобретения товаров и услуг (сертификаты соответствия материалов, оборудования, приспособлений, средств индивидуальной защиты и т.д.), а также мероприятия по выполнению этих требований до использования приобретаемых товаров и услуг.

6.8. Подрядные работы

Организация разрабатывает и устанавливает мероприятия для подрядчиков, работающих на площадке организации, по применению их работниками требований организации по охране труда, а также обеспечивает своевременную корректировку этих мероприятий.

Мероприятия должны:

- включать критерии охраны труда в процедуры оценки и выбора подрядчиков;

- устанавливать эффективную связь и координацию между соответствующими уровнями управления организации и подрядчиком до начала работы. При этом следует обеспечивать условия передачи информации об опасностях и меры по предупреждению и ограничению их воздействия;

- обеспечивать ознакомление с опасностями рабочих мест подрядчиков и/или их работников, а также их инструктаж на рабочих местах;

- отслеживать выполнение требований охраны труда в деятельности подрядчика на площадке организации;

- обеспечивать выполнение подрядчиком(ами) требуемых мероприятий по охране труда на площадке организации.

VII. оценка СУОТ

7.1. Наблюдение и измерение результатов деятельности СУОТ

Объектами наблюдения являются:

- основные производственные риски опасных технологических операций;
- опасные производственные объекты;
- условия труда на рабочих местах (специальная оценка условий труда);
- заболеваемость работников и другие.

Выбору объектов наблюдения промышленной безопасности и охраны труда предшествует определение конкретных показателей, подлежащих определению в каждом из объектов (например, предельно допустимые нормы воздействия вредных и опасных производственных факторов, тяжесть и напряженность труда и т.п.), и сроков его проведения.

Организация разрабатывает локальные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение наблюдения, ключевые параметры показателей СУОТ в пределах всей организации, определяет ответственных лиц по их выполнению, распределяет обязанности, ответственность и полномочия по наблюдению на различных уровнях управленческой структуры.

Основными видами наблюдения являются:

- контроль за соблюдением законодательства об охране труда, осуществляемый руководителями и специалистами организации в соответствии с их должностными обя-

занностями (2-, 3-, 4-ступенчатый контроль);

- контроль по охране труда, осуществляемый службой охраны труда организации;
- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, требований санитарного законодательства;
- периодический контроль за соблюдением законодательства РФ об охране труда, осуществляемый представителями работодателя с участием членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда работников;
- общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда;
- анализ выполнения программ и планов по улучшению условий и охраны труда;
- проверки со стороны контролирующих органов.

Измерения параметров и контроль инструментально измеряемых параметров условий труда на рабочих местах осуществляется собственными лабораториями или специализированными организациями, аккредитованными в данной области.

Основными задачами контроля за соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности в организации являются:

- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности;
- оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;
- выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда, нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7.2. Текущее наблюдение

Организация определяет объекты, которые необходимо взять под постоянный контроль, и частоту его проведения исходя из уровня риска на выбранном объекте, в том

числе обследования оборудования и установок.

Например: частота осмотра установок или оборудования установлена законодательством РФ. В качестве составной части СУОТ должен быть подготовлен график осмотров на основе результатов выявления опасных факторов и оценки рисков, действующих нормативов и законодательства РФ.

Текущий контроль технологических процессов, рабочих мест и приемов работы должны осуществлять руководители среднего звена в соответствии с разработанными методиками наблюдений и измерений. Все руководители должны осуществлять проверки производственных объектов на соблюдение требований регламентов, норм и правил СУОТ.

7.3. Реагирующее наблюдение

Реагирующее наблюдение включает определение, уведомление и расследование:

- несчастных случаев, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности), инцидентов на производстве;
- других потерь, таких как имущественный ущерб;
- неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков СУОТ;
- программ трудовой реабилитации и восстановления здоровья работников.

Расследование возникновения и первопричин несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве направлено на выявление недостатков в СУОТ и оформляется документами, предусмотренными соответствующими нормативными правовыми актами РФ.

В целях предотвращения повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве разрабатываются планы мероприятий по устранению выявленных нарушений и предупреждению их повторения.

Аналогичные планы мероприятий разрабатываются по результатам проверок со стороны государственных надзорных органов.

Отчеты, подготовленные внешними расследующими организациями (органами

надзора и контроля, учреждениями социального страхования), рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований с учетом требований конфиденциальности.

7.4. Проверка

Проверки проводятся с целью определения эффективности и результативности СУОТ и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и предотвращению инцидентов.

Проверку проводят компетентные, не связанные с проверяемой деятельностью лица (работники организации либо работники сторонней организации).

Организация разрабатывает программу проверок (методику, положение, правила, инструкцию), которая включает в себя определение компетенции проверяющего, масштаб, частоту проведения проверки, а также формы отчетности.

Проверка включает оценку эффективности элементов СУОТ в организации или ее подсистемах.

Согласование назначения проверяющего и все этапы проверки на рабочем месте, включая анализ результатов проверки, осуществляются с участием представителей работников в установленном порядке.

7.5. Анализ эффективности СУОТ руководством

Руководство организации через определенные промежутки времени анализирует эффективность действующих мероприятий по выполнению политики СУОТ и реализации намеченных целей и задач.

Организация разрабатывает процесс анализа эффективности СУОТ руководством, который должен предусматривать:

- периодичность его проведения;
- сбор всей необходимой информации, порядок и формы ее представления;
- документированное оформление анализа и его результатов.

Анализ эффективности СУОТ должен учитывать:

- результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, на-

блюдения результатов деятельности и проверок;

- дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, в том числе организационные, которые могут влиять на СУОТ;

- информацию о новых разработках, производствах, технологиях, внедряемых в организации, которые могут потребовать изменения целевых показателей организации или ее политики.

Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ руководством должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.

VIII. Действия по совершенствованию СУОТ

8.1. Предупреждающие и корректирующие действия в СУОТ

Если результаты оценки результативности СУОТ показывают, что предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов и рисков неэффективны или могут стать таковыми, то должны быть своевременно разработаны другие меры.

При разработке этих мер учитываются:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) мероприятий СУОТ;
- выполнение или совершенствование контролирующих мер, необходимых для избежания повторения нарушения;
- регистрация любых изменений в письменных процедурах в результате корректирующего действия.

8.2. Непрерывное совершенствование СУОТ

В организации должны устанавливаться и осуществляться мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов СУОТ. Эти мероприятия должны учитывать:

- цели организации в области охраны труда;
- результаты определения и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- результаты наблюдений и измерений результатов деятельности;
- расследования причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов;
- предложения по результатам проверок состояния условий и охраны труда;
- выводы анализа эффективности СУОТ руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации;
- изменения в законодательстве РФ об охране труда и локальных нормативных правовых актах организации;
- новую информацию в области охраны труда;
- достижения других организаций.

Приложение N 1
к методическим рекомендациям
по разработке системы управления
охраной труда в организациях

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА ОРГАНИЗАЦИИ

Основными направлениями политики организации являются:

- соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в нормативных правовых актах законодательства РФ об охране труда, технических нормативных правовых актах, сфера действия которых распространяется на организацию;
- обеспечение здоровых и безопасных условий труда, безаварийной работы производственных объектов;
- предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- улучшение условий и охраны труда;
- обучение, систематическое повышение квалификации работников по вопросам охраны труда, подготовка персонала опасных

производственных объектов к локализации и ликвидации инцидентов и аварий;

- организация эффективного контроля за соблюдением требований охраны труда;
- анализ состояния охраны труда, своевременное принятие управленческих решений по совершенствованию СУОТ;
- систематическое информирование работников об условиях труда, производственном травматизме, аварийности, профессиональной заболеваемости;
- привлечение всех работников организации, профессиональных союзов, иных представительных органов работников к участию в формировании и реализации политики, деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

Приложение N 2
к методическим рекомендациям
по разработке системы управления
охраной труда в организациях

ПРИМЕРНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

Обязанности и полномочия руководителей и специалистов и других работников организации по охране труда определяются их должностными инструкциями.

1. Руководитель организации

- 1.1. Осуществляет общее управление охраной труда в организации.
- 1.2. Несет ответственность за состояние условий и охраны труда в организации.
- 1.3. Обеспечивает:
 - соблюдение законодательства об охране труда в организации;
 - разработку, внедрение, функционирование и совершенствование СУОТ;
 - определение и исполнение обязанностей, определение и реализацию полномочий в области охраны труда структурных подразделений, отдельных работников с учетом их функций, роли и места в этой области;

- безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов;
- условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;
- организацию в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового обеспечения работников;
- режим работы и отдыха работников, установленный законодательством РФ, коллективным договором, соглашением, трудовым договором;
- выдачу работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- постоянный контроль за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда;
- постоянный контроль за уровнями опасных и вредных веществ;
- проведение специальной оценки условий труда;
- подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий, разработку и реализацию мер по их профилактике;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников, утративших трудоспособность;
- выделение в необходимых объемах финансовых средств, оборудования и материалов для осуществления предусмотренных коллективными договорами, соглашениями

мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников;

- беспрепятственный допуск представителей соответствующих органов, имеющих на то право, к проведению проверки, представление сведений по охране труда, по вопросам их компетенции;
- назначение должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда;
- комплектование службы охраны труда квалифицированными и опытными специалистами в соответствии с требованием законодательных и иных нормативных правовых актов РФ;
- ввод в эксплуатацию объектов производственного назначения в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами;
- уплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- принимает меры дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения правил охраны труда.

2. Главный инженер

2.1. Осуществляет:

- непосредственное руководство профилактической работой по обеспечению охраны труда;
- техническую политику перспективного развития производства, проведение перевооружения и реконструкции действующих производств на основе внедрения современной безопасной техники и технологий;
- проведение дней охраны труда.

2.2. Обеспечивает:

- разработку локальных нормативных правовых актов по охране труда в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда и промышленной безопасности;
- координацию и руководство структурными подразделениями в чрезвычайных ситуациях в отсутствие руководителя организации;
- принятие мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности воз-

никновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим;

- разработку плана мероприятий по улучшению условий и охране труда; разработку и внедрение мероприятий по повышению технической и пожарной безопасности производства;

- оснащение производственного оборудования и объектов техническими средствами безопасности в соответствии с действующими нормативными актами;

- организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и рабочих, инструктирование работников организации по охране труда;

- контроль за соблюдением работниками законодательства об охране труда, выполнением руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;

- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами, приказами и другими документами по охране труда;

- контроль за организацией и безопасным проведением работ повышенной опасности (огневых, газоопасных, на высоте и других);

- контроль проверки сопротивления изоляции проводов и кабелей, сопротивления и целостности заземляющих устройств, ручного электроинструмента, электросварочных аппаратов;

- проведение оценки риска опасных производственных объектов, разработку планов локализации и ликвидации инцидентов и аварий, а также подготовку производственного персонала и специализированных подразделений организации к действиям по этим планам;

- разработку инструкций по охране труда по профессиям работников и на отдельные виды работ;

- своевременное расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- проведение диагностики, технических освидетельствований сосудов, работающих под давлением, резервуаров, грузоподъемных машин и другого оборудования;

- разработку в конструкторской и технологической документации организации на

выпускаемые изделия мер безопасности в соответствии с требованиями государственных стандартов, правил и норм по охране труда;

- проведение технической, экологической, санитарной и противопожарной экспертизы проектов вновь строящихся и реконструируемых объектов;

- проведение сертификации определенных видов изделий и продукции на соответствие требованиям по охране труда;

- контроль за выполнением условий лицензирования и сертификации, своевременным продлением сроков действия лицензий и сертификатов;

- соблюдение установленного порядка допуска к работе подрядных организаций.

2.3. Организует:

- выполнение постановлений, решений и предписаний государственных органов надзора и контроля, вышестоящих органов управления;

- соблюдение требований технических регламентов;

- проведение специальной оценки условий труда;

- проведение инвентаризации источников выбросов вредных веществ в атмосферу;

- комплексные проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;

- учебные тревоги по плану локализации и ликвидации инцидентов и аварий на опасных производственных объектах;

- пропаганду безопасных методов труда и внедрение передового опыта работы по улучшению условий труда.

2.4. Утверждает:

- графики контроля санитарных норм на рабочих местах (температура, вибрация, шум, выделение вредных паров, газов);

- перечни профессий и работ с повышенной опасностью;

- графики планово-предупредительных ремонтов оборудования;

- графики проверки на эффективность вентиляционных и газопылеулавливающих установок, чистки вентиляционного оборудования;

- инструкции по охране труда по профессиям и видам работ и графики их разработки и пересмотра.

3. Заместитель директора по коммерческим вопросам (коммерческий директор, начальник отдела материально-технического снабжения)

3.1. Осуществляет:

- руководство хозяйственно-финансовой деятельностью в области материально-технического снабжения для выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку планов по улучшению условий и охраны труда в пределах функциональных обязанностей;
- контроль за выполнением мероприятий, предписаний, приказов, касающихся подчиненных подразделений.

3.2. Обеспечивает:

- представление в службу охраны труда необходимых сведений, предусмотренных СУОТ;
- транспортировку, хранение, учет и выдачу опасных и вредных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами и других материалов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, пожарной безопасности;
- сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющихся отходами производства;
- своевременное составление заявок на средства индивидуальной и коллективной защиты работников, а также их правильную приемку, хранение и выдачу;
- работников в соответствии с установленными нормами лечебно-профилактическим питанием, молоком, защитными кремами и пастами;
- безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства организации.

3.3. Организует:

- разработку, своевременный пересмотр инструкций по охране труда по видам работ и профессиям в подчиненных подразделениях;
- рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований охраны труда, выполнения подчиненными должностными лицами обязанностей по охране труда;
- работу по проведению в подчиненных подразделениях обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда;

- своевременное обеспечение организации необходимым противопожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения;

- стирку, химчистку и ремонт специальной одежды и обуви.

4. Заместитель директора по кадрам (начальник отдела кадров)

4.1. Осуществляет:

- общее руководство работой по подготовке и воспитанию кадров, соблюдению внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, трудового законодательства;
- подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин и подростков.

4.2. Обеспечивает:

- контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- разработку и своевременный пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, программ профессионального обучения рабочих в соответствии с действующими нормативными актами;
- соблюдение пропускного режима, оформление и выдачу пропусков для работников организации и других организаций.

4.3. Организует:

- проведение аттестации и повышение квалификации руководителей структурных подразделений и специалистов организации;
- профессиональную подготовку, стажировку, переподготовку рабочих, повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих, проведение вводного инструктажа вновь принятых работников, студентов средних и высших учебных заведений, направленных на практику;
- своевременное проведение медицинских осмотров работников.

5. Главный энергетик

5.1. Осуществляет:

- учет энергетического и электротехнического оборудования, систем и сетей пожаротушения;

- надзор за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией энергетического, электротехнического оборудования, средств противопожарной защиты, заземляющих устройств, средств молниезащиты и защиты от статического электричества, линий связи, трубопроводных коммуникаций холодной и горячей воды, систем отопления и канализации;

- техническое освидетельствование оборудования, подконтрольного органам надзора и контроля;

- контроль за соблюдением установленного порядка допуска работников к обслуживанию, ремонту и эксплуатации электроустановок;

- контроль за соблюдением правил, норм, инструкций при эксплуатации, проведении ремонтных, монтажных и пусконаладочных работ подчиненным электротехническим персоналом и работниками подрядных организаций;

- контроль за наличием у подрядных организаций лицензий на право проведения соответствующих видов работ;

- контроль за своевременным проведением обучения, инструктажа и проверки знаний подчиненного электротехнического персонала по охране труда при эксплуатации электротехнических устройств, энергетического оборудования;

- проверку автоматических систем и сетей пожаротушения;

- руководство профилактической работой по соблюдению персоналом требований безопасности;

- разработку мероприятий по модернизации и замене устаревшего и физически изношенного энергетического и электротехнического оборудования, средств пожаротушения.

5.2. Обеспечивает:

- своевременное и качественное проведение профилактических осмотров, планово-предупредительных ремонтов и испытаний электроустановок, энергетического оборудования, коммуникаций и систем связи;

- надежность и стабильность энергоснабжения оборудования;

- выполнение условий лицензирования на право производства ремонтных работ и эксплуатацию взрывозащищенного электротехнического оборудования.

5.3. Организует:

- разработку и выполнение графиков проведения планово-предупредительных работ, осмотров, ревизий, испытаний, технического освидетельствования энергетического оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

- рабочие места средствами пожаротушения, индивидуальной и коллективной защиты от поражения электрическим током, знаками безопасности, плакатами, памятками;

- проверку сопротивления изоляции проводов и кабелей, сопротивления и целостности заземляющих устройств, ручного электроинструмента, электросварочных аппаратов;

- подготовку и проведение аттестации и перееаттестации электротехнического персонала, водителей электропогрузчиков и других работников, имеющих группу по электробезопасности;

- контроль за выполнением подчиненными работниками требований безопасности при проведении ремонтных, земляных, электросварочных и других видов работ, а также за применением средств индивидуальной защиты от поражения электрическим током;

- подготовку предложений по замене и модернизации действующего энергетического и электротехнического оборудования.

5.4. Участвует:

- в работе комиссии по приемке в эксплуатацию энергетического оборудования, а также после его капитального ремонта;

- в разработке мероприятий по модернизации или замене оборудования на более совершенное, экономичное, безопасное;

- в работе комиссии по специальной оценке условий труда;

- в расследовании аварий, несчастных случаев и разработке мероприятий по их устранению;

- в работе комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда у работников предприятий;

- в проверках, проводимых представителями государственных органов надзора и контроля, вышестоящих организаций;

- в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в организации;

- в расследовании производственного травматизма, связанного с поражением персонала электрическим током;

- в комиссии по проверке знаний электробезопасности электротехнического персонала;
- в проведении дней охраны труда;
- в разработке плана мероприятий по охране труда (коллективного договора).

6. Главный механик

6.1. Осуществляет:

- руководство охраной труда в подчиненной службе;
- разработку мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
- надзор за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией основного и вспомогательного технологического оборудования, грузоподъемных машин и механизмов, грузозахватных приспособлений и тары, за техническим освидетельствованием оборудования;
- контроль допуска работников подчиненных подразделений и других организаций к техническому обслуживанию, ремонту и монтажу оборудования.

6.2. Обеспечивает:

- контроль за своевременным проведением инструктажа, проверки знаний подчиненного персонала по охране труда, а также выполнением им требований правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной безопасности;
- контроль за соблюдением подчиненным персоналом и работниками других организаций требований безопасности при организации и проведении ремонтных, монтажных и других работ повышенной опасности (огневых, газоопасных, земляных, на высоте и других);
- контроль наличия у подрядных организаций необходимых лицензий на осуществляемые виды работ;
- разработку и выполнение графика проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования, сдачу его в ремонт и приемку из ремонта в соответствии с установленными требованиями;
- техническое освидетельствование оборудования, грузоподъемных машин и механизмов, грузозахватных приспособлений и тары;
- наличие, полноту и правильность ведения документации по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;

- проверку поступающего в организацию оборудования и комплектующих изделий на соответствие техническим условиям, требованиям стандартов и другим нормативным документам;

- места постоянного проведения сварочных работ средствами защиты в соответствии с требованиями правил пожарной безопасности;

- подготовку и проведение аттестации и перееаттестации электрогазосварщиков;

- контроль за выполнением плана мероприятий по охране труда, мероприятий, предусмотренных актами расследования аварий и несчастных случаев, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, приказов, распоряжений по организации;

- разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ профессионального обучения подчиненных работников с изложением в них требований охраны труда;

- обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний подчиненного персонала по охране труда, пожарно-техническому минимуму;

- оснащение рабочих мест службы инструкциями по охране труда, средствами пожаротушения и индивидуальной защиты, знаками безопасности и плакатами;

- учет и своевременное испытание средств индивидуальной защиты, контроль правильности их хранения и применения;

- соблюдение установленного порядка допуска подчиненного персонала к самостоятельной работе;

- проведение проверок состояния охраны труда в подчиненных подразделениях;

- выполнение условий лицензирования на право эксплуатации сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и механизмов;

- учет и анализ данных о внеплановых и аварийных остановках оборудования, их причинах и принятие мер по их предупреждению;

- представление в службу охраны труда необходимых сведений, предусмотренных СУОТ.

6.3. Участвует:

- в работе комиссии по приемке в эксплуатацию технологического оборудования после проведения капитального ремонта;

- в работе комиссии по общему техническому осмотру производственных зданий и сооружений;
- в комплексных обследованиях состояния охраны труда в производственных подразделениях, днях охраны труда организации;
- в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и разработке мероприятий по их предупреждению;
- в работе квалификационной комиссии, комиссии по проверке знаний у руководителей и специалистов по вопросам охраны труда;
- в проверках, проводимых государственными органами надзора и контроля, касающихся работы службы.

7. Начальник аварийно-спасательной службы организации

7.1. Обеспечивает:

- постоянную готовность службы к локализации и ликвидации аварий, организует профилактическую работу по предупреждению возникновения загазованности и соблюдению работниками требований безопасности при выполнении газоопасных работ;
- представление в службу охраны труда необходимых сведений, предусмотренных СУОТ;
- участие службы в ликвидации аварий, спасении людей, оказании помощи пострадавшим.

7.2. Организует:

- контроль за качеством подготовки оборудования, резервуаров к безопасному выполнению работ внутри них, проведение анализа воздушной среды перед началом и в процессе выполнения работ;
- контроль за наличием, правильным подбором и исправным состоянием газозащитных средств, а также их проверку и ремонт;
- проведение анализов воздушной среды на содержание вредных веществ в производственных помещениях и на территории организации, если их проведение возложено на лабораторию службы;
- профилактическую работу и лично осуществляет контроль за обеспечением газо-

безопасности в производственных подразделениях;

- обеспечивает проведение инструктажа производственного персонала и вновь принятых в организацию работников по безопасному выполнению газоопасных работ, а также бесед и занятий на эту тему.

7.3. Участвует:

- в разработке и проверке в действии планов локализации и ликвидации инцидентов и аварий, в работе комиссий по проверке знаний руководителей и специалистов в части правильной организации и безопасного выполнения газоопасных работ, в работе рабочих комиссий по приему технологических объектов после ремонта, реконструкции и завершения строительства;
- в расследовании аварий, связанных с загазованностью и отравлениями, в разработке мероприятий по исключению их повторения и возникновения, контролирует своевременное выполнение этих мероприятий;
- в комплексных проверках состояния охраны труда в производственных подразделениях.

8. Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера)

8.1. Осуществляет:

- контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- учет затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- контроль правильности предоставления компенсаций по условиям труда работникам.

8.2. Участвует:

- в проведении дней охраны труда;
- в составлении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в организации.

9. Начальник отдела охраны труда (специалист по охране труда)

9.1. Осуществляет:

- организационно-методическое руководство и координацию работы структурных подразделений в рамках СУОТ;
- постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы по охране труда;
- взаимодействие с территориальными государственными органами надзора и контроля, службой охраны труда вышестоящего органа управления, медицинскими организациями по вопросам охраны труда;
- контроль за исполнением должностными лицами функциональных обязанностей по охране труда;
- общее методическое руководство по разработке структурными подразделениями планов работы по охране труда;
- рассмотрение технологических процессов (регламентов);
- согласование инструкций по охране труда;
- контроль за состоянием охраны труда в подразделениях организации и содержанием бытовых и служебных помещений;
- изучение условий труда на рабочих местах;
- контроль за эффективностью работы вентиляционных и аспирационных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств.

9.2. Обеспечивает:

- разработку плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда организации и плана работы отдела по охране труда (специалиста по охране труда);
- проведение вводного инструктажа;
- своевременное составление статистической отчетности по охране труда;
- проверку знаний работников по вопросам охраны труда;
- контроль за допуском работников к самостоятельной работе, своевременным проведением инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда работников организации;
- контроль за выполнением приказов организации, мероприятий, предусмотренных в актах расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, предписаний государственных органов надзора и

контроля, решений совещаний по охране труда; своевременным проведением испытаний и технического освидетельствования грузоподъемных машин и механизмов, контрольных приборов и другого оборудования, подлежащего периодическому испытанию и освидетельствованию;

- контроль за своевременным составлением заявок на средства индивидуальной защиты;
- контроль за наличием, состоянием и использованием средств индивидуальной защиты;
- обобщение и анализ показателей безопасности труда, достигнутых структурными подразделениями, за отчетный период;
- оперативное информирование руководителей организации о происшедших несчастных случаях, грубых нарушениях требований безопасности при выполнении работ;
- доведение до сведения работников организации информационных писем государственных органов надзора и контроля, а также информации о причинах несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9.3. Участвует:

- в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий, пожаров, разработке мероприятий по устранению их причин;
- в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных или реконструированных объектов организации, а также оборудования из ремонта;
- в проведении специальной оценки условий труда;
- в работе комиссии организации и комиссий подразделений по проверке знаний у работников по вопросам охраны труда;
- в разработке проектов планов по охране труда;
- в составлении раздела "Улучшение условий и охраны труда" коллективного договора;
- в проведении дней охраны труда;
- в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в организации.

10. Руководитель структурного подразделения (цеха, отдела, службы и т.д.)

10.1. Обеспечивает:

- здоровые и безопасные условия труда на всех участках;

- содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических устройств, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями охраны труда;

- выполнение подчиненными работниками должностных обязанностей по охране труда;

- контроль соблюдения работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда;

- правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха;

- безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами;

- проведение в установленном порядке первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажа по охране труда с работниками;

- производственные участки инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и тому подобным;

- обучение работников безопасным методам и приемам работы;

- своевременное составление заявок на средства индивидуальной защиты, контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты;

- выдачу в установленном порядке работникам лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов;

- выполнение в установленные сроки мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, службы охраны труда;

- соблюдение законодательства РФ об охране труда и промышленной безопасности;

- организует безопасную эксплуатацию закрепленных за структурным подразделением помещений и сооружений;

- организует разработку и выполнение мероприятий по устранению причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- осуществляет своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда;

- не допускает нахождения посторонних лиц на территории, в производственных помещениях и на рабочих местах;

- отстраняет от работы лиц, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты;

- при несчастном случае на производстве организует первую помощь потерпевшему, сообщает о происшедшем несчастном случае руководителю организации, проводит другие мероприятия, предусмотренные Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11. Начальник участка (мастер)

11.1. Осуществляет:

- обеспечение соблюдения установленного порядка приема и сдачи смены;

- ознакомление работников с распоряжениями и указаниями начальника подразделения, другими записями в журнале приема и сдачи смены, журнале периодического контроля;

- получение информации от мастера сдающей смены о состоянии технологического оборудования, особенностях ведения технологического процесса, имеющих место нарушениях по охране труда и пожарной безопасности, месте и характере проводимых ремонтных, газоопасных, огневых и других видов работ;

- проверку соблюдения параметров технологического процесса, состояние технологического, энергетического, электротехнического оборудования, контрольно-измерительных приборов и средств автоматики, сигнализации, заземления, молниезащиты, вентиляции, противопожарной защиты, грузоподъемных механизмов, грузозахватных приспособлений и тары, зданий и сооружений с записью недостатков в журнале периодического контроля;

- выдачу конкретных заданий по устранению имеющихся недостатков.

11.2. Обеспечивает:

- безопасное ведение технологических процессов, видов работ;

- наличие на рабочих местах инструкций, знаков безопасности, предупредительных надписей, противопожарного инвентаря и средств пожаротушения;

- применение работниками предусмотренных инструкциями приспособлений, инструмента, средств индивидуальной защиты. Отстраняет от работы работников, не имеющих допуска к самостоятельной работе, не применяющих средств защиты;

- соблюдение параметров технологических процессов, требований безопасности при ведении всех видов работ, пожарную безопасность;

- немедленное устранение обнаруженных нарушений. При невозможности устранения недостатков силами смены о них сообщается руководителю подразделения, делается запись в журнале периодического контроля;

- прекращение работ, выполняемых с нарушениями, угрожающими безопасности и здоровью работников, с немедленным уведомлением вышестоящего руководителя;

- проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа, обучения и стажировки вновь принятых работников;

- проведение учебно-тренировочных занятий по отработке действий персонала в аварийных ситуациях, авариях;

- ведение требуемой технической документации;

- анализ имевших место отклонений от норм технологического процесса, нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности;

- подготовку предложений начальнику подразделения по улучшению безопасности и условий труда работников;

- соблюдение персоналом внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, отстранение от работы и удаление в установленном порядке с территории организации работников, находящихся в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении;

- своевременное получение персоналом средств защиты, сдачу спецодежды в стирку и ремонт;

- оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве и сохранение неизменным места происшествия несчастного случая.

12. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях организации;

- содержать в порядке рабочее место, применять необходимые средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя;

- оказывать содействие работе по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, немедленно сообщать непосредственному руководителю о каждом случае производственного травматизма и профессионального заболевания, а также о чрезвычайных ситуациях, которые создают угрозу здоровью и жизни для него и окружающих, обнаруженных недостатках и нарушениях охраны труда;

- принимать необходимые меры по ограничению развития аварийной ситуации и ее ликвидации, оказывать первую помощь пострадавшему, принимать меры по вызову скорой помощи, аварийных служб, пожарной охраны;

- по окончании работы убирать рабочее место, приводить в порядок и помещать в места хранения инструмент и средства индивидуальной защиты.

Для более конкретного определения обязанностей, возлагаемых на подразделения и отдельных работников организации, осуществляется их детализация и перераспределение путем закрепления отдельных работников за соответствующими мероприятиями в соответствии с законодательством РФ об охране труда и промышленной безопасности с учетом характера деятельности организации.

ДОЛЖНЫ ЛИ ПРОХОДИТЬ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКИ, РАБОТАЮЩИЕ НА КОМПЬЮТЕРАХ?

Перечень должностей, рабочих мест, требующих отнесения производственного персонала к группе I, определяет руководитель организации (обособленного подразделения).

В соответствии с п. 1.4.4. Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей¹ неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности, определяет руководитель организации. Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности, присваивается группа I с оформлением в журнале установленной формы; удостоверение не выдается.

Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала данного Потребителя с группой по электробезопасности не ниже III. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год.

В соответствии с п. 2 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок¹ группа I по электробезопасности распространяется на неэлектротехнический персонал (не относящийся к электротехническому и электротехнологическому персоналу). Перечень должностей, рабочих мест, требующих отнесения производственного персонала к группе I, определяет руководитель организа-

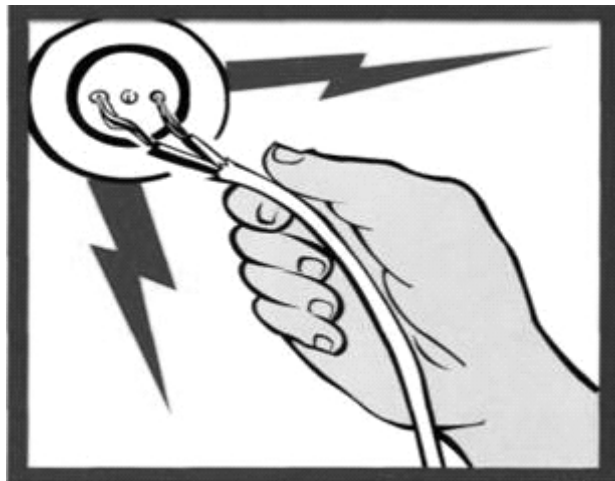
ции (обособленного подразделения). Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности, присваивается группа I с оформлением в журнале, который должен содержать фамилию, имя, отчество работника, его должность, дату присвоения группы I по электробезопасности, подпись проверяемого и проверяющего. Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение I группы проводится работником из числа электротехнического персонала, имеющего группу III по электробезопасности, назначенным распоряжением руководителя организации.

Данная норма не относится к персоналу, работающему на компьютерах и не производящему ремонт и наладку оборудования. При правильной эксплуатации компьютеров поражение электрическим током возникнуть не должно, как и при включении телевизора или освещения в комнате при нажатии на выключатель. В связи с этим присвоение группы по электробезопасности указанным сотрудникам не требуется и первичный инструктаж по охране труда по соответствующим инструкциям, включающим основные положения по электробезопасности, может быть проведен инженером по охране труда не имеющим III группу по электробезопасности. Хотя эту точку зрения могут и не разделять представители проверяющих организаций.

¹Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей утверждены приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6.

²Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок утверждены приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н.

ОБУЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ НЕЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА



В соответствии с требованиями Приказа Минэнерго России от 13.01.2003 № 6 "Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности.

Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа элект-

ротехнического персонала данного Потребителя с группой по электробезопасности не ниже III. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год.

Присвоение группы I по электробезопасности оформляется в журнале установленной формы.

Форма журнала учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование подразделения	Должность (профессия)	Дата предыдущего присвоения	Дата присвоения	Подпись	
						проверяемого	проверяющего

Неэлектротехнический персонал - работники, пользующиеся в течение служебного времени осветительными, нагревательными электроприборами, персональными компьютерами и другой офисной и бытовой техникой (далее - электроприборы), при эксплуатации которых может возникнуть поражение электрическим током.

Группа I по электробезопасности присваивается неэлектротехническому персоналу после прохождения инструктажа по электробезопасности. При необходимости проводится обучение и проверка знаний по электробезопасности.

Инструктаж по электробезопасности проводится не реже одного раза в год путем озна-

комления неэлектротехнического персонала с нижеследующим текстом.

Общие требования электробезопасности

Под электробезопасностью понимается система организационных и технических мероприятий по защите человека от действия электрического тока, электрической дуги, статического электричества, электромагнитного поля.

При пользовании любыми электрическими приборами или аппаратами необходимо всегда помнить о том, что некорректное обращение с ними, неисправное состояние электропроводки или самого электроприбора, несоблюдение определенных мер предо-

сторожности могут привести к поражению электрическим током. Неисправность электропроводки может стать причиной возгорания проводов и возникновения пожаров.

Лица, допущенные к эксплуатации электроприборов, должны соблюдать правила служебного распорядка и установленные режимы труда и отдыха.

Неэлектротехнический персонал должен быть ознакомлен с правилами оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от действия электрического тока.

Правила электробезопасности

При эксплуатации электроприборов возможно воздействие на работающих следующих опасных производственных факторов:

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям;
- неисправность изоляции или заземления;
- искрение;
- возгорание.

Во время работы, а также во время перерывов на отдых следует строго выполнять следующие правила электробезопасности:

- перед первоначальным использованием электроприборов внимательно ознакомиться с инструкцией по эксплуатации данного электроприбора;
- включение электроприборов производить вставкой исправной вилки в исправную розетку;
- при неисправности электроприбора прекратить работу, отключить электроприбор от сети и сообщить непосредственному руководителю (коменданту здания или дежурным электрикам);
- неукоснительно выполнять требования плакатов и знаков безопасности в зданиях, помещениях и на территории;
- не наступать на электрические провода и кабели временной проводки, проложенные на поверхности пола (земли);
- лица, эксплуатирующие электроприборы, обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также места их экстренного отключения;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить непосредственному руководителю;

- в процессе эксплуатации электроприборов персонал должен содержать в чистоте рабочее место.

Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Программы, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования электробезопасности перед началом работы

Проверить отсутствие внешних повреждений на электроприборах, проводах и кабелях.

Убедиться в целостности электровилок, электророзеток и крышек выключателей.

Проверить наличие в помещении средств первичного пожаротушения и средств индивидуальной защиты органов дыхания при задымлении.

Требования электробезопасности по окончании работы

Не включать электроприборы в электрическую сеть мокрыми (влажными) руками.

Соблюдать правила эксплуатации электроприборов, не подвергать электроприборы и оборудование механическим ударам, не допускать их падения.

Не касаться оголенных (поврежденных) проводов и других токоведущих частей, находящихся под напряжением.

Не разрешается использовать электроприборы в случае их неисправности, искрения, нарушения изоляции и т.п.

Кабели и провода электроприборов должны быть защищены от случайного механического повреждения и соприкосновения с горячими, сырыми, маслянистыми поверхностями.

Не производить самостоятельно ремонт и наладку неисправных электроприборов.

Действие электрического тока на человека

Особенностью действия электрического тока на человека является его невидимость. Эта особенность обуславливает тот фактор, что практически все рабочие и нерабочие места, где имеется электрооборудование под напряжением, считаются опасными. В каждом таком месте нельзя считать исключенной опасность поражения человека электрическим током. Воздействовать на человека может электрический ток, а также электрическая дуга (молния), статическое электричество, электромагнитное поле.

Если через организм человека протекает электрический ток, то он может вызывать разнообразный характер воздействия на различные органы, в том числе центральную нервную систему.

Тело человека является проводником электрического тока. Однако проводимость живой ткани в отличие от проводимости обычных проводников обусловлена не только физическими свойствами, но и сложными биохимическими и биофизическими процессами, присущими живой материи. В результате чего сопротивление тела человека является переменной величиной, имеющей нелинейную зависимость от множества факторов, в том числе от состояния кожи, физиологических процессов, протекающих в организме, параметров электрической цепи, состояния окружающей среды.

Проходя через организм человека, электрический ток может производить термическое, электролитическое, механическое, биологическое действия:

термическое действие тока проявляется в ожогах отдельных участков тела, нагреве до высоких температур кровеносных сосудов, крови, нервной ткани, сердца, мозга и других органов, находящихся на пути тока, что вызывает в них серьезные функциональные расстройства;

электролитическое действие тока выражается в разложении органической жидкости, в том числе крови, что сопровождается значительными нарушениями их физико-химического состава;

механическое (динамическое) воздействие тока проявляется в возникновении давления в кровеносных сосудах и тканях организма при нагреве крови и другой жидкости, а также смещении и механическом напряжении тканей в результате непроизвольного сокращения мышц и воздействия электродинамических сил;

биологическое действие тока проявляется в раздражении и возбуждении живых тканей организма, а также в нарушении внутренних биоэлектрических процессов, протекающих в нормально действующем организме.

Если ток проходит непосредственно через мышечную ткань, то возбуждение проявляется в виде непроизвольного сокращения мышц. Такое воздействие называется прямым. Однако действие тока может быть не только прямым, но и рефлекторным, т.е. че-

рез центральную нервную систему, что приводит к серьезным нарушениям деятельности жизненно важных органов, в том числе сердца и легких.

Классификация электротравм

Условно все электротравмы можно разделить на местные и общие.

К местным электротравмам относятся местные повреждения организма или ярко выраженные местные нарушения целостности тканей тела, в том числе костных тканей, вызванные воздействием электрического тока или электрической дуги. К местным травмам относятся электрические ожоги, электрические знаки, металлизация кожи, механические повреждения и электроофтальмия.

Визуальные признаки воздействия тока представляют собой резко очерченные пятна серого или бледно-желтого цвета на поверхности тела человека. Происходит омертвление верхнего слоя кожи.

Общие электротравмы (электрические удары) возникают при возбуждении живых тканей организма протекающим через него электрическим током и проявляются в непроизвольном судорожном сокращении мышц тела. При этом под угрозой поражения оказывается весь организм.

Электрический удар может не привести к смерти человека, но вызвать такие расстройства в организме, которые могут проявиться через несколько часов или дней (появление аритмии сердца, стенокардии, рассеянности, ослабление памяти и внимания).

Причинами смерти от электрического тока могут быть: прекращение работы сердца, остановка дыхания и электрический шок.

Электрический шок – своеобразная тяжелая нервно-рефлекторная реакция организма в ответ на чрезмерное раздражение электрическим током.

При шоке непосредственно после воздействия электрического тока у пострадавшего наступает кратковременная фаза возбуждения, когда он остро реагирует на возникшие боли, у него повышается кровяное давление. Вслед за этим наступает фаза торможения и истощение нервной системы, когда резко снижается кровяное давление, падает и учащается пульс, ослабевает дыхание, возникает депрессия. Шокоевое состояние длится от нескольких десятков минут до суток. После этого может наступить или гибель человека,

или выздоровление. Исход воздействия тока на организм человека зависит от значения и длительности прохождения тока через его тело, рода и частоты тока, индивидуальных свойств человека, его психофизиологического состояния, сопротивления тела человека, напряжения и других факторов.

Шаговое напряжение

Шаговое напряжение обуславливается растеканием электрического тока по поверхности земли в случае однофазного замыкания на землю электрического провода.

Если человек будет стоять на поверхности земли в зоне растекания электрического тока, то на длине шага возникнет напряжение и через его тело будет проходить электрический ток. Величина этого напряжения, называемого шаговым, зависит от ширины шага и места расположения человека. Чем ближе человек стоит к месту замыкания, тем больше величина шагового напряжения.

Чтобы избежать поражения электрическим током, человек должен выходить из зоны шагового напряжения короткими шажками, не отрывая одной ноги от другой.

В случае падения человека (на руки) значительно увеличивается величина шагового напряжения, следовательно, и величина тока, который будет проходить через его тело и жизненно важные органы - сердце, легкие, головной мозг.

Оказание первой помощи при электротравмах

Первая помощь - это комплекс мероприятий, направленных на восстановление или сохранение жизни и здоровья пострадавшего, осуществляемый немедицинскими работниками.

Одним из важнейших положений оказания первой помощи является ее срочность. Поэтому такую помощь своевременно может и должен оказать тот, кто находится рядом с пострадавшим.

При поражении человека электрическим током:

- устранить воздействие на организм повреждающих факторов (освободить от действия электрического тока, оценить состояние пострадавшего);

- определить характер и тяжесть травмы, наибольшую угрозу для жизни пострадавшего

- и последовательность мероприятий по его спасению;

- восстановить проходимость дыхательных путей, при отсутствии пульса на сонной артерии следует нанести прекардиальный удар, приступить к реанимации;

- вызвать скорую медицинскую помощь или врача либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение;

- поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинского работника.

Освобождение пострадавшего от действия электрического тока осуществляется в электроустановках до 1000 В путем отключения той части установки, которой касается пострадавший. Если отключить установку в данном случае невозможно, необходимо принять иные меры для освобождения пострадавшего. Для освобождения пострадавшего от токоведущих частей или провода следует воспользоваться средствами защиты, канатом, палкой, доской или каким-либо другим сухим предметом, не проводящим электрический ток. Можно оттянуть пострадавшего за одежду (сухую), избегая при этом прикосновения к окружающим металлическим предметам и частям тела, не прикрытым одеждой. Для изоляции рук оказывающий помощь должен надеть диэлектрические перчатки или обмотать руки сухой одеждой. Можно также изолировать себя, встав на резиновый коврик, сухую доску или какую-либо не проводящую электрический ток подстилку, одежду и пр. При освобождении пострадавшего от токоведущих частей рекомендуется действовать одной рукой.

Если электрический ток проходит через пострадавшего в землю и он судорожно сжимает в руке токоведущий элемент, можно прервать ток, отделив пострадавшего от земли (оттащить за одежду, положив под пострадавшего сухой предмет). В случае отсутствия в помещении дневного освещения или в ночное время необходимо обеспечить освещение места с пострадавшим отдельным источником света.

После освобождения пострадавшего от действия электрического тока необходимо оценить его состояние:

- сознание (ясное, нарушено, отсутствует);

- цвет кожных покровов (розовый, бледный, синюшный);
- дыхание (нормальное, нарушено, отсутствует);
- пульс (хороший, плохой, отсутствует);
- зрачки (узкие, широкие).

Если у пострадавшего отсутствует сознание, дыхание, пульс, кожный покров синюшный, зрачки расширены, то можно считать, что он находится в состоянии клинической (внезапной) смерти. В этом случае необходимо немедленно приступить к реанимационным мероприятиям и обеспечить вызов врача (скорой помощи).

Если пострадавший в сознании, но до этого был в бессознательном состоянии, его следует уложить на сухие предметы, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, согреть тело в холодную погоду или обеспечить прохладу в жаркий день, создать полный покой, непрерывно наблюдая за пульсом и дыханием, вызвать врача.

Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, необходимо наблюдать за его дыханием и в случае нарушения дыхания обеспечить выполнение реанимационных мероприятий. Только врач может окончательно решить вопрос о состоянии здоровья пострадавшего.

При поражении молнией оказывается такая же помощь, что при поражении электрическим током.

В случае невозможности вызова врача на место происшествия необходимо обеспечить транспортировку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение. Перевозить пострадавшего можно только при удовлетворительном дыхании и устойчивом пульсе. Если состояние пострадавшего не позволяет его транспортировать, необходимо продолжать оказывать помощь.

Если на пострадавшем загорелась одежда, нужно набросить на него любую плотную ткань или сбить пламя водой.

При оказании помощи пострадавшему нельзя касаться руками обожженных участков кожи или смазывать их мазями, маслами, присыпать пищевой содой, крахмалом и т.п. Нельзя вскрывать ожоговые пузыри кожи, удалять приставшую к обожженному месту мастику, канифоли или другие смолистые вещества.

При небольших по площади ожогах первой и второй степени необходимо наложить на обожженный участок кожи стерильную повязку. Если куски одежды пристали к обожженному участку кожи, то поверх них следует наложить стерильную повязку и направить пострадавшего в лечебное учреждение.

При тяжелых и обширных ожогах пострадавшего необходимо завернуть в чистую простынь или ткань, не раздевая его, тепло укрыть и создать покой до прибытия врача.

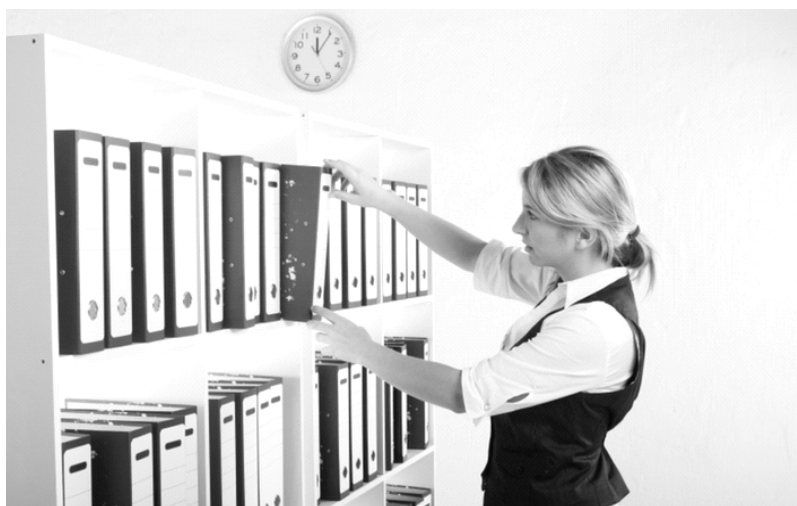
Обожженное лицо следует закрыть стерильной марлей.

При ожогах глаз необходимо делать холодные примочки из раствора борной кислоты и немедленно направить пострадавшего к врачу.

В предобморочном состоянии (жалобы на головокружение, тошноту, стеснение в груди, потемнение в глазах) пострадавшего следует уложить, опустив голову несколько ниже туловища, так как при обмороке происходит отлив крови от мозга. Необходимо расстегнуть одежду пострадавшего, обеспечить приток свежего воздуха, дать ему выпить холодной воды и дать понюхать нашатырный спирт. Так же следует поступать, если обморок уже наступил.



РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ



Любая проверка по охране труда начинается с проверки документации. Проверьте и при необходимости актуализируйте свои локальные нормативные акты в соответствии с приведенным ниже перечнем.

1. Правила внутреннего трудового распорядка дня работников образовательного учреждения (доведение работникам под роспись).

2. Положение об организации работы по охране труда в образовательном учреждении.

3. Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения (с их личными подписями).

4. Приказ руководителя образовательного учреждения по охране труда и соблюдению правил техники безопасности с назначением лиц, ответственных за организацию безопасных условий работы и учебы (ежегодно перед началом учебного года, доведение под роспись).

5. Коллективный договор руководителя образовательного учреждения с профсоюзным комитетом или советом трудового коллектива (раздел по охране труда), заключенный на 3 года.

6. Соглашение по охране труда (заключается на календарный год).

7. Акты проверок выполнения соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год).

8. Протоколы собрания профсоюзной организации (трудового коллектива) по выборам уполномоченного по охране труда.

9. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении работника администрации, ответственного за охрану труда.

10. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении комиссии для

проверки знаний по охране труда (не менее трех членов комиссии, обученных и аттестованных в учебных центрах, имеющих лицензию и включенных в реестр).

11. Удостоверение о проверке знаний по охране труда руководителя образовательного учреждения и членов комиссии по проверке знаний.

12. Протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения (оформляются 1 раз в 3 года).

13. Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (оформляются 1 раз в 5 лет).

14. Перечень инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера (должен охватывать все виды работ и профессии учреждения, ведется специалистом по охране труда или руководителем образовательного учреждения).

15. Инструкция по охране труда для всех должностей и по всем видам работ (утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профкомом или советом трудового коллектива, пересматриваются 1 раз в 5 лет).

16. Инструкция по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, учебных мастерских, спортзалах и спортивных сооружениях.

17. Инструкции по организации и проведению туристических походов, экспедиций и

экскурсий с обучающимися (воспитанниками).

18. Инструкции по организации и проведению массовых мероприятий.

19. Инструкции по перевозке обучающихся автотранспортом.

20. Перечень должностей работников, которым по условиям труда бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.

21. Карточки учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

22. Перечень профессий и должностей работников, которым по условиям труда выдаются моющие и обеззараживающие средства.

23. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда.

24. Программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профкомом или советом трудового коллектива).

25. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется специалистом по охране труда или руководителем учреждения при приеме на работу, вводный инструктаж должны проходить все поступающие на работу).

26. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (составляется с учетом особенностей работы, утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профкомом или советом трудового коллектива).

27. Журнал регистрации первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется специалистом по охране труда или руководителем учреждения).

28. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте.

29. Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.

30. Акты несчастных случаев по форме Н-1 (хранятся 45 лет вместе с материалами расследования).

31. Сообщения о несчастных случаях и их последствиях в Госинспекцию труда, Фонд социального страхования, вышестоящий орган управления, в прокуратуру.

32. Заполненные листки здоровья в классных журналах.

33. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

34. Акты несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) по форме Н-2 (хранятся 45 лет вместе с материалами расследования).

35. Приказ об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в учреждении и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность.

36. Инструкция о мерах пожарной безопасности в образовательном учреждении.

37. Журнал регистрации противопожарного инструктажа (вводного и на рабочем месте).

38. Поэтажные планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара (при нахождении на этаже 10 человек и более) и инструкции по эвакуации людей.

39. Предписания органов государственного надзора (Госинспекции труда, Ростехнадзора, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, прокуратуры), ведомственного и общественного контроля.

40. Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений.

41. Акт государственной комиссии о приеме образовательного учреждения в эксплуатацию.

42. Технический паспорт на здания образовательного учреждения.

43. Акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений образовательного учреждения.

44. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах (оформляются ежегодно перед началом учебного года).

45. Акты испытаний спортивного оборудования (ежегодно).

46. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов).

47. Акты приемки заказчиком объектов после капитального ремонта.

48. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство (с соответствующей группой допуска, прошедшего проверку знаний в Госэнергонадзоре).

49. Протокол проверки сопротивления заземления электрооборудования (оформляется не реже 1 раза в три года).

50. Протокол проверки сопротивления изоляции электропроводки (оформляется не реже 1 раза в три года).

51. Перечень должностей работников учреждения, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности.

52. Журнал регистрации проверки знаний у работников, имеющих группу по электробезопасности.

При эксплуатации автотранспорта:

53. Приказ о назначении лица, ответственного за техническое состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств.

54. Журнал предрейсовых медосмотров водителей.

55. Путевые листы.

При организованных перевозках детей:

56. План работы учреждения по обеспечению безопасных перевозок обучающихся и воспитанников.

57. Паспорт маршрута школьного автобуса.

58. График движения школьного автобуса.

59. Приказы о назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождающих.

60. Приказы об утверждении списков перевозимых обучающихся и воспитанников.

61. Приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся (воспитанников)

62. Инструкция для водителя об особенностях работы в весеннее-летний период.

63. Инструкция для водителя об организации работы в осеннее-зимний период.

64. Инструкция для водителя о мерах безопасности при перевозке обучающихся и воспитанников.

65. Инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии.

66. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае дорожно-транспортного происшествия.

67. Инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае угрозы совершения террористического акта.

68. Инструкция для водителя при движении через железнодорожные пути.

69. Инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки детей обучающихся и воспитанников.

70. Инструкция для обучающихся и воспитанников при следовании по маршруту.

71. Журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих.

72. Журнал учета инструктажей для обучающихся и воспитанников.

73. Журнал предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя.

74. Журнал учета нарушений водителем Правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях.

75. Журнал учета технического состояния школьного автобуса при выпуске на линию и возвращении.

76. Договор с автотранспортным предприятием на техническое обслуживание автобуса.

77. Договор с медицинской организацией на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителя автобуса.

При эксплуатации котельной:

78. Приказ о назначении лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования котельной из числа работников, прошедших проверку знаний в Ростехнадзоре.

79. Удостоверение об обучении и аттестации истопников (операторов) котельной.

80. Справки о медицинском освидетельствовании кочегаров (операторов) котельной.

81. Инструкции по охране труда и должностные инструкции для персонала, обслуживающего котлы.

82. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте персонала котельной (не реже 2 раз в год).

83. Акт проверки готовности и паспорт готовности котельной к отопительному сезону (ежегодно).

84. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы (ежегодно перед отопительным сезоном).

85. Сменный журнал для записи результатов проверки котлов, арматуры, КИП и автоматики, средств сигнализации и защиты, питательных насосов (сдающий и принимающий смену должны обязательно расписываться в журнале о сдаче-приеме котлов).

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ОЧИСТКЕ КРЫШ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТ СНЕГА

1. Общие требования

1.1. Все работники образовательного учреждения, направляемые на эту работу, допускаются к исполнению обязанностей только после прохождения вводного инструктажа по охране труда и инструктажа на рабочем месте.

1.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально. При этом обязателен показ безопасных приемов и методов работы.

1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и текущий проводит непосредственный руководитель работ. О проведении инструктажа и проверке знаний делается запись в журнале регистрации с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.4. При переводе на новую работу, с одной операции на другую работники должны пройти новый инструктаж по охране труда на рабочем месте с оформлением в журнале регистрации.

1.5. Администрация образовательного учреждения обязана обеспечивать рабочих спецодеждой, а также средствами индивидуальной защиты в соответствии с выполняемой ими работой и согласно действующим нормам.

1.6. При выполнении работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы.

1.7. Каждый работник обязан соблюдать требования настоящей Инструкции по охране труда, трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего распорядка, личной гигиены, требования электробезопасности и предупреждать своих товарищей о недопустимости нарушения этих правил и Инструкций.

2. Перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду и привести ее в порядок, волосы убрать под головной убор.

2.2. Осмотреть участок работы.

2.3. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководи-

телю работ и до устранения их к работе не приступать.

2.4. Администрация перед началом работы обязана:

- ознакомить всех рабочих с характером работ и обратить особое внимание на специфические особенности работы;

- ознакомить рабочих с правилами безопасности при производстве работ на данном объекте;

- обеспечить всех работающих соответствующими приспособлениями и устройствами, гарантирующими безопасность производства работ, как при очистке крыш от снега, так и по очистке территории.

2.5. Проверить исправность и пригодность средств индивидуальной защиты (пояса, каски, страховочные веревки и др.).

2.6. При переводе рабочих на другой объект, администрация обязана провести дополнительный инструктаж по предстоящей работе и ознакомить рабочих со всеми условиями работы на новом участке.

3. Во время работы

3.1. Выполнять только порученную администрацией работу.

3.2. Не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношение к порученной работе.

3.3. Работающие должны иметь предохранительные пояса и подвязываться веревкой к прочной конструкции здания или к специальным кольцам на крыше. Работа без поясов и веревок, а также валяной обуви запрещается.

3.4. Очистка снега с крыши должна производиться только в дневное время. В случае необходимости проведения этих работ в вечернее или ночное время место работы должно быть хорошо освещено.

3.5. Перед выходом рабочих через слуховое окно или специальный лаз на крышу необходимо очистить площадку перед окном или лазом от снега, выйти на крышу одному рабочему, подвязанному при помощи пояса и веревки к прочной конструкции здания, для укрепления предохранительных веревок для себя и других рабочих. Привязываться к дымовым или вентиляционным трубам, а

также к траверсам телефонной или радиотрансляционной сети запрещается.

3.6. Веревка перед началом работы должна быть проверена на прочность и не должна иметь связывающих узлов. Длина веревки должна быть такой, чтобы она не сходила с плоскости крыши, но и не стесняла бы движений во время работы.

3.7. Снятие ледяных сосулек с краев крыш и у водосточных труб должно производиться только специальным приспособлением (крючком). Свешиваться с крыши при выполнении работ запрещается.

3.8. Очистка кровель должна производиться только деревянными лопатами. Применение для этих целей металлических лопат и ломов не допускается.

3.9. Образующийся на крышах тонкий слой льда (наледь) во избежание повреждения крыши очищать не следует, за исключением свесов, где эта очистка должна обязательно производиться для предупреждения образования сосулек и их падения.

3.10. Сбрасывание снега с кровли необходимо производить равномерно, без образования на ней валов и сугробов, во избежание перегрузки несущих конструкций кровли.

3.11. При сбрасывании с крыши снега должны быть приняты меры предосторожности, а именно: тротуар, а в необходимых случаях и проезд на ширину возможного падения снега должны быть ограждены и на время работы поставлены дежурные. Все дверные проемы, выходящие в сторону очищаемого от снега ската кровли, должны быть закрыты или же внутри лестничных клеток, арок, ворот поставлены дежурные для предупреждения об опасности лиц, выходящих из здания.

3.12. Работа по сбрасыванию снега с крыш зданий, выходящих на улицу и проезды, производится в сроки и часы, установленные распоряжением администрации.

3.13. Запрещается сбрасывать снег на электрические, телефонные и другие провода, а

также на зеленые насаждения во избежание их повреждения.

3.14. При погрузке снега в автомашину запрещается стоять в кузове, а также садиться на борт. Запрещается прыгать на ходу как в автомашину, так и из нее.

3.15. Уборку проездов и площадок надо производить, находясь лицом навстречу движения транспорта. Работа по движению транспорта запрещается. Работающие должны быть ознакомлены с правилами уличного движения.

3.16. Во время производства работ на улицах, площадях и проездах с движением транспорта, а также при производстве работ по скалыванию льда, погрузке снега вручную места работ должны быть ограждены решетками на стойках, покрашенными в цвета, установленные административной инспекцией города. Решетки должны выставляться со стороны возможного наезда транспорта на расстояние 5-7 м от места работы.

3.17. При спуске в открытый колодец на улице или проезде должен быть выставлен знак "Прочие опасности" на треноге. Работа без этого знака запрещается. В ночное время или темное время дня на месте знака должен быть установлен красный фонарь.

4. В аварийных ситуациях

4.1. Не разрешается находиться в зоне сбрасывания снега.

4.2. При падении с высоты необходимо оказать медицинскую помощь пострадавшему и отправить в травмпункт.

5. По окончании работы

5.1. Снять спецодежду, убрать ее в гардероб или в индивидуальный шкаф.

5.2. Сдать средства индивидуальной защиты и приспособления.

5.3. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Федеральными законами: от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", от 06.05.2011 N 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране", от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"; Приказами МЧС России от 28.06.2012 N 375 "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности", от 26.06.2012 N 358 "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны", от 26.06.2012 N 359 "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12.12.2007 N 645 "Об утверждении норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"; Постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме в Российской Федерации", от

21.05.2007 N 305 "Об утверждении Положения о государственном надзоре в области гражданской обороны", от 01.12.2005 N 712 "Об утверждении Положения о государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемом Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий".

Рекомендации подготовлены в целях совершенствования подготовки персонала объектов и населения к действиям в условиях возникновения пожароопасных ситуаций за счет повышения роли тренировок, максимально приближенных к возможным реальным ситуациям, приобретения устойчивых навыков, необходимых для принятия быстрых и четких решений и выполнения действий, необходимых для предупреждения опасных последствий, которые могут иметь место при возникновении пожара.

Настоящий документ не содержит норм права, носит рекомендательный и разъяснительный характер.

2. ОБУЧЕНИЕ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1. Обучение населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Обучение населения в области гражданской обороны как одна из задач гражданской обороны закреплена ст. 2 Федерального закона от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне".

Основные задачи обучения населения в области гражданской обороны, соответству-

¹Утв. МЧС России 20.06.2014.

ющие функции федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, а также формы обучения определяются Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 N 841.

Обучение населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с использованием форм обучения в области гражданской обороны по группам обучаемых. Обучение является обязательным и проводится в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, в иных образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, на курсах гражданской обороны муниципальных образований, по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации руководителей организаций, должностных лиц и работников гражданской обороны, а также преподавателей курса "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" учреждений общего и профессионального образования проводится не реже 1 раза в 5 лет. Для данной категории лиц, впервые назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года работы являются обязательными.

Руководители организаций, прошедшие переподготовку и повышение квалификации в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, образовательных учрежде-

ях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, учебно-методических центрах и на курсах гражданской обороны, проводят занятия по месту работы с личным составом организаций.

Обучение населения в области гражданской обороны в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учебно-методических центрах или иных образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, а также на курсах гражданской обороны и в организациях по месту работы граждан осуществляется по программам, разрабатываемым образовательными учреждениями и организациями на основе примерных программ, утвержденных соответственно Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления.

Обучение в области гражданской обороны соответствующих групп населения в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования, и образовательных учреждениях, реализующих программы профессионального образования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.

Подготовка и обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и является одной из задач единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" определяет группы населения, проходящие обязательную подготовку в области защиты от чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера, а также основные задачи и формы обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях.

Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций и осуществляется по соответствующим группам в организациях (в том числе в образовательных учреждениях), а также по месту жительства. Подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций для всех групп населения является обязательной и осуществляется в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований, по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации для председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям, руководителей органов местного самоуправления и организаций, уполномоченных работников осуществляется не реже одного раза в 5 лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной. Повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с программами обучения, разработанными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвида-

ции последствий стихийных бедствий, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

Обучение уполномоченных работников в учреждениях повышения квалификации происходит в соответствии с программами федеральных органов исполнительной власти и организаций, а также программами курса "Основы безопасности жизнедеятельности" для общеобразовательных учреждений, федеральными государственными образовательными стандартами и примерными программами дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" для образовательных учреждений профессионального образования.

Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется также в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок.

Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в федеральных органах исполнительной власти и в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации 1 раз в 2 года, в органах местного самоуправления - 1 раз в 3 года. Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток.

2.2. Противопожарная пропаганда

Противопожарная пропаганда (далее - пропаганда) и обучение мерам пожарной безопасности (далее - обучение) являются одной из форм профилактики пожаров и гибели людей.

Для организации работы по пропаганде и обучению на территории муниципального района и городского поселения соответствующим муниципальным нормативным актом назначается ответственное должностное лицо, определяется порядок контроля и учета работы, проводимой руководителями сельских поселений, организаций, учреждений, учебных и дошкольных заведений независимо от формы собственности.

Противопожарная пропаганда и обучение по месту жительства осуществляется через:

- тематические выставки, смотры, конференции, конкурсы;
- средства печати - выпуск специальной литературы и рекламной продукции, листовок, памяток; публикации в газетах и журналах;
- радио, телевидение, обучающие теле- и радиопередачи, кинофильмы, телефонные линии, встречи в редакциях;
- устную агитацию - доклады, лекции, беседы;
- средства наглядной агитации - аншлаги, плакаты, панно, иллюстрации, буклеты, альбомы, компьютерные технологии;
- работу с творческими союзами (союз журналистов, союз художников, союз композиторов и т.д.) по пропаганде противопожарных знаний.

Еще одной формой противопожарной пропаганды могут быть сходки граждан, на которых также принимаются решения и по вопросам обеспечения пожарной безопасности в границах муниципального образования.

Противопожарная пропаганда среди школьников может осуществляться в следующих формах:

- тематические творческие конкурсы среди детей любой возрастной группы;
- спортивные мероприятия по пожарно-прикладному спорту среди школьников и учащихся высших, средних специальных учебных заведений и учебных учреждений начального профессионального образования;
- экскурсии в пожарно-спасательные подразделения с показом техники и открытого урока обеспечения безопасности жизни;
- организацию тематических утренников, КВН, тематических игр, викторин;
- организацию работы в летних оздоровительных лагерях;
- создание дружин юных пожарных (ДЮП);
- оформление уголков пожарной безопасности.

Должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности,

ведет всю необходимую документацию по планированию и учету работы, контролирует ее ведение руководителями органов местного самоуправления поселений, городских округов, организаций.

Органы местного самоуправления являются основными организаторами и исполнителями мероприятий по противопожарной пропаганде и обучению населения мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования.

Кроме этого, проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности может возлагаться на инструкторов пожарной профилактики.

На противопожарную пропаганду и обучение в местных бюджетах в обязательном порядке предусматриваются денежные средства.

Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводятся на постоянной основе и непрерывно.

Обучение граждан мерам пожарной безопасности в форме противопожарного инструктажа проводят:

1) по месту жительства, месту пребывания - совместно с работниками управляющих организаций (в многоквартирных жилых домах), работниками или членами правлений товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, представителями органов территориального общественного самоуправления, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму;

2) в садоводческих обществах - совместно с членами садоводческих обществ, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму.

Управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, садоводческие общества вправе организовывать проведение противопожарного инструктажа граждан самостоятельно, а также с привлечением специализированных организаций на основе заключенных с ними договоров.

Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление граждан с:

1) основными причинами пожаров и способами их ликвидации;

2) действиями при обнаружении пожара или признаков горения;

3) требованиями пожарной безопасности, предъявляемыми к населенным пунктам, зданиям для проживания людей, садоводческим обществам;

4) требованиями пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации печного отопления, эксплуатации электросетей и электробытовых приборов;

5) мерами ответственности за нарушение требований пожарной безопасности.

При введении особого противопожарного режима, ухудшении противопожарной обстановки на отдельных территориях может проводиться внеочередной противопожарный инструктаж.

Проведение противопожарного инструктажа фиксируется в журнале учета проведения противопожарных инструктажей граждан.

Обучение граждан мерам пожарной безопасности по месту жительства осуществляется в следующих формах:

1) размещение в средствах массовой информации обучающей информации по предупреждению пожаров и необходимым действиям в случае их возникновения;

2) противопожарный инструктаж;

3) пожарно-технические лекции, беседы, демонстрация учебных фильмов и др.;

4) распространение печатной продукции по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности.

2.3. Обучение мерам пожарной безопасности

Обучение мерам пожарной безопасности является наиболее доступным и действенным направлением обеспечения защищенности граждан, имущества, общества и государства от пожаров и проводится с целью информирования общества и его членов о требованиях пожарной безопасности и применении их по месту жительства, учебы и работы.

Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется по специальным программам.

Программы обучения мерам пожарной безопасности разрабатываются юридическими и физическими лицами, осуществляющими обучение мерам пожарной безопасности. Программы подлежат обязательному

согласованию с федеральным органом исполнительной власти, специально уполномоченным на решение задач в области обеспечения пожарной безопасности.

Для каждой группы граждан разрабатываются тематические программы.

Тематические программы, помимо общих требований, должны разрабатываться с учетом категории обучаемых, специфики профессиональной деятельности, особенностей исполнения обязанностей по должностям и положений отраслевых документов.

При обучении населения в области пожарной безопасности условно можно выделить четыре основные группы людей.

Первая группа - учащиеся общеобразовательных учреждений начального, среднего, среднетехнического образования и студенты вузов. Сюда же в значительной степени можно отнести воспитанников дошкольных учреждений.

Учащиеся школ изучают основы пожарной безопасности в рамках курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ), студенты вузов - в курсе "Безопасность жизнедеятельности" (БЖД). Программы для этих дисциплин утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Вторая группа - курсанты и слушатели пожарно-технических образовательных учреждений МЧС России - обучаются в вузах по специальности 330400 "Пожарная безопасность".

Третья группа - специалисты других министерств и ведомств, руководители, рабочие и служащие предприятий различных форм собственности.

Четвертая группа - неработающее население, с которым должна проводиться работа по профилактике пожаров по месту жительства.

Для специалистов министерств и ведомств, руководителей всех уровней производства, рабочих и служащих предприятий основными формами обучения мерам пожарной безопасности являются противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум.

Ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников организаций несут администрации (собственники)

этих организаций, должностные лица организаций, предприниматели без образования юридического лица, а также работники, заключившие трудовой договор с работодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за организацией обучения мерам пожарной безопасности работников организаций осуществляют органы государственного пожарного надзора.

Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников организаций основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара. Противопожарный инструктаж проводится администрацией (собственником) организации по специальным программам обучения мерам пожарной безопасности работников организаций и в порядке, определяемом администрацией (собственником) организации. Противопожарный инструктаж бывает: вводный при оформлении на работу; первичный непосредственно на рабочем месте; повторный; внеплановый; целевой.

Пожарно-технический минимум - это основной вид обучения работников организаций мерам пожарной безопасности, целью которого является повышение знаний, соответствующих особенностям производства, и усвоение специальных правил пожарной безопасности.

Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят:

- руководители и главные специалисты организации или лица, исполняющие их обязанности;

- работники, ответственные за пожарную безопасность организаций и проведение противопожарного инструктажа;

- руководители первичных организаций добровольной пожарной охраны;

- руководители загородных оздоровительных учреждений для детей и подростков;

- работники, выполняющие газоэлектросварочные и другие огневые работы;

- водители пожарных автомобилей и мотористы мотопомп детских оздоровительных учреждений;

- иные категории работников (граждан) по решению руководителя.

Обучение с отрывом от производства проводится в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, территориальных подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России, в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности.

По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются:

- руководители подразделений организации, руководители и главные специалисты подразделений взрывопожароопасных производств;

- работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;

- педагогические работники дошкольных образовательных учреждений;

- работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации;

- граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе;

- работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ.

Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится руководителем организации или лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ЭВАКУАЦИИ

3.1. Пути эвакуации

При эксплуатации эвакуационных путей и выходов руководитель организации обеспечивает соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

Руководителем организации, на объекте которой возник пожар, обеспечивается доступ пожарным подразделениям в закрытые помещения для целей локализации и тушения пожара.

При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

а) устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

б) загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

в) устраивать в тамбурах выходов (за исключением квартир и индивидуальных жилых домов) сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

г) фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их;

д) закрывать жалюзи или остеклять переходы воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках;

е) заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и фрамуг.

Руководитель организации при расстановке в помещениях технологического, выставочного и другого оборудования обеспечивает наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

На объектах с массовым пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие исправных электрических фонарей из расчета 1 фонарь на 50 человек.

Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов на объектах с массовым пребыванием людей и на путях эвакуации должны надежно крепиться к полу.

3.2. Планы эвакуации

Для обеспечения быстрой и безопасной эвакуации людей в зданиях с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов), а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10 более человек должны быть разработаны и вывешены планы (схемы) эвакуации людей при пожаре. Важность наличия правильно разработанных планов обусловлена тем, что именно с их использованием связана эффективность проведения практических тренировок всех задействованных в эвакуации работников.

План эвакуации должен состоять из текстовой и графической части, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.

На плане этажа должны быть показаны: лестничные клетки, лифты и лифтовые холлы, помещения, балконы, наружные лестницы, а также двери лестничных клеток, лифтовых холлов и двери, расположенные на пути эвакуации. Основной путь эвакуации на плане указывается сплошной линией, а запасной - пунктирной линией зеленого цвета. Эти линии должны быть в два раза толще линий плана этажа.

Основной путь эвакуации на этаже указывается в направлении незадымляемых лестничных клеток, а также лестниц, ведущих с данного этажа на 1 этаж здания в вестибюль или непосредственно наружу. Если две лестничные клетки равноценны по защищенности от дыма и огня, то основной путь указывается до ближайшей лестницы. Лестничные клетки, содержащиеся в рабочем

время закрытыми, считать запасным эвакуационным выходом.

На плане этажа с помощью символов указывается место размещения:

- плана эвакуации;
- ручных пожарных извещателей;
- телефонов, по которым можно сообщить в пожарную охрану;
- огнетушителей;
- пожарных кранов;
- установок пожаротушения.

3.3. Инструкция о мерах пожарной безопасности

Инструкция о мерах пожарной безопасности разрабатывается на основе нормативных документов по пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности зданий, сооружений, помещений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования.

В инструкции о мерах пожарной безопасности необходимо отражать следующие вопросы:

- а) порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных путей;
- б) мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ;
- в) порядок и нормы хранения и транспортировки пожаровзрывоопасных веществ и пожароопасных веществ и материалов;
- г) порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы;
- д) расположение мест для курения, применения открытого огня, проезда транспорта и проведения огневых или иных пожароопасных работ, в том числе временных;
- е) порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды;
- ж) допустимое количество одновременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
- з) порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды;
- и) предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, тер-

мометры и др.), отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв;

к) обязанности и действия работников при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, отключении вентиляции и электрооборудования (в том числе в случае пожара и по окончании рабочего дня), пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации горючих веществ и материальных ценностей, осмотре и приведении в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений предприятия (подразделения).

В инструкции о мерах пожарной безопасности указываются лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, в том числе за:

- а) сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) руководства и дежурных служб объекта;
- б) организацию спасания людей с использованием для этого имеющихся сил и средств;
- в) проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);
- г) отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановку работы транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, прекрывание сырьевых, газовых, паровых и водных коммуникаций, остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполнение других мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
- д) прекращение всех работ в здании (если это допустимо по технологическому процессу производства), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- е) удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- ж) осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;

з) обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

и) организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей;

к) встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

л) сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, о перерабатываемых или хранящихся на объекте опас-

ных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах;

м) по прибытии пожарного подразделения - информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщение других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара;

н) организацию привлечения сил и средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

3.4. Пример плана эвакуации и указательных знаков для целей эвакуации



Действия при пожаре

Сохранять спокойствие!

1	Сообщить по телефону: _____		• адрес объекта • место возникновения пожара • свою фамилию
2	Эвакуировать людей		• ориентироваться по знакам направления движения • взять с собой пострадавших
3	По возможности принять меры по тушению пожара		• использовать средства противопожарной защиты • при необходимости обесточить помещение

Действия при аварии

Сохранять спокойствие!

1	Сообщить по телефону: _____		• адрес объекта • что случилось • имеются ли пострадавшие • свою фамилию
2	Локализовать аварию	 	• предотвратить развитие аварии • использовать средства защиты • обозначить место аварии
3	Эвакуировать людей	 	• оказать помощь пострадавшим • ориентироваться по знакам • взять с собой пострадавших



Налево



Направо



Налево вверх



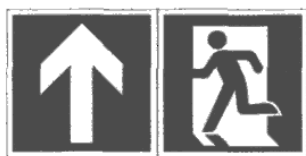
Направо вверх



Налево вниз



Направо вниз



Прямо¹⁾



Прямо¹⁾



Прямо
(при наличии двух направляющих
линий в коридорах шириной
более 2 м и помещениях
большой площади)¹⁾



Конечный эвакуационный выход
(при наличии двух направляющих
линий в коридорах шириной
более 2 м и помещениях
большой площади)²⁾

4. ДОКУМЕНТЫ, ОФОРМЛЯЕМЫЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ТРЕНИРОВКИ ПО ЭВАКУАЦИИ (ОБРАЗЦЫ)

ПРИКАЗ

О проведении тренировки по эвакуации и тушению условного пожара

"__" _____ 20__ года

N ____

В целях поддержания на современном уровне профессиональной и психофизиологической готовности персонала, необходимой для осуществления успешных действий по эвакуации, предотвращению развития пожара, его локализации и ликвидации, а также обу-

чения порядку и правилам взаимодействия персонала объекта с подразделениями государственной противопожарной службы (ГПС) приказываю:

1. Провести объектовую тренировку по эвакуации людей и тушению условного пожара "___" _____ 20__ года.
2. Начальником штаба подготовки и проведения общешкольной тренировки назначить заместителя директора А.П. Петрова.
3. Начальнику штаба тренировки:
представить на утверждение документы по подготовке и проведению занятий и общешкольной тренировки в срок до "___" _____ 20__ года;
завершить подготовительную работу до "___" _____ 20__ года.
4. Инженеру по охране труда С.И. Сидорову провести комплекс мероприятий по предупреждению травматизма в период проведения тренировки.
5. Руководство подготовкой и проведением тренировки, а также контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н.Иванов

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.Н. Иванов
"___" _____ 20__ г.

ПЛАН проведения тренировки

I. Тема "Эвакуация персонала и тушение условного пожара"

II. Цели тренировки

Обучение персонала умению идентифицировать исходное событие. Проверка готовности персонала к эвакуации и проведению работ по тушению пожара.

Поддержание на современном уровне профессиональной и психофизиологической готовности персонала, необходимой для осуществления действий по устранению нарушений в работе, связанных с пожарами, а также по эвакуации людей, предотвращению развития пожара, его локализации и ликвидации.

Обучение навыкам и действиям по предотвращению возможных аварий и повреждений оборудования, являющихся следствием воздействия опасных факторов пожара, обучение правилам оказания доврачебной помощи пострадавшим на пожаре, правилам пользования индивидуальными средствами защиты.

Обучение порядку и правилам взаимодействия персонала объекта с подразделениями государственной противопожарной службы (ГПС) и медицинским персоналом.

Выработка у персонала навыков и способности самостоятельно, быстро и безошибочно ориентироваться в ситуации при возникновении угрозы пожара или самого пожара, определять решающее направление действий и принимать правильные меры по предупреждению или ликвидации пожара.

Отработка организации немедленного вызова подразделений ГПС и последующих действий при срабатывании установок автоматической противопожарной защиты, обнаружении задымления или пожара.

Обучение приемам и способам спасения и эвакуации людей и материальных ценностей.

Проверка результатов обучения персонала по вопросам пожарной безопасности.

Проверка умения руководителя тушения пожара четко координировать действия участников по организации ликвидации возможного (условного) пожара до прибытия подразделения ГПС.

III. Состав участников объектовой тренировки

В состав участников входят: заместители директора, ИТР, персонал, сотрудники ГПС (по согласованию).

IV. Этапы тренировки

Первый подготовительный этап - проведение занятий со всеми категориями сотрудников и ИТР;

Второй подготовительный этап - проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние систем автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации; проверка состояния средств автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации;

Третий подготовительный этап - проведение занятий с сотрудниками по теме: "Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, связанных с пожарами";

Четвертый этап - проведение тренировки (подача сигнала о возникновении условного пожара, проведение эвакуации, тушение условного пожара, организация встречи сотрудников ГПС);

Пятый этап - разбор тренировки.

V. Подведение итогов тренировки по эвакуации и тушению условного пожара

Подготовка справки по итогам подготовки и проведения тренировки по эвакуации и тушению условного пожара.

Подготовка приказа по итогам тренировки с постановкой задач по устранению выявленных недостатков.

Заместитель директора -
начальник штаба тренировки

А.П. Петров

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.Н. Иванов
"___" _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН подготовки и проведения тренировки по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций

1. Доведение указаний по разработке документов по проведению тренировки до сведения заместителей директора "___" _____ 20__ г. Кабинет директора. Директор - руководитель тренировки.

2. Доведение плана подготовки и проведения тренировки, а также методических материалов до сведения сотрудников "___" _____ 20__ г. Актовый зал. Начальник штаба тренировки.

3. Доведение плана подготовки и проведения тренировки, а также обязанностей (проведение совещания) до сведения посредников "___" _____ 20__ г. Актовый зал. Заместитель директора - начальник штаба тренировки.

4. Проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние систем автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации; проверка состояния средств автоматической противопо-

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

жарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации "___" _____ 20__ г. Актальный зал. Заместитель директора - начальник штаба тренировки.

5. Доклад директору о готовности сотрудников и объекта о готовности к проведению тренировки "___" _____ 20__ г. Кабинет директора. Заместитель директора - начальник штаба тренировки.

6. Проведение практической тренировки:

- подача сигнала о возникновении условного пожара;
- проведение эвакуации;
- тушение условного пожара;
- организация встречи сотрудников ГПС "___" _____ 20__ г. ___ ч ___ мин.

7. Подготовка справки по итогам подготовки и проведения тренировки по эвакуации и тушению условного пожара, разбор "___" _____ 20__ г.

Заместитель директора - начальник штаба тренировки.

8. Подготовка приказа по итогам тренировки с постановкой задач по устранению выявленных недостатков "___" _____ 20__ г. Актальный зал. Директор.

Заместитель директора -
начальник штаба тренировки

А.П. Петров

АКТ (СПРАВКА) об итогах организации подготовки и проведения общеобъектовой тренировки

Во исполнение приказа директора от "___" _____ 20__ года

"О проведении тренировки по эвакуации и тушению условного пожара" на объекте проведена тренировка.

Мероприятия проводились в соответствии с утвержденным директором организации планом проведения тренировки, включающим в себя пять этапов.

В период трех подготовительных этапов проводились теоретические и практические занятия со всеми категориями сотрудников и проверка систем автоматической противопожарной защиты объекта.

На четвертом этапе тренировки было имитировано возникновение очага возгорания в _____ объекта ___ ч ___ мин. ___ сек.

Возникновение очага возгорания было обнаружено техническим работником, который передал сообщение о задымлении сотруднику охраны.

В ___ ч ___ мин. ___ сек. охранником включена система оповещения, организовано открытие запасных выходов, сообщено в пожарную охрану место, время, адрес возникновения пожара.

В ___ ч ___ мин. ___ сек. заместителем директора по административно-хозяйственной части отдано указание дежурному электрику - отключить общее электроснабжение.

В ___ ч ___ мин. ___ сек. начата общая эвакуация с объекта.

В ___ ч ___ мин. ___ сек. ДПД приступила к тушению условного пожара.

В ___ ч ___ мин. ___ сек. эвакуация завершена.

Порядок эвакуации был нарушен неправильными действиями сотрудников участка _____, которые, оказавшись в заблокированном дымом помещении, открыли окно для подачи сигнала, не уплотнили влажными тряпками дверное полотно.

В ___ ч ___ мин. ___ сек. эвакуация была завершена общеобъектовым построением во дворе объекта.

Руководителем тренировки подведены итоги подготовки и проведения эвакуации сотрудников и тушения условного пожара.

Директором отмечено, что итоги тренировки в целом положительные, все системы автоматической противопожарной защиты сработали, цели и задачи тренировки достигну-

ты. Вместе с тем в связи с неправильными действиями сотрудников, оказавшихся заблокированными в помещении, необходимо провести дополнительные занятия со всеми категориями персонала о правилах поведения при пожаре с принятием зачетов.

Заместитель директора -
начальник штаба тренировки

А.П. Петров

ПРИКАЗ
Об итогах подготовки и проведения тренировки

"__" _____ 20__ года

N ____

"__" _____ 20__ г. в организации была проведена тренировка по эвакуации и тушению условного пожара. Итоги тренировки в целом положительные, все системы автоматической противопожарной защиты сработали, цели и задачи тренировки достигнуты. В целях устранения выявленных недостатков при проведении тренировки приказываю:

1. Признать удовлетворительными подготовку и проведение тренировки по эвакуации и тушению условного пожара на объекте.
2. Заместителю директора подготовить наглядные материалы по действиям сотрудников при проведении тренировки в срок до "__" _____ 20__ года.
3. Провести внеплановые инструктажи с сотрудниками объекта о порядке действий при пожаре.
4. Поощрить ИТР, ответственных за состояние систем автоматической противопожарной защиты.
5. Строго предупредить заместителя директора А.П. Петрова за неудовлетворительную организацию противопожарного инструктажа сотрудников объекта и провести дополнительный инструктаж с работниками организации о правилах поведения при пожаре с принятием зачетов.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора А.П. Петрова.

Директор

А.Н. Иванов



5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ТРЕНИРОВОК ПО ЭВАКУАЦИИ

5.1. Организация подготовки тренировок

Практические отработки планов эвакуации – важная составная часть профессиональной подготовки персонала объекта. Они являются основной формой контроля подготовленности персонала к тушению пожаров.

Во время тренировок у персонала вырабатываются навыки быстро находить правильные решения в условиях пожара, коллективно проводить эвакуацию, организовывать работу по тушению пожара на начальной стадии, правильно применять средства пожаротушения.

На каждом объекте в рамках годового плана-графика работы с персоналом должен составляться график проведения противопожарных тренировок, утвержденный руководителем объекта.

В графике указываются: месяц проведения тренировки, вид тренировки, тренирующаяся смена или структурное подразделение.

Годовой план-график разрабатывается совместно с руководителями структурных подразделений. На основе этого плана каждое структурное подразделение составляет свой годовой план-график работы с персоналом.

Эффективность противопожарных тренировок зависит от правильности их подготовки и организации проведения, от качества аналитической проработки действий персонала во время тренировки и правильности принятых решений по результатам критического разбора (обсуждения) тренировок после их завершения.

Тренировки в значительной степени зависят также от результатов, достигнутых при инструктажах, проводимых в рамках общей программы противопожарной подготовки персонала. Обучение персонала оказывается более успешным, если инструктажи проводились перед началом тренировок, в связи с этим все ее участники должны собираться в зале, где руководитель тренировки, используя план эвакуации, объясняет задачу каждого участника.

Противопожарные тренировки подразделяются на объектовые и тренировки структурных подразделений, совместные с подразделениями Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС России (далее – ФПС ГПС), а также индивидуальные.

Объектовой противопожарной тренировкой следует считать тренировку, темой которой является нарушение режима работы объекта в це-

лом, по причине условного пожара, и в ней задействован персонал всего объекта. Руководителем объектовой противопожарной тренировки является руководитель или главный инженер объекта.

Тренировкой структурного подразделения следует считать тренировку, темой которой является нарушение режима работы одного структурного подразделения и в которой требуется участие персонала только этого подразделения.

Совместные тренировки позволяют отработать взаимодействие и взаимопонимание персонала объекта и подразделений ФПС ГПС.

На период совместной тренировки распоряжением руководителя объекта выделяются консультанты из числа инженерно-технических работников (далее – ИТР), которые обязаны следить, чтобы распоряжения и действия руководителя тренировки и руководителя тушения пожаров (далее – РТП) соответствовали требованиям действующих на объекте правил техники безопасности.

Индивидуальные тренировки проводятся для вновь принятого персонала после прохождения инструктажа на рабочем месте и для персонала, который по какой-либо причине не участвовал в плановой тренировке (отпуск, болезнь и т.п.).

Тренировка по эвакуации назначается приказом руководителя объекта, в котором отражается цель, дата и время, руководитель тренировки, начальник штаба тренировки.

Начальником штаба тренировки разрабатывается план проведения, в котором отражается тема, ее цели, состав участников и календарный план подготовки и проведения тренировки. В календарном плане отражаются этапы подготовки и проведения, задачи штабу, персоналу, посредникам и участникам с указанием мест проведения, времени и ответственных исполнителей. Порядок (этапы) проведения тренировки могут быть определены как календарным планом, так и отдельным документом, утвержденным руководителем тренировки.

Обслуживающий персонал дополнительно знакомится с планами эвакуации и инструкциями, определяющими действия в случае возникновения пожара, на месте изучают расположение эвакуационных выходов, места хранения ключей от дверей эвакуационных выходов, кратчайшие и безопасные пути следования к выходам из здания в зависимости от места возникновения пожара, места нахождения первичных средств пожаротушения и средств связи.

Руководитель тренировки дополнительно доводит порядок действий в случае получения сигнала (оповещения) о возникновении пожара, включая порядок и направление движения, и корректирует списки эвакуируемых.

Эффективность проведения во многом зависит от действий посредников и самого персонала. Посредники назначаются из числа ИТР объекта, а при совместной тренировке - дополнительно из личного состава подразделения ФПС ГПС. Количество посредников определяет руководитель тренировки.

При подготовке посредников руководитель тренировки должен:

- ознакомить их с тактическим замыслом тренировки и возможными вариантами его решения;
- организовать с ними изучение объекта, где будет проводиться тренировка, распределить их по участкам работы;
- ознакомить с обязанностями в качестве посредников;
- дать указания о порядке применения средств имитации на условном пожаре;
- обратить внимание на необходимость соблюдения техники безопасности во время тренировки.

Посредник обязан:

- ознакомиться с тактическим замыслом и ожидаемым решением по создаваемой обстановке;
- в соответствии с порядком, предусмотренным руководителем тренировки, имитировать обстановку условного пожара, вовремя и в установленном месте объявить вводные для персонала;
- в необходимых случаях немедленно принимать меры по предупреждению ошибочных действий любого участника тренировки, которые могут привести к несчастному случаю, аварии, повреждению оборудования или нарушению технологического процесса;
- вести необходимые записи о действиях персонала на тренировке и о выполнении вводных.

При наличии имитирующих средств обстановки условного пожара посредники могут не ставить вводные, а запрашивать у тренирующихся, с какой обстановкой они встретились и какое решение приняли.

Любой участник тренировки может уточнить у посредника данные об обстановке на участке условного пожара.

При подготовке персонала руководитель тренировки должен:

- довести информацию об объемно-планировочных решениях объекта, состоянии систем

противопожарной защиты, в том числе оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

- довести замысел тренировки;
- довести порядок действий при возникновении пожара, а также стадии развития пожара, порядок действий по самостоятельному тушению пожара, оказанию первой помощи пострадавшим и др.

Все категории участников при проведении противопожарных тренировок должны иметь следующие отличительные знаки:

- руководитель тушения пожара - красную отличительную повязку;
- посредники - желтую отличительную повязку;
- тренирующийся персонал - без повязок.

Обстановку условного пожара при проведении противопожарных тренировок имитируют следующими средствами:

- очаг - красными флажками (работать без изолирующих противогазов запрещается!);
- зона задымления - синими флажками;
- зона токсичных газов, радиоактивности, выделения вредных паров - желтыми флажками.

Имитация пожара на тренировках должна быть наглядной, чтобы посредники имели возможность изменять ее на определенном участке в соответствии с тактическим замыслом руководителя тренировки.

В качестве средств имитации пожара допускается использовать дымовые шашки, не опасные для здоровья эвакуируемых, фонари и другие средства, способствующие созданию необходимой обстановки.

Применять для имитации средства, которые могут вызвать пожар или нанести ущерб помещениям и оборудованию, запрещается.

При подготовке к тренировке принимаются меры по устранению нарушений содержания путей эвакуации и эвакуационных выходов, которые могут препятствовать быстрой и безопасной эвакуации людей, проверяется исправность и работоспособность системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре (далее - СОУЭ).

5.2. Порядок проведения тренировки

Началом практической отработки является подача звукового и (или) световых сигналов о возникновении пожара от системы оповещения о пожаре во все помещения здания с постоянным или временным пребыванием людей. Звуковой сигнал оповещения должен отличаться

ся по тональности от звуковых сигналов другого назначения.

С получением сигнала о возникновении пожара все участники тренировки проводят мероприятия в соответствии с инструкцией по действиям в случае возникновения пожара, открывают все (запасные) эвакуационные выходы и в установленной последовательности производят эвакуацию. Эвакуация производится через ближайший и (или) наиболее защищенный от опасных факторов пожара эвакуационный выход, передвижение всех при этом должно быть быстрым, но не бегом, без лишней суеты и торопливости.

Эвакуация не должна мешать действиям пожарных по тушению пожара.

Эвакуируемые выводятся из здания, в теплое время года - на улицу, в безопасное место. В зимнее время года - эвакуируются в ближайшее, заранее определенное здание вне зоны воздействия опасных факторов пожара.

В ходе практической тренировки руководитель тушения пожара контролирует правильность проведения эвакуации, а также время, в течение которого проведена полная эвакуация людей из здания.

После эвакуации из здания проводится спичное уточнение всех эвакуированных, осуществляется доклад руководителю тушения пожара.

Посредники проводят обход помещений здания на предмет установления людей, его не покинувших.

Обслуживающий персонал, не занятый в проведении эвакуации, начинает тушение пожара имеющимися на объекте первичными средствами пожаротушения и проводит работы по эвакуации имущества и других материальных ценностей из здания.

5.3. Анализ (разбор) результатов тренировки и подведение ее итогов

Разбор тренировки производится для оценки правильности действий при эвакуации людей и ликвидации пожара, предусмотренных темой тренировки, а также для выработки мероприятий, способствующих снижению пожарной опасности объекта и повышающих уровень безопасности обслуживающего персонала.

Разбору подлежат объектовые, тренировки структурных подразделений, совместные и индивидуальные тренировки. Разбор должен производиться руководителем тренировки с привлечением посредников сразу же после окончания тренировки. На разборе тренировки дол-

жен присутствовать весь персонал, принимавший в ней участие.

Разбор тренировки должен проводиться в следующей последовательности:

- руководитель сообщает цели, задачи и программу проведенной тренировки;
- представитель объекта (при совместной тренировке) сообщает о действиях обслуживающего персонала объекта до и после прибытия подразделений ФПС ГПС;
- руководитель тушения пожара докладывает о сложившейся обстановке и принятых им решениях по ликвидации пожара, а также по предотвращению развития аварии, отмечает правильные действия персонала и недостатки на тренировке;
- действия РТП уточняет посредник (если таковой предусматривался программой), который дает свою оценку его действиям;
- посредники других участков тренировки (если такие по программе предусматривались) докладывают о действиях персонала и дают свою оценку с анализом ошибок участников тренировки.

При разборе тренировки в отношении каждого участника должно быть учтено: знание плана эвакуации; понимание поставленных задач и сущности происшедшего процесса; правильность действий при эвакуации и ликвидации условного пожара; характер допущенных ошибок и причины их совершения; знание должностных инструкций, мест расположения средств управления противопожарного оборудования и аппаратуры, защитных первичных и стационарных средств пожаротушения, их местонахождения и порядка их применения; умение оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях и пожарах.

В заключение разбора руководитель тренировки подводит итоги и дает общую и индивидуальную оценку всем ее участникам (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Если при проведении тренировки поставленные цели не были достигнуты, руководители подразделений не обеспечили решения поставленных задач, то проводятся повторные тренировки этих подразделений на данном или другом объекте.

Результаты тренировок фиксируются в журнале учета тренировок.

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЖАРЕ

Своевременное сообщение о пожаре в ФПС ГПС, руководству и дежурным службам объекта следует считать необходимым условием ор-

ганизации эффективных действий по спасанию людей и тушению пожара до прибытия пожарных подразделений. Получив сигнал о пожаре, руководитель организации должен привлечь силы и технические средства объекта к осуществлению необходимых мероприятий по эвакуации, а также способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

6.1. Основные фазы пожара

Для того, чтобы меры по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны не привели к жертвам среди добровольцев, работников объекта, должностное лицо, организующее действия по первичному пожаротушению, должно владеть хотя бы минимальными знаниями о динамике развития пожара. В общей схеме развития пожара следует различать три основные фазы: начальная стадия, стадия объемного развития пожара, затухающая стадия пожара.

Пожар: I фаза (не более 10 мин.) - начальная стадия, включающая переход возгорания в пожар (1-3 мин.) и рост зоны горения (5-6 мин.). В течение первой фазы происходит преимущественно линейное распространение огня вдоль горючего вещества или материала. Горение сопровождается обильным выделением дыма, что затрудняет определение места очага пожара. Среднеобъемная температура повышается в помещении до 200 °С (увеличение среднеобъемной температуры в помещении 15 °С в 1 мин.). Приток воздуха в помещение сначала увеличивается, а затем медленно снижается. Очень важно в это время обеспечить изоляцию данного помещения от наружного воздуха и вызвать пожарные подразделения при первых признаках пожара (дым, пламя). Не рекомендуется открывать или вскрывать окна и двери в горящее помещение. В некоторых случаях, при достаточном обеспечении герметичности помещения, наступает самозатухание пожара. Если очаг пожара виден, обнаружен на этой стадии развития пожара, тогда существует возможность принять эффективные меры по тушению огня первичными средствами пожаротушения (огнетушители, песок, асбестовые полотна, грубошерстные ткани, бочки или емкости с водой) до прибытия пожарных подразделений.

Пожар: II фаза (30 - 40 мин.) - стадия объемного развития пожара.

В течение второй фазы происходит бурный процесс, температура внутри помещения поднимается до 250-300°С. Начинается объемное

развитие пожара, когда пламя заполняет весь объем помещения, и процесс распространения пламени происходит уже не поверхностно, а дистанционно, через воздушные разрывы. Из-за разрушения остекления (через 15-20 мин. от начала пожара) приток свежего воздуха резко увеличивает развитие пожара. Темп увеличения среднеобъемной температуры - до 50°С в 1 мин., температура внутри помещения повышается с 500-600°С до 800-900°С. Максимальная скорость выгорания - 10-12 мин. Стабилизация пожара происходит на 20-25 минуте от начала пожара и продолжается 20-30 мин.

На этой стадии развития пожара попытки тушить огонь первичными средствами пожаротушения не только бесполезны, но и приводят к гибели добровольцев. Если очаг горения выявлен на стадии объемного развития пожара, то роль первичных средств пожаротушения (огнетушители, ящики с песком, асбестовые полотна, грубошерстные ткани, бочки или емкости с водой) сводится только к тому, чтобы не допустить распространение огня по путям эвакуации и, тем самым, обеспечить беспрепятственное спасение людей. Для непосредственного тушения пожара и недопущения распространения огня на новые площади, до прибытия подразделений пожарной охраны, возможно применение (при условии предварительного обесточивания и наличия у добровольцев опыта тренировочной подготовки) воды из поэтажных пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода.

Лица, являющиеся ответственными за обеспечение пожарной безопасности, обязаны позаботиться о том, чтобы в зоне их ответственности на всех ключах, кнопках и рукоятках управления были надписи, указывающие операцию, для которой они предназначены ("включать", "отключать", "убавить", "прибавить" и др.), чтобы работники могли:

- самостоятельно (без дежурного электрика), своевременно (до применения воды из пожарных кранов),

- безошибочно провести снятие напряжения с объектов в зоне пожара.

Кроме того, на лицевой стороне силовых электрощитов и сборок сети освещения должны быть надписи с указанием их наименования и номера, а с внутренней стороны (например, на дверцах) должны быть описи автоматических выключателей, обеспечивающих селективность отключения получающих от них питание потребителей тока.

Пожар: III фаза - затухающая стадия пожара.

В течение третьей фазы происходит догорание в виде медленного тления, после чего через некоторое время (иногда весьма продолжительное) пожар догорает и прекращается. Однако, несмотря на затухающую стадию, пожар все равно требует принятия мер по его ликвидации, иначе, под воздействием внезапного порыва ветра или обрушения конструкции, пожар может разгореться с новой силой и отрезать от путей эвакуации работников, потерявших ощущение опасности. Обычно ликвидация пожара, прошедшего полную стадию объемного развития, требует тщательного пролива водой всех пораженных огнем площадей. При этом для обнаружения горящих углей и очагов тления необходимо проводить частичную разборку конструкций, сдвигать с мест крупные обгоревшие предметы, а также проверять стены, полы и потолки на ощупь: они должны быть холодными.

Внимание: после полной ликвидации пожара свободный доступ на место пожара должен быть запрещен! Дело не только в том, что необходимо сохранить место пожара в нетронutom виде для работы экспертов-дознателей по определению причин пожара, но и в том, что после пожара всегда существует угроза обвала. Металлические опоры, не покрытые защитным слоем, расширяются под действием высокой температуры и сужаются под действием охлаждающей их воды. Кроме того, при 450 °С наступает предел текучести незащищенной стали, что значительно увеличивает опасность обрушения конструкции.

Важно понимать, что прибывшие по вызову подразделения пожарной охраны не могут мгновенно приступить к боевым действиям по тушению пожара без проведения соответствующей разведки, которая необходима для оценки обстановки и принятия правильных решений. При проведении разведки руководителю тушения пожара необходимо установить:

- наличие и характер угрозы людям, их местонахождение, пути, способы и средства спасения

(защиты), а также необходимость защиты (эвакуации) имущества;

- наличие и возможность вторичных проявлений опасных факторов пожара, в том числе обусловленных особенностями технологии и организации производства на объекте пожара;

- точное место и площадь горения, что именно горит, а также пути распространения огня и дыма;

- наличие, состояние и возможность использования средств противопожарной защиты объекта;

- местонахождение, состояние, возможные способы использования ближайших водоемчиков;

- наличие электроустановок под напряжением и целесообразность их отключения;

- возможные пути ввода сил и средств для спасения людей и тушения пожара, а также иные данные, необходимые для выбора решающего направления боевых действий.

Встреча прибывших к месту пожара подразделений пожарной охраны должностными, ответственными лицами объекта для оказания необходимой консультации по вышеназванным вопросам позволяет значительно сократить время на проведение разведки и повысить эффективность боевых действий пожарных по спасению людей и ликвидации пожара.

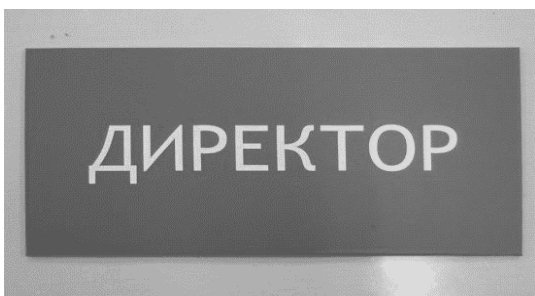
6.2. Памятка по действиям в случае возникновения пожара

В случае возникновения пожара, действия работников организации и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности людей, их эвакуацию и спасение.

Каждый работник организации, обнаруживший пожар и его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.), обязан:



немедленно сообщить о пожаре в пожарную охрану по городскому телефону "01" или по сотовому телефону "112" (при этом необходимо четко назвать адрес организации, место возникновения пожара, а также сообщить свою должность и фамилию);



известить о пожаре руководителя организации или заменяющего его работника;



задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
при необходимости отключить электроэнергию, приостановить работу отдельных агрегатов и участков, способствующих развитию пожара и задымлению помещений здания;



оценить обстановку и приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения (огнетушителями) для ликвидации его на ранней стадии;



организовать встречу пожарных подразделений (выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоемчиков)

6.3. Рекомендации по проведению эвакуации людей

Если вы видите, что не можете справиться с огнем и пожар принимает угрожающие размеры, необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям. При этом выво-

дятся люди из тех помещений, где в условиях пожара имеется наибольшая угроза жизни, а также из верхних этажей здания, в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и одеть детей или завернуть их в оде-

яло. При выходе из помещения необходимо выключить, по мере возможности, электричество и газ.

При пожаре дым скапливается в верхней части помещения, поэтому при задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, закрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

Не пытайтесь выйти через сильно задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен).

Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то лучше оставаться в помещении и ждать приезда пожарных. При этом следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих. Уплотните дверь, через которую возможно проникание дыма: намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв двери, постарайтесь заткнуть щели между дверью и косяком.

В этом случае эвакуацию следует осуществлять по балконам, наружным стационарным, приставленным и выдвижным лестницам. Спускаться по водосточным трубам, стоякам и с помощью связанных простыней недопустимо, а также прыгать из окон здания, т.к. неизбежны травмы и гибель.

7. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ПОВЕДЕНИЯ ЧЕЛОВЕКА ПРИ ПОЖАРЕ

Правильная организация действий по спасению людей до прибытия пожарной охраны напрямую зависит от качества проведения практических занятий и учебных тренировок, направленных на предупреждение возникновения паники и других негативных последствий беспорядочного поведения сотрудников при любых чрезвычайных ситуациях.

Любой инцидент (пожар, теракт, авария и т.д.) на многих объектах, в том числе с массовым пребыванием людей, зачастую сопровождается отключением напряжения. К сожалению, у многих в темноте срабатывает не здравый смысл, а инстинкт самосохранения, возникает паника, что приводит к давке.

При пожаре бывает гораздо темнее, чем принято думать. Только в самом начале загорания пламя может ярко осветить помещение, но практически сразу появляется густой черный дым и наступает темнота. Дым опа-

сен не только содержащимися в нем токсичными веществами, но и снижением видимости. Это затрудняет, а порой делает практически невозможной эвакуацию людей из опасного помещения. При потере видимости организованное движение нарушается, становится хаотичным. Людьюми овладевает страх, подавляющий сознание, волю. В таком состоянии человек теряет способность ориентироваться, правильно оценивать обстановку. При этом резко возрастает внушаемость, команды воспринимаются без соответствующего анализа и оценки, действия людей становятся автоматическими, сильнее проявляется склонность к подражанию.

Панические реакции появляются в основном либо в форме ступора (оцепенение), либо фуги (бега).

В первом случае наблюдается расслабленность, вялость действий, общая заторможенность, а при крайней степени проявления - полная обездвиженность, в которой человек физически не способен выполнить команду. Такие реакции чаще всего наблюдаются у детей, подростков, женщин и пожилых людей. Поэтому во время пожаров они нередко остаются в помещении, и при эвакуации их приходится выносить.

Исследования показали, что реакции, противоположные заторможенности, наблюдаются у 85-90% людей, оказавшихся в опасной для жизни ситуации, при этом для их поведения характерно хаотическое метание, дрожание рук, тела, голоса. Речь ускорена, высказывания могут быть непоследовательными. Ориентирование в окружающей обстановке поверхностное.

Паническое состояние людей, при отсутствии руководства ими в период эвакуации, может привести к образованию людских пробок на путях эвакуации, взаимному травмированию и даже игнорированию свободных и запасных выходов.

В то же время исследования структуры толпы, охваченной паникой, показали, что в общей массе под влиянием состояния аффекта находится не более 3% человек с выраженными расстройствами психики, не способных правильно воспринимать речь и команды. У 10-20% лиц отмечается частичное сужение сознания, для руководства ими необходимы более сильные (резкие, краткие, громкие) команды, сигналы.

Основная же масса (до 90%) представляет собой вовлекаемых "в общий бег" людей,

способных к здоровой оценке ситуации и разумным действиям, но, испытывая страх и заражая им друг друга, они создают крайне неблагоприятные условия для организованной эвакуации.

Анализ пожаров, а также практические испытания по изучению скорости и характера задымления зданий повышенной этажности без включения систем противодымной защиты показывают: скорость движения дыма в лестничной клетке составляет 7-8 м/мин. При возникновении пожара на одном из нижних этажей уже через 5-6 мин. задымление распространяется по всей высоте лестничной клетки. Уровень задымления таков, что находиться в лестничной клетке без средств индивидуальной защиты органов дыхания невозможно. Одновременно происходит задымление помещений верхних этажей, особенно расположенных с подветренной стороны. Ухудшение видимости, паника, токсичное воздействие продуктов горения могут привести к гибели людей. Нагретые продукты горения, поступая в объем лестничной клетки, повышают температуру воздуха. Установлено, что уже на 5-й минуте от начала пожара температура воздуха в лестничной клетке, примыкающей к месту пожара, достигает 120-140°C, что значительно превышает предельно допустимое значение для человека.

По высоте лестничной клетки в пределах двух - трех этажей от того уровня, где возник пожар, создается как бы тепловая подушка с температурой 100-150°C. Преодолеть ее без средств индивидуальной защиты невозможно. При отсутствии горизонтальных преград на фасаде здания пламя из оконного проема через 15-20 мин. от начала пожара может распространиться вверх по балконам, лоджиям, оконным переплетам, воспламеняя горючие элементы строительных конструкций и предметы обстановки в помещениях вышерасположенного этажа.

7.1. Рекомендуемые варианты поведения при пожаре

В ходе учений с каждым работником необходимо разобрать два распространенных варианта: когда из здания при пожаре еще можно выйти и когда эвакуация обычным путем уже невозможна.

Прежде всего, следует определить для себя, выходить или не выходить.

Если огонь не в вашем помещении (комнате), то прежде чем открыть дверь и выйти наружу, убедитесь, что за дверью нет большого пожара: приложите свою руку к двери или осторожно потрогайте металлический замок, ручку. Если они горячие, то ни в коем случае не открывайте эту дверь.

Не входите туда, где большая концентрация дыма и видимость менее 10 м: достаточно сделать несколько вдохов и вы можете погибнуть от отравления продуктами горения. В спокойной обстановке определите на своем этаже или в коридоре: сколько это - 10 метров?

Возможно, кто-то решится пробежать задымленное пространство, задержав дыхание, хорошо представляя себе выход на улицу. При этом обязательно надо учесть, что в темноте можно за что-то зацепиться одеждой или споткнуться о непредвиденное препятствие. Кроме того, очаг пожара может находиться на нижнем этаже, и тогда путь к спасению - только наверх, т.е. вашей задержки дыхания должно хватить, чтобы успеть вернуться обратно в помещение.

Если дым и пламя позволяют выйти из помещения наружу, то:

- уходите скорее от огня; ничего не ищите и не собирайте;

- ни в коем случае не пользуйтесь лифтом: он может стать вашей ловушкой;

- знайте, что вредные продукты горения выделяются при пожаре очень быстро; для оценки ситуации и для спасения вы имеете очень мало времени (иногда всего 5-7 мин.);

- если есть возможность, попутно отключите напряжение на электрическом щите, расположенном на лестничной клетке;

- дым, вредные продукты горения могут скапливаться в помещении на уровне вашего роста и выше, поэтому пробирайтесь к выходу на четвереньках или даже ползком; ближе к полу температура воздуха ниже и больше кислорода;

- по пути за собой плотно закрывайте двери, чтобы преградить дорогу огню (дверь может задержать распространение горения более чем на 10-15 мин!). Это даст возможность другим людям также покинуть опасную зону или даже организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия подразделений пожарной охраны (например, проложить рукавную линию от пожарного крана и подать воду от внутреннего противопожарного водопровода);

- если дыма много, першит в горле, слезятся глаза - пробирайтесь, плотно закрывая дыхательные пути какой-нибудь многослойной хлопчатобумажной тканью, дышите через ткань. Хорошо, если вы сможете увлажнить внешнюю часть этой ткани. Этим вы спасете свои бронхи и легкие от действия раздражающих веществ. Но помните, что этот способ не спасает от отравления угарным газом;

- покинув опасное помещение, не вздумайте возвращаться назад за чем-нибудь: во-первых, опасность там сильно возросла, а во-вторых, вас в том помещении никто не будет искать и спасать, потому что все видели, что вы уже вышли на улицу;

- в случае, если вы вышли из здания незамеченными (например, через кровлю и наружную пожарную лестницу на стене сооружения), то обязательно сообщите о себе находящимся во дворе людям, должностным лицам объекта, в целях предупреждения ненужного риска при ваших поисках.

Если дым и пламя в соседних помещениях не позволяют выйти наружу:

- не поддавайтесь панике; помните, что современные железобетонные конструкции в состоянии выдержать высокую температуру;

- если вы отрезаны огнем и дымом от основных путей эвакуации в многоэтажном здании, проверьте, существует ли возможность выйти на крышу, или спуститься по незадымляемой пожарной лестнице, или пройти через соседние лоджии;

- если возможности эвакуироваться нет, то для защиты от тепла и дыма постарайтесь надежно загерметизировать свое помещение. Для этого плотно закройте входную дверь, намочите водой любую ткань, обрывки одежды или штор и плотно закройте (заткните) ими щели двери изнутри помещения. Во избежание тяги из коридора и проникновения дыма с улицы - закройте окна, форточки, заткните вентиляционные отверстия, закройте фрамуги вентиляционных решеток;

- если есть вода, постоянно смачивайте двери, пол, тряпки;

- если в помещении есть телефон, звоните по "01" или по сотовому телефону "112", даже если вы уже звонили туда до этого и даже если вы видите подъехавшие пожарные автомобили. Объясните диспетчеру, где именно вы находитесь и что вы отрезаны огнем от выхода;

- если комната наполнилась дымом, передвигайтесь ползком - так будет легче дышать (около пола температура ниже и кислорода больше);

- оберните лицо повязкой из влажной ткани, наденьте защитные очки;

- продвигайтесь в сторону окна, найдитесь возле окна и привлекайте к себе внимание людей на улице;

- если нет крайней необходимости (ощущения удушья, помутнения сознания), старайтесь не открывать и не разбивать окно, так как герметичность вашего убежища нарушится, помещение быстро заполнится дымом и дышать даже у распахнутого окна станет нечем. Благодаря тяге вслед за дымом в помещение проникнет пламя. Помните об этом, прежде чем решиться разбить окно. Опытные пожарные говорят: "Кто на пожаре открыл окно, тому придется из него прыгать";

- привлекая внимание людей и подавая сигнал спасателям, не обязательно открывать окна и кричать, можно, например, встать напротив окна и размахивать большим куском яркой ткани. Можно губной помадой во все стекло написать "SOS" или начертить огромный восклицательный знак;

- если вы чувствуете в себе достаточно сил, а ситуация близка к критической, крепко свяжите шторы, предварительно разорвав их на полосы, закрепите их за батарею отопления, другую стационарную конструкцию (но не за оконную раму) и спускайтесь. Во время спуска не нужно скользить руками. При спасании с высоты детей нужно обвязывать их так, чтобы веревка не затянулась при спуске. Надо продеть руки ребенка до подмышек в глухую петлю, соединительный узел должен находиться на спине. Обязательно нужно проверить прочность веревки, прочность петли и надежность узла.

8. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПЕРВИЧНЫХ СРЕДСТВ ПОЖАРОТУШЕНИЯ

При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их взаимодействие с огнетушащими веществами, а также площадь производственных помещений, открытых площадок и установок.

Успех использования огнетушителей зависит не только от их исправного состояния, но и от того, насколько работники знакомы с принципом и особенностями их применения. Изучать руководства по применению, надписи и пиктограммы на корпусах огнетушителей, показывающие порядок приведения их в действие, следует не в случае пожара, а в спокойных условиях регулярных противопожарных инструктажей. Необходимо предоставить возможность каждому работнику не только подержать в руках огнетушитель (оценить его вес и свои возможности), но и попробовать снять его с подвесных кронштейнов (если он расположен не в специальном шкафу, а на стене или на полу с применением средств фиксации от возможного падения при случайном воздействии). Идеальной считается тренировка с практическим применением огнетушителей.

Самыми распространенными типами огнетушителей на сегодняшний день являются: порошковые огнетушители (ОП), углекислотные огнетушители (ОУ) и воздушно-пенные огнетушители (ОВП). Принцип приведения в действие этих типов огнетушителей одинаковый:

необходимо сорвать пломбу и вынуть блокирующий фиксатор (предохранительную чеку), затем следует ударить рукой по кнопке запускающего устройства огнетушителя или воздействовать на пусковой рычаг, расположенный в головке огнетушителя, и направить огнетушащее вещество через ствол, насадку, раструб или шланг на очаг горения.

Особенность применения огнетушителей порошкового типа заключается в том, что в замкнутом пространстве помещений проход через зону выброса мелкодисперсного порошка становится невозможным: порошок забивает глаза, дыхательные пути. Поэтому применять порошковые огнетушители следует из места расположения между очагом пожара и эвакуационным выходом. Допускается тушить порошковыми огнетушителями оборудование, находящееся под напряжением до 1000 В.

Особенность применения огнетушителей углекислотного типа в том, что углекислота не причиняет порчи объекту тушения, обладает хорошими диэлектрическими свойствами (возможно тушение электрооборудования под напряжением до 1000 В). Однако применение двуокси углерода имеет и недостатки: охлаждение металлических деталей и растру-

ба огнетушителя достигает минус 60 °С; в замкнутом пространстве помещений происходит заметное снижение содержания кислорода и увеличение доли углекислого газа, что может вызвать удушье и потерю сознания.

Особенностью применения огнетушителей воздушно-пенного типа является то, что ими категорически запрещается тушить электрооборудование под напряжением без предварительного обесточивания (воздушно-механическая пена включает в свой состав воду и не обладает диэлектрическими свойствами).

Огнетушители, размещенные в коридорах, проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.

Особенность применения песка для тушения разлитых горючих жидкостей (керосин, бензин, масла, смолы, клеи, краски и др.) заключается в том, что насыпать песок следует не в очаг горения (иначе произойдет разбрызгивание и растекание горячей жидкости), а главным образом по внешней кромке горячей зоны, стараясь окружать песком место горения. Затем при помощи лопаты нужно покрыть горящую поверхность слоем песка, который впитает жидкость и собьет огонь.

Асбестовое полотно, грубошерстные ткани или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала) эффективно используются для изоляции очага горения от доступа воздуха, но безопасно могут применяться лишь при небольшом очаге горения - на площади не более 50% от площади применяемого полотна.

Вода - наиболее распространенное средство тушения огня.

Вода электропроводна, поэтому ее нельзя использовать для тушения электросетей и электроустановок, находящихся под напряжением.

Песок и земля с успехом применяются для тушения небольших очагов горения, в том числе проливов горючих жидкостей (керосин, бензин, масла, смолы и др.).

Внутренний пожарный кран предназначен для тушения загораний различных объектов, кроме электроустановок под напряжением. Размещается он в специальном пожарном шкафу, комплектуется стволом и рука-

вом, соединенными между собой и с клапаном.

Пожарный щит предназначен для размещения первичных средств пожаротушения (огнетушители, пожарные ломы, багры, топоры, ведра). Рядом со щитом устанавливается ящик с песком и лопатами, а также бочка с водой вместимостью 200 - 250 литров.

9. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ ПРИ ПОЖАРЕ

9.1. Помощь при ожогах

При небольшом ожоге (покраснение кожи) подставьте пораженный участок кожи под струю холодной воды и подержите до стихания боли или приложите стерильный пакет со льдом, наложите стерильную повязку, дайте обезболивающее средство. Обрабатывайте несколько раз в день место ожога лечебными аэрозолями. При необходимости обратитесь к врачу.

При сильных ожогах и образовании пузырей наложите на них стерильную повязку (бинт или проглаженную утюгом ткань), доставьте пострадавшего в больницу. Давайте пострадавшему пить как можно чаще.

При обширных ожоговых поражениях кожи немедленно вызовите "Скорую помощь", укутайте пострадавшего проглаженным полотенцем, простыней, а сверху - одеялом. Дайте ему 1 - 2 таблетки анальгина, большое количество жидкости (чай, минеральную воду).

Если произошел ожог глаз, сделайте холодные примочки из чая, постарайтесь немедленно доставить пострадавшего в больницу.

9.2. Что нельзя делать при сильных ожогах

- обрабатывать кожу спиртом или одеколоном (это вызовет сильное жжение и боль);
- прокалывать образовавшиеся пузыри (они предохраняют рану от инфекции);
- смазывать кожу жиром, зеленкой, крепким раствором марганцовки, засыпать порошками (это затруднит дальнейшее лечение);

- срывать прилипшие к месту ожога части одежды, прикасаться к нему руками (это приводит к проникновению инфекции);

- поливать пузыри и обугленную кожу водой;
- накладывать тугие повязки;
- разрешать пострадавшему самостоятельно двигаться (возможен шок).

9.3. Симптомы отравления продуктами горения (угарным газом, дымом)

- ощущается слабость, боль в области лба и висков, тяжесть в голове;

- ухудшается зрение, снижается слух;
- краснеет кожа, усиливается сердцебиение;

- появляется головокружение, шум в ушах, рвота, сонливость, резкая мышечная боль;

- потеря сознания, поверхностное дыхание, непроизвольное мочеиспускание, кожа становится бледно-синюшной;

- появляются судороги, наступает смерть от остановки дыхания и сердца.

9.4. Что делать при отравлении угарным газом, дымом

Вынести пострадавшего на свежий воздух, расстегните его одежду, восстановите проходимость дыхательных путей, следя, чтобы не запал язык, вызовите "Скорую помощь".

Уложите пострадавшего, приподняв ему ноги, укройте теплее и дайте понюхать ватку с нашатырным спиртом. Если началась рвота, поверните ему голову в сторону, чтобы не дать задохнуться.

Если пострадавший находится без сознания, его необходимо поместить в так называемое "безопасное положение" - спиной вверх, открыв дыхательные пути и исключив западание языка в горло.

При отсутствии у пострадавшего дыхания немедленно начинайте проводить искусственную вентиляцию легких, продолжая ее до прибытия врача. Чтобы не отравиться самому, вдох в рот или нос делайте через смоченную марлевую салфетку (носовой платок), а при пассивном выдохе пострадавшего отклоняйте свою голову в сторону, чтобы выдыхаемый газ не попал Вам в легкие.

Внимание! Подписка на 1-Е ПОЛУГОДИЕ 2015 года

Вниманию руководителей
образовательных учреждений
и их заместителей по ГО



Вы можете оформить подписку
НА ЖУРНАЛ
**«ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ЗАЩИТА
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»**
на 1-е полугодие 2015 г.

В соответствии с действующим законодательством ответственность за гражданскую оборону и защиту образовательных учреждений от чрезвычайных ситуаций возложена на их руководителей. Для организации этого направления работы необходимо соответствующее информационное обеспечение. В связи с этим Центр изучения проблем здравоохранения и образования приступает к выпуску специализированного журнала **«Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях»**. На страницах издания Вы найдете оригинальные статьи, инструкции, руководства, методические материалы и нормативно-правовые документы. Отбор публикаций производится экспертами Центра и сотрудниками редакции. Критериями отбора являются актуальность и воз-

можность применения полученной информации в практической деятельности. Надеемся, что на страницах журнала Вы сможете найти необходимую информацию по интересующим Вас вопросам.

Стоимость подписки на полугодие (включая почтовую доставку) - **2100 руб.** (счет прилагается).

ВНИМАНИЕ!!! Для своевременного получения журналов сообщите № и дату платежного поручения и почтовый адрес (с индексом) по телефону или электронной почте:

Телефон: (495) 541-89-22 (9-17 ч.) Факс: (495) 541-89-22 (круглосуточно).

E-mail: zdravl@mail.ru Сайт www.centrzdrav.com

142703 Московская обл., г. Видное, ул. Школьная, 78, Центр изучения проблем здравоохранения и образования.

Подписку также можно оформить в любом почтовом отделении через каталоги: каталог «Роспечать» (подписной индекс **73552**), объединенный каталог «Пресса России» (подписной индекс **87476**), каталог «Почта России» (подписной индекс **78827**).

-----линия отреза-----

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

СЧЕТ № 5027 / 1-15-Ж-ГОЧС_ОБ

25.08.2014 г.

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
Подписка на журнал «Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях» на 1-е полугодие 2015 г.	1 комплект (3 журнала)	2100 руб. 00 коп.	2100 руб. 00 коп.
НДС не облагается			-
ИТОГО			2100 руб.00 коп.

Две тысячи сто рублей 00 копеек



Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./

Редакция журнала

**" ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ "**

принимает для опубликования статьи
по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в образовательных учреждениях

К сведению авторов:

1. Статьи представляются в двух экземплярах.
2. На первой странице указываются инициалы авторов, их должности, ученые степени и звания, полное название учреждения, где работают авторы.
3. На последней странице должны быть подписи авторов с указанием почтового адреса и телефонов.
4. Таблицы, графики и рисунки должны быть компактными, иметь порядковый номер, название и четко обозначенные графы. Цветные графики и рисунки к публикации не принимаются.
5. Редакция оставляет за собой право редактирования и сокращения текста.
6. Обязательно предоставляется электронная версия по E-mail.

Статьи с указанием почтового адреса направляйте по адресу:

142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78
Центр изучения социально-экономических проблем здравоохранения,
редакция журнала "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных
учреждениях
Телефон: (495) 541-89-22 (9-17 ч.)
Факс: (495) 541-89-22 (круглосуточно)
E-mail: zdrav1@mail.ru

Журнал "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях "
распространяется по подписке.

Подписаться на журнал можно в любом почтовом отделении по следующим каталогам:

- каталог "Роспечать" – подписной индекс **60308**
- объединенный каталог "Пресса России" – подписной индекс **12156**
- каталог российской прессы "Почта России" – подписной индекс **12336**

Подписку можно осуществить через редакцию:
телефон: (495) 541-89-22 (9-17 ч.),
факс: (495) 541-89-22 (круглосуточно)
адрес: 142703 Москва, Видное, ул. Школьная, 78
E-mail: zdrav1@mail.ru

Стоимость подписки на полугодие – 2400 руб. 00 коп.
В стоимость подписки входит почтовая доставка.

Почтовый адрес редакции: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Главный редактор: Стариков К.А.

Подписано в печать 26.12.2014 г. Формат 60x84 1/8

Печать офсетная. Бумага офсетная №1

Печ. л. 10. Тираж экз. Заказ

Отпечатано в Академиздатцентре «Наука» РАН,
ОП Производственно-издательский комбинат «ВИНИТИ»-«Наука»,
140014, Московская обл., г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 403.
Тел./факс: 554-21-86, 554-25-97, 974-69-76.
