







# ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Учредитель:

ООО «ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»

16+

|   |   |   |   |      |  |
|---|---|---|---|------|--|
|   |   |   |   |      |  |
| F 01-01   | Знак «Направляющая стрелка.»  | F 01-02   | Знак «Направляющая стрелка под углом 45.» | F 02 | Знак «Пожарный кран.»                        |
|  |  |  |   |      |  |
| F 03  | Знак «Пожарная лестница.»   | F 04  | Знак «Огнетушитель.»                      | F 05 | Знак «Телефон для использования при пожаре.» |



№9 (сентябрь)  
2015 г.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации  
ПИ № ФС77-35322 от 18 февраля 2009 г.

Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций

---

---

**СОДЕРЖАНИЕ**

---

**ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

*Системы управления охраной труда* ..... 4

**ОБЩИЕ ВОПРОСЫ**

*Организация работы по охране труда в органе управления образованием* ..... 9

*Примерная программа вводного инструктажа по охране труда в органе управления образованием* ..... 19

*Обязанности работодателя, специалистов и работников в области охраны труда в образовательных учреждениях* ..... 28

*Роспотребнадзор разъясняет* ..... 34

**ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

*Организационно-методические основы государственного управления охраной труда на региональном уровне* ..... 35

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОНТРОЛЬ**

*Рекомендации технических инспекторов труда профсоюза образования направлены в Министерство образования и науки* ..... 42

**НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

*Расследования несчастных случаев на производстве в вопросах и ответах* ..... 44

*Рекомендации для определения факта "грубой неосторожности" и степени вины пострадавшего на производстве (застрахованного лица)* ..... 53

**МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ**

*Приказ 302н об обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах нуждается в совершенствовании* ..... 55

**ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

*Примерная инструкция по охране труда для работников органа управления образованием (или образовательной организации) при работе на персональных электронно-вычислительных машинах* ..... 62

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

*Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим* ..... 65

**КОНСПЕКТ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

*Что такое государственная экспертиза условий труда?* ..... 74

---

---

**СОДЕРЖАНИЕ**

---

**ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ**

*Образец ведомственной целевой программы "Улучшение условий труда, учебы и охраны труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях" .....* 75

**ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

*О проведении мероприятий по усилению противопожарной защиты образовательных учреждений .....* 79

*Основные меры безопасности при обращении с пиротехническими изделиями .....* 80

*Памятка противопожарной безопасности в образовательных учреждениях с круглосуточным пребыванием обучающихся (воспитанников) .....* 81

*Примерный план проведения пожарной тренировки .....* 82

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Стрельбицкая З.В.

Учебно-консультативный центр по охране труда, г. Москва

**Разработка и внедрение системы управления охраной труда (СУОТ) является ключевым фактором повышения эффективности охраны труда в любой организации. При формировании и совершенствовании СУОТ необходимо пользоваться ГОСТ 12.0.230-2007 "Системы управления охраной труда. Общие требования" и ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Системы управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию".**

В основе ГОСТ 12.0.230-2007 "Системы управления охраной труда. Общие требования" и ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Системы управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" лежит методология, основанная на принципе последовательного выполнения функций управления: "организация - планирование и применение - оценка (контроль) - действия по совершенствованию", кратко описываемого следующим образом:

- "концепция" (политика): разрабатывают руководящую идею (замысел), теоретическое построение системы управления охраны труда в организации;

- "организация": организация работ по созданию, применению и обеспечению функционирования системы управления охраной труда;

- "планирование и применение": разрабатывают цели и процессы, необходимые для достижения результатов, в соответствии с концепцией (политикой) охраны труда организации, а также внедряют процессы обеспечения охраны труда;

- "оценка (контроль)": осуществляют проверку процессов обеспечения охраны труда, при которой процессы контролируют и измеряют, а также анализируют на соответствие концепции (политики) охраны труда, целевым и плановым показателям, законодательным и прочим требованиям. Результаты анализа докладывают;

- "действия по совершенствованию": рассматривают результаты анализа руководством, принимают решения по улучшению результативности системы управления охраной труда и осуществляют ее постоянное совершенствование.

Управление в организации осуществляют по различным направлениям ее деятельности, поэтому системы управления организации целесообразно создавать исходя из одних

и тех же принципов и методологии построения, соответствующих международных стандартов серии 9000 и их российских аналогов.

ГОСТ 12.0.230-2007 "Системы управления охраной труда. Общие требования" и ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Системы управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" предназначены для обеспечения организаций элементами эффективной системы управления охраной труда, которые могут быть объединены с элементами других систем управления с тем, чтобы содействовать организациям в создании интегрированной системы управления.

Применение в организации управляемой системы непрерывных взаимодействующих процессов, влияющих на охрану труда (при производстве и оказании услуг), с использованием ресурсов называется "процессным подходом". Каждый из процессов необходимо организовывать так, чтобы выполнялись требования замкнутого цикла управления для процесса и для организации в целом.

Многие организации управляют своей работой, применяя систему процессов, а также их взаимодействий. Стандарты также используют процессный подход. Так как принцип управления применим ко всем процессам, то это позволяет считать эти две методики (системный и процессный подходы) совместимыми.

Успех системы зависит от обязательств, взятых на себя на всех уровнях и всеми подразделениями организации и особенно ее высшим руководством. Такая система дает организации возможность разрабатывать свою концепцию (политику) по охране труда, устанавливать цели охраны труда и применять процессы, направленные на выполнение взятых в рамках концепции (политики) обязательств на принятие необходимых мер для повышения результативности и эффективности обеспечения охраны труда, а также



на создание социально-ориентировочного производства и на демонстрацию (декларирование) соответствия своей системы требованиям стандартов. Наряду с демонстрацией (декларированием) успешного внедрения ГОСТ 12.0.230-2007 и ГОСТ Р 12.0.007-2009 организация может использовать процедуру сертификации системы управления для того, чтобы заинтересованные стороны убедились в независимой оценке наличия у нее надлежащей системы управления охраной труда.

#### **Система управления охраной труда в организации**

Разработка и внедрение системы управления охраной труда (СУОТ) является ключевым фактором повышения эффективности охраны труда в любой организации. При формировании и совершенствовании СУОТ необходимо пользоваться ГОСТ 12.0.230-2007 "Системы управления охраной труда. Общие требования" и ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Системы управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию".

Эффективное управление охраной труда основано на системном подходе, направленном на предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний на основе устранения или снижения до приемлемого уровня производственных опасностей и рисков. Профилактическая работа в этом направлении должна основываться на непрерывном и эффективном контроле и оценке действий по совершенствованию и развитию СУОТ.

В соответствии с ТК РФ непосредственная ответственность и обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны здоровья работников в организации возлагается на работодателя. Применение СУОТ способствует выполнению этих обязанностей. Положительное воздействие внедрения СУОТ выражается как в снижении воздействия опасных и вредных производственных факторов и рисков, так и в повышении производительности.

С 1 июля 2009 года введен в действие в качестве национального стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 "СУОТ. Общие требования". Целью стандарта является содействие защите

работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключению несчастных случаев, в том числе со смертельным исходом, и профессиональных заболеваний на производстве. ГОСТ 12.0.230-2007 направлен на объединение элементов управления охраной труда в качестве составной части единой системы управления организацией. Стандарт ориентирует всех работников, в т.ч. работодателей, управленческого персонала, работников и их представителей, на применение современных принципов и методов управления охраной труда.

Работодатель должен распределять обязанности, ответственность и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию СУОТ и достижению соответствующих целей по охране труда в организации. Для этого должны быть установлены структуры и процессы:

- управления охраной труда в виде линейной управленческой функции, известной и признанной на всех уровнях;
- определения и доведения до работников обязанностей, ответственности и полномочий лиц, которые выявляют, оценивают или оптимизируют опасности и риски безопасности труда;
- проведения эффективного и оперативного наблюдения (надзора) за безопасностью и охраной здоровья работников;
- сотрудничества, передачи и обмена информацией между работниками, включая их представителей;
- соблюдения принципов построения СУОТ, содержащихся в ГОСТ Р 12.0.007-2009;
- установления и выполнения ясной политики по охране труда и определения измеряемых целей;
- разработки эффективных мероприятий по определению, устранению или ограничению опасностей и рисков, способствующих сохранению здоровья в течение трудового процесса;
- разработки программ профилактики заболеваний и оздоровления работников;
- обеспечения эффективных мероприятий по участию всех работников и их представи-

<sup>1</sup> Утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.07.2007 N 169-ст. Стандарт идентичен документу Международной организации труда ILO-OSH 2001 Guidelines on occupational safety and health management systems (Руководство по системам управления охраной труда).

телей в выполнении политики в области охраны труда;

- предоставления необходимых условий и ресурсов для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комитета (комиссии) по охране труда, для эффективного выполнения ими своих функций;
- обеспечения мероприятий по участию всех работников, их представителей, а также комитета (комиссии) по охране труда (при их наличии).

На уровне руководителей высшего звена организации должно быть назначено лицо, наделенное обязанностями, ответственностью и полномочиями по:

- развитию, применению, периодическому анализу и оценке СУОТ;
- периодической отчетности высшему руководству о результативности функционирования СУОТ;
- содействию в участии всех работников организации в работах по обеспечению безопасности труда.

ГОСТ 12.0.230-2007 является практическим инструментом непрерывного совершенствования деятельности по безопасности и гигиене труда. Как уже отмечено, обеспечение охраны труда в организации, включая соответствие условий труда требованиям охраны труда, установленным нормативно-правовыми актами, входит в обязанности работодателей. В связи с этим работодатель должен продемонстрировать свое руководство и заинтересованность в обеспечении охраны труда в организации и создать соответствующую систему управления. Началом этой работы является определение политики в области охраны труда в организации. Хотя непосредственная разработка различных документов по охране труда, консультации, организационное и нормативно-правовое обеспечение осуществляется, как правило, руководителем службы охраны труда, участие первого лица в определении политики в области охраны труда является обязательным.

#### **Политика в области охраны труда**

Работодатель после консультации с работниками и их представителями излагает в письменном виде политику в области охраны труда, которая должна:

- соответствовать специфике организации, ее размеру, характеру деятельности и масштабам рисков, а также быть увязанной с целями деятельности организации;

- быть краткой, четко изложенной, иметь дату создания и вводиться в действие подписью работодателя;

- предоставляться всем работникам организации и находиться в легкодоступных местах для их ознакомления;
- подлежать анализу для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям;
- быть доступной в установленном порядке для внешних заинтересованных организаций.

Политика в области охраны труда должна включать как минимум следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых организация принимает на себя:

- обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- соблюдение соответствующих нормативно-правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять;
- обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах СУОТ;
- непрерывное совершенствование функционирования СУОТ.

СУОТ должна быть совместима или объединена с другими системами управления организации.

Участие работников является важнейшим элементом Система управления охраной труда в организации. Работодатель должен привлекать работников и их представителей к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, обеспечивать создание, формирование и эффективное функционирование

#### **Непрерывное совершенствование управления охраной труда**

Следует устанавливать и своевременно корректировать мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий, являющихся следствием наблюдения и оценки результативности СУОТ, проверок и анализа эффективности СУОТ руководством. Эти мероприятия должны включать:

а) определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) мероприятий СУОТ;

б) инициирование, планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий, включая внесение изменений в саму систему управления охраной труда.

Если оценка СУОТ или другие источники показывают, что предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов и рисков неэффективны или могут стать таковыми, то соответствующие обстоятельства другие меры, согласно принятой иерархии предупредительных и регулирующих мер, должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены.

Следует устанавливать и своевременно выполнять мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов СУОТ и СУОТ в целом. Эти мероприятия должны учитывать:

- а) цели организации по охране труда;
- б) результаты определения и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- в) результаты наблюдения и измерения результатов деятельности;
- г) расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, результаты и рекомендации проверок (аудитов);
- д) выходные данные (выводы) анализа эффективности системы управления охраной труда руководством;
- е) предложения по совершенствованию, поступающие от всех работников организации, включая комитеты (комиссии) по охране труда там, где они существуют;
- ж) изменения в национальных законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- з) новую информацию в области охраны труда;
- и) результаты выполнения программ защиты и поддержки здоровья.

Процессы выполнения организацией требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности.

Результативность системы управления повышается при использовании концепции и целей, результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий. При непрерывном совершенствовании СУОТ организация стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

Процессы выполнения организацией требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

Эффективные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления должна предусматривать проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на основе этого анализа. Только на основании анализа данных (информации, фактов) руководство принимает решения по повышению эффективности системы, улучшению условий труда и потребности в ресурсах. Принятые решения официально доводят до сведения лиц, ответственных за конкретный элемент системы, комитета по охране труда, работников, а также их представителей.

Выявленные в процессе оценки СУОТ несоответствия (недостатки) подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, а также по своевременному внесению необходимых изменений в действующие планы и программы.

Необходимо устранять выявленные несоответствия в процессе проверки СУОТ, контроля и оценки ее результативности, а также оценки результатов анализа руководством эффективности функционирования СУОТ. Для этого следует наметить мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий и своевременно вносить изменения. Требуемые мероприятия должны включать в себя:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и

(или) результативности мероприятия при функционировании СУОТ;

- планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий;

- мероприятия по внесению изменений в СУОТ.

Если оценка СУОТ или иная достоверная информация демонстрируют, что предупреждающие и корректирующие действия по оптимизации рисков, опасных и вредных производственных факторов неэффективны или могут стать таковыми, то должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены другие, более действенные предупредительные и регулирующие меры.

Корректирующие действия для СУОТ выполняются в целях предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, в том числе повторения несчастных случаев и инцидентов на производстве, а также профессиональных заболеваний и др.

Контроль устранения недостатков функционирования СУОТ, оценка предотвращения и защиты от воздействия опасностей и рисков, которые были выявлены при аварии, расследовании несчастного случая или инцидента на производстве, профессионального заболевания и устранения несоответствий должны включать определение, уведомление и расследование:

- несчастных случаев и инцидентов на производстве, профессиональных заболеваний (включая контроль совокупных данных о временной нетрудоспособности);

- неудовлетворительных результатов деятельности по выполнению требований безопасности и охраны здоровья и недостатков СУОТ;

- нарушений в реализации программ трудовой реабилитации и восстановления здоровья работников.

Постоянное непрерывное совершенствование деятельности организации, в т.ч. в области охраны труда, является естественной ее целью. Результативность системы управления определяют на предмет соответствия принятой концепции (политики) охраны труда, целям на основе результатов проверок, результативности корректирующих и предупреждающих действий. Применение методики постоянного улучшения позволяет своев-

ременно внедрять в организации прогрессивные разработки, методы и технологии.

Основная идея принципа непрерывного совершенствования заключается в том, чтобы организация всегда старалась достичь максимально возможной эффективности охраны труда, направленной на исключение несчастных случаев, частых заболеваний работников, и создания условий, соответствующих требованиям охраны труда, путем улучшения процедур, снижающих опасности трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

Обеспечение непрерывного совершенствования СУОТ в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением. Эти мероприятия должны учитывать:

- цели организации по охране труда;
- результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;
- результаты контроля и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- результаты и рекомендации проверок (ревизий);
- анализ результативности СУОТ руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации и комитетов (комиссий) по охране труда там, где они существуют;
- изменения нормативно-правовых актов, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);
- новую информацию в области охраны труда;
- результаты выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников.

Эффективные решения в области охраны труда базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. На основании анализа данных (информации, фактов) руководство осуществляет меры по повышению эффективности системы, улучшению условий труда и потребности в соответствующих ресурсах. Принятие решения официально доводят до сведения лиц, ответственных за конкретный элемент системы, комитета (комиссии) по охране труда, работников, их представителей.

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

Сафронов Ю.Н.

Научный консультант редакции журнала

*В настоящей статье рассматриваются вопросы охраны труда в органе управления образованием (ОУО). Основные положения публикации полностью применены и в образовательных организациях.*

Обязанности руководителя ОУО по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Руководитель ОУО обязан обеспечить:

- безопасность работников ОУО (далее - работники) при эксплуатации административного здания ОУО, оборудования, осуществлении технологических процессов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты при возникновении или угрозе возникновения аварийных ситуаций, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с утвержденным служебным распорядком;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты при возникновении или угро-

зе возникновения аварийных ситуаций, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством РФ о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими служебных обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам исполнительной власти в области охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;



- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ порядке несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органа исполнительной власти в области охраны труда, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органа исполнительной власти в области охраны труда, других органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;

- наличие комплекта локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности ОУО.

### **Обязанности должностного лица, ответственного за ведение работы по охране труда в ОУО**

В своей деятельности должностное лицо руководствуется Конституцией РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, федеральными и региональными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями ОУО.

Должностное лицо обязано:

- разрабатывать первичную документацию по охране труда;

- разрабатывать мероприятия по охране труда, направленные на обеспечение безопасных условий труда работников;

- для всех поступающих на работу в ОУО граждан, а также для работников, переводимых на иную должность в ОУО, проводить вводный инструктаж по охране труда по программе<sup>1</sup>, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ с учетом специфики деятельности ОУО и утвержденной в установленном порядке руководителем ОУО (или уполномоченным им лицом);

- проводить ознакомление работников с Инструкцией по охране труда в ОУО (см. приложение N 1);

- вести журнал ознакомления с Инструкцией по охране труда в ОУО (см. приложение N 2);

- вести журнал вводного инструктажа по охране труда (см. приложение N 3) вновь принятых работников;

- организовывать обучение работников по программам охраны труда;

- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам компенсациях и льготах;

- проводить анализ состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, осуществлять подготовку предложений по их предупреждению;

---

<sup>1</sup>Примерная программа вводного инструктажа по охране труда в органе управления образованием представлена в следующей публикации.  
- Прим. ред.

- принимать участие в организации расследования несчастных случаев на производстве;

- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в ОУО, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью работников;

- вести журнал регистрации несчастных случаев в ОУО (см. приложение N 4);

- изучать передовой опыт по улучшению охраны труда, принимать участие в научно-практических конференциях, семинарах, выставках по охране труда.

#### **Обязанности руководителей структурных подразделений ОУО в области охраны труда**

Руководители структурных подразделений ОУО обязаны обеспечить для всех поступающих на работу во вверенное им структурное подразделение граждан, а также для работников ОУО, переводимых на иную должность во вверенных им структурных подразделениях, проведение первичных, повторных, внеплановых и целевых инструктажей на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит должностное лицо структурного подразделения, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (далее - должностное лицо структурного подразделения).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными факторами, технической, эксплуатационной документацией, а также с правилами применения безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктажи по охране труда завершаются устной проверкой должностным лицом, проводившим инструктаж, приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в ведущихся в структурных подразделениях соответствующих журналах проведения инструктажей с проставле-

нием росписи инструктируемого и росписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится должностным лицом структурного подразделения по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов ОУО, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень должностей, при замещении которых работники освобождены от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем ОУО.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе более двух месяцев;

- по решению руководителя ОУО.

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются на-

ряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в ОУО массовых мероприятий.

#### **Обязанности работников в области охраны труда**

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты при возникновении или угрозе возникновения аварийных ситуаций, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в ОУО, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

#### **Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда**

Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ;

- получение достоверной информации от ОУО, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем ме-

сте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты работников при возникновении или угрозе возникновения аварийных ситуаций, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств федерального бюджета, предусмотренных бюджетной сметой ОУО на текущий финансовый год;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств федерального бюджета, предусмотренных бюджетной сметой ОУО на текущий финансовый год;

- дополнительное профессиональное образование за счет средств федерального бюджета, предусмотренных бюджетной сметой ОУО на текущий финансовый год в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда;

- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессио-



нальные союзы, их объединения и иные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая или профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, трудовым контрактом, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются.

#### **Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда**

Государство гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Условия труда, предусмотренные трудовым контрактом, должны соответствовать требованиям охраны труда.

На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством РФ вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен руководителем ОУО на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными зако-

нами) руководитель ОУО обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

В случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время отсутствия работы работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается ОУО в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты руководитель ОУО не имеет права требовать от работника исполнения служебных обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине период отсутствия работы в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Отказ работника от исполнения служебных обязанностей в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым контрактом, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им служебных обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ N 1**

#### **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ**

##### **1. Общие требования безопасности**

1.1. Работник ОУО (далее - работник) обязан соблюдать действующие в ОУО правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

1.2. Работник обязан:

- пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другой электроарматурой;

- не оставлять без присмотра включенное оборудование и электроприборы, отключать электрическое освещение (кроме аварийного) по окончании работы;

- курить только в специально отведенных и оборудованных местах;

- при использовании в работе горючих и легковоспламеняющихся веществ убирать их в безопасное в пожарном отношении место, не оставлять использованный обтирочный материал в помещении по окончании работы;

- соблюдать действующие Правила противопожарного режима в РФ.

1.3. Работник обязан соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;

- постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;

- мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

1.4. За нарушение (невыполнение) требований охраны труда работник привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях - административной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.5. Руководители структурных подразделений ОУО обязаны обеспечить прохождение работниками первичного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте, а также:

- стажировки;

- обучения устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования;

- проверки знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.6. Во время работы работник один раз в полгода проходит повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте.

1.7. Общие требования к работе на персональном компьютере.

1.7.1. К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие обучение безопасным методам труда, ввод-

ный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте и инструктаж по пожарной безопасности.

1.7.2. При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;

- повышенный уровень статического электричества;

- пониженная ионизация воздуха;

- статические физические перегрузки;

- перенапряжение зрительных анализаторов.

1.7.3. Рабочие места с компьютерами должны размещаться таким образом, чтобы расстояние от экрана одного видеомонитора до тыла другого было не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

1.7.4. Рабочие места с персональными компьютерами по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

1.7.5. Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулирующими устройствами (жалюзи, занавеси, внешние козырьки).

1.7.6. Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой должна отвечать следующим требованиям:

- высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680-800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм;

- рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, глубиной на уровне колен не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног не менее 650 мм;

- рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также по расстоянию спинки от переднего края сиденья;

- рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхнос-

ти подставки до 20 градусов; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм;

- рабочее место с персональным компьютером должно быть оснащено легко перемещаемым пюпитром для документов.

1.7.7. Для нормализации аэроионного фактора помещений с компьютерами необходимо использовать устройства автоматического регулирования ионного режима воздушной среды (например, аэроионизатор стабилизирующий "Москва-СА1").

1.7.8. Женщины со времени установления беременности и в период кормления грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием компьютеров, не допускаются.

1.8. Материально ответственное лицо ОУО (далее - материально ответственное лицо) должно иметь представление об опасных и вредных производственных факторах, связанных с выполнением работы, и знать основные способы защиты от их воздействия. Основные вредные и опасные факторы: перемещаемые товары, тара, обрушивающиеся штабели складированных товаров; повышенная запыленность воздуха, пониженная температура воздуха рабочей зоны, повышенная или пониженная влажность воздуха, отсутствие или недостаток естественного света; недостаточная освещенность рабочей зоны; острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях оборудования, инвентаря, тары; химические факторы.

1.9. Материально ответственное лицо обязано:

- принимать меры по недопущению травматизма и профзаболеваний;

- следить за поддержанием нормальных санитарных условий работы на складе, во вспомогательных и бытовых помещениях;

- нести ответственность за сохранность материальных ценностей, закрепленных за ним приспособлений.

## **2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Работник обязан подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места: правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, угла наклона экрана, положения клавиатуры, положения "мыши" на специальном коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела, протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана;

- проверить путем внешнего осмотра достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток;

- осуществить осмотр электрооборудования (проверку комплектности и надежности крепления деталей; проверку путем внешнего осмотра исправности кабеля (шнура); проверку четкости работы выключателя; использовать только штатные приспособления);

Работник обязан доложить своему непосредственному руководителю при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

2.2. Материально ответственное лицо обязано обеспечить соблюдение следующих требований:

- отсутствие в помещениях для хранения товаров свисающих и оголенных концов электропроводки;

- устойчивость штабелей товаров;

- достаточность освещения в проходах склада;

- размеры склада должны обеспечивать свободный доступ к хранящимся на них материальным ценностям;

- стеллажи на складе должны быть прочными, устойчивыми;

- должно быть обеспечено наличие свободных проходов к местам складирования;

- наличие и исправность средств пожаротушения, к средствам пожаротушения должен быть обеспечен свободный доступ.

2.3. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов.

2.4. Работник во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

2.5. При работе с электрооборудованием запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;
- дергать за подводящий провод для отключения;
- держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами.

2.6. Работник обязан выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено электрооборудование.

2.7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт.

2.8. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе;
- при окончании рабочего процесса.

### **3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Работник должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Работник не должен поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. Во время нахождения на рабочем месте работник не должен совершать действий, которые могут повлечь за собой наступление несчастного случая:

- качаться на стуле;
- касаться оголенных проводов;
- работать на оборудовании мокрыми руками;

- размахивать острыми и режущими предметами.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

3.5. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

3.6. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа делать перерыв на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера; во время перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

3.7. Работнику во время работы запрещается:

- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- производить частые переключения питания;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

3.8. При работе на персональном компьютере работнику запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- работать на компьютере при снятых кофухах;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

3.9. Материально ответственное лицо обязано:

## ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

- содержать свое рабочее место и помещение для хранения товаров (склад) в чистоте;

- во время работы на складе соблюдать правила размещения и укладки товаров;

- следить за исправностью стеллажей, не допускать их перегрузки;

- использовать только исправные стремянки и лестницы, имеющие приспособления от скольжения. Не допускать использования вместо стремянки (лестницы) случайных подставок. Не производить работы с верхней ступеньки стремянки (лестницы).

3.10. При применении труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда необходимо соблюдать ограничения: нормы допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную постоянно в течение рабочего дня - 7 кг, при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час) - 10 кг.

### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В аварийной ситуации следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщать об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

### 5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании работы работник должен произвести уборку рабочего места.

5.2. Работник должен:

- отключить электрооборудование;

- проверить противопожарное состояние кабинета;

- закрыть окна, выключить свет, закрыть двери.

5.3. По окончании работы материально ответственное лицо должно произвести обход всех складских помещений, убедиться в их пожаробезопасном состоянии, применяемые для работы приспособления убрать в отведенное для их хранения место.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

Форма журнала ознакомления с инструкцией по охране труда

Обложка журнала

## ЖУРНАЛ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Последующие страницы журнала

| N п/п | Дата ознакомления | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Подпись инструктируемого |
|-------|-------------------|---|--------------------------|
| 1     | 2                 | 3                                       | 4                        |
|       |                   |   |                          |

**ОБЩИЕ ВОПРОСЫ**

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3

Форма журнала  
вводного инструктажа по охране труда

Обложка журнала

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Последующие страницы журнала

| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Должность инструктируемого | Наименование структурного подразделения, в которое направляется инструктируемый | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего | Подпись          |                  |
|------|---|----------------------------|---|---|------------------|------------------|
|      |   |                            |   |   | инструктирующего | инструктируемого |
| 1    | 2                                       | 3                          | 4   | 5   | 6                | 7                |
|      |   |                            |   |   |                  |                  |
|      |   |                            |   |   |                  |                  |

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ  
В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ**

| N | Дата и время несчастного случая | Ф.И.О. пострадавшего, год рождения, общий стаж работы | Профессия (должность) пострадавшего | Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение) | Индивидуальный номер рабочего места <sup>1</sup> | Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю | Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай | N акта формы Н-1 (Н-1ПС) о несчастном случае на производстве и дата его утверждения | Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход) | Принятые меры по устранению причин несчастного случая |
|---|---------------------------------|---|-------------------------------------|--|--|---|---|---|--|---|
| 1 | 2                               | 3   | 4                                   | 5  | 5.1  | 6   | 7   | 8   | 9  | 10  |
| 1 |                                 |   |                                     |  |  |   |   |   |  |   |
|   |                                 |   |                                     |  |  |   |   |   |  |   |
|   |                                 |   |                                     |  |  |   |   |   |  |   |

<sup>1</sup>Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, столбец 5.1 не заполняется.



## **ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ**

---

---

### **1. Общие положения**

1.1. Вводный инструктаж по охране труда работников в органе управления образованием (ОУО) проводится со всеми вновь принимаемыми работниками, независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности.

1.2. Вводный инструктаж проводит должностное лицо, на которое приказом ОУО возложено исполнение этих обязанностей. О проведении вводного инструктажа делается запись в специальном журнале за подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.3. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить работникам задачи по соблюдению трудовой дисциплины, ознакомить их с характером работы в ОУО, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

### **2. Основные положения законодательства об охране труда**

2.1. Часть 3 статьи 37 Конституции РФ устанавливает, что каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

2.2. Законодательство об охране труда устанавливает гарантии осуществления прав работников на охрану труда, обеспечивает единый порядок регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками в организациях всех форм собственности и направлено на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. При этом в числе основных направлений государственной политики в области охраны труда гарантируется обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.

2.3. В соответствии с положениями Трудового кодекса РФ издаются законодательные и иные нормативные акты РФ, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ в сфере охраны труда.

2.4. Значительное место в системе российского законодательства занимают нормативные акты по охране труда, устанавливающие:

- правила по охране труда, разработанные на основании постановления Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда";

- санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, утверждаемые Государственным комитетом санитарно-эпидемиологического надзора РФ;

- организационно-методические документы: положения, методические указания, утверждаемые соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

2.5. Под охраной труда понимается система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Охрана труда в ОУО направлена на создание безопасных и здоровых условий труда для каждого работника.

### **3. Служебный (трудовой) контракт**

3.1. Служебный (трудовой) контракт заключается между работником и работодателем (руководителем ОУО). В соответствии с трудовым контрактом ОУО обязуется предоставить работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать денежное содержание, а работник обязуется лично выполнять определенную трудовым контрактом трудовую функцию, соблюдать служебный (трудовой) распорядок.

#### **4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Режимы труда и отдыха определяются служебным распорядком.

4.2. Продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

4.3. Ненормированный служебный день в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе РФ" установлен для работников, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Ненормированный служебный день устанавливается также для работников, перечень должностей которых предусмотрен служебным распорядком.

4.4. Время начала и окончания ежедневной работы: с 9:00 до 18:00 часов (в пятницу: с 9:00 до 16:45).

4.5. Перерыв для отдыха и питания с 12:15 до 13:00 часов.

#### **5. Охрана труда женщин**

В ОУО устанавливаются следующие ограничения, предусматривающие охрану труда женщин:

5.1. Применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.2. Нормы допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную: при подъеме и перемещении тяжестей постоянно в течение рабочего дня - 7 кг, при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час) - 10 кг;

5.3. Беременных женщин запрещено направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;

5.4. Женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается направлять в служебные командировки, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением;

5.5. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, переводятся на этот период на более легкую работу, исключаящую неблагоприятное воздействие опасных и вредных производствен-

ных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе;

5.6. Женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо общего перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка;

5.7. С беременными женщинами, с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, расторжение трудового договора по инициативе работодателя не допускается, за исключением случаев ликвидации организации.

#### **6. Организация работы по охране труда**

6.1. Общее руководство работой по охране труда в ОУО осуществляет руководитель ОУО.

6.2. Методическое руководство работой по охране труда и контроль за соблюдением требований трудового законодательства по охране труда в структурных подразделениях ОУО возложено на должностное лицо Управления административно-кадровой работы.

6.3. Работник ОУО имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- получение достоверной информации от представителя нанимателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты работников для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств ОУО;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств ОУО;

- профессиональную переподготовку за счет средств ОУО в случае ликвидации рабо-



чего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, государственную экспертизу условий труда;

- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления и иные представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, в расследовании происшедшего с ним несчастного случая в ОУО или его профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра.

#### 6.4. Работник ОУО обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя или должностное лицо, ответственное за вопросы охраны труда в ОУО, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем при выполнении трудовых обязанностей, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

### 7. Государственный надзор и контроль

7.1. Государственное управление охраной труда осуществляется Правительством РФ не-

посредственно или по его поручению федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий.

7.2. Государственная политика в области охраны труда определяет:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

- защиту законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, неустраняемыми при современном техническом уровне производства и организации труда.

7.3. Должностные лица органов государственного надзора и контроля (государственные инспекторы) по охране труда имеют право беспрепятственно посещать любые организации, проводить расследования несчастных случаев в организациях, иметь доступ к необходимой информации, выдавать должностным лицам организаций обязательные для исполнения предписания, приостанавливать эксплуатацию производственного оборудования и деятельность производственных подразделений, налагать штрафы на должностных лиц организаций, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных актов об охране труда.

### 8. Общие правила поведения работников

8.1. Работник обязан соблюдать Инструкцию по охране труда в ОУО, Инструкцию по пожарной безопасности в ОУО, правила служебного распорядка.

8.2. При перемещении в коридорах следует быть внимательным к открывающимся дверям, плохо закрепленному покрытию пола, сколам на ступенях лестниц. При перемещении по территории следует быть внимательным к движению автомобилей, необходимо соблюдать особую осторожность при нахождении в зонах повышенной опасности (места поведения погрузочно-разгрузочных работ, неровности и скользкие участки на поверхно-

сти земли и т.п.). При перемещении в лифте следует соблюдать правила пользования лифтом.

8.3. Выполняя трудовые обязанности, необходимо соблюдать следующие требования:

- ходить только по установленным проходам;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы, ограждения, перила;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не прикасаться к электрическим проводам, кабелям электроустановок;
- приступая к работе на новом оборудовании, необходимо изучить инструкцию по его эксплуатации, уделив особенное внимание разделу "требования безопасности";
- не устранять самостоятельно неисправности в осветительной и силовой сети, а также пусковых устройствах;
- не находиться в зоне действия грузоподъемных машин, верхолазных работ;
- принимать пищу следует в оборудованных помещениях (столовой, буфете, комнате приема пищи).

### **9. Порядок расследования и оформления несчастных случаев**

9.1. Для расследования несчастных случаев приказом ОУО назначается комиссия. В течение трех дней с момента несчастного случая комиссия проводит расследование, устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений и причин несчастного случая.

9.2. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено непосредственному руководителю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

9.3. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследо-

вания как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме (Н-1) в двух экземплярах.

9.4. ОУО выдает пострадавшему или лицу, представляющему его интересы, акт формы Н-1 о несчастном случае, утвержденный постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. N 73, не позднее трех дней с момента завершения по нему расследования. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в архиве ОУО в течение 45 лет. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования направляются в Фонд социального страхования.

### **10. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении**

#### **10.1. Общие требования:**

Все работники должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

Все работники обязаны изучить план эвакуации на случай пожара, знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару.

#### **10.2. Основные причины возникновения пожаров:**

- неосторожное обращение с огнем;
- оставленные без присмотра электроприборы;
- проведение с нарушениями требований правил пожарной безопасности огневых, строительных и других пожароопасных работ;
- курение в неустановленных местах;
- использование легковоспламеняемых веществ;
- нарушение технологий.

10.3. Работники должны уметь пользоваться имеющимися огнетушителями.

10.4. Доступ к первичным средствам пожаротушения и электрощитам должен быть свободным.

10.5. Соблюдение правил пожарной безопасности обязательно для всех работников и посетителей.

Необходимо следить за правильной эксплуатацией электрооборудования, электроприборов и электроосвещения.

Территория помещения должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары и т.п., которые следует собирать на специально выделенной площадке в контейнеры, а затем вывозить. Дороги, проезды к зданиям должны быть свободными, а зимой - очищены от снега и льда. Разведение костров, сооружение временных строений и складирование горючих материалов в противопожарных разрывах не допускается.

Помещения должны содержаться в чистоте.

Курить допускается в специально выделенных местах на открытом воздухе.

Все электрические розетки должны быть подписаны 220 В, 380 В.

Коридоры, лестничные клетки, пути эвакуации и эвакуационные выходы необходимо держать свободными.

Запоры на дверях эвакуационных выходов должны свободно открываться изнутри без ключа.

Электроснабжение помещений по окончании рабочего дня обесточивается на электрощите.

Хранение лакокрасочных материалов осуществляется только в складском помещении.

Загрузка материалов, оборудования и выгрузка осуществляется только по путям, не связанным с эвакуационными выходами людей.

Иллюминация должна быть выполнена с соблюдением "Правил устройства электроустановок". При использовании электроосветительной сети без понижающего трансформатора могут применяться лампочки с последовательным включением напряжением 12 В. При обнаружении неисправности в иллюминации (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и т.д.) она должна быть отключена.

В здании должен быть дежурный свет на случай отключения освещения.

10.6. Работникам запрещается:

- загромождать пути эвакуации (проходы, коридоры, выходы);

- курить, использовать и разводить открытый огонь в помещениях, на складе и в подсобных помещениях;

- хранить и применять взрывопожарные вещества и материалы, а также газовые баллоны не в соответствии с правилами безопасного использования и хранения вышеуказанных веществ;

- пользоваться поврежденными электророзетками, рубильниками, электрооборудованием и электроприборами;

- использовать электронагревательные приборы (электрообогреватели, электрочайники, электроплиты) кустарного производства в помещениях;

- оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы;

- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы.

10.7. При обнаружении пожара немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону "101":

- адрес объекта;

- место и причину возникновения пожара;

- есть ли опасность для людей;

- телефон для связи;

- назвать свою фамилию.

Сообщить руководству, персоналу и посетителям о пожаре.

Принять меры по эвакуации людей.

При необходимости отключить электроэнергию.

Прекратить все работы, кроме ликвидации пожара.

При эвакуации из задымленных помещений обезопасить органы дыхания (закрывать влажным полотенцем или платком рот и нос) и пригнувшись ниже к полу покинуть задымленное помещение.

По возможности приступить к ликвидации пожара (огнетушителями и другими имеющимися средствами пожаротушения) и эвакуации материальных ценностей.

Встретить прибывшие пожарные подразделения и проводить их к месту пожара, предупредить об особенностях тушения пожара в данном помещении.

Каждый работник обязан изучить и знать схему эвакуации при пожаре, уметь пользоваться огнетушителями.

10.8. Действия при пожаре:

Немедленно вызовите сами или через других работников пожарных. Сообщите о пожаре непосредственному руководителю.

Не дожидаясь прибытия пожарных, начинайте с помощью других работников тушить пожар подручными средствами (огнетушителем, плотной мокрой тканью, водой от внут-

ренных пожарных кранов на лестничных площадках). При опасности поражения электрическим током отключите электроэнергию в помещении (автомат). Помните: легковоспламеняющиеся жидкости тушить водой неэффективно. Лучше всего пользоваться огнетушителем, а при его отсутствии - мокрой тканью, песком, даже землей из цветочного горшка.

Воздержитесь от открывания окон и дверей во избежание притока воздуха к очагу пожара, не разбивайте стекла. При необходимости открыть или выбить дверь в горящую комнату прикройте руками лицо, стойте сбоку от дверного проема, чтобы вас не обожгло вырвавшимся пламенем.

Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, немедленно покиньте помещение, плотно прикрыв за собой дверь. С помощью других работников поливайте дверь снаружи водой, чтобы предотвратить распространение огня. Организуйте встречу пожарных подразделений, укажите им очаг пожара и сообщите им о наличии людей в горящем помещении.

10.9. Действия при пожаре на складе, подвале, чердаке. Наиболее частые причины пожаров в подсобных помещениях:

- использование спичек, свечей при осмотре кладовых и чердаков;
- короткое замыкание электропроводов при их намокании в результате протечки крыш или затоплении водой подвалов;
- неправильное хранение и неосторожное обращение с горючими жидкостями, аэрозольными упаковками и захламление кладовых ненужными вещами, макулатурой;
- отогревание открытым огнем (паяльной лампой, факелом) замерзших труб, проведение ремонтных сварочных работ без принятия мер безопасности.

10.10. Действия материально ответственного лица при возникновении пожара:

Немедленно позвонить в пожарную охрану, сообщить работникам и вместе с ними постараться не дать распространиться огню, используя пожарные краны с рукавами и подручные средства.

Если двери подвала, чердака заперты, взломать дверь. Включить систему дымоудаления в коридоре, чтобы создать подпор воздуха, сдерживающий распространение огня по этажам. Не разбивать окна на площадках, чтобы сквозняк не раздувал пламя.

При обнаружении лиц, по вине которых произошло возгорание, с помощью работников задержать их и вызвать милицию.

### **11. Первая помощь пострадавшим. Действия работника при возникновении несчастного случая**

11.1. Ранения, переломы, вывихи, ушибы.

При ранениях основной задачей оказывающего первую помощь является предохранение пораженного места от загрязнения. Для оказания первой помощи необходимо вскрыть индивидуальный пакет, который должен находиться в аптечке, и перевязать рану. Нельзя при этом касаться руками той части стерильного материала, которая будет наложена на рану.

При кровотечении необходимо остановить кровь, подняв раненую конечность вверх и закрыв кровотокающую рану перевязочным материалом из индивидуального пакета. Сложив материал комочком, придавить его к ране и подержать так в течение 4-5 минут, после чего сверху забинтовать и отправить пострадавшего в медпункт.

Если кровотечение тугой повязкой не останавливается, то необходимо наложить жгут, а при его отсутствии - закрутку из подручного материала (скрученный платок, полотенце и т.п.). Жгут накладывают выше места кровотечения, ближе к ране, на одежду или мягкую подкладку из бинта, чтобы не прищемить кожу.

Во избежание омертвления конечности не оставлять жгут на месте более 2-х часов. Пострадавшего после наложения жгута необходимо немедленно отправить в медпункт.

В случае кровотечения из артерии головы или когда абсолютно не из чего сделать жгут, нужно прижать артерию выше места повреждения к кости и немедленно транспортировать пострадавшего в медпункт.

В тех случаях, когда нельзя наложить жгут (при кровотечении на голове, шее, грудной клетке, животе), применяют давящую повязку.

При переломах нужно создать полный покой поврежденной части тела и соблюдать исключительную осторожность при переноске пострадавшего. Прежде всего следует определить место перелома. При этом не допускать движения поврежденной конечности или части тела, так как острые концы кости могут по-

ранить окружающие ткани, мышцы, кожу, вызвать кровотечение. Необходимо наложить на поврежденную часть тела неподвижную повязку - шину. Если нет специальных шин, то можно использовать имеющийся под руками подходящий материал (доску, палки и т.п.).

Шины накладывают таким образом, чтобы они захватывали не менее двух суставов, между которыми находится перелом. Под шины нужно подложить мягкий материал - вату, полотно и пр.

При переломе костей черепа пострадавшего уложить на носилки таким образом, чтобы голова была несколько приподнята, по бокам ее уложить два валика. На голову положить холод.

При переломах позвоночника осторожно положить пострадавшего на носилки животом вниз и отправить в медпункт. Носилки должны быть твердыми, для чего снизу положить широкую доску.

При вывихах необходимо закрепить конечность в том положении, какое она приняла. Например, при вывихе плеча под мышку положить какой-нибудь мягкий сверток, руку подвесить; при вывихе бедра подложить свернутую одежду, когда пострадавший будет положен на носилки. Вправление вывиха производится только врачом.

При ушибах следует приложить к ушибленному месту холод, туго забинтовать и направить пострадавшего в медпункт.

#### 11.2. Способы искусственного дыхания.

Наиболее эффективным и во многих случаях приемлемым является искусственное дыхание по методу вдвухания воздуха "изо рта в рот" или "изо рта в нос". Искусственное дыхание делают, когда человек не дышит.

Быстро открыть пострадавшему рот и, если там есть жидкость, слизь, удалить их носовым платком, марлей. Вынуть также съемные протезы.

Положив человека на спину и расстегнув на нем одежду, максимально запрокинуть его голову, чтобы язык не закрыл вход в гортань.

Зажав ноздри пострадавшего, глубоко вдохните, плотно прижмите свой рот к его открытому рту (через платок) и с силой вдвухайте воздух до тех пор, пока грудь пострадавшего не начнет подниматься.

Выдохнув весь свой запас воздуха, сделайте глубокий вдох. В это время у пострадавшего пассивно происходит выдох.

Методом "изо рта в нос" нужно пользоваться при ранениях нижней челюсти или когда челюсти плотно стиснуты.

Оказывающий помощь производит 12-15 вдвуханий в минуту.

#### 11.3. Непрямой (наружный) массаж сердца.

При отсутствии пульса у пострадавшего одновременно с искусственным дыханием проводят непрямой массаж сердца. Для этого пострадавшего необходимо уложить на жесткую поверхность. Оказывающий помощь становится справа или слева от пострадавшего и, положив кисти рук одна на другую на нижнюю часть грудной клетки, энергичными толчками производит ритмичное надавливание на грудную клетку (частота надавливаний - 50 - 60 раз в минуту, глубина надавливаний - 3 - 4 см).

Необходимо придерживаться следующего чередования массажа и искусственного дыхания:

а) при наличии помощника - через каждые 4 - 6 надавливаний на грудную клетку помощник делает вдвухание воздуха;

б) при отсутствии помощника - через 15 - 29 надавливаний с целью массажа сердца производить 2 - 3 вдвухания.

Искусственное дыхание и массаж сердца следует проводить до полного восстановления дыхательной и сердечной деятельности или до решения врача о наступлении смерти.

#### 11.4. Первая помощь при поражении электрическим током.

Освободите пострадавшего от дальнейшего воздействия тока и вызовите скорую медицинскую помощь.

Если пострадавший в сознании, без видимых тяжелых ожогов и травм, положите его на спину, расстегните стесняющую дыхание одежду, дайте болеутоляющие и успокаивающие средства: анальгин, аспирин, капли Зеленина, настойку валерианы (запивать не более чем 2 - 3 глотками жидкости). Дождитесь прибытия врача, не позволяя больному двигаться. Будьте внимательны при транспортировке пострадавшего: остановка дыхания или сердца может произойти в любое время. Не давайте пить - это вызовет рвоту и нарушение дыхания. Никогда не закапывайте пострадавшего в землю, так как при этом тело охлаждается, ожоги и раны загрязняются, теряется время.

При отсутствии сознания, но сохранившемся дыхании уложите пострадавшего на



бок на твердую горизонтальную поверхность, обеспечьте приток свежего воздуха. Дайте ему нюхательный нашатырный спирт, обрызгайте водой, разотрите и согрейте тело, наложите на места ожогов стерильные повязки.

Если нарушено дыхание и сердцебиение, немедленно приступайте к проведению искусственного дыхания и непрямому массажу сердца, не прекращайте их до полного появления самостоятельного дыхания и сужения зрачков или до прибытия врача.

#### 11.5. Острое пищевое отравление.

Немедленно вызовите скорую медицинскую помощь. Промойте несколько раз желудок до появления чистых промывных вод (заставьте больного выпить по 3-4 стакана воды или розового раствора марганцовокислого калия, вызывая рвоту раздражением корня языка пальцами).

После промывания дайте выпить 2-4 чайные ложки активированного угля, растворенного в стакане воды. Напоите больного большим количеством чая, но не кормите. Заверните его в одеяло и обложите грелками для согревания. Не оставляйте его до прибытия врача одного, так как в любой момент могут прекратиться дыхание и кровообращение.

#### 11.6. Отравление препаратами бытовой химии.

Меры предосторожности:

- храните препараты бытовой химии, косметические средства, кислоты и щелочи в местах под замком;

- большинство препаратов обладает повышенной летучестью, поэтому опасно создавать в офисе их запасы, поскольку со временем теряется герметичность упаковки;

- обрабатывая помещения препаратами от бытовых насекомых (инсектицидами), укрывайте продукты и посуду, защищайте рот и нос повязкой из четырех слоев марли, а глаза очками;

- тщательно проветривайте помещение после обработки в течение нескольких часов, не применяйте инсектициды на ночь;

- используйте нестандартные упаковки для препаратов, накладывайте на них полоски лейкопластыря, отчетливо написав название.

Немедленно вызовите скорую медицинскую помощь. С помощью работников перенесите пострадавшего на воздух, проветрите помещение.

При отравлении косметическими средствами, инъекциями, пятновыводителями, анилиновыми красителями вызовите у пострадавшего

рвоту, если он в сознании. Для этого дайте выпить 2 - 3 стакана соленой воды и двумя пальцами, обернутыми чистым носовым платком, нажмите на корень языка.

При западании языка и судорогах, когда челюсти крепко сжаты и препятствуют дыханию, осторожно запрокиньте голову, чтобы можно было дышать через нос.

При отравлении кислотой или щелочью никогда не промывайте желудок самостоятельно - это усилит рвоту, отек гортани и приведет к попаданию кислот, щелочей в дыхательные пути.

Во избежание повторного прижигающего действия кислот и щелочей на слизистые оболочки рта и пищевода дайте выпить 2-3 стакана воды, не больше!

Кислоту и щелочь, попавшую на слизистые оболочки глаз или губ, смойте струей воды из-под крана или из чайника (1-2 л). При подозрении на прободение пищевода или желудка (сильная боль за грудиной или под ложечкой) не давайте ничего внутрь!

#### 11.7. Термический ожог (от огня, кипящей воды, жира).

При небольшом ожоге (покраснении кожи) подставьте обожженное место под струю холодной воды и подержите до стихания боли, затем смажьте спиртом или одеколоном, не накладывая повязки.

Место ожога необходимо обрабатывать лечебными аэрозолями ("Винизоль", "Пантенол" и др.).

При сильных ожогах и образовании пузыря наложите на них стерильную повязку (бинт или проглаженную утюгом ткань), вызовите на дом скорую медицинскую помощь, давайте пострадавшему чаще пить.

При обширных ожоговых поражениях кожи немедленно вызовите скорую медицинскую помощь, укутайте пострадавшего проглаженным полотенцем, простыней. Дайте ему 1 - 2 таблетки анальгина или амидопирина, большое количество жидкости (чай, минеральную воду).

Если произошел ожог глаз, сделайте холодные примочки из чая, постарайтесь немедленно доставить пострадавшего в больницу.

При сильных ожогах запрещается:

- обрабатывать кожу спиртом, одеколоном (это вызовет сильное жжение и боль);

- прокалывать образовавшиеся пузыри (они предохраняют рану от инфекции);

- смазывать кожу жиром, зеленкой, крепким раствором марганцовки, засыпать по-

рошками (это затруднит дальнейшее лечение);

- срывать прилипшие к месту ожога части одежды, прикасаться к нему руками (это приводит к проникновению инфекции);
- разрешать пострадавшему самостоятельно двигаться (возможен шок);
- поливать пузыри и обугленную кожу водой.

11.8. В отделе административно-хозяйственной деятельности Управления административно-кадровой работы находится аптечка с необходимым минимумом препаратов для оказания первой помощи при несчастных случаях.

## **12. Основные требования по предупреждению электротравматизма**

12.1. Работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности.

12.2. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

12.3. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;
- не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не хранить в них никаких предметов;

- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования;
- по окончании рабочего дня выключить кондиционеры, освещение, электрооборудование.

## **13. Порядок действий в случае обнаружения подозрительных предметов**

13.1. В случае обнаружения подозрительного предмета следует изолировать доступ к нему людей и незамедлительно сообщить о случившемся своему руководителю или оперативному дежурному охраны (при этом необходимо четко назвать место обнаружения подозрительного предмета, сообщить свою фамилию, должность, структурное подразделение).

13.2. В случае обнаружении подозрительного предмета следует выполнять следующие меры безопасности:

- не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет;
- не курить возле подозрительного предмета;
- не использовать вблизи подозрительного предмета средства радиосвязи, мобильные телефоны, фотовспышку;
- немедленно покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

13.3. Признаки, указывающие на наличие взрывных устройств:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, издаваемые предметом, в том числе щелчки, необычный запах предмета (например, характерный запах миндаля).

Поводом для принятия дополнительных мер безопасности могут служить:

- появление подозрительных лиц перед обнаружением предмета;
- угрозы, высказанные по телефону или содержащиеся в почтовых отправлениях.

## **ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ, СПЕЦИАЛИСТОВ И РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

*Елисеев Д.А.*

*Консультант редакции журнала*

*Четкое распределение обязанностей и ответственности способствует повышению эффективности управления охраной труда в образовательных организациях.*

В соответствии с основными принципами государственной политики в области охраны труда основными функциями образовательного учреждения (далее по тексту - учреждение) в области охраны труда являются:

- разработка системы управления охраной труда (СУОТ), направленной на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников учреждения и обучения учащихся;

- анализ причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний в учреждении;

- организация оперативного контроля за охраной труда, проверка соблюдения правил охраны труда, выполнение ограничений на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда;

- установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда совместно с профсоюзной организацией учреждения.

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается:

- в учреждении - на его руководителя (директора, ректора, заведующего);

- в структурных подразделениях учреждения - на руководителей структурных подразделений.

Организация работы по охране труда возлагается:

- в учреждении - на инженера (специалиста) по охране труда;

- в структурных подразделениях учреждения - на руководителей структурных подразделений.

**Обязанности работодателя (директора, ректора, заведующего) по обеспечению безопасных условий и охраны труда (ст. 212 ТК РФ)**

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;



- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового зако-

нодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

#### **Должностные обязанности руководителя службы охраны труда**

Организует и координирует работу по охране труда в организации. Организует, участвует в разработке и контролирует функционирование системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда. Определяет и систематически корректирует направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации. Организует осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях организации требований нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда. Организует информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия

опасных и вредных производственных факторов. Организует контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания. Организует контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, контролирует проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда. Осуществляет контроль за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (последрейсовым) и предсменным (последсменным) осмотрам. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения ра-

ботников безопасным приемам и методам работы. Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке. Организует и участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению. Осуществляет разработку мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда. Организует и участвует совместно с другими структурными подразделениями организации в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков. Организует проведение контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников. Организует и контролирует своевременное составление и предоставление отчетности по установленной форме. Руководит работниками службы охраны труда.

#### **Должностные обязанности специалиста по охране труда**

Участвует в организации и координации работ по охране труда в организации. Участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда. Участвует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации. Осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, про-

ведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда. Информировывает работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания. Осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда. Участвует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников

и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы. Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке. Проводит анализ организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению. Участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда. Совместно с другими структурными подразделениями организации участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников. Составляет и предоставляет отчет по установленной форме.

**Обязанности заместителя по хозяйственным вопросам по охране труда**

Заместитель по хозяйственным вопросам обязан:

- в зависимости от штатного расписания руководить или курировать (при наличии службы или специалиста по ОТ) работу по охране труда в учреждении;
- возглавлять организационно-техническую работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- обеспечивать контроль за соблюдением работниками требований безопасности при выполнении работ, а также выполнение приказов и указаний, предписаний органов государственного надзора и предложений профсоюзной организации;
- утверждать графики проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования и инженерных коммуникаций;
- организовать обучение и повышение квалификации подчиненных работников по вопросам охраны труда;
- разрабатывать инструкции по охране труда;
- руководить разработкой текущих и перспективных планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, обеспечивать контроль их выполнением;

**Примерные обязанности руководителя структурным подразделением учреждения по охране труда (уточняются в зависимости от специфики трудовой деятельности подразделения и сложившегося разделения обязанностей по охране труда в учреждении)**

Руководитель структурным подразделением обязан:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения (разработка инструкций может осуществляться специалистом по охране труда - в таком случае руководитель структурного подразделения должен их согласовать с учетом специфики трудовой деятельности во введенном ему структурном подразделении);
- проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте в установленном порядке;
- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;



- организовать безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов (при их наличии);

- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, мылом, молоком, согласно установленным нормам;

- не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях, обеспечить учет микротравм и их своевременную обработку;

- не допускать выполнения работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения, инструктажа и стажировки на рабочем месте по охране труда;

- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом директора (ректора, заведующего) образовательного учреждения;

- проведение оперативного контроля за состоянием охраны труда и техникой безопасности первой ступени.

#### **Обязанности работника по вопросам охраны труда (ст.214 ТК РФ)**

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здо-

ровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

#### **Обязанности по организации и проведению оперативного контроля по охране труда**

Оперативный контроль по охране труда способствует выявлению вредных и опасных производственных факторов, их устранению и предупреждению профессиональных заболеваний и производственного травматизма. Состоит из 3 ступеней.

1 ступень контроля организуют и проводят руководители структурных подразделений. Вышеуказанные лица, совместно с уполномоченными по охране труда, ежедневно до начала работы проверяют состояние рабочих мест, оборудования и выявляют опасные и вредные производственные факторы, которые могут привести к травме или профзаболеванию. Обнаруженные нарушения, фамилия лиц, допустившие нарушения требований безопасности, записываются в Журнал первой ступени оперативного контроля и предъявляются исполнителям для устранения нарушений. После устранения недостатков в Журнале первой ступени делается отметка.

2 ступень контроля организует и проводит руководитель учреждения (по плану). Один раз в месяц проводится совещание по охране труда с руководителями структурных подразделений с оформлением протокола. Один раз в квартал комиссией проводится комплексное обследование состояния охраны труда, промышленной и пожарной безопасности одного из подразделений учреждения с составлением акта проверки (или делается запись в Журнал второй ступени оперативного контроля).

3 ступень контроля организует и проводит вышестоящий орган управления.

**РОСПОТРЕБНАДЗОР РАЗЪЯСНЯЕТ**

**О проведении медицинских осмотров при допустимых условиях труда (письмо Роспотребнадзора от 19.06.2015 N 01/7015-15-31)**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека рассмотрела обращение и сообщает.

Порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работающих с вредными и опасными условиями труда, а также декретированного контингента регламентирован приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - Приказ N 302н).

Согласно п. 2 приложения N 1 к Приказу N 302н в перечне вредных факторов перечислены факторы, которые по уровню своего воздействия отнесены к вредным и (или) опасным классам в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

На основании изложенного сообщаем, в случае если класс условий труда 2 - допустимый, то по данному фактору медицинский осмотр не проводится.

**Об оценке условий труда (письмо Роспотребнадзора от 02.02.2015 N 01/951-15-31)**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, рассмотрев обращение о разъяснении требований нормативных документов при оценке условий труда, сообщает.

Специальная оценка условий труда осуществляется с соответствием с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", предметом регу-

лирования которого являются отношения, возникающие в связи с проведением специальной оценки условий труда, а также с реализацией обязанности работодателя по обеспечению безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Настоящий Федеральный закон устанавливает правовые и организационные основы и порядок проведения специальной оценки условий труда, определяет правовое положение, права, обязанности и ответственность участников специальной оценки условий труда.

Руководство Р 2.2.2006-05 "Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2005) применяют с целью:

- контроля состояния условий труда работника на соответствие действующим санитарным правилам и нормам, гигиеническим нормативам и получения санитарно-эпидемиологического заключения;
- установления приоритетности проведения профилактических мероприятий и оценки их эффективности;
- создания банка данных по условиям труда на уровне организации, отрасли и др.;
- составления санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника;
- анализа связи изменений состояния здоровья работника с условиями его труда (при проведении периодических медицинских осмотров, специального обследования для уточнения диагноза);
- расследования случаев профессиональных заболеваний, отравлений и иных нарушений здоровья, связанных с работой.

Учитывая изложенное, выбор документа, которым необходимо руководствоваться при оценке условий труда, зависит от целей, в соответствии с которыми проводится оценка условий труда.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ**

---

---

*Брызгалов М.Ф.*

*Учебно-консультативный центр по охране труда, г. Москва*

Государственное управление охраной труда в субъекте РФ - это согласованная деятельность по реализации основных направлений государственной политики в сфере охраны труда органов исполнительной власти субъекта РФ, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, профессиональных союзов и их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов.

Система государственного управления охраной труда в субъекте РФ (далее - Система) - это совокупность субъектов управления охраной труда, реализующих с помощью принципов управления задачи по созданию условий труда, соответствующих нормативным требованиям сохранения жизни и здоровья работников в организациях субъекта РФ. На Систему возлагаются функции государственного регулирования обеспечения охраны труда: формирование концепции (политики), организация, планирование, координация, контроль, совершенствование, информационно-аналитическое обеспечение в области охраны труда.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта РФ субъектами управления охраной труда на территории субъекта РФ являются:

- администрация субъекта РФ и органы исполнительной власти субъекта РФ;
- территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- органы местного самоуправления районов и городов субъекта РФ в пределах своих полномочий; работодатели и их объединения, а также профсоюзы, их объединения или иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда.

Субъекты управления охраной труда при выполнении возложенных на них функций взаимодействуют с органами судебной влас-

ти и прокуратуры субъекта РФ, региональной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, региональной комиссией по охране труда и аналогичными комиссиями в муниципальных образованиях субъекта РФ, органами социального страхования, статистики, научными организациями, аккредитованными в установленном порядке обучающими организациями по охране труда и другими организациями.

### **Цель и основные задачи Системы**

Целью Системы является содействие реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, федеральных, территориальных и отраслевых государственных программ (планов мероприятий) улучшения условий и охраны труда.

Основными задачами Системы являются:

- обеспечение защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, предотвращение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- создание и совершенствование региональной правовой и нормативной базы охраны труда, в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта РФ;
- координация деятельности субъектов управления охраной труда;
- повышение эффективности государственного контроля (надзора) и общественного контроля за соблюдением нормативных требований условий и охраны труда;
- создание в организациях субъекта РФ эффективных систем управления охраной труда и профессиональными рисками;
- обеспечение своевременного с соответствующей периодичностью первоначального и повторного обучения по охране труда работников организаций;
- информационное обеспечение и пропаганда в сфере охраны труда.

Основные принципы организации и функционирования Системы:

- признание и обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности организаций;
- использование программно-целевого подхода в управлении охраной труда;
- осуществление эффективного сотрудничества (социального партнерства) в решении вопросов охраны труда органов государственной власти субъекта РФ, территориальных федеральных органов контроля (надзора), органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, профессиональных союзов и иных уполномоченных работников представительных органов;
- осуществление прямой и обратной связи всех звеньев Системы на всех уровнях управления охраной труда;
- информирование работников и населения о профессиональных рисках, пропаганда мер по охране труда;
- исполнение требований законодательства Российской Федерации и субъекта РФ в сфере охраны труда субъектами управления, возложение на них ответственности за нарушения этих требований;
- использование механизмов государственной экспертизы условий труда, специальной оценки условий труда в целях улучшения условий и охраны труда в организациях субъекта РФ.

#### **Структура Системы**

Организационная структура Системы включает в себя три уровня: региональный, муниципальный и уровень организаций.

На региональном уровне управление охраной труда осуществляют:

- администрация субъекта РФ, в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта РФ;
- департамент труда и занятости населения субъекта РФ - уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ в области охраны труда;
- территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих на территории субъекта РФ государственный контроль (надзор) в пределах своих полномочий;
- органы исполнительной власти субъекта РФ, в пределах своих полномочий.

На уровне муниципальных образований управление охраной труда осуществляют:

- государственные казенные учреждения субъекта РФ центры занятости населения в муниципальных образованиях, подведомственные департаменту труда и занятости населения субъекта РФ, в пределах возложенных законодательством субъекта РФ полномочий;
- органы местного самоуправления, в пределах своих полномочий, а также отдельных полномочий по государственному управлению охраной труда, в случае их передачи органами государственной власти субъекта РФ.

На уровне организаций управление охраной труда осуществляют работодатели и службы охраны труда организаций во взаимодействии с комитетами (комиссиями) по охране труда, профсоюзными комитетами, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов и иными уполномоченными работниками представительных органов.

#### **Функции основных участников Системы**

1. Администрация субъекта РФ осуществляет:

- обеспечение условий для эффективного функционирования Системы;
- реализацию государственной политики в области охраны труда на территории субъекта РФ во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и субъекта РФ, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, профессиональными союзами и их объединениями, иными уполномоченными работниками представительных органов;
- реализацию федеральных целевых программ, а также утверждение в установленном порядке и реализацию региональных целевых программ (планов мероприятий) улучшения условий и охраны труда, обеспечивает контроль за их выполнением;
- создание региональной комиссии по охране труда, утверждение Положения о комиссии;
- организацию межрегионального сотрудничества в сфере охраны труда;
- передачу, в случае необходимости, органам местного самоуправления отдельных полномочий по государственному управлению охраной труда на территории муниципальных образований;



- иные полномочия в сфере охраны труда, не отнесенные к полномочиям федеральных органов государственной власти, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта РФ.

2. Департамент труда и занятости населения субъекта РФ (далее - департамент):

- является уполномоченным администрацией субъекта РФ органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим государственное управление охраной труда в регионе;

- обеспечивает реализацию государственной политики в области охраны труда на территории субъекта РФ;

- организует разработку, актуализацию, согласование и утверждение в установленном порядке региональных нормативных правовых актов по охране труда;

- организует проведение мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории субъекта РФ;

- анализирует состояние условий и охраны труда, причины несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в организациях муниципальных образований и отраслях экономики субъекта РФ, организует проведение мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев и повреждения здоровья работников;

- представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, сведения, необходимые для проведения общероссийского мониторинга состояния условий и охраны труда;

- информирует по вопросам и проблемам охраны труда администрацию субъекта РФ, региональную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений, региональную комиссию по охране труда;

- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда государственных программ (подпрограмм) субъекта РФ;

- организует взаимодействие по вопросам охраны труда органов исполнительной власти субъекта РФ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих на территории субъекта РФ государственный контроль (надзор) в

сфере условий и охраны труда, органов местного самоуправления, объединений работодателей, объединений профессиональных союзов и других объединений работников;

- обеспечивает организационно-техническую подготовку работы региональной комиссии по охране труда, контроль выполнения решений;

- осуществляет в установленном порядке государственную экспертизу условий труда на рабочих местах;

- организует проведение на территории субъекта РФ, в установленном порядке, обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей;

- содействует обобщению и распространению в регионе передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;

- участвует, по вопросам охраны труда, в разработке региональных и отраслевых соглашений, в работе региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- организует проведение экспертизы региональных соглашений и коллективных договоров в части соблюдения законодательства об охране труда, контроль за выполнением коллективных договоров, в том числе мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- организует проведение региональных и всероссийских смотров-конкурсов, месячников по охране труда, семинаров, совещаний, выставок и других мероприятий по пропаганде здорового и безопасного труда;

- исполняет иные полномочия в сфере государственного управления охраной труда, не отнесенные к полномочиям федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта РФ.

Государственные казенные учреждения субъекта РФ центры занятости населения в муниципальных образованиях, подведомственные департаменту:

- во взаимодействии с органами местного самоуправления, профсоюзами, работодателями и их объединениями обеспечивают реализацию основных направлений государственной политики в сфере охраны и условий

труда на территории муниципального образования;

- осуществляют сбор (мониторинг) и анализ информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, зарегистрированных на территории муниципального образования, результаты представляют в департамент для свода и анализа по субъекту РФ, в органы местного самоуправления и, при необходимости, в органы прокуратуры;

- участвуют в организационно-методической подготовке и работе муниципальных межведомственных комиссий (координационных советов) по охране труда, осуществлению контроля за выполнением принятых решений;

- оказывают работодателям и работникам консультативно-методическую и практическую помощь в области охраны труда, содействуют созданию в организациях эффективных систем управления охраной труда и профессиональными рисками;

- участвуют в установленном законодательством порядке в расследовании несчастных случаев на производстве;

- участвуют в координации проведения на территории субъекта РФ в порядке, установленном трудовым законодательством, обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- проводят экспертизу коллективных договоров в части соблюдения законодательства об охране труда, осуществляют контроль за выполнением работодателями обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

- изучают и распространяют передовой опыт по охране труда;

- проводят в порядке, установленном трудовым законодательством, обследования состояния условий и охраны труда в организациях муниципального образования, получают информацию и документы, необходимые для осуществления своих полномочий;

- совместно с органами местного самоуправления и профсоюзами организуют проведение в муниципальном образовании месячников по охране труда, смотров-конкурсов, семинаров, совещаний, выставок, Дней

охраны труда и других мероприятий по охране труда;

- проводят информационно-разъяснительную работу по проблемам и задачам в области охраны труда, ведут пропаганду здорового и безопасного труда.

3. Органы исполнительной власти субъекта РФ:

- обеспечивают, в пределах своих полномочий, реализацию государственной политики в области охраны труда в курируемых отраслях и организациях, в том числе:

- принимают участие в разработке и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда государственных программ (подпрограмм) субъекта РФ;

- осуществляют организационно-методическое руководство работой по охране труда и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, в подведомственных организациях;

- проводят анализ состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в курируемых отраслях и в подведомственных организациях и принимают меры по их предупреждению;

- организуют в подведомственных организациях проведение специальной оценки условий труда;

- ведут пропаганду охраны труда, содействуют проведению региональных и всероссийских смотров-конкурсов, месячников, конференций и выставок, других мероприятий по охране труда, организуют и проводят отраслевые мероприятия по охране труда;

- координируют, в установленном порядке, проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда у работников подведомственных организаций, в том числе руководителей и специалистов, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- обобщают и распространяют передовой опыт по охране труда;

- осуществляют иные полномочия в области охраны труда, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта РФ.

4. Органы местного самоуправления:

- реализуют государственную политику в области охраны труда на территории муницип-

ципального образования в пределах своих полномочий, во взаимодействии с органами исполнительной власти субъекта РФ, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, центрами занятости населения в муниципальных образованиях, работодателями, объединениями работодателей, профессиональными союзами, их объединениями;

- принимают и реализуют муниципальные целевые программы (планы мероприятий) по улучшению условий и охраны труда работников организаций;

- финансируют мероприятия по улучшению условий и охраны труда за счет средств местных бюджетов, муниципальных фондов охраны труда;

- принимают нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права в области охраны труда, в пределах своей компетенции;

- создают муниципальные координационные советы (межведомственные комиссии) по охране труда, утверждают положение о координационном совете (комиссии);

- организуют, совместно с департаментом, профсоюзами, объединениями работодателей проведение месячников по охране труда, смотров-конкурсов, семинаров, совещаний, выставок и других мероприятий по пропаганде улучшения условий и охраны труда;

- информируют общественность через средства массовой информации о состоянии условий и охраны труда и проводимой работе в области охраны труда на территории муниципального образования;

- осуществляют ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в области охраны труда в подведомственных организациях;

- могут участвовать, по согласованию с департаментом, в расследовании несчастных случаев на производстве, в установленном порядке;

- принимают решения по вводу у отдельных работодателей дополнительных условий и показаний к проведению обязательных медицинских осмотров (обследований);

- содействуют общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

- осуществляют иные мероприятия по охране труда в соответствии с законами и ины-

ми нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта РФ.

5. Профессиональные союзы, иные представительные органы работников:

5.1. В установленном законодательством порядке:

- осуществляют общественный контроль за соблюдением работодателями законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, выполнением работодателями обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

- проводят независимую экспертизу условий труда, участвуют в проведении специальной оценки условий труда;

- принимают участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.2. Представители территориальных объединений организаций профсоюзов участвуют, по согласованию, в работе региональной и муниципальных межведомственных комиссий (координационных советов) по охране труда.

5.3. Принимают участие в разработке законов и иных нормативных правовых актов субъекта РФ, органов местного самоуправления, содержащих нормы охраны труда, а также согласовывают их в установленном порядке.

5.4. При осуществлении своих полномочий взаимодействуют с органами исполнительной власти субъекта РФ, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор), органами местного самоуправления, государственными казенными учреждениями субъекта РФ центрами занятости населения в муниципальных образованиях, объединениями работодателей, работодателями.

6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие государственный контроль (надзор) в области условий и охраны труда, а также за безопасным ведением работ в установленной сфере деятельности:

- осуществляют функции, возложенные на эти органы действующим законодательством Российской Федерации;

- по результатам контрольно-надзорной деятельности анализируют причины нарушений норм федерального и регионального за-

конодательства в области условий и охраны труда, состояние и причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разрабатывают предложения по их профилактике;

- направляют аналитическую информацию по вопросам охраны труда департаменту, отраслевым органам исполнительной власти субъекта РФ, органам местного самоуправления;

- участвуют, по согласованию, в работе региональной и муниципальных межведомственных комиссиях (координационных советах) по охране труда;

- формируют банк данных работодателей, осуществивших аттестацию рабочих мест по условиям труда (с 1 января 2014 г. - специальную оценку условий труда) и сертификацию организации работы по охране труда (Государственная инспекция труда в субъекте РФ);

- информируют общественность о выявленных нарушениях законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, ведут разъяснительную работу по охране труда.

#### 7. Работодатели:

- обеспечивают соблюдение федерального и регионального законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда в организации;

- обеспечивают создание системы управления охраной труда, привлекают работников к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

- распределяют обязанности, ответственность и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию системы управления охраной труда и достижению соответствующих целей по охране труда в организации;

- обеспечивают создание, формирование и эффективное функционирование комитета (комиссии) по охране труда, избрание, обучение и организацию работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов или иных уполномоченных работниками органов;

- создают и внедряют в рамках системы управления охраной труда систему управления профессиональными рисками на рабочих местах, с участием службы охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, проф-

- союзного комитета, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов, иных уполномоченных работниками представительных органов;

- разрабатывают и утверждают планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактики профессиональных заболеваний и оздоровления работников, включают в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивают их финансирование и реализацию;

- создают службу охраны труда в форме самостоятельного структурного подразделения или вводят должность специалиста по охране труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и субъекта РФ;

- организуют проведение ежемесячных Дней охраны труда, участие организации и работников в региональных, всероссийских отраслевых и муниципальных смотрах-конкурсах, месячниках, семинарах и других мероприятиях по охране труда;

- содействуют общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

- обеспечивают проведение в установленном порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, включая руководителей организаций, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте;

- проводят специальную оценку условий труда, разрабатывают, утверждают и финансируют мероприятия по устранению или снижению выявленных вредных производственных факторов;

- информируют работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им гарантиях и компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- представляют в государственные казенные учреждения субъекта РФ центры занятости населения в муниципальных образованиях, подведомственные департаменту, информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективных договоров и соглашений по улучшению условий и охраны труда, предоставлении гарантий и компенсаций;



- осуществляют беспрепятственный допуск должностных лиц территориальных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в области условий и охраны труда, департамента, представителей органов общественного контроля для осуществления ими своих полномочий, а также представляют им необходимую информацию и документы.

#### **Координация деятельности Системы. Анализ эффективности Системы**

Координацию деятельности субъектов управления охраной труда и анализ эффективности функционирования элементов Системы в субъекте РФ осуществляет департамент и созданная постановлением главы администрации (губернатора) субъекта РФ региональная межведомственная комиссия по охране труда, а на уровне муниципальных образований - муниципальные межведомственные комиссии (координационные советы) по охране труда, в соответствии с утвержденными органами местного самоуправления положениями.

Конкретные формы взаимодействия субъектов управления охраной труда могут в необходимых случаях дополняться специальными соглашениями (протоколами), разрабатываемыми заинтересованными сторонами.

При анализе эффективности Системы оценивается эффективность действий субъектов управления охраной труда, учитываются результаты выполнения целевых показателей региональных программ (планов мероприятий) по улучшению условий и охраны труда, оценивается необходимость внесения изменений в Систему, включая политику и цели по охране труда. Выводы из анализа эффективности Системы рассматриваются на заседании региональной комиссии по охране труда, фиксируются в протоколе заседания, доводятся до сведения субъектов управления охраной труда для принятия соответствующих мер.

#### **Информационное обеспечение Системы**

Мониторинг состояния условий и охраны труда в организациях субъекта РФ и анализ его результатов осуществляет департамент. Департамент, другие субъекты управления Системы организуют размещение в средствах массовой информации, на собственных Интернет-сайтах, в информационных сборниках и средствах массовой информации материалов, освещающих состояние и проблемы охраны труда в регионе и муниципальных образованиях, а также опыт работы организаций по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.





## РЕКОМЕНДАЦИИ ТЕХНИЧЕСКИХ ИНСПЕКТОРОВ ТРУДА ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ НАПРАВЛЕННЫ В МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ<sup>1</sup>



*25-28 мая 2015 года в городе Тамбове проходил Всероссийский семинар-совещание технических (главных технических) инспекторов труда Общероссийского Профсоюза образования, посвященный изменениям законодательства в области охраны труда и текущим задачам Общероссийского Профсоюза образования по защите прав его членов на охрану труда и здоровья в свете решений VII Съезда Общероссийского Профсоюза образования.*

В рамках совещания были проведены заседание Совета по вопросам охраны труда и здоровья при Центральном Совете Общероссийского Профсоюза образования и Конференция внештатных технических инспекторов труда профсоюзов работников производственной сферы.

По итогам работы семинара-совещания технических инспекторов труда приняты рекомендации, направленные на улучшение организации работы по охране труда в сфере образования. Документ направлен для рассмотрения в Министерство образования и науки РФ.

### **Рекомендации участников всероссийского семинара-совещания технических (главных технических) инспекторов труда Общероссийского профсоюза образования**

Заслушав и обсудив доклад и выступления, участники Всероссийского семинара-совещания технических (главных технических) инспекторов труда Общероссийского Профсоюза образования предлагают:

1. Принять информацию к сведению.
2. Центральному Совету Профсоюза работников образования и науки РФ обратиться в Министерство образования и науки РФ с предложениями:
  - 2.1. Завершить работу в части принятия Рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и

обеспечением безопасности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с п. 7.4.1 Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки РФ, на 2015-2017 годы (далее - Отраслевое соглашение) и направления их в органы государственной власти субъектов РФ, осуществляющих управление в сфере образования, для дальнейшего использования в работе.

2.2. Подготовить Перечень нормативных правовых актов по охране труда и здоровья в системе образования, подлежащих пересмотру и обновлению.

Организовать работу по подготовке новых и актуализации действующих нормативных правовых актов по охране труда с указанием конкретных сроков реализации и ответственных лиц.

2.3. Подготовить методические рекомендации по применению Методики проведения специальной оценки условий труда, утвержденной приказом Минтруда России N 33н от 24 января 2014 г., адаптированные для системы образования.

2.4. Определить комплекс мер по предупреждению производственного травматизма среди работников сферы образования, а также несчастных случаев с обучающимися, исходя из информации по травматизму, полученной Министерством из органов управле-

<sup>1</sup> Публикация подготовлена по материалам пресс-службы Общероссийского Профсоюза образования.

ния образованием субъектов РФ и подведомственных организаций по итогам 2014 г.

2.5. Организовать проведение мониторинга по реализации подведомственными Министерству образовательными организациями п.7.2.2 Отраслевого соглашения в части обеспечения финансирования мероприятий по охране труда и выделения средств в размере не менее 2,0 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации.

Особое внимание уделить вопросам, связанным с обеспечением:

- медицинских осмотров работников образовательных организаций всех типов в соответствии с приказом Минздрава от 12.04.2011 N 302;
- специальной оценки условий труда в соответствии с реализацией Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

2.6. Результаты анализа мониторинга направить в Минтруд России и Минфин России для дальнейшего рассмотрения и принятия мер по улучшению финансирования ме-

роприятий по охране труда в учреждениях бюджетной сферы.

3. Центральному Совету Профсоюза совместно с Министерством образования и науки России изучить вопрос целесообразности внесения в Перечень организаций отдельных видов деятельности с учетом особенностей проведения специальной оценки условий труда в образовательных организациях системы Минобрнауки России.

4. Центральному Совету Профсоюза:

4.1. Проработать вопрос обучения технических инспекторов труда Профсоюза по программе, предусмотренной ст.20 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", согласно ст. 370 Трудового кодекса РФ в части проведения независимой экспертизы условий труда.

4.2. Организовать работу по взаимодействию с институтами гражданского общества по вопросам совершенствования общественного контроля по соблюдению прав и законных интересов работников в области охраны труда.



## РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ

**Какими нормативно-правовыми актами следует пользоваться при расследовании несчастных случаев на производстве?**

Порядок расследования несчастных случаев на производстве и необходимые документы, которые должны быть оформлены по результатам расследования, определены следующими нормативно-правовыми актами:

1. Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 08.06.2015) - статьи 227-231;

2. Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях";

3. приказом Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве";

4. Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 01.12.2014) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";

5. приказом Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве"

Основополагающим нормативно-правовым документом при расследовании несчастных случаев является трудовой кодекс РФ.

**Какие несчастные случаи рассматриваются как несчастные случаи на производстве и подлежат обязательному расследованию и учету?**

В соответствии со статьей 227 ТК РФ расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении

иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;

- обучающиеся, проходящие производственную практику;

- лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;

- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;

- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно-полезных работ;

- члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение време-



ни, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и другие);

- при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном) в свободное от вахты и судовых работ время;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также события, указанные в части третьей настоящей статьи, если они произошли с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

**Что обязан сделать работодатель при несчастном случае?**

В соответствии со статьей 228 ТК РФ при несчастных случаях, указанных в статье 227

Трудового кодекса РФ, работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в Трудовом кодексе РФ, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящей главой.

**Какой порядок извещения о несчастных случаях?**

Порядок извещения о несчастных случаях определен статьей 228.1 ТК РФ.

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме:

- в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государствен-

ной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

О несчастном случае, происшедшем на находящемся в плавании судне (независимо от его ведомственной (отраслевой) принадлежности), капитан судна незамедлительно обязан сообщить работодателю (судовладельцу), а если судно находится в заграничном плавании - также в соответствующее консульство Российской Федерации.

Работодатель (судовладелец) при получении сообщения о происшедшем на судне групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом в течение суток обязан направить извещение по установленной форме в:

- соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- соответствующую прокуратуру по месту регистрации судна;

- соответствующие федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление федерального государственного надзора в области использования атомной энергии и государственного надзора в области радиационной безопасности, если не-

счастный случай произошел на ядерной энергетической установке судна или при перевозке ядерных материалов, радиоактивных веществ и отходов;

- соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов;

- исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, работодатель (его представитель) в течение трех суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, территориальное объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу, а о страховых случаях - в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

О случаях острого отравления работодатель (его представитель) сообщает в соответствующий орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному санитарно-эпидемиологическому надзору.

#### **Какой порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев?**

Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев определен статьей 229 ТК РФ.

Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжени-



ем) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности.

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ, то состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

В расследовании несчастного случая у работодателя - физического лица принимают участие указанный работодатель или его полномочный представитель, доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая и на договорной основе.

Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, рассле-

дуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим работу на территории другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем (его представителем), по поручению которого выполнялась работа, с участием при необходимости работодателя (его представителя), за которым закреплена данная территория на правах собственности, владения, пользования (в том числе аренды) и на иных основаниях.

Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим по поручению работодателя (его представителя) работу на выделенном в установленном порядке участке другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем, производящим эту работу, с обязательным участием представителя работодателя, на территории которого она проводилась.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае работодатель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.

Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой и возглавляемой работодателем (его представителем), с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

По требованию пострадавшего или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо. В случае когда законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (его представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

Если несчастный случай явился следствием нарушений в работе, влияющих на обеспечение ядерной, радиационной и технической безопасности на объектах использования атомной энергии, то в состав комиссии включается также представитель территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному надзору в области использования атомной энергии.

При несчастном случае, происшедшем в организации или на объекте, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности, состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

При групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и общероссийского объединения профессиональных союзов. Возглавляет комиссию руководитель государственной инспекции труда - главный государственный инспектор труда соответствующей государственной инспекции труда или его заместитель по охране труда, а при расследовании несчастного случая, происшедшего в организации или на объекте, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере промыш-

ленной безопасности, - руководитель этого территориального органа.

#### **Какие сроки расследования несчастных случаев?**

Сроки расследования несчастных случаев определены статьей 229.1. ТК РФ.

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

#### **Какой порядок проведения расследования несчастных случаев?**

Порядок проведения расследования несчастных случаев определен статьей 229.2. ТК РФ.

По вопросу, касающемуся порядка расследования и учета профессиональных заболева-

ний, см. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 N 967.

При расследовании каждого несчастного случая комиссия (в предусмотренных Трудовым кодексом РФ случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольно-

го, наркотического или иного токсического опьянения;

- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- другие документы по усмотрению комиссии.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

На основании собранных материалов расследования комиссия (в предусмотренных Трудовым кодексом РФ случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии (в предусмотренных Трудовым кодексом РФ случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая) в зависимости от конкретных обстоя-

тельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние.

Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа комиссия (в предусмотренных Трудовым кодексом РФ случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях и формы документов, необходимых для расследования несчастных случаев, утверждаются в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### **Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда (статья 229.3 ТК РФ)**

Государственный инспектор труда при выявлении сокрытого несчастного случая, по-

ступлении жалобы, заявления, иного обращения пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), лица, состоявшего на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лица, состоявшего с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), о несогласии их с выводами комиссии по расследованию несчастного случая, а также при получении сведений, объективно свидетельствующих о нарушении порядка расследования, проводит дополнительное расследование несчастного случая в соответствии с требованиями настоящей главы независимо от срока давности несчастного случая. Дополнительное расследование проводится, как правило, с привлечением профсоюзного инспектора труда, а при необходимости - представителей соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). По результатам дополнительного расследования государственный инспектор труда составляет заключение о несчастном случае на производстве и выдает предписание, обязательное для выполнения работодателем (его представителем).

Государственный инспектор труда имеет право обязать работодателя (его представителя) составить новый акт о несчастном случае на производстве, если имеющийся акт оформлен с нарушениями или не соответствует материалам расследования несчастного случая. В этом случае прежний акт о несчастном случае на производстве признается утратившим силу на основании решения работодателя (его представителя) или государственного инспектора труда.

#### **Какой порядок оформления материалов расследования несчастных случаев?**

Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев определен ст. 230 ТК РФ.

По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами



Российской Федерации, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке либо на русском языке и государственном языке республики, входящей в состав Российской Федерации.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью (при наличии печати).

Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии мате-

риалов расследования работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

При несчастном случае на производстве, происшедшем с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности (часть пятая статьи 229 Трудового кодекса РФ), работодатель (его представитель), у которого произошел несчастный случай, направляет копию акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования по месту основной работы (учебы, службы) пострадавшего.

По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, в том числе группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, комиссия (в предусмотренных Трудовым кодексом РФ случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводивший расследование несчастного случая) составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, которые подписываются всеми лицами, проводившими расследование.

Результаты расследования несчастного случая на производстве рассматриваются работодателем (его представителем) с участием выборного органа первичной профсоюзной организации для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве.

#### **Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве**

Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии (в предусмотренных Трудовым кодексом РФ случаях государственного инспектора труда, самостоятельно проводившего расследование несчастного случая на производстве) его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

Один экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производ-



стве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом вместе с копиями материалов расследования, включая копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего, председателем комиссии (в предусмотренных Трудовым кодексом РФ случаях государственным инспектором труда, самостоятельно проводившим расследование несчастного случая) в трехдневный срок после представления работодателю направляется в прокуратуру, в которую сообщалось о данном несчастном случае. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, у которого произошел данный несчастный случай. Копии указанного акта вместе с копиями материалов расследования направляются: в соответствующую государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, - по несчастным случаям на производстве, происшедшим в организациях или на объектах, подконтрольных этому органу, а при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Копии актов о расследовании несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев на производстве (в том числе групповых), закончившихся смертью, вместе с копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии (в предусмотренных Трудовым кодексом РФ случаях государственным инспектором труда, самостоятельно проводившим расследование несчастного случая на производстве) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и

соответствующее территориальное объединение организаций профессиональных союзов для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, сообщение по установленной форме о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве.

#### **Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев**

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнания работодателем (его представителем) факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастных случаях со смертельным исходом - лиц, состоявших на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), с содержанием акта о несчастном случае рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в суд. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФАКТА "ГРУБОЙ НЕОСТОРОЖНОСТИ" И СТЕПЕНИ ВИНЫ ПОСТРАДАВШЕГО НА ПРОИЗВОДСТВЕ (ЗАСТРАХОВАННОГО ЛИЦА)**

---

---

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 01.12.2014) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", ст. 229-230 Трудового Кодекса РФ, если при расследовании страхового случая комиссией по расследованию несчастного случая на производстве (профессионального заболевания) установлено, что грубая (виновная) неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, размер ежемесячных страховых выплат уменьшается соответственно (т.е. пропорционально) степени вины застрахованного, но не более чем на 25 процентов.

Степень вины устанавливается комиссией по расследованию страхового случая в процентах и указывается в акте о несчастном случае на производстве или в акте о профессиональном заболевании.

При определении степени вины застрахованного рассматривается заключение профсоюзного комитета или иного уполномоченного застрахованным уполномоченного органа.

При оформлении своего заключения профсоюзный комитет должен в первую очередь изучить доводы комиссии по расследованию несчастного случая на производстве (профессионального заболевания) о наличии со стороны пострадавшего грубой (виновной) неосторожности, прежде чем приступать к определению степени его вины на основании материалов расследования.

Правонарушением, совершенным по неосторожности, признается деяние, совершенное по легкомыслию или небрежности.

Правонарушение признается совершенным по легкомыслию, если лицо предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение этих последствий.

Правонарушение признается совершенным по небрежности, если лицо не предвидело возможности наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должно было и могло предвидеть эти последствия.

Деяния, совершенные по легкомыслию или небрежности, относятся к категории грубой (виновной) неосторожности.

Деяние признается совершенным невиновно (простой неосмотрительностью), если лицо, его совершившее, не осознавало и по обстоятельствам дела не могло осознавать общественной опасности своих действий (бездействия) либо не предвидело возможности наступления общественно опасных последствий и по обстоятельствам дела не должно было и не могло их предвидеть.

Деяние признается также совершенным невиновно, если лицо, его совершившее, хотя и предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), но не могло предотвратить эти последствия в силу несоответствия своих качеств требованиям экстремальных условий или нервно-психическим перегрузкам.

Вопрос о том, является ли неосторожность потерпевшего легкомыслием, небрежностью или простой неосмотрительностью, не влияющей на размер возмещения вреда, должен быть разрешен в каждом случае с учетом конкретных обстоятельств (пункт 23 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 апреля 1994 года):

"При предвидении пострадавшим последствий, соединенном с легкомысленным расчетом избежать их, хотя можно и должно было предвидеть неизбежность наступления вреда, - есть основания делать вывод о наличии грубой (виновной) неосторожности".

"Грубой (виновной) неосторожностью должно быть признано нетрезвое состояние потерпевшего, подтвержденное медицинским заключением, и содействовавшее при-

чинению вреда его здоровью при исполнении трудовых обязанностей".

"Состояние опьянения работника при отсутствии причинной связи с повреждением здоровья потерпевшего, не может служить основанием для установления ответственности потерпевшего и уменьшения размера выплат".

Степень вины пострадавшего может быть определена только после установления факта грубой (виновной) его неосторожности в виде легкомыслия и небрежности.

При определении степени вины пострадавшего (ответственности) за происшедшее следует всегда исходить из того, насколько она (вина) содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного здоровью. Если основным причинителем вреда является администрация предприятия, и действия или бездействие пострадавшего существ-

венно не сказались бы на возникновении вреда и его дальнейших последствиях, степень вины пострадавшего должна быть минимальной или исключена вообще.

Однако, нельзя не замечать и иные ситуации, когда работники, имеющие высокую квалификацию, достаточный стаж работы по профессии, нормальное здоровье, обслуживая устройства, машины, оборудование, легкомысленно допускают снижение эффективности средств защиты, ограждений, блокировок, небрежно используют средства индивидуальной защиты, не выполняют конкретных распоряжений непосредственных руководителей, распивают на рабочих местах спиртосодержащие напитки и т.д. и т.п. При причинении вреда здоровью в подобных ситуациях степень вины пострадавших может стать максимальной - 25 процентов.



## **ПРИКАЗ 302Н ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРАХ НУЖДАЕТСЯ В СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ**

*Акишин Л.Н.*

*Центр изучения проблем здравоохранения и образования*

*Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний. Однако к приказу 302н имеется много претензий. Основная из них - высокая стоимость и избыточность объемов медицинских осмотров.*

Минэкономразвития России провело экспертизу приказа Минздрава России от 12.04.2011 N 302н<sup>1</sup> "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее соответственно - приказ N 302н, Приложение N 1, 2, 3).

Для проведения экспертного исследования положений приказа N 302н была создана экспертная группа и проведены публичные консультации.

Напомним, что приказом N 302н утверждены Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Указанные Перечни и Порядок были введены в действие с 1 января 2012 года.

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему ра-

боте, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в следующих целях: динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний; выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний; своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников; своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний; предупреждения несчастных случаев на производстве.

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу

<sup>1</sup>В настоящее время действует редакция от 05.12.2014.



профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя.

Приказ N 302н издан в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса РФ (далее - Трудовой кодекс), статьей 46 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ", статьей 34 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

Как установлено статьей 213 Трудового кодекса, "работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний".

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, порядок проведения таких осмотров определяются уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти".

Согласно статье 209 Трудового кодекса опасным производственным фактором является производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Для идентификации вредных и опасных производственных факторов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (далее - Закон N 426-ФЗ) каждый работодатель должен провести специальную оценку условий труда.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Результаты специальной оценки условий труда используются, в частности, для организации предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой

деятельности) медицинских осмотров работников.

В то же время в соответствии с приложением N 2 обязательное прохождение медосмотра установлено для видов работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, независимо от наличия на этих производствах признаков, позволяющих отнести их к повышенной опасности, и показателей производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя. Руководители организаций, в рамках деятельности которых выполняются виды работ, включенные в приложение N 2, а также на рабочих местах которых присутствуют вредные факторы, определенные в приложении N 1, обязаны обеспечить прохождение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников вне зависимости от формы собственности предприятия.

Целями регулирования приказа N 302н являются качественная охрана здоровья населения, предупреждение возникновения и распространения профессиональных заболеваний и производственного травматизма. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров отдельных групп населения является важной составляющей охраны здоровья населения и эпидемиологического благополучия в РФ.

Приказ N 302н служит для выявления работодателем контингента работников, подлежащего предварительным и периодическим медицинским осмотрам. Одновременно определен перечень видов анализов и медицинских специалистов, которых должен пройти работник, имеющий контакт с тем или иным вредным фактором (или выполняющим определенные виды работ). Это необходимо для того, чтобы на этапе приема на работу (и далее с заданной периодичностью) не допускать к выполнению определенных работ сотрудников, имеющих соответствующие противопоказания, и тем самым препятствовать развитию профессиональных патологий или несчастных случаев.



По мнению разработчика приказа N 302н, на сегодняшний день предварительные и периодические медосмотры являются наиболее эффективным механизмом выявления больных с подозрением на профессиональное заболевание. Значительная часть регистрируемых профессиональных заболеваний выявляются в ходе периодических медосмотров работников: в Государственном докладе Роспотребнадзора "О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в РФ в 2012 году" (далее - Доклад) указывается, что в 2012 году при проведении периодических медицинских осмотров было выявлено 69,62% впервые установленных профзаболеваний.

#### **Расходы на выполнение требований приказа N 302н**

В соответствии с требованиями приказа N 302н при проведении предварительных и периодических осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография органов грудной клетки в 2-х проекциях (прямая и правая боковая), в условиях центра профпатологии или медицинского учреждения, имеющего права на проведение экспертизы профпригодности и связи заболевания с профессией в соответствии с действующим законодательством, проводится рентгенография органов грудной клетки в 2-х проекциях (прямая и правая боковая); биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительных и периодических осмотров является обязательным для всех категорий обследуемых.

Кроме того, в Приложениях N 1 и N 2 установлены требования о дополнительных осмотрах врачами-специалистами и лаборатор-

ных исследованиях для определенных факторов вредности или отраслей производства.

Минэкономразвития России на основании данных, представленных субъектами предпринимательской и иной деятельности, провело анализ средних затрат организаций (предпринимателей) на выполнение требований по прохождению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

Стоимость обследований, как правило, зависит от региона и количества установленных для отрасли обследований и варьируется от 1500 руб. до 10 тыс. руб. на работника. Экспертами отмечается увеличение за последние два года стоимости проведения медицинских осмотров. Частично это связывают с изменением статуса лечебно-профилактических учреждений, преобразовавшихся из муниципальных бюджетных в государственные бюджетные учреждения, в которых определение стоимости медицинских услуг производится самостоятельно по ставкам и тарифам, регулируемым или устанавливаемым без участия муниципальных органов власти. Другой причиной возрастания стоимости эксперты называют расширение количественного состава врачей-специалистов, участвующих в проведении медицинских осмотров, и увеличение необходимых лабораторных и функциональных методов исследования.

По данным экспертов, на предприятиях нефтегазодобычи медосмотры проходят ежегодно в среднем 60-70% работников. На нефтеперерабатывающих, нефтехимических, химических предприятиях в силу отраслевой специфики медосмотрам подлежат более 90% работников, причем значительная часть подлежащих медосмотрам работников (от 10 до 40%) по результатам аттестации рабочих мест работает в оптимальных или допустимых условиях труда.

В Докладе приводятся показатели профессиональной заболеваемости на 10 тыс. работников по наиболее неблагоприятным в данном отношении видам экономической деятельности: добыча полезных ископаемых - 31,41, обрабатывающих производств - 3,14, сельского хозяйства, охоты и лесного хозяйства - 2,89, транспорта и связи - 2,86.

#### **Основания для проведения экспертизы приказа N 302н**

Основанием для проведения экспертизы приказа N 302н на предмет выявления поло-

жений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской деятельности, послужили письменные обращения ОАО "Сургутнефтегаз" о трудностях проведения медицинских осмотров в связи с отсутствием определения терминов "медицинские учреждения" и "значительное удаление" как в приказе N 302н, так и в законодательстве РФ.

По мнению экспертной группы положения приказа N 302н необоснованно затрудняют ведение предпринимательской деятельности, а также обращают внимание, что к выполнению одних и тех же видов работ в результате "пересечения" предмета регулирования приказа N 302н с рядом нормативно-правовых актов, в том числе с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Трудовым кодексом РФ, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 07.09.2001 N 23 "О введении в действие Санитарных правил" (вместе с СП 2.3.6.1066-01. 2.3.5. Предприятия торговли. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила"), Федеральным законом от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" предъявляются различные требования.

Кроме этого, по мнению экспертов, практическое применение ряда положений приказа N 302н содержит избыточные административные и иные ограничения для субъектов предпринимательской и иной деятельности, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов у субъектов предпринимательской и иной деятельности по причине дублирования медицинских осмотров с мероприятиями по диспансеризации, осуществляемыми в рамках реализации базовых программ обязательного медицинского страхования, утвержденных Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан РФ" и приказом Минздрава России от 03.12.2012 N 1006н "Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения".

#### **Результаты проведенной экспертизы**

В результате проведенной экспертизы были выявлены положения, которые затрудняют эффективное регулирование в рамках

приказа N 302н и приводят к необоснованным затруднениям ведения предпринимательской деятельности, а также вызывают необоснованные расходы у субъектов предпринимательской деятельности.

1. Согласно приказу Минздрава России от 03.12.2012 N 1006н "Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения" гражданин (в возрасте 18 лет и старше) работающий, неработающий или обучающийся проходит диспансеризацию 1 раз в 3 года в рамках программы обязательного медицинского страхования. В то же время в соответствии с приказом N 302н медицинские осмотры работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений должны проводиться с периодичностью 1 раз в год или в 2-3 года за счет работодателя. При этом ряд дублирующих исследований предусмотрено как в рамках диспансеризации, так и при проведении предварительных, периодических, профилактических осмотров, организованных за счет средств работодателя в соответствии с приказом N 302н.

В целях исключения такого дублирования, сокращения временных затрат как работников, так и работодателей, а также финансовых затрат работодателей считаем целесообразным предусмотреть механизм, предусматривающий возможность учета процедур при прохождении диспансеризации в счет прохождения медицинского осмотра.

2. Кроме того, в рамках экспертизы установлено несоответствие положений приказа N 302н действующим нормативным документам в области охраны труда, принятым ранее.

Имеются несоответствия требований приказа N 302н и действующих санитарных норм и правил по объемам и кратности обследования по отдельным видам работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

Так, объемы осмотров медицинских работников, изложенные в пункте 17 приложения N 2 "Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений, а также родильных домов (отделений), детских больниц (отделений), детских поликлиник,

отделений патологии новорожденных, недоношенных", не соответствуют требованиям, изложенным в постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 N 58 "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность", в части кратности и объемов осмотров.

Согласно примечанию 5 к приложению N 1 и примечанию 3 к приложению N 2 участие врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительных и периодических осмотров является обязательным для всех категорий обследуемых.

В то же время положениями постановления Правительства РФ от 28.04.1993 N 377 "О реализации Закона РФ "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" установлено, что лица, "связанные с работами, указанными в столбце два Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности, связанной с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов, проходят психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет".

Таким образом, например, специалисты-психиатры должны проводить осмотры только лиц, осуществляющих работы, непосредственно связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в то время как в соответствии с приказом N 302н прохождение соответствующего осмотра предусмотрено для всех сотрудников, занятых как производством, так и реализацией лекарственных средств.

Также, по мнению субъектов предпринимательской деятельности, существенным моментом, затрудняющим применение приказа N 302н, является несогласованность наименований вредных производственных факторов, перечисленных в приложении N 1 и в постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 N 76 "О введении в действие ГН 2.2.5.1313-03" (вместе с "ГН 2.2.5.1313-03. Химические факторы производственной среды. Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны. Гигиенические нормативы)".

В результате работодатель сталкивается со спорными ситуациями, возникающими из-за различных трактовок наименования тех или

иных факторов, а также соотнесения результатов измерений и оценок факторов производственной среды из материалов оценки условий труда с наименованиями факторов из приказа N 302н. Кроме того, встречаются спорные ситуации, возникающие из-за различных трактовок наименований тех или иных факторов.

Представляется целесообразным установить единые наименования вредных производственных факторов, подлежащих и гигиеническому нормированию, и учету при определении необходимости проведения медосмотров работников.

3. В рамках публичных консультаций от субъектов предпринимательской деятельности поступали обращения о чрезмерности требований предъявляемых в приложении N 1 и N 2, а также о наличии (отсутствии) специалистов в медицинских организациях, предоставляющих услуги по проведению медицинских осмотров.

3.1. Представляется, что для работников розничной торговли либо прямо не контактирующей с пищевой продукцией и занятых административной работой (бухгалтеры, экономисты и пр.), либо не контактирующих с факторами передачи заболеваний (например, пищевыми продуктами), либо для работников предприятий торговли непродовольственными товарами представляется избыточным проведение всех предусмотренных приказом N 302н видов осмотров и исследований.

Например, расходы на проведение медицинских осмотров одного крупного субъекта предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли составляют 295 млн. руб. в год. Количество сотрудников, которые проходят обязательные медицинские осмотры, превышает 84 тыс. человек. Обращаем внимание, что не все эти сотрудники имеют контакт с пищевыми продуктами. При этом сотрудники предприятий розничной торговли, включая тех, кто не имеет контакта с пищевыми продуктами, обязаны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры в полном объеме, включая стоматолога, оториноларинголога, акушера-гинеколога, врача-нарколога, врача-психиатра.

3.2. Согласно примечанию 3 к приложению N 1 все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований не реже 1

раза в год. Фактически это означает, что все женщины, подлежащие медосмотрам согласно приложению N 1, должны проходить его 1 раз в год вне зависимости от периодичности, установленной в соответствии с опасностью производства, из-за воздействия которого они проходят медосмотр. Данное требование создает дополнительные обязанности работодателя по формированию поименного списка работников, подлежащих медосмотрам в текущем году, а также затраты по организации и проведению медицинского осмотра для выявления профессиональных заболеваний.

3.3. Эксперты в рамках публичных консультаций отмечали проблему отсутствия ряда врачей-специалистов, особенно в медицинских организациях, расположенных в отдаленных регионах страны, либо отсутствует техническая возможность проведения лабораторные и функциональные исследования в соответствии с требованиями приказа N 302н, а именно:

1) отсутствует или не функционирует необходимое медицинское оборудование (в частности, аппараты, позволяющие делать рентгенографию в двух проекциях);

2) в медицинских организациях (особенно расположенных вне областных центров) отсутствуют врачи-наркологи и психиатры, что вынуждает работодателей заключать дополнительные договоры со специализированными медицинскими учреждениями, имеющими соответствующих специалистов, либо ограничивать выбор медицинских организаций, что не всегда бывает возможно, особенно в удаленных регионах;

3) низкие укомплектованность медицинскими кадрами и их качество.

3.4. В приложениях к приказу (примечание 5 к приложению N 1, примечание 3 к приложению N 2) установлено обязательное требование участия врача-психиатра и врача-нарколога в процедуре прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра всеми категориями обследуемых. При этом в соответствии с приложением N 3:

- лицо, направленное на обследование, должно представлять "решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством)";

- врач-психиатр и (или) нарколог при выявлении лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний должны направлять этих лиц в случаях, предусмотренных за-

конодательством РФ, для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

Как отмечают эксперты, на практике участие врача-психиатра в работе комиссии по проведению обязательных медосмотров сводится к проверке результатов психиатрического освидетельствования, проведенного другой врачебной комиссией, и направлению работников на освидетельствование в другую врачебную комиссию. Аналогичная ситуация наблюдается и с участием врача-нарколога.

Обращаем внимание, что порядок направления на психиатрическое освидетельствование и необходимость прохождения такого освидетельствования установлена один раз в 5 лет для работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности, постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности".

Учитывая вышесказанное, считаем, что при направлении работников на освидетельствование, являющееся обязанностью работодателя, требование об участии вышеуказанных врачей-специалистов в работе комиссии по проведению обязательных медосмотров является избыточным.

3.5. Аналогично перечню вредных факторов, не согласованному с соответствующими гигиеническими нормативами, наименования видов работ, приведенные в приложении N 2, не всегда согласуются с соответствующими понятиями, определенными законодательством РФ в области промышленной безопасности и охраны труда.

#### **Реакция Минздрава России, Минтруда России и Роспотребнадзора**

Запрос по предоставлению комментариев на проект заключения в рамках процедуры проведения экспертизы приказа N 302н был направлен в Минздрав России, Минтруд Рос-



сии и Роспотребнадзор письмом от 27.08.2014 N Д26и-536.

Минздрав России письмом от 17.09.2014 N 24-1-2078287 сообщил о значительном количестве обращений граждан и юридических лиц по вопросу реализации положений приказа N 302н. По мнению Минздрава России, приказ N 302н требует серьезных изменений, а также приведения его положений в соответствие с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ" (далее - Закон N 323-ФЗ).

Минтруд России письмом от 17.09.2014 N 15-2/10/В-5937 указал, что считает необходимым привести наименования физических факторов в соответствие с приложением 1 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению", а также сообщил, что указанное предложение уже направлялось в Минздрав России.

Роспотребнадзор письмом от 17.11.2014 N 01/13471-14-23 сообщил о поддержке необходимости внесения концептуальных изменений в приказ N 302н. Однако, по мнению Роспотребнадзора, анализ влияния условий труда на профессиональную и профессионально-обусловленную заболеваемость с рекомендациями по совершенствованию профилактических мероприятий и анализ замечаний, изложенных в приложении N 1 к заключению о возможности сокращения периодичности медицинских осмотров, могут дать только врачи - специалисты в области гигиены.

Роспотребнадзор предлагает исключить из контингента лиц, подлежащих диспансеризации в соответствии с приказом Минздрава России от 03.12.2012 N 1006н "Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения", работающих лиц, проходящих периодические медицинские осмотры в соответствии с приказом N 302н.

Роспотребнадзор считает необходимым сохранить существующий принцип распределения по вредным и (или) опасным производственным факторам химической природы и предлагает привести наименования указанных в пунктах приказа N 302н производст-

венных факторов химической природы в соответствие с правилами Международного союза теоретической и прикладной химии, ИЮПАК (International Union of Pure and Applied Chemistry, IUPAC).

Также Роспотребнадзор предлагает пересмотреть формулировки перечня работ, указанных в Приложении N 2 к приказу N 302н с указанием контингента лиц, подлежащих медицинским осмотрам.

#### **Выводы по итогам проведения экспертизы приказа N 302н**

По итогам проведенной экспертизы приказа N 302н Минэкономразвития России пришло к выводу о наличии в приказе N 302н положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской деятельности, и считает необходимым внести в Министерство юстиции РФ предложение о необходимости внести следующие изменения в приказ N 302н:

1. Определить механизм, предусматривающий возможность учета процедур при прохождении диспансеризации в счет прохождения медицинского осмотра.

2. Установить единые наименования вредных производственных факторов, подлежащих гигиеническому нормированию, а также учету при определении необходимости проведения медосмотров работников.

3. Исключить необходимость проведения всех предусмотренных приказом N 302н видов осмотров и исследований для работников розничной торговли, либо прямо не контактирующих с пищевой продукцией и занятых административной работой (бухгалтеры, экономисты и пр.), либо не контактирующих с факторами передачи заболеваний (например, пищевыми продуктами), а также для работников предприятий торговли непродовольственными товарами.

4. Исключить требование об участии врача-психиатра и врача-нарколога в работе комиссии по проведению обязательных медосмотров при направлении работников на освидетельствование, являющимся обязанностью работодателя.

5. Привести положения приказа N 302н в соответствие с действующими редакциями Закона N 323-ФЗ и Закона N 426-ФЗ, а также нормативными правовыми актами во исполнение указанных законов.



## **ПРИМЕРНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ (ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ) ПРИ РАБОТЕ НА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИНАХ**

1.1. Допуск к работе на ПЭВМ разрешается лицам, предварительно ознакомленным с правилами их эксплуатации, после прохождения вводного и первичного инструктажа по охране труда.

1.2. Условия работы должны соответствовать гигиеническим требованиям, установленным СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы".<sup>1</sup>

1.3. Запрещается:

- выключать из розетки электрооборудование путем выдергивания за соединительный шнур;

- пользоваться неисправными пусковыми приборами (выключателями, электророзетками и т.д.) и неисправным оборудованием;

- дотрагиваться мокрыми руками, до включенного в электросеть оборудования, проводов, розеток;

- женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ или для них ограничивается время работы (не более 3 часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

1.4. Площадь помещений для работников, работающих с ПЭВМ из расчета на одно рабочее место должна составлять:

- не менее 6,0 м<sup>2</sup> при работе с мониторами на базе электронно-лучевой трубки;

- не менее 4,5,0 м<sup>2</sup> при работе с мониторами на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные). Объем - не менее 24,0 куб м.

1.5. На основных рабочих местах должны быть обеспечены следующие климатические параметры: температура воздуха 19-21 град. С при влажности 55-62% и скорости движения воздуха не более 0,1 м/сек.

1.6. Для поддержания влажности воздуха в помещениях с ПЭВМ допускается применять увлажнители воздуха или ионизаторы.

1.7. Освещенность на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть 300-500 лк. Допускается установка светильников местного освещения, не создающих бликов на поверхности экрана.

1.8. В качестве источников света при искусственном освещении должны применяться преимущественно люминесцентные лампы типа ЛБ. При устройстве отраженного освещения в производственных помещениях допускается применение металлогалогеновых ламп мощностью до 250 Вт. Допускается применение ламп накаливания в светильниках местного освещения.

1.9. Общее освещение следует выполнять в виде сплошных или прерывистых светильников, расположенных сбоку от рабочих мест, параллельно линии зрения пользователя при рядом расположении ЭВМ. При периметральном расположении компьютеров линии светильников должны располагаться над рабочим столом ближе к его переднему краю, обращенному к работнику. Применение светильников без рассеивателей и экранирующих решеток не допускается.

1.10. Для обеспечения нормируемых значений освещенности в помещениях использования ПЭВМ следует проводить чистку стекол оконных рам и светильников не реже двух раз в год и проводить своевременную замену перегоревших ламп.

1.11. Рабочие места с ПЭВМ по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку преимущественно слева. Схемы размещения рабочих мест с ПЭВМ должны учитывать расстояния между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана

<sup>1</sup>СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы" утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118 (ред. от 03.09.2010).

другого видеомонитора), которое должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

1.12. Оконные проемы в помещениях использования ПЭВМ должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавески, внешних козырьков и др.

Рабочие места с ПЭВМ, требующей значительного умственного напряжения или высокой концентрации внимания, допускается изолировать друг от друга перегородки высотой 1,5-2,0 м.

1.13. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на оптимальном расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

1.14. В помещениях с ПЭВМ ежедневно должна проводиться влажная уборка.

1.15. Рабочий стол должен регулироваться по высоте, при отсутствии такой возможности его высота должна составлять 725 мм.

1.16. Рабочий стол должен иметь просторство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм, и на уровне вытянутых ног - не менее 650 мм.

1.17. Рабочий стул (кресло) должен быть снабжен подъемно-поворотным устройством; его конструкция должна предусматривать изменение угла наклона спинки и сиденья.

1.18. Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от экрана обращенного к пользователю или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отдельно от основной столешницы.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Проверить исправность электропроводов и вилок, исправность розеток, электроосвещения. При наличии нарушений по электробезопасности необходимо вызвать ремонтный персонал.

2.2. Подготовить рабочее место, убрать все, что мешает работе.

2.3. Проветрить помещение.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. В течение рабочего дня контролировать работу электрооборудования (состояние электропроводки, вилок, розеток, электроосвещения).

3.2. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья пользователей ПЭВМ, на протяжении рабочей смены должны устанавливаться регламентированные перерывы.

3.3. Продолжительность непрерывной работы с ПЭВМ без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

3.4. При работе на ПЭВМ регламентированные перерывы следует устанавливать:

- уровень нагрузки за рабочую смену от 15000 до 20000 знаков до двух часов; при 8-ми часовой смене - время регламентированных перерывов 50 минут;

- уровень нагрузки за рабочую смену от 30000 до 40000 знаков, до 4-х часов, при 8 часовой смене время регламентируемых перерывов - 70 минут;

- уровень нагрузки за рабочую смену от 40000 до 60000 знаков, до 6-ти часов, при 8 часовой смене - время регламентированных перерывов - 90 минут.

3.2.7. В случаях возникновения у работающих с ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических, эргономических требований режимов труда и отдыха, следует применять индивидуальный подход в ограничении времени работ с ПЭВМ, коррекцию длительности перерывов для отдыха или проводить смену деятельности на другую, не связанную с использованием ПЭВМ.

## **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При пожаре необходимо отключить все электрооборудование. Применить средства пожаротушения - огнетушитель, расположенный в пожарном шкафу в коридоре каждого этажа. Немедленно сообщить о возгорании непосредственному руководителю, а также сообщить в пожарную часть по теле-

фону "01". До прибытия пожарных принять все необходимые меры по ликвидации возгорания, если это не угрожает жизни и здоровью самому и другим работникам.

При опасной обстановке организовать эвакуацию людей и самому эвакуироваться согласно плану эвакуации данного помещения.

4.2. При попадании пострадавшего под действие электротока немедленно освободить его от воздействия электротока. При отсутствии дыхания, пульса (или дышит редко, судорожно) - немедленно начать делать искусственное дыхание и наружный массаж сердца (одновременно принять необходимые меры к вызову врача).

4.3. При происшедшем несчастном случае необходимо:

- немедленно оказать пострадавшему первую помощь, в случае необходимости вызвать скорую, доставить пострадавшего в больницу;

- до расследования несчастного случая сохранить на рабочем месте ту обстановку, которой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью работников и не создает аварийной ситуации;

- сообщить непосредственно руководителю о случившемся.

### **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Отключить все электрооборудование от электрической сети (кроме холодильников).

5.2. Привести в порядок рабочее место, закрыть окна, погасить свет.

5.3. Закрыть кабинет, ключ от кабинета сдать на вахту.

5.4. О всех нарушениях по охране труда сообщить соответствующим службам.



# ИНСТРУКЦИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Первая доврачебная помощь представляет собой простейшие мероприятия, необходимые для сохранения здоровья и спасения жизни человека, перенесшего внезапное заболевание или травму. Спасение пострадавшего в большинстве случаев зависит от того, насколько быстро и правильно будет оказана первая помощь.

1.2. Сущность первой помощи заключается в прекращении воздействия травмирующих факторов, проведении простейших медицинских мероприятий и в обеспечении скорейшей транспортировки пострадавшего в лечебное учреждение.

1.3. Для правильной постановки работы по оказанию первой помощи необходимо соблюдение следующих условий:

- в каждой рабочей смене должны быть выделены специальные лица, ответственные за состояние и систематическое пополнение средств и приспособлений по оказанию первой помощи, хранящихся в аптечках первой медицинской помощи;

- в каждой рабочей смене должны быть выделены и обучены люди, способные оказывать первую помощь;

- помощь, оказанная не специалистом, должна быть только помощью, проведенной до врача, а не вместо врача, и должна включать следующее: временную остановку кровотечения, перевязку раны (ожога), иммобилизацию (неподвижную фиксацию) при тяжелых травмах, оживляющие мероприятия (искусственное дыхание, закрытый массаж сердца), выдачу обезболивающих и других средств при общеизвестных заболеваниях, перенос и перевозку пострадавших.

1.4. Признаки жизни и смерти человека.

1.4.1. Признаки жизни:

- сердцебиение; оказывающий помощь определяет рукой или прикладывая ухо (на слух) ниже левого соска груди пострадавшего;

- пульс определяется на внутренней части предплечья, на шее;

- наличие дыхания устанавливается по движениям грудной клетки, по увлажнению зеркала, приложенного к носу пострадавшего

го, или же по движению ваты, поднесенной к носовым отверстиям;

- реакция зрачка на свет. При направлении пучка света происходит резкое сужение зрачка.

Признаки жизни являются безошибочным доказательством того, что немедленное оказание помощи еще может спасти человека.

1.4.2. Признаки смерти:

- смерть человека состоит из двух фаз: клинической и биологической.

Клиническая смерть длится 5 - 7 минут. Человек не дышит, сердцебиения нет, однако необратимые изменения в тканях организма еще отсутствуют. В этот период организм еще можно оживить.

По истечении 8 - 10 минут наступает биологическая смерть. В этой фазе спасти пострадавшему жизнь уже невозможно (вследствие необратимых изменений в жизненно важных органах: головном мозгу, сердце, легких);

- различают сомнительные признаки смерти и явные трупные признаки.

Сомнительные признаки смерти: пострадавший не дышит; сердцебиение не определяется; отсутствует реакция на укол иглой участка кожи; реакция зрачков на сильный свет отрицательная (зрачок не суживается).

Явные трупные признаки: помутнение роговицы и ее высыхание; при сдавливании глаза с боков пальцами зрачок суживается и напоминает кошачий глаз; трупное окоченение (начинается с головы через 1 - 4 часа после смерти); охлаждение тела; трупные пятна (возникающие в результате стекания крови в нижерасположенные части тела).

## 2. СПОСОБЫ РЕАНИМАЦИИ (ОЖИВЛЕНИЯ) ПОСТРАДАВШИХ ПРИ КЛИНИЧЕСКОЙ СМЕРТИ

2.1. Проведение искусственного дыхания способом "изо рта в рот" или "изо рта в нос".

2.1.1. Искусственное дыхание следует производить, если пострадавший не дышит или дышит с трудом (редко, судорожно) или если дыхание постепенно ухудшается независимо от причин (поражение электрическим током, отравление, утопление и т.п.).

2.1.2. Не следует продолжать делать искусственное дыхание после появления самостоятельного.

2.1.3. Приступая к искусственному дыханию, оказывающий помощь обязан:

- по возможности уложить пострадавшего на спину;

- освободить пострадавшего от стесняющей дыхание одежды (снять шарф, расстегнуть ворот, брючный ремень и т.п.);

- освободить рот пострадавшего от посторонних предметов;

- при крепко стиснутом рте, раскрыв его, выдвинуть нижнюю челюсть вперед, делая это так, чтобы нижние зубы находились впереди верхних (как показано на рисунке - не приводится).

Если таким образом рот раскрыть не удастся, то следует осторожно вставить между задними коренными зубами (у угла рта) дощечку, металлическую пластинку или ручку ложки и т.п. и разжать зубы;

- стать сбоку от головы пострадавшего, одну руку подsunуть под шею, а ладонью другой руки надавить на лоб, максимально запрокидывая голову;

- наклониться к лицу пострадавшего, сделать глубокий вдох открытым ртом, полностью плотно охватить губами открытый рот пострадавшего и сделать энергичный выдох (одновременно закрыв нос пострадавшего щекой или пальцами руки). Вдувание воздуха можно производить через марлю, платок, специальное приспособление "воздуховод" и т.п.

При плотно сжатых челюстях пострадавшего необходимо провести мероприятия согласно пункту 2.1.3, подпункт (04), т.к. искусственное дыхание способом "изо рта в нос" проводят при открытом рте пострадавшего;

- при отсутствии самостоятельного дыхания и наличии пульса можно производить искусственное дыхание в положении "сидя" или "вертикальном" (на опоре, на мачте и т.п.);

- соблюдать секундный интервал между искусственными вдохами (время каждого вдувания воздуха - 1,5 - 2 с);

- после восстановления у пострадавшего самостоятельного дыхания (визуально определяется по расширению грудной клетки) прекратить искусственное дыхание и уложить пострадавшего в устойчивое боковое

положение (поворот головы, туловища и плеч осуществляется одновременно).

2.2. Наружный массаж сердца.

2.2.1. Наружный массаж сердца производят при остановке сердечной деятельности, характеризующейся:

- бледностью или синюшностью кожных покровов;

- отсутствием пульса на сонных артериях;

- потерей сознания;

- прекращением или нарушением дыхания (судорожные вдохи).

2.2.2. Проводящий наружный массаж сердца обязан:

- уложить пострадавшего на ровное жесткое основание (пол, скамья и т.п.);

- расположиться сбоку от пострадавшего и (если помощь оказывает один человек) сделать два быстрых энергичных вдувания способом "изо рта в рот" или "изо рта в нос";

- положить ладонь одной руки (чаще левой) на нижнюю половину грудины (отступив на 3 поперечных пальца выше ее нижнего края). Ладонь второй руки наложить поверх первой. Пальцы рук не касаются поверхности тела пострадавшего;

- надавливать быстрыми толчками (руки выпрямлены в локтевых суставах) на грудину, смещая ее строго вертикально вниз на 4 - 5 см, с продолжительностью надавливания не более 0,5 сек. и с интервалом надавливания не более 0,5 с;

- на каждые 2 глубоких вдувания воздуха производить 15 надавливаний на грудину (при оказании помощи одним человеком);

- при участии в реанимации двух человек проводить соотношение "дыхание - массаж" как 1:5 (т.е. после глубокого вдувания проводить пять надавливаний на грудную клетку);

- при проведении реанимации одним человеком через каждые 2 минуты прерывать массаж сердца на 2 - 3 с и проверять пульс на сонной артерии пострадавшего;

- при появлении пульса прекратить наружный массаж сердца и продолжать искусственное дыхание до появления самостоятельного дыхания.

### **3. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ РАНЕНИИ**

3.1. Рана - это повреждение целостности кожи, слизистой оболочки или органа.

3.2. Оказывающий первую помощь должен помнить, что:



- оказывать помощь нужно чисто вымытыми с мылом руками или, если этого сделать нельзя, следует смазать пальцы йодной настойкой. Прикасаться к самой ране, даже вымытыми руками, запрещается;

- нельзя промывать рану водой или лекарственными средствами, заливать йодом или спиртом, засыпать порошком, покрывать мазями, накладывать вату непосредственно на рану. Все перечисленное может препятствовать заживлению раны, заноса грязь с поверхности кожи, вызывая тем самым последующее ее нагноение;

- нельзя удалять из раны сгустки крови, инородные тела (т.к. это может вызвать кровотечение);

- ни в коем случае не вдавливать во внутрь раны выступающие наружу какие-либо ткани или органы - их необходимо прикрыть сверху чистой марлей;

- нельзя заматывать рану изоляционной лентой;

- при обширных ранах конечностей их необходимо иммобилизовать (неподвижно зафиксировать).

3.3. Для оказания первой помощи при ранениях необходимо:

- вскрыть имеющийся в аптечке (сумке) первой помощи индивидуальный пакет (в соответствии с наставлением, напечатанным на его обертке);

- наложить стерильный перевязочный материал на рану (не касаясь руками той части повязки, которая накладывается непосредственно на рану) и закрепить его бинтом;

- при отсутствии индивидуального пакета для перевязки используют чистый носовой платок, чистую ткань и т.п.;

- при наличии дезинфицирующих средств (йодная настойка, спирт, перекись водорода, бензин) необходимо обработать ими края раны;

- дать пострадавшему обезболивающие средства.

3.4. При загрязнении раны землей необходимо срочно обратиться к врачу (для введения противостолбнячной сыворотки).

3.5. При средних и тяжелых ранениях необходимо доставить пострадавшего в медпункт или лечебное учреждение.

3.6. При проникающих ранениях грудной полости необходимо осуществлять транспортировку пострадавших на носилках в по-

ложении "лежа" с поднятой головной частью или в положении "полусидя".

3.7. При проникающих ранениях области живота необходимо осуществлять транспортировку пострадавшего на носилках в положении "лежа".

#### **4. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ КРОВОТЕЧЕНИИ**

4.1. Кровотечение - это истечение крови из сосуда в результате его травмы или осложнения некоторых заболеваний.

4.2. Различают следующие виды кровотечений:

- капиллярное - возникает при поверхностных ранах, кровь сочится мельчайшими капельками. Для остановки кровотечения достаточно прижать марлевый тампон к раненому месту или наложить слегка давящую стерильную повязку;

- венозное - кровь темно-красного цвета, вытекает ровной струей;

- артериальное - кровь алого цвета, выбрасывается вверх пульсирующей струей (фонтаном);

- смешанное - возникает в тех случаях, когда в ране кровоточат одновременно вены и артерии. Это наблюдается при глубоких ранениях.

4.3. При ранении вены на конечности последнюю необходимо поднять вверх и затем наложить давящую стерильную повязку.

При невозможности остановки кровотечения вышеуказанным методом следует сдавить ниже места ранения кровеносные сосуды пальцем, наложить жгут, согнуть конечность в суставе или использовать закрутку.

4.4. Артериальное кровотечение можно остановить, как и венозное. При кровотечении из крупной артерии (при недостаточности наложения давящей повязки) необходимо наложить жгут выше места кровотечения.

4.5. После наложения жгута или закрутки необходимо написать записку с указанием времени их наложения и вложить ее в повязку (под бинт или жгут).

4.6. Держать наложенный жгут больше 1,5-2,0 час. не допускается, т.к. это может привести к омертвлению обескровленной конечности.

4.7. При возникновении боли от наложения жгута его необходимо на 10-15 мин. снять. Для этого перед снятием жгута прижи-

мают пальцем артерию, по которой кровь идет к ране; распускать жгут следует медленно; по истечении 10 - 15 минут жгут накладывают снова.

4.8. Через 1 ч, даже если пострадавший может вытерпеть боль от жгута, все равно его следует обязательно снять на 10-15 мин.

4.9. При средних и сильных венозных и артериальных кровотечениях пострадавших необходимо доставить в медпункт или любое лечебное учреждение.

4.10. При носовых кровотечениях пострадавшего следует усадить, положить на переносицу холодную примочку, сжать пальцами ноздри на 4 - 5 мин.

Если кровотечение не останавливается, необходимо аккуратно ввести в кровоточащую ноздрю плотный тампон из марли или ваты, смоченный в 3-процентном растворе перекиси водорода, оставляя снаружи конец марлевой полоски (ваты), за который через 2,0 - 2,5 ч можно вынуть тампон.

При невозможности остановки кровотечения пострадавшего необходимо доставить в медпункт (в положении "сидя") или вызвать к нему медперсонал.

4.11. Первая доврачебная помощь при смешанных кровотечениях включает все вышеперечисленные мероприятия: покой, холод, давящая повязка (жгут).

## 5. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОЖОГАХ

5.1. Ожоги различают:

- термические - вызванные огнем, паром, горячими предметами, солнечными лучами, кварцем и др.;

- химические - вызванные действием кислот и щелочей;

- электрические - вызванные воздействием электрического тока.

5.2. По степени тяжести ожоги подразделяются на:

- ожоги 1 степени - характеризуются покраснением и отеком кожи;

- ожоги 2 степени - образуются пузыри на коже;

- ожоги 3 степени - характеризуются образованием струпов на коже в результате омертвения поверхностных и глубоких слоев кожи;

- ожоги 4 степени - происходит обугливание тканей кожи, поражение мышц, сухожилий и костей.

5.3. Оказывающий первую помощь пострадавшим при термических и электрических ожогах обязан:

- вывести пострадавшего из зоны действия источника высокой температуры;

- потушить горящие части одежды (набросить любую ткань, одеяло и т.п. или сбить пламя водой);

- дать пострадавшему болеутоляющие средства;

- на обожженные места наложить стерильную повязку, при обширных ожогах прикрыть ожоговую поверхность чистой марлей или проглаженной простыней;

- при ожогах глаз делать холодные примочки из раствора борной кислоты (1/2 чайной ложки кислоты на стакан воды);

- доставить пострадавшего в медпункт.

5.4. Оказывающий первую помощь при химических ожогах обязан:

- при попадании твердых частичек химических веществ на пораженные участки тела удалить их тампоном или ватой;

- немедленно промыть пораженное место большим количеством чистой холодной воды (в течение 10 - 15 мин.);

- при ожоге кожи кислотой делать примочки (повязку) с раствором пищевой соды (1 чайная ложка соды на стакан воды);

- при ожоге кожи щелочью делать примочки (повязку) с раствором борной кислоты (1 чайная ложка на стакан воды) или со слабым раствором уксусной кислоты (1 чайная ложка столового уксуса на стакан воды);

- при попадании жидкости или паров кислоты в глаза или полость рта промыть их большим количеством воды, а затем раствором пищевой соды (1/2 чайной ложки на стакан воды);

- при попадании брызг или паров щелочи в глаза или полость рта промыть пораженные места большим количеством воды, а затем раствором борной кислоты (1/2 чайной ложки на стакан воды);

- при попадании кислоты или щелочи в пищевод дать выпить не более 3 стаканов воды, уложить и тепло укрыть пострадавшего;

- в тяжелых случаях доставить пострадавшего в медпункт или любое лечебное учреждение.

5.5. Запрещается:

- касаться руками обожженных участков тела;

- смазывать мазями или присыпать порошками обожженные участки кожи и слизистых поверхностей;
- вскрывать пузыри;
- удалять приставшие к обожженному месту различные вещества (мастика, канифоль, смолы и др.);
- срывать одежду и обувь с обожженного места.

## 6. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОБЩЕМ ПЕРЕОХЛАЖДЕНИИ ОРГАНИЗМА И ОТМОРОЖЕНИЯХ

6.1. Отморожение - это повреждение тканей в результате воздействия низкой температуры.

6.2. При легком отморожении (побледнение и покраснение кожи, вплоть до потери чувствительности) оказывающий первую помощь обязан:

- как можно быстрее перевести пострадавшего в теплое помещение;
- напоить пострадавшего горячим чаем, кофе, накормить горячей пищей;
- обмороженную конечность поместить в теплую ванну (таз, ведро) с температурой 20°C, доводя в течение 20 - 30 мин. до 40°C (в случае загрязнения омыwać конечность с мылом).

6.3. При незначительном отморожении ограниченных участков тела последние можно согреть с помощью тепла рук оказывающего первую помощь.

6.4. При тяжелом отморожении (появление на коже пузырей, омертвление мягких тканей) оказывающий помощь обязан:

- срочно перевести пострадавшего в теплое помещение;
- наложить на обмороженную часть стерильную повязку;
- дать пострадавшему горячий чай, кофе;
- применять общее согревание организма (теплое укутывание, грелки и т.п.);
- доставить пострадавшего в медпункт или лечебное учреждение.

6.5. Запрещается растирать обмороженные участки тела снегом, спиртом, прикладывать горячую грелку.

## 7. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШЕМУ ОТ ДЕЙСТВИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТОКА

7.1. Оказывающий первую помощь должен:

- освободить пострадавшего от действия электрического тока, соблюдая необходимые меры предосторожности (при отделении пострадавшего от токоведущих частей и проводов нужно обязательно использовать сухую одежду или сухие предметы, не проводящие электрический ток);

- в течение 1 мин. оценить общее состояние пострадавшего (определение сознания, цвета кожных и слизистых покровов, дыхания, пульса, реакции зрачков);

- при отсутствии сознания уложить пострадавшего, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, поднести к носу ватку, смоченную раствором нашатырного спирта, проводить общее согревание;

- при необходимости (очень редкое и судорожное дыхание, слабый пульс) приступить к искусственному дыханию;

- проводить реанимационные (оживляющие) мероприятия до восстановления действия жизненно важных органов или до проявления явных признаков смерти;

- при возникновении у пострадавшего рвоты повернуть его голову и плечи на бок для удаления рвотных масс;

- после проведения реанимационных мероприятий обеспечить пострадавшему полный покой и вызвать медперсонал;

- при необходимости транспортировать пострадавшего на носилках в положении "лежа".

## 8. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ТРАВМАХ: ПЕРЕЛОМАХ, ВЫВИХАХ, УШИБАХ И РАСТЯЖЕНИЯХ СВЯЗОК

8.1. Насильственное повреждение организма, обусловленное внешними воздействиями, в результате чего нарушается здоровье, называется травмой.

8.2. Лиц, получивших тяжелые травмы, запрещается переносить до прибытия врача или другого квалифицированного лица, кроме случаев, когда их нужно вынести из опасного места.

8.3. Переломом называется нарушение целостности кости.

8.4. Переломы характеризуются:

- резкой болью (усиливается при попытке изменить положение);

- деформацией кости (в результате смещения костных отломков);

- припухлостью места перелома.

8.5. Различают открытые (нарушение кожных покровов) и закрытые (кожные покровы не нарушены) переломы.

8.6. Оказывающий помощь при переломах (вывихах) должен:

- дать пострадавшему обезболивающие средства;

- при открытом переломе - остановить кровотечение, обработать рану, наложить повязку;

- обеспечить иммобилизацию (создание покоя) сломанной кости стандартными шинами или подручными материалами (фанера, доски, палки и т.п.);

- при переломе конечности накладывать шины, фиксируя, по крайней мере, два сустава - одного выше, другого ниже места перелома (центр шины должен находиться у места перелома);

- при переломах (вывихах) плеча или предплечья зафиксировать травмированную руку в физиологическом (согнутом в локтевом суставе под углом 90°) положении, вложив в ладонь плотный комок ваты или бинта, руку подвесить к шее на косынке (бинте);

- при переломе (вывихе) костей кисти и пальцев рук к широкой шине (шириной с ладонь и длиной от середины предплечья и до кончиков пальцев) прибинтовать кисть, вложив в ладонь комок ваты или бинта, руку подвесить к шее при помощи косынки (бинта);

- при переломе (вывихе) бедренной кости наложить наружную шину от подмышки до пятки, а внутреннюю - от промежности до пятки (по возможности не приподнимая конечность). Транспортировку пострадавшего осуществлять на носилках;

- при переломе (вывихе) костей голени фиксировать коленный и голеностопный суставы пораженной конечности. Транспорти-

ровку пострадавшего осуществлять на носилках;

- при переломе (вывихе) ключицы положить в подмышечную впадину (на стороне травмы) небольшой кусочек ваты и прибинтовать к туловищу руку, согнутую под прямым углом;

- при повреждении позвоночника осторожно, не поднимая пострадавшего, подсунуть под его спину широкую доску, толстую фанеру и т.п. или повернуть пострадавшего лицом вниз, не прогибая туловища. Транспортировка только на носилках;

- при переломе ребер туго забинтовать грудь или стянуть ее полотенцем во время выдоха;

- при переломе костей таза подсунуть под спину широкую доску, уложить пострадавшего в положение "лягушка" (согнуть ноги в коленях и развести в стороны, а стопы сдвинуть вместе, под колени подложить валик из одежды). Транспортировку пострадавшего осуществлять только на носилках;

- к месту перелома приложить "холод" (резиновый пузырь со льдом, грелку с холодной водой, холодные примочки и т.п.) для уменьшения боли.

8.7. Запрещаются любые попытки самостоятельного сопоставления костных отломков или вправление вывихов.

8.8. При травме головы (могут наблюдаться: головная боль, потеря сознания, тошнота, рвота, кровотечение из ушей) необходимо:

- уложить пострадавшего на спину;

- зафиксировать голову с двух сторон мягкими валиками и наложить тугую повязку;

- при наличии раны наложить стерильную повязку;

- обеспечить покой;

- при рвоте (в бессознательном состоянии) повернуть голову пострадавшего на бок.

8.9. При ушибах (характерны боль и припухлость в месте ушиба) необходимо:

- приложить холод к месту ушиба;

- наложить тугую повязку;

- создать покой.

8.10. При растяжении связок необходимо:

- зафиксировать травмированную конечность при помощи бинтов, шин, подручных материалов и т.п.;

- обеспечить покой травмированной конечности;

- приложить "холод" к месту травмы.

8.11. При сдавливании пострадавшего тяжестью необходимо:

- освободить его из-под тяжести;
- оказать помощь в зависимости от повреждения.

## **9. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ШОКЕ**

9.1. Шок (бесчувствие) - состояние организма в результате нарушения кровообращения, дыхания и обмена веществ. Это серьезная реакция организма на ранения, представляющая большую опасность для жизни человека.

9.2. Признаками шока являются:

- бледность кожных покровов;
- помрачение (вплоть до потери) сознания;
- холодный пот;
- расширение зрачков;
- ускорение дыхания и пульса;
- падение кровяного давления;
- в тяжелых случаях может быть рвота, пепельный цвет лица, синюшность кожных покровов, непроизвольное кало- и мочеиспускание.

9.3. Оказывающий первую помощь должен:

- оказать необходимую помощь, соответствующую виду ранения (остановить кровотечение, иммобилизовать место перелома и т.п.);
- укутать пострадавшего одеялом, уложив его горизонтально с несколько опущенной головой;
- при жажде (исключая ранения брюшной полости) необходимо дать выпить пострадавшему немного воды;
- немедленно вызвать квалифицированную медицинскую помощь;
- исключительно бережно транспортировать пострадавшего на носилках в лечебное учреждение.

## **10. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ПОПАДАНИИ ИНОРОДНЫХ ТЕЛ В ОРГАНЫ И ТКАНИ ЧЕЛОВЕКА**

10.1. При попадании инородного тела в дыхательное горло необходимо:

- попросить пострадавшего сделать несколько резких кашлевых толчков;
- нанести пострадавшему 3 - 5 коротких ударов кистью в межлопаточную область при

наклоненной вниз голове или в положении лежа на животе;

- охватить пострадавшего сзади, сцепив кисти рук между мечевидным отростком грудины и пупком, и произвести 3-5 быстрых надавливаний на живот пострадавшего.

10.2. При попадании инородного тела (соринки) в глаз необходимо промыть глаз струей воды (из стакана при помощи ватки или марли), направляя последнюю от угла глаза (виска) к внутреннему углу глаза (к носу).

10.2.1. Запрещается тереть глаз.

10.2.2. При тяжелых травмах необходимо наложить на глаз стерильную повязку и срочно доставить пострадавшего в медпункт или лечебное учреждение.

10.3. При попадании инородных тел в мягкие ткани (под кожу, ноготь и т.п.) необходимо:

- удалить инородное тело (если есть уверенность, что это можно сделать);
- обработать место внедрения инородного тела раствором йода;
- наложить стерильную повязку.

## **11. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОТРАВЛЕНИЯХ**

11.1. При отравлении газами (ацетилен, угарный газ, пары бензина и т.п.) пострадавшие ощущают: головную боль, "стук в висках", "звон в ушах", общую слабость, головокружение, сонливость; в тяжелых случаях может быть возбужденное состояние, нарушение дыхания, расширение зрачков.

11.1.1. Оказывающий помощь должен:

- вывести или вынести пострадавшего из загазованной зоны;
- расстегнуть одежду и обеспечить приток свежего воздуха;
- уложить пострадавшего, приподняв ноги (при отравлении угарным газом - строго горизонтально);
- укрыть пострадавшего одеялом, одеждой и т.п.;
- поднести к носу пострадавшего ватку, смоченную раствором нашатырного спирта;
- дать выпить большое количество жидкости;
- при остановке дыхания приступить к искусственному дыханию;
- срочно вызвать квалифицированную медицинскую помощь.

11.2. При отравлении хлором необходимо:



- промыть глаза, нос и рот раствором пищевой соды (1/2 чайной ложки на стакан воды);

- дать пострадавшему пить небольшими глотками теплое питье;

- направить пострадавшего в медпункт.

11.3. При отравлениях испорченными продуктами (могут возникать головные боли, тошнота, рвота, боли в животе, общая слабость) необходимо:

- дать выпить пострадавшему 3-4 стакана воды или розового раствора марганцовокислого калия с последующим вызовом рвоты;

- повторять промывание 2-3 раза;

- дать пострадавшему активированный уголь (таблетки);

- напоить пострадавшего теплым чаем;

- уложить и тепло укрыть пострадавшего;

- при нарушении дыхания и остановке сердечной деятельности приступить к проведению искусственного дыхания и наружного массажа сердца;

- доставить пострадавшего в медпункт.

11.4. Первая помощь при отравлении едкими веществами.

11.4.1. При отравлении крепкими кислотами (серная, соляная, уксусная) и крепкими щелочами (едкий натр, едкий калий, нашатырный спирт) происходят ожоги слизистой оболочки полости рта, глотки, пищевода, а иногда и желудка.

11.4.2. Признаками отравления являются: сильные боли во рту, глотке, желудке и кишечнике, тошнота, рвота, головокружение, общая слабость (вплоть до обморочного состояния).

11.4.3. При отравлении кислотой необходимо:

- давать пострадавшему внутрь через каждые 5 минут по столовой ложке раствора соды (2 чайные ложки на стакан воды) или 10 капель нашатырного спирта, разведенного в воде;

- дать пить пострадавшему молоко или взболтанный в воде яичный белок;

- при нарушении дыхания делать искусственное дыхание;

- доставить пострадавшего в медпункт.

11.4.4. При отравлении крепкой едкой щелочью пострадавшему необходимо:

- понемногу давать пить холодную воду, подкисленную уксусной или лимонной кис-

лотой (2 столовые ложки 3-процентного раствора уксуса на стакан воды);

- дать внутрь растительное масло или взболтанный с водой яичный белок;

- приложить горчичник к подложечной области;

- доставить пострадавшего в медпункт.

## 12. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ ОБМОРОКЕ, ТЕПЛОВИИ И СОЛНЕЧНОМ УДАРЕ

12.1. Обморок - это внезапная, кратковременная потеря сознания (от нескольких секунд до нескольких минут).

12.1.1. Обморок может возникать в результате: испуга, сильной боли, кровотечения, резкой смены положения тела (из горизонтального в вертикальное и т.д.).

12.1.2. При обмороке у пострадавшего наблюдается: обильный пот, похолодание конечностей, слабый и частый пульс, ослабленное дыхание, бледность кожных покровов.

12.1.3. Оказывая первую помощь при обмороке, необходимо:

- уложить пострадавшего на спину, опустить голову, приподнять ноги;

- расстегнуть одежду и обеспечить приток свежего воздуха;

- смочить лицо холодной водой;

- поднести к носу ватку, смоченную раствором нашатырного спирта;

- слегка похлопать по щекам;

- после выведения пострадавшего из обморочного состояния дать потерпевшему крепкий чай, кофе;

- при повторном обмороке вызвать квалифицированную медицинскую помощь;

- транспортировать пострадавшего на носилках.

12.2. Тепловой и солнечный удары возникают в результате значительного перегрева организма и, вследствие этого, значительного прилива крови к головному мозгу.

12.2.1. Перегреванию способствуют: повышенная температура окружающей среды, повышенная влажность воздуха, влагонепроницаемая (резиновая, брезентовая) одежда, тяжелая физическая работа, нарушение питьевого режима и т.д.

12.2.2. Тепловой и солнечный удары характеризуются возникновением: общей слабости, ощущением жара, покраснением ко-

жи, обильным потоотделением, учащенным сердцебиением (частота пульса 100 - 120 ударов в минуту), головокружением, головной болью, тошнотой (иногда рвотой), повышением температуры тела до 38 - 40°С. В тяжелых случаях возможно помрачение или полная потеря сознания, бред, мышечные судороги, нарушения дыхания и кровообращения.

12.2.3. При тепловом и солнечном ударах необходимо:

- немедленно перенести пострадавшего в прохладное помещение;
- уложить пострадавшего на спину, подложив под голову подушку (сверток из одежды и т.п.);
- снять или расстегнуть одежду;
- смочить голову и грудь холодной водой;
- положить холодные примочки или лед на голову (лоб, теменную область, затылок), паховые, подключичные, подколенные, подмышечные области (места сосредоточения многих сосудов);
- при сохраненном сознании дать выпить крепкого холодного чая или холодной подсоленной воды;
- при нарушении дыхания и кровообращения провести весь комплекс реанимационных мероприятий (искусственное дыхание и наружный массаж сердца).

### 13. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПРИ БОЛЯХ И СУДОРОЖНЫХ СОСТОЯНИЯХ

13.1. При болях в области сердца, оказывая помощь пострадавшему, необходимо:

- создать полный покой;

- положить больного и приподнять голову;
- дать (под язык) таблетку валидола, нитроглицерина, успокаивающие средства;
- срочно вызвать квалифицированную медицинскую помощь;
- при сохранении болей транспортировку осуществлять на носилках.

13.2. При болях в животе, не связанных с приемом пищи или алкоголя, оказывающий первую медицинскую помощь должен:

- уложить пострадавшего горизонтально;
- положить "холод" на область живота;
- исключить: физические нагрузки, принятие пострадавшим жидкости, пищи;
- срочно вызвать квалифицированную медицинскую помощь;
- при выраженных болях производить транспортировку пострадавшего в медпункт или лечебное учреждение на носилках.

13.3. При судорожном припадке (может сопровождаться потерей сознания, появлением пены на губах, хрипящим дыханием, непроизвольным мочеиспусканием) оказывающий первую помощь должен:

- поддерживать голову больного;
- ввести в полость рта (между зубами) бинт, ложку и т.п.;
- освободить от одежды область шеи и груди;
- наложить на лоб холодный компресс;
- после окончания припадка уложить больного в положение "на боку";
- срочно вызвать квалифицированную медицинскую помощь;
- транспортировку осуществлять на носилках.



## ЧТО ТАКОЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА УСЛОВИЙ ТРУДА?

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда. В соответствии со статьей 216.1 Трудового кодекса РФ государственная экспертиза условий труда осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и органами исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

Если документация и материалы для проведения государственной экспертизы условий труда не были представлены лицами, имеющими право на обращение с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда, органы, уполномоченные на проведение государственной экспертизы условий труда, самостоятельно запрашивают указанные документацию и материалы в органах и организациях, в отношении которых проводится государственная экспертиза условий труда, а также в органах, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документация и материалы находятся в распоряжении таких органов либо организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки:

- качества проведения специальной оценки условий труда;
- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- фактических условий труда работников.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании определе-

ний судебных органов, обращений органов исполнительной власти, работодателей, объединений работодателей, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации.

Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, имеют право:

в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно при наличии удостоверения установленного образца посещать для осуществления экспертизы любых работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц);

- запрашивать и безвозмездно получать необходимые для осуществления экспертизы документы и другие материалы;

- проводить соответствующие наблюдения, измерения и расчеты с привлечением в случае необходимости исследовательских (измерительных) лабораторий, аккредитованных в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Лица, осуществляющие государственную экспертизу условий труда, обязаны:

- составлять по результатам экспертизы заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и направлять указанные заключения в суд, органы исполнительной власти, работодателям, в объединения работодателей, работникам, в профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, органы Фонда социального страхования Российской Федерации;

- обеспечивать объективность и обоснованность выводов, изложенных в заключениях;

- обеспечивать сохранность документов и других материалов, полученных для осуществления экспертизы, и конфиденциальность содержащихся в них сведений.

**ОБРАЗЕЦ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ  
ПРОГРАММЫ "УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА,  
УЧЕБЫ И ОХРАНЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ"**

1. Паспорт ведомственной целевой программы "Улучшение условий труда, учебы и охраны труда муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования на 2015-2017 годы"

|   |   |
|---|---|
| Наименование ведомства  | Управление образования администрации муниципального образования (указать наименование муниципального района)  |
| Наименование Программы  | Ведомственная целевая программа "Улучшение условий труда, учебы и охраны труда муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования на 2015-2017 годы" (далее - Программа)   |
| Основание для разработки Программы  | Распоряжение администрации муниципального образования от ____ N ____ "О разработке ведомственной целевой программы "Улучшение условий труда, учебы и охраны труда муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования на 2015-2017 годы".   |
| Цели и задачи Программы   | <p>Целями Программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение конституционных прав граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности, сохранения их жизни и здоровья;</li> <li>- снижение травматизма и профессиональной заболеваемости работников, несчастных случаев среди воспитанников и обучающихся.</li> </ul> <p>Задачами Программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда и здоровья работников, обучающихся и воспитанников;</li> <li>- создание условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников в процессе трудовой и учебной деятельности;</li> <li>- улучшение эффективности правовой защиты работников, обучающихся и воспитанников в области охраны труда и здоровья, внедрение системы мониторинга условий труда, учебы и охраны труда;</li> <li>- создание механизма экономического стимулирования муниципальных образовательных учреждений в обеспечении безопасных условий труда и учебы;</li> <li>- улучшение материально-технического обеспечения охраны труда.</li> </ul> |
| Характеристика программных мероприятий  | Мероприятия направлены на улучшение условий труда, учебы и охраны труда муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования.  |
| Сроки реализации Программы  | 2015-2017 гг.   |
| Исполнители Программы   | Управление образования администрации муниципального образования, муниципальные бюджетные образовательные учреждения муниципального образования.   |
| Объемы и источники финансирования Программы   | <p>Бюджет муниципального образования в размере _____ тыс. рублей, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2015 г. - _____ тыс. рублей;</li> <li>- 2016 г. - _____ тыс. рублей;</li> <li>- 2017 г. - _____ тыс. рублей.</li> </ul>  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности | Снижение травматизма и несчастных случаев, профессиональной и общей заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников, сокращение в связи с этим муниципальных расходов.   |



## 2. Характеристика (содержание) проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Проблема обеспечения безопасных условий труда и учебы, сохранения здоровья и работоспособности работников, обучающихся и воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципально-образовательного образования (далее - МБОУ) приобретает все большую остроту. В сложных социально-экономических условиях, условиях недостаточного финансирования на содержание образовательных учреждений особенно важно поддерживать достойные человека условия труда и учебы, заботиться о сохранении его здоровья и жизни, о его правовой защищенности в области охраны труда и учебы.

Однако очевидно, что слабая материально-техническая база, плохие санитарно-технические и гигиенические условия во многих МБОУ способствуют формированию опасных и вредных факторов, приводящих к травматизму и заболеваниям работников, обучающихся и воспитанников.

В МБОУ имеется широкий спектр опасных и вредных технологических процессов производственного оборудования и материалов, используемых в учебных целях. Таким образом, обеспечение сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся является весьма актуальной проблемой.

В МБОУ, где закладываются основы знаний безопасного поведения, по-прежнему происходят несчастные случаи с воспитанниками и обучающимися (привести основные данные о количестве несчастных случаев и их последствиях).

\_\_\_\_\_ сотрудников занято на рабочих местах, не прошедших специальную оценку условий труда. На проведение специальной оценки условий труда \_\_\_\_\_ рабочих мест необходимо \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Одновременно за работу в неблагоприятных условиях труда пользуются правом дополнительного отпуска \_\_\_ человек, сокращенного рабочего дня - \_\_\_\_\_ человек, доплатами за неблагоприятные условия и интенсивность труда - \_\_\_\_\_ человека, сертифицированными средствами индивидуальной защиты пользуются всего \_\_\_\_\_ человек.

Причинами сложившегося положения с охраной труда и учебы в МБОУ, прежде всего, являются:

- слабое финансирование МБОУ, обеспечивающих поддержание соответствующих условий труда и обучения;

- отсутствие в ряде случаев нормативной правовой базы по охране труда и учебы;

- низкий уровень знаний должностных лиц в области охраны труда.

Стратегическим направлением в области охраны труда и учебы в системе образования должно стать признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников по отношению к результатам их трудовой и учебной деятельности.

Для успешной реализации этой стратегии и осуществления поставленных Программой задач необходимо обеспечивать:

- постоянное обновление нормативно-правовой базы по охране труда, усиление и расширение методической работы в этом направлении;

- улучшение средств и методов организации работы по охране труда;

- создание развернутой подсистемы обучения, повышения квалификации в области охраны труда;

- улучшение условий труда и учебы, профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и общей заболеваемости, предотвращению несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками, внедрение системы мониторинга условий труда и учебы.

Обеспечивая налаженную работу по охране труда в системе образования, мы добиваемся обеспечения создания здоровых и безопасных условий работы, предупреждения детского и взрослого травматизма, безопасной эксплуатации зданий, оборудования и технических средств обучения, создания оптимального режима труда и обучения.

Проведенный анализ фактического состояния условий и охраны труда, несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися указывает на необходимость разработки и осуществления Программы. Имеющихся в настоящее время способов и применяемых методов решения поставленных задач недостаточно. Таким образом, необходима реализация указанных проблем комплексно, путем применения программно-целевого метода.

## 3. Цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

- обеспечение конституционных прав граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности, сохранения их жизни и здоровья;



- снижение травматизма и профессиональной заболеваемости работников, несчастных случаев среди воспитанников и обучающихся.

Для достижения цели настоящей Программы предусматривается решение следующих задач:

- реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда и здоровья работников, обучающихся и воспитанников;

- создание условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников в процессе трудовой и учебной деятельности;

- улучшение эффективности правовой защиты работников, обучающихся и воспитанников в области охраны труда и здоровья, внедрение системы мониторинга условий труда, учебы и охраны труда;

- улучшение материально-технического обеспечения охраны труда.

#### **4. Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности**

Социально-экономический эффект от выполнения Программы проявится в усилении защиты прав и интересов работников, обучающихся и воспитанников, ответственности должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, учебы и охраны труда, в сокращении производственного травматизма, несчастных случаев, общей и профессиональной заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников и, как следствие, сокращение выплат пособий по временной нетрудоспособности, единовременных и месячных выплат пострадавшим от травматизма и несчастных случаев, уменьшение расходов на медицинскую и социальную реабилитацию, т.е. сокращение на этой основе муниципальных расходов.

#### **Индикаторы (показатели) реализации Программы**

| N | Наименование показателя результативности   | Единицы измерения | Ожидаемые конечные результаты, предусмотренные Программой |      |      |
|---|--|-------------------|---|------|------|
|   |  |                   | 2015  | 2016 | 2016 |
| 1 | Обеспеченность МБОУ нормативно-техническими документами, правилами и инструкциями по охране труда                          | учреждений        |   |      |      |
| 2 | Проведение обучения (повышение квалификации), проверка знаний руководителей, специалистов, работников МБОУ по охране труда | учреждений        |   |      |      |
| 3 | Обеспеченность МБОУ современным методическим материалом  | учреждений        |   |      |      |
| 4 | Проведение специальной оценки по условиям труда в МБОУ   | учреждений        |   |      |      |
| 5 | Установка системы видеонаблюдения  | учреждений        |   |      |      |

#### **5. Перечень основных мероприятий Программы**

Мероприятия Программы определены на основе анализа состояния условий и охраны труда работников, статистики несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися МБОУ за последние годы.

Система программных мероприятий объединяет работы по следующим направлениям:

- правовое и нормативное обеспечение;
- организационно-методическое обеспечение;
- мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

Перечень основных мероприятий представлен в приложении 1 к Программе (из-за большого объема не прилагается).

#### 6. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в 2015-2017 годах. Мероприятия Программы будут выполняться в соответствии со сроками. Этапов реализации Программы не предусматривается, поскольку программные мероприятия будут реализовываться весь период.

#### 7. Механизм реализации Программы

Заказчиком Программы является администрация муниципального образования. Исполнителями Программы является Управление образования администрации муниципального образования, МБОУ.

В ходе реализации Программы Управление образования администрации муниципального образования:

- разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы;
- подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год.

В ходе реализации Программы МБОУ:

- реализуют программные мероприятия согласно приложению 1 (не прилагается).

#### 8. Ресурсное обеспечение Программы

Распределение прогнозируемых объемов финансирования программных мероприятий и прогнозных объемов по источникам и направлениям расходов средств приведено в приложении 1 Перечень основных мероприятий представлен в приложении 1 к Программе (не прилагается).

Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, предусматриваемых ежегодно в бюджете муниципального образования, на общую сумму \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в т.ч.:

- 2015 г. - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;
- 2016 г. - \_\_\_\_\_ тыс. рублей;
- 2017 г. - \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия будут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом разрабатываемых социально-экономических обобщений.

#### 9. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения

Управление образования администрации муниципального образования определяет ос-

новное содержание направлений Программы, их соответствие программным целям и задачам, создает условия для реализации программных мероприятий.

Управление образования администрации муниципального образования и МБОУ несут ответственность за целевое использование финансовых средств, выделенных на реализацию Программы, осуществляют в установленном порядке меры по полному и качественному выполнению мероприятий.

Отчет о реализации Программы в соответствующем году должен содержать:

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- перечень завершенных в течение года мероприятий Программы;
- перечень не завершенных в течение года мероприятий Программы и процент их остатка;
- анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий.

Контроль за реализацией Программы осуществляет начальник Управления образования администрации муниципального образования.

Отчет о ходе реализации Программы представляется в планово-экономический администрации муниципального образования ежегодно не позднее 1 апреля.

#### 10. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Реализация Программы позволит улучшить материально-техническое обеспечение охраны труда. Социально-экономический эффект от выполнения Программы проявится в усилении защиты прав и интересов работников, обучающихся и воспитанников, ответственности должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, учебы и охраны труда, в сокращении производственного травматизма, несчастных случаев, общей и профессиональной заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников и, как следствие, сокращение выплат пособий по временной нетрудоспособности, единовременных и месячных выплат пострадавшим от травматизма и несчастных случаев, уменьшение расходов на медицинскую и социальную реабилитацию, т.е. сокращение на этой основе муниципальных расходов.

## О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСИЛЕНИЮ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Частыми причинами возникновения пожаров в образовательных учреждениях являются неисправности газового оборудования, электронагревательных (электрообогревательных) приборов и газосварочных (электрогазосварочных) работ. В целях профилактики и недопущения пожаров по этим причинам необходимо:

- принять дополнительные меры по усилению противопожарной защиты объектов с ночным пребыванием детей, в том числе провести дополнительные инструктажи обслуживающего персонала по мерам пожарной безопасности, организовать практические занятия по действиям обслуживающего персонала в случае возникновения пожара;

- не допускать использование в образовательных организациях бытовых электронагревательных приборов;

- не допускать проведение в образовательных организациях пожароопасных и других работ с повышенной опасностью, при нахождении детей, учащихся в образовательной организации и без оформленного в установленном порядке наряда-допуска к работам с повышенной опасностью. Работы с повышенной опасностью в зонах постоянного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, должны выполняться по наряду-допуску и до начала выполнения которых необходимо провести ряд

обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ;

- активизировать работу по устранению в образовательных организациях имеющихся нарушений требований пожарной безопасности;

- организовать проверки работоспособности систем автоматической противопожарной защиты, а также наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения;

- через газовые службы инициировать дополнительные проверки газового хозяйства и принять меры по соблюдению мер безопасности при его эксплуатации;

- с наступлением зимнего периода производить своевременную очистку от снега источников наружного противопожарного водоснабжения, а также проездов и подъездов к учреждениям;

- провести дополнительные комиссионные обследования спальных корпусов и общежитий с участием представителей газовых служб районов;

- провести дополнительные беседы с воспитанниками, учащимися и их родителями о мерах пожарной безопасности в быту, а также при эксплуатации газового оборудования;

- распространить среди детей памятки о мерах пожарной безопасности.



## ОСНОВНЫЕ МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ С ПИРОТЕХНИЧЕСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ

Пиротехнические изделия в последние годы в нашей стране пользуются большой популярностью. В период проведения новогодних и рождественских праздников несчастные случаи от неправильного использования пиротехнических изделий происходят все чаще и чаще.

Нельзя забывать, что пиротехника - забава достаточно серьезная. Все неприятные, а подчас и несчастные случаи, которые происходят из-за пиротехнических изделий, - результат неправильного и неосторожного обращения с ними, нарушения элементарных требований безопасности или использования не по назначению.

Чтобы не случилось беды, салюты, фейерверки, ракеты, фонтаны и другую взрывоопасную продукцию можно использовать только на улице в местах, где нет пожароопасных объектов, стоянок автомашин, деревянных построек или гаражей и т.д. Идеальное место для фейерверка - большая открытая площадка (двор, сквер или поляна, свободная от деревьев и построек).

Покупать пиротехнические изделия следует в специализированных магазинах или специализированных секциях, где гарантируют продажу качественного товара, который прошел необходимые испытания, имеет сертификат соответствия, а также подробную инструкцию на русском языке.

В фирменных магазинах можно посмотреть видеозаписи эффектов, создаваемых фейерверками, и выбрать наиболее подходящий вариант.

В обязательном порядке к пиротехническим изделиям должна прилагаться инструкция, которую нужно четко соблюдать.

Необходимо помнить, что в состав пиротехнических изделий входят горючие вещества и порох. При неосторожном обращении с ними или неправильном хранении они могут легко воспламениться или даже взорваться.

Существует ряд общих правил, которые необходимо выполнять:

категорически запрещается использовать пиротехнические изделия не по назначению; нельзя:

- разбирать изделия и подвергать их механическим воздействиям;
- носить пиротехнические изделия в карманах;
- держать фитиль изделия во время поджигания близко к лицу;
- применять фейерверки при сильном ветре;
- бросать их под ноги или направлять на людей;

хранить пиротехнику нужно в местах, недоступных для детей, вдали от открытого огня, высокой температуры, электрооборудования;

детям использовать пиротехнику только под присмотром взрослых.

В помещениях запрещено пользоваться даже бенгальскими свечами и хлопушками.

Искусственные ели должны быть обработаны огнезащитным составом, а елочные украшения изготовлены из безопасных, негорючих материалов.

Соблюдая элементарные правила безопасности, вы можете уберечь себя и своих близких от несчастных случаев.



## **ПАМЯТКА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ С КРУГЛОСУТОЧНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

Для предупреждения пожара:

соблюдайте требования установленного противопожарного режима и выполняйте соответствующие распоряжения администрации:

1. Уходя из комнаты, отключайте все электроприборы и освещение.
2. Ознакомьтесь с планом эвакуации из помещения и здания, а также расположением выходов, в том числе и запасных.
3. Сообщите администрации обо всех неисправностях электрооборудования, которые могут вызвать пожар.
4. Строго соблюдайте Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитиях.
5. Принимайте меры предосторожности.
6. Не применяйте в комнатах электронагревательные приборы и электрические плиты.

В случае пожара в вашей комнате:

1. Сохраняйте спокойствие.
2. Выйдите из комнаты и закройте дверь, не запирая ее на замок.
3. Спокойно спуститесь по лестнице вниз. В высотных зданиях лифтами пользоваться запрещено.
4. Сообщите о пожаре по телефону 01 и администрации корпусов общежитий.

В случае пожара вне вашей комнаты:

1. Спокойно покиньте вашу комнату после того, как закроете окна.
2. Спуститесь вниз по лестнице.
3. В дальнейшем выполняйте указания администрации корпусов общежития.
4. Если коридоры и лестничные клетки задымлены и безопасно покинуть помещения нельзя, оставайтесь в вашей комнате. Двери, щели и вентиляционные отверстия, в которые может проникать дым, необходимо заткнуть мокрым полотенцем или другим материалом, смоченным в воде. После этого вы

можете подойти к окну или выйти на балкон (при его наличии) и подавать сигналы пожарным. Закрытая, смоченная водой и хорошо уплотненная дверь надолго защитит вас. Для этих целей в пятиэтажных корпусах общежитий в каждой комнате, где не имеются краны с водой, держите бутылку, наполненную водой.

Помните:

- не разбивайте стекла на окнах;
- не прыгайте с верхних этажей. Даже прыгая с относительно небольшой высоты (2-3-й этажи), вы рискуете получить серьезные травмы. Начиная с 4-го этажа, каждый второй прыжок смертелен;
- не пытайтесь спуститься по водосточным трубам и с помощью простыней и веревок (если в этом нет самой острой необходимости), падение здесь без отсутствия специальных навыков почти всегда неизбежно;
- не входите туда, где большая концентрация дыма. Без специальных средств защиты вам просто не преодолеть сильно задымленный участок. При заполнении помещений дымом идите в сторону незадымленной лестницы либо к выходу, но только не к лифту;
- доверьте свое спасение специалистам и дождитесь пожарную команду. Поверьте, пожарные действуют достаточно оперативно и профессионально и смогут вовремя прийти к вам на помощь;
- при срабатывании автоматической пожарной сигнализации по вашей неосторожности будет включен общий сигнал пожарной опасности. В этом случае по отношению к вам будут применены санкции;
- при получении звуковой информации по системе "Ревун" или "Мегафон" о чрезвычайной ситуации или пожаре в здании необходимо быстро покинуть здание через ближайший к вам эвакуационный выход, взяв документы и ценные вещи.



## ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПОЖАРНОЙ ТРЕНИРОВКИ

**I. Тема: "Эвакуация персонала и тушение условного пожара".**

**II. Цели тренировки:**

Проверка готовности персонала к эвакуации и проведению работ по тушению пожара.

Поддержание на современном уровне профессиональной и психофизиологической готовности персонала, необходимой для осуществления действий по устранению нарушений в работе, связанных с пожарами, а также по эвакуации людей, предотвращению развития пожара, его локализации и ликвидации.

Обучение навыкам и действиям по предотвращению возможных аварий и повреждений оборудования, являющихся следствием воздействия опасных факторов пожара, обучение правилам оказания доврачебной помощи пострадавшим на пожаре, правилам пользования индивидуальными средствами защиты.

Обучение порядку и правилам взаимодействия персонала объекта с подразделениями государственной противопожарной службы (ГПС) и медицинским персоналом.

Выработка у персонала навыков и способности самостоятельно, быстро и безошибочно ориентироваться в ситуации при возникновении угрозы пожара или самого пожара, определять решающее направление действий и принимать правильные меры по предупреждению или ликвидации пожара.

Отработка организации немедленного вызова подразделений ГПС и последующих действий при срабатывании установок автоматической противопожарной защиты, обнаружении задымления или пожара.

Обучение приемам и способам спасения и эвакуации людей и материальных ценностей.

Проверка результатов обучения персонала по вопросам пожарной безопасности.

Проверка умения руководителя тушения пожара четко координировать действия участников по организации ликвидации возможного (условного) пожара до прибытия подразделения ГПС.

**III. Состав участников объектовой тренировки:**

Персонал образовательного учреждения, учащиеся, сотрудники ГПС (по согласованию).

**IV. Этапы тренировки:**

первый подготовительный этап - проведение занятий со всеми категориями сотрудников и ИТР;

второй подготовительный этап - проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками, отвечающими за состояние систем автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации; проверка состояния средств автоматической противопожарной защиты объекта, первичных средств пожаротушения и путей эвакуации;

третий подготовительный этап - проведение занятий с сотрудниками по теме: "Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, связанных с пожарами";

четвертый этап - проведение тренировки (подача сигнала о возникновении условного пожара, проведение эвакуации, тушение условного пожара, организация встречи сотрудников ГПС);

пятый этап - разбор тренировки.

**V. Подведение итогов тренировки по эвакуации и тушению условного пожара.**

Подготовка справки по итогам подготовки и проведения тренировки по эвакуации и тушению условного пожара.

Подготовка приказа по итогам тренировки с постановкой задач по устранению выявленных недостатков.

---

---

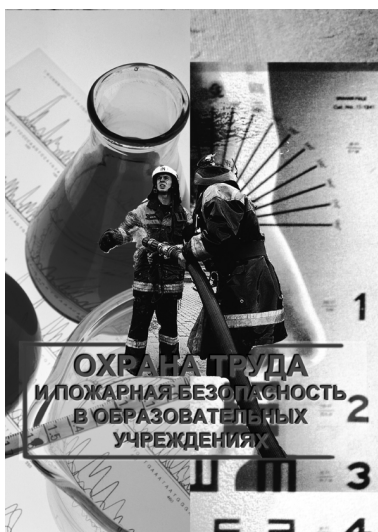
## *Уважаемые коллеги!*

Представляем каталог журналов и электронных изданий Центра изучения проблем здравоохранения и образования на первое полугодие 2016 года. Обращаем Ваше внимание, что подписка через наш каталог дешевле, чем через почтовые каталоги, т.к. не включает в себя различные наценки, комиссии и сборы, а доставка заказанных журналов и дисков осуществляется быстрее.

Надеемся, что журналы и электронные информационные издания Центра помогут Вам в Вашей трудовой деятельности. Желаем профессиональных успехов!

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| <b>ЖУРНАЛЫ</b>  |    |
| – Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях ....                   | 84 |
| – Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях ..... | 85 |
| – Административная и кадровая работа в образовательных учреждениях .....                    | 86 |
| <br><b>ПРАКТИЧЕСКИЕ РУКОВОДСТВА</b>   |    |
| – Практическое руководство по охране труда в образовательных учреждениях .....              | 87 |
| – Практическое руководство по пожарной безопасности в образовательных учреждениях .....     | 88 |
| – Практическое руководство по делопроизводству в образовательных учреждениях .....          | 89 |
| <br><b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ НА CD-дисках</b>   |    |
| – Справочник по делопроизводству и оформлению документов в бюджетных организациях .....     | 90 |
| – Инструкции, правила и стандарты по охране труда в образовательных учреждениях .....       | 91 |
| – Пожарная безопасность в образовательных учреждениях .....                                 | 92 |
| – Санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы в образовательных учреждениях.....    | 93 |
| – Должностные инструкции работников образовательных учреждений.....                         | 94 |



Ежемесячный журнал для руководителей и иных должностных лиц, отвечающих за состояние охраны труда и пожарной безопасности в учреждениях образования. На страницах издания рассматриваются практически все вопросы охраны труда и пожарной безопасности в образовательных организациях, оперативно публикуются нормативно-правовые акты и комментарии к ним, методические материалы и образцы локальных нормативных документов.

Для более оперативного получения журнала без каталожных наценок предлагаем подписаться через редакцию.

ЦЕНА НА ПОЛУГОДИЕ **2940** рублей СТОИМОСТЬ **ГОДОВОЙ** ПОДПИСКИ **5400** рублей

### ЧИТАЙТЕ В ЖУРНАЛЕ В 2016 ГОДУ

Управление охраной труда в образовательном учреждении. Организация деятельности службы охраны труда. Нормативно-правовое регулирование охраны труда и пожарной безопасности. Организация делопроизводства и оформления документации по охране труда в образовательном учреждении. Специальная оценка условий труда. Проведение медицинских осмотров. Финансирование охраны труда. Обучение и проведение инструктажей по охране труда. Профилактика и расследование несчастных случаев на производстве. Профилактика и расследование профессиональных заболеваний. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве. Профессиональные риски и опасность при осуществлении учебно-воспитательной деятельности. Охрана труда преподавателей и вспомогательного персонала. Охрана труда работников АХЧ. Охрана труда женщин и подростков. Охрана труда при выполнении отдельных видов работ. Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА** и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА [WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5017 / 1-16-Ж-ОТПБ\_ОБ 26.08.2015

| Предмет счета  | Количество  | Цена             | Сумма                    |
|--|-------------|------------------|--------------------------|
| Подписка на журнал «Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях» на 1-е полугодие 2016 г. | 1 комплект. | 2940 руб. 00 коп | 2940 руб. 00 коп         |
| Без НДС  |             |                  | -                        |
| <b>ИТОГО</b>   |             |                  | <b>2940 руб. 00 коп.</b> |

Две тысячи девятьсот сорок рублей 00 коп.



Ген. директор  / Стариков К.А./

Гл. бухгалтер  /Пальмова Н.А./

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, **ГОДОВОЙ** подписки, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

На это издание можно подписаться на почте **ИНДЕКСЫ:**



12156



80308



12336



Журнал для руководителей и иных должностных лиц, отвечающих за гражданскую оборону и защиту от чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях. На страницах издания Вы найдете оригинальные статьи, методические материалы, нормативно-правовые акты и комментарии к ним, образцы локальных нормативных документов. Критериями отбора публикаций являются актуальность и возможность их использования в практической деятельности.

Объем журнала - 80 стр. Периодичность выхода - 1 раз в 2 месяца.

ЦЕНА НА ПОЛУГОДИЕ **2100** рублей

**ЧИТАЙТЕ В ЖУРНАЛЕ В 2016 ГОДУ**

Основы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС). Организация службы ГО и ЧС в учебных заведениях. Примерные должностные инструкции специалистов по ГО и ЧС. Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы. Основы организации гражданской обороны системы образования на муниципальном и региональном уровнях. Планирование и организация подготовки персонала к работе в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Обеспечение работников и населения средствами индивидуальной защиты. Основные направления деятельности по организации гражданской обороны и защиты работников образовательных учреждений и обучающихся от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА** и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА [WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5027 / 2-15-Ж-ГОЧС\_ОБ **26.08.2015**

| Предмет счета   | Количество  | Цена             | Сумма                    |
|---|-------------|------------------|--------------------------|
| Подписка на журнал «Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях» на 1-е полугодие 2016 г. | 1 комплект. | 2100 руб. 00 коп | 2100 руб. 00 коп         |
| Без НДС   |             |                  | -                        |
| <b>ИТОГО</b>  |             |                  | <b>2100 руб. 00 коп.</b> |

Две тысячи сто рублей 00 коп.



Ген. директор  / Стариков К.А./

Гл. бухгалтер  /Пальмова Н.А./

- Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

- Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

На это издание можно подписаться на почте **ИНДЕКСЫ:**



**87476**

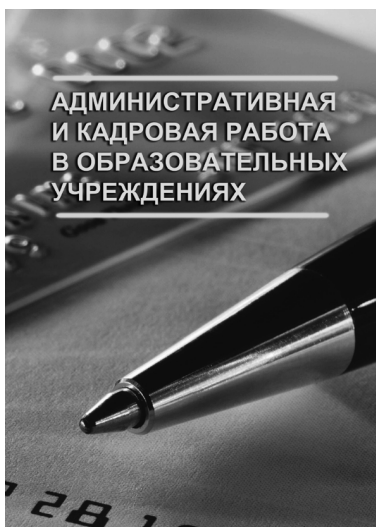


**73552**



**78827**





АДМИНИСТРАТИВНАЯ  
И КАДРОВАЯ РАБОТА  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ

Ежемесячный журнал для руководителей и специалистов образовательных учреждений и органов управления образованием. На страницах издания рассматриваются административные аспекты управления образовательной деятельностью, вопросы документационного обеспечения, лицензирования, аккредитации, безопасности, хозяйственной работы, а также кадрового делопроизводства, трудовой мотивации, повышения квалификации и аттестации работников на основе действующих нормативно-правовых актов и современных управленческих технологий.

ЦЕНА НА ПОЛУГОДИЕ **2940** рублей

### ЧИТАЙТЕ В ЖУРНАЛЕ В 2016 ГОДУ

Основные направления и задачи административной работы в образовательных учреждениях. Управление образовательным учреждением. Актуальные вопросы реформирования системы образования в Российской Федерации. Материально-техническое обеспечение образовательных учреждений. Экономика и финансирование образования. Лицензирование образовательных учреждений. Аттестация педагогических работников. Безопасность образовательного учреждения. Дайджест нормативно-правовых актов в области образования. Порядок оформления документов и организация делопроизводства в образовательных учреждениях. Организация проведения педагогических советов и иных мероприятий. Условия учебы и труда в образовательных учреждениях. Организация производственной практики и отдыха учащихся и работников образовательного учреждения. Внутренний распорядок образовательного учреждения. Административно-хозяйственное обеспечение учреждения образования. Тендеры, конкурсы и закупки. Юридические консультации. Основы кадровой работы в образовательном учреждении.



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА** и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА [WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5025/ 1-16-Ж-АКР ОБ **26.08.2015**

| Предмет счета  | Количество  | Цена             | Сумма                    |
|--|-------------|------------------|--------------------------|
| Подписка на журнал «Административная и кадровая работа в образовательных учреждениях» на 1-е полугодие 2016 г. | 1 комплект. | 2940 руб. 00 коп | 2940 руб. 00 коп         |
| Без НДС  |             |                  | -                        |
| <b>ИТОГО</b>   |             |                  | <b>2940 руб. 00 коп.</b> |

Две тысячи девятьсот сорок рублей 00 коп.



Ген. директор / Стариков К.А./

Гл. бухгалтер / Пальмова Н.А./

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

На это издание можно подписаться на почте **ИНДЕКСЫ:**



**86455**

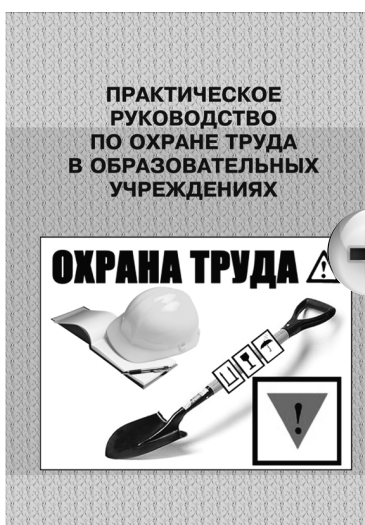


**32581**



**10953**





В рамках программы информационного обеспечения образовательных организаций разработано "Практическое руководство по охране труда в образовательных учреждениях". В книге представлены: практические рекомендации по охране труда; образцы инструкций и положений; межотраслевые и отраслевые правила по охране труда; правила и стандарты безопасности труда. К руководству прилагается CD-диск, содержащий нормативно-правовые акты, методические материалы и образцы локальных документов по охране труда.

ЦЕНА ИЗДАНИЯ **792** рублей

#### СОДЕРЖАНИЕ

Специальная оценка условий труда. Проведение медицинских осмотров. Финансирование охраны труда. Обучение и проведение инструктажей по охране труда. Профилактика и расследование несчастных случаев на производстве. Профилактика и расследование профессиональных заболеваний. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве. Профессиональные риски и опасности при осуществлении учебно-воспитательной деятельности. Охрана труда преподавателей и вспомогательного персонала. Охрана труда работников АХЧ. Охрана труда женщин и подростков. Охрана труда при выполнении отдельных видов работ. Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Методические рекомендации, правила и инструкции по охране труда в образовательных учреждениях. Образцы локальных нормативно-правовых документов по охране труда.

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5019/ПР-ОТ-ОБ **26.08.2015**

| Предмет счета  | Количество | Цена               | Сумма                       |
|--|------------|--------------------|-----------------------------|
| Практическое руководство по охране труда в образовательных учреждениях | 1 экз      | 792 руб.<br>00 коп | 792 руб. 00<br>коп          |
| Без НДС  |            |                    | -                           |
| <b>ИТОГО</b>   |            |                    | <b>792 руб. 00<br/>коп.</b> |

Семьсот девяносто два рубля 00 коп.



Ген. директор  / Стариков К.А./

Гл. бухгалтер  / Пальмова Н.А./

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

На это издание можно подписаться только в редакции



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА**  
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА  
[WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)



В рамках программы информационного обеспечения образовательных организаций разработано **"Практическое руководство по пожарной безопасности в образовательных учреждениях"**. В книге представлены: практические рекомендации по пожарной безопасности; образцы инструкций; межотраслевые и отраслевые правила, технические регламенты и стандарты по пожарной безопасности.

ЦЕНА ИЗДАНИЯ **791** рублей

#### СОДЕРЖАНИЕ

Основы пожарной безопасности в образовательных учреждениях. Нормативно-правовое регулирование в области пожарной безопасности. Взаимодействие с органами государственного пожарного надзора. Материально-техническое обеспечение пожарной безопасности в образовательных учреждениях. Обучение мерам пожарной безопасности. Методические рекомендации, инструкции, правила и инструкции по пожарной безопасности в образовательных учреждениях. Образцы локальных нормативно-правовых документов по пожарной безопасности. Основные законодательные и нормативно-правовые акты в области пожарной безопасности в образовательных учреждениях

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»  
 Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78  
 Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001  
 Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва  
 БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5020/ПР-ПБ-ОБ **26.08.2015**

| Предмет счета   | Количество | Цена               | Сумма               |
|---|------------|--------------------|---------------------|
| Практическое руководство по пожарной безопасности в образовательных учреждениях | 1 экз      | 791 руб.<br>00 коп | 791 руб. 00<br>коп  |
| Без НДС   |            |                    | -                   |
| ИТОГО   |            |                    | 791 руб. 00<br>коп. |

Семьсот девяносто один рубль 00 коп.



Ген. директор  / Стариков К.А./

Гл. бухгалтер  /Пальмова Н.А./

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

На это издание можно подписаться только в редакции



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА**  
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА  
[WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)



**ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО  
ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ**

В рамках программы информационного обеспечения образовательных организаций разработано **"Практическое руководство по делопроизводству в образовательных учреждениях"**. В книге представлены методические рекомендации, инструкции, стандарты по делопроизводству и оформлению документов. Все материалы издания основаны на действующих нормативно-правовых актах.

ЦЕНА ИЗДАНИЯ

**798 рублей**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения
- 2. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов
  - 2.1. Приказ, распоряжение
  - 2.2. Положение, правила, инструкция
  - 2.3. Протокол
  - 2.4. Постановления
  - 2.5. Служебные письма
- 3. Правила оформления документов
  - 3.1. Бланки документов
  - 3.2. Оформление реквизитов в процессе подготовки документов
    - 3.3. Согласование документа
- 4. Организация документооборота и исполнения документов
  - 4.1. Организация документооборота
  - 4.2. Организация доставки документов
  - 4.3. Прием, обработка и распределение поступающих документов
  - 4.4. Организация обработки и передачи отправляемых документов
  - 4.5. Порядок прохождения внутренних документов
  - 4.6. Прием и обработка документов, поступающих по каналам электронной почты и факсимильной связи
  - 4.7. Учет количества документов
  - 4.8. Работа исполнителей с документами
  - 4.9. Работа с обращениями и запросами депутатов
- 5. Поисковая система по документам
  - 5.1. Регистрация документов
  - 5.2. Организация поисковой системы по документам
- 6. Контроль исполнения документов
- 7. Организация документов в делопроизводстве
  - 7.1. Составление номенклатур дел
  - 7.2. Формирование и оформление дел
  - 7.3. Организация оперативного хранения документов
- 8. Порядок передачи документов на хранение в архив
  - 8.1. Экспертиза ценности документов
  - 8.2. Подготовка и передача документов в архив

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»  
 Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78  
 Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001  
 Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва  
 БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5018/ПРУК-ОБ

**26.08.2015**

| Предмет счета  | Количество | Цена            | Сумма                   |
|--|------------|-----------------|-------------------------|
| Практическое руководство по делопроизводству в образовательных учреждениях | 1 экз      | 798 руб. 00 коп | 798 руб. 00 коп         |
| Без НДС  |            |                 | -                       |
| <b>ИТОГО</b>   |            |                 | <b>798 руб. 00 коп.</b> |

Семьсот девяносто восемь рублей 00 коп.



Ген. директор / Стариков К.А./

Гл. бухгалтер / Пальмова Н.А./

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

На это издание можно подписаться только в редакции



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА**  
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА  
[WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)



**СПРАВОЧНИК  
ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ  
И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ  
В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**



ЦЕНА **1981** рублей

На этот диск можно подписаться только в редакции

Представляем Вашему вниманию  
**СПРАВОЧНИК ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ И  
ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ В БЮДЖЕТНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ** на CD-диске.

Диск содержит методические рекомендации по организации делопроизводства в бюджетных учреждениях, требования к подготовке, оформлению и исполнению различных видов документов, примерная инструкция по делопроизводству в бюджетных учреждениях, должностные инструкции работников, ответственных за организацию и ведение делопроизводства, список и обновленные тексты действующих нормативно-правовых документов по делопроизводству и т.д. Руководство предназначено для руководителей бюджетных учреждений, секретарей, работников канцелярий, организационно-методических отделов, отделов кадров.



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА**  
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
НА [WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 3010181040000000225

Для оформления договора, накладной, акта и других документов вышлите вашу заявку на e-mail: [zdrav1@mail.ru](mailto:zdrav1@mail.ru)

Счет № 5005 / РУК-ОБ

26.08.2015

| Предмет счета   | Количество | Цена             | Сумма                    |
|---|------------|------------------|--------------------------|
| «Справочник по делопроизводству и оформлению документов в бюджетных организациях» на CD-диске | 1 экз.     | 1981 руб. 00 коп | 1981руб. 00 коп          |
| НДС нет   |            |                  | -                        |
| <b>ИТОГО</b>  |            |                  | <b>1981 руб. 00 коп.</b> |

Одна тысяча девятьсот восемьдесят один рублей 00 коп.



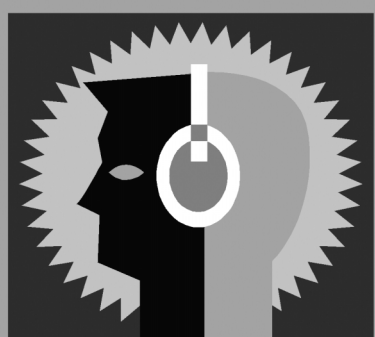
Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./

**ИНСТРУКЦИИ, ПРАВИЛА И СТАНДАРТЫ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**



**ЦИСЭПЗ**

ЦЕНА **1986** рублей

На этот диск можно подписаться только в редакции



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА  
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
НА [WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)**

Диск содержит обновленную полнотекстовую базу данных правовых, нормативно-технических и методических документов в области охраны труда по следующим разделам: основы охраны труда; методические рекомендации, правила и инструкции по охране труда в образовательных учреждениях; образцы локальных нормативно-правовых документов по охране труда; специальная оценка условий труда; проведение медицинских осмотров; финансирование охраны труда; обучение и проведение инструктажей по охране труда; профилактика и расследование несчастных случаев на производстве; профилактика и расследование профессиональных заболеваний; социальное страхование от несчастных случаев на производстве; профессиональные риски и опасности; охрана труда преподавателей и вспомогательного персонала; охрана труда работников АХЧ; охрана труда женщин и подростков; охрана труда при выполнении отдельных видов работ; правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Для оформления договора, накладной, акта и других документов вышлите вашу заявку на e-mail: **zdrav1@mail.ru**

Счет № 5023/ ОТ-ОБ

**26.08.2015**

| Предмет счета   | Количество | Цена            | Сумма                  |
|---|------------|-----------------|------------------------|
| «Инструкции, правила и стандарты по охране труда в образовательных учреждениях» на CD-ROM диске | 1 экз.     | 1986 руб.00коп. | 1986 руб.00коп.        |
| НДС нет   |            |                 | -                      |
| <b>ИТОГО</b>  |            |                 | <b>1986 руб.00коп.</b> |

Одна тысяча девятьсот восемьдесят шесть рублей 00 коп.



Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./





Диск содержит обновленную полнотекстовую базу данных правовых, нормативно-технических и методических документов в области пожарной безопасности в образовательных учреждениях по следующим разделам: основы пожарной безопасности; нормативно-правовое регулирование в области пожарной безопасности; взаимодействие с органами государственного пожарного надзора; материально-техническое обеспечение пожарной безопасности; обучение мерам пожарной безопасности; методические рекомендации, правила и инструкции по пожарной безопасности; образцы локальных нормативно-правовых документов по пожарной безопасности.

ЦЕНА **1988** рублей

На этот диск можно подписаться только в редакции



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА**  
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
НА [WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Для оформления договора, накладной, акта и других документов вышлите вашу заявку на e-mail: [zdrav1@mail.ru](mailto:zdrav1@mail.ru)

Счет № 5024 / ПБ-ОБ

26.08.2015

| Предмет счета   | Количество | Цена              | Сумма                    |
|---|------------|-------------------|--------------------------|
| «Пожарная безопасность в образовательных учреждениях» на CD-ROM-диске | 1 экз.     | 1988 руб. 00 коп. | 1988 руб. 00 коп.        |
| НДС нет   |            |                   | -                        |
| <b>ИТОГО</b>  |            |                   | <b>1988 руб. 00 коп.</b> |

Одна тысяча девятьсот восемьдесят восемь рублей 00 коп.

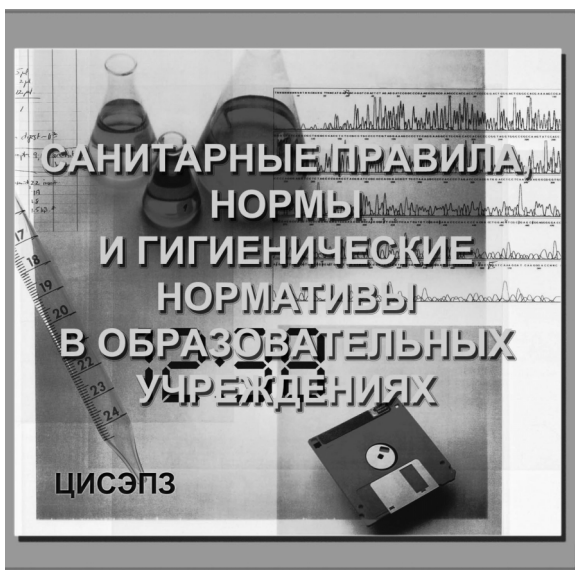


Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./



ЦЕНА

1994 рублей

На этот диск можно подписаться только в редакции

Соблюдение санитарных правил и гигиенических нормативов является обязательным условием деятельности любых образовательных учреждений. Наличие этих документов необходимо при прохождении лицензирования и аккредитации.

Диск содержит действующие санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, систематизированные в соответствии с классификатором санитарно-гигиенических и эпидемиологических нормативно-методических документов по следующим разделам:

- 1) детские дошкольные учреждения;
- 2) общеобразовательные учреждения;
- 3) учреждения начального профессионального образования;
- 4) детские внешкольные учреждения, летние оздоровительные учреждения;
- 5) детское питание;
- 6) гигиена труда детей и подростков;
- 7) предметы детского обихода;
- 8) состояние здоровья детей и подростков в зависимости от среды обитания.



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА**  
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
НА [WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 3010181040000000225

Счет № 5004/ СП-ОБ

26.08.2015

| Предмет счета   | Количество | Цена             | Сумма                   |
|---|------------|------------------|-------------------------|
| «Санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы для образовательных учреждений» на CD-диске. | 1 экз.     | 1994 руб. 00 коп | 1994 руб. 00 коп        |
| НДС нет   |            |                  | -                       |
| <b>ИТОГО</b>  |            |                  | <b>1994 руб. 00 коп</b> |

Одна тысяча девятьсот девяносто четыре рубля 00 копеек.



Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./



ЦЕНА

1995 рублей

Диск содержит 120 образцов должностных инструкций работников средних и высших образовательных учреждений, включая учебно-вспомогательный персонал и работников АХЧ, а также методические рекомендации по их оставлению. Все материалы основаны на действующих нормативно-правовых актах.

Представленные образцы должностных инструкций могут служить основой для разработки собственных должностных инструкций, содержащих уточненный перечень квалификационных требований, должностных обязанностей и прав работников, меру их ответственности и схему подчиненности с учетом особенностей деятельности конкретного учреждения.



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА**  
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
НА [WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)

На этот диск можно подписаться только в редакции

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Для оформления договора, накладной, акта и других документов вышлите вашу заявку на e-mail: [zdrav1@mail.ru](mailto:zdrav1@mail.ru)

Счет № 5022/ ДИ-ОБ

26.08.2015

| Предмет счета  | Количество | Цена              | Сумма                    |
|--|------------|-------------------|--------------------------|
| «Должностных инструкций работников образовательных учреждений» на CD-диске | 1 экз.     | 1995 руб. 00 коп. | 1995 руб. 00 коп.        |
| НДС нет  |            |                   | -                        |
| <b>ИТОГО</b>   |            |                   | <b>1995 руб. 00 коп.</b> |

Одна тысяча девятьсот девяносто пять рублей 00 коп.



Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./

**Заказчик:**

|  |
|--|
| <b>Наименование:</b>                               |
| <b>Адрес:</b>                                      |
| <b>Должность и ФИО руководителя (для договора)</b> |
| <b>ИНН</b>   |
| <b>КПП</b>   |
| <b>Р/счет</b>                                      |
| <b>БИК</b>   |
| <b>К/с</b>   |

**ЗАКАЗ № КАТ1-16**

| Наименование | Кол-во | Цена | Сумма, руб. |
|--------------|--------|------|-------------|
|              |        |      |             |
|              |        |      |             |
|              |        |      |             |
|              |        |      |             |
|              |        |      |             |
|              |        |      |             |
|              |        |      |             |
|              |        |      |             |
|              |        |      |             |

ВНИМАНИЕ! Для своевременного получения издания в платежном поручении в графе "Назначение платежа" НЕОБХОДИМО  
УКАЗАТЬ № СЧЕТА, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ДОСТАВКИ и КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ.  
После оплаты счета заполните, пожалуйста, **Карточку подписчика к счету** и передайте по e-mail: [zdrav1@mail.ru](mailto:zdrav1@mail.ru) по факсу  
(495) 5418922 или вышлите в редакцию по адресу: 142703, МО, г. Видное, ул. Школьная, 78 ЦИПЗО

**Карточка подписчика к заказу № КАТ1-16**

|                           |                                    |         |
|---------------------------|------------------------------------|---------|
| Название организации      |                                    |         |
| Почтовый индекс:          | Город:                             | Регион: |
| Адрес доставки:           |                                    |         |
| Кому                      |                                    |         |
| Контактное лицо:          |                                    |         |
| Телефонный код города:    | Телефон:                           | Факс:   |
| E-mail:                   | http://:                           |         |
| Подписная плата в размере | перечислена платежным поручением № | от      |

Дополнительные документы на оплату (подчеркните):  договор,  накладная,  акт выполненных работ  
Для договора укажите **ФИО и должность руководителя**



---

---

Редакция журнала

**" ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ "**

принимает для опубликования статьи  
по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в образовательных учреждениях

К сведению авторов:

1. Статьи представляются в двух экземплярах.
2. На первой странице указываются инициалы авторов, их должности, ученые степени и звания, полное название учреждения, где работают авторы.
3. На последней странице должны быть подписи авторов с указанием почтового адреса и телефонов.
4. Таблицы, графики и рисунки должны быть компактными, иметь порядковый номер, название и четко обозначенные графы. Цветные графики и рисунки к публикации не принимаются.
5. Редакция оставляет за собой право редактирования и сокращения текста.
6. Обязательно предоставляется электронная версия по E-mail.

Статьи с указанием почтового адреса направляйте по адресу:

142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78  
Центр изучения социально-экономических проблем здравоохранения,  
редакция журнала "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных  
учреждениях  
Телефон: (495) 541-89-22 (9-17 ч.)  
Факс: (495) 541-89-22 (круглосуточно)  
E-mail: zdrav1@mail.ru

**Журнал "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях "**  
**распространяется по подписке.**

Подписаться на журнал можно в любом почтовом отделении по следующим каталогам:

- каталог "Роспечать" – подписной индекс **60308**
- объединенный каталог "Пресса России" – подписной индекс **12156**
- каталог российской прессы "Почта России" – подписной индекс **12336**

Подписку можно осуществить через редакцию:  
телефон: (495) 541-89-22 (9-17 ч.),  
факс: (495) 541-89-22 (круглосуточно)  
адрес: 142703 Москва, Видное, ул. Школьная, 78  
E-mail: zdrav1@mail.ru

Стоимость подписки на полугодие – 2400 руб. 00 коп.  
В стоимость подписки входит почтовая доставка.

Почтовый адрес редакции: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78  
Главный редактор: Стариков К.А.  
Подписано в печать 26.07.2015 г. Формат 60x84 1/8  
Печать офсетная. Бумага офсетная №1  
Печ. л. 10. Тираж 1250 экз. Заказ

Отпечатано в Академиздатцентре «Наука» РАН,  
ОП Производственно-издательский комбинат «ВИНИТИ»-«Наука»,  
140014, Московская обл., г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 403.  
Тел./факс: 554-21-86, 554-25-97, 974-69-76.

---