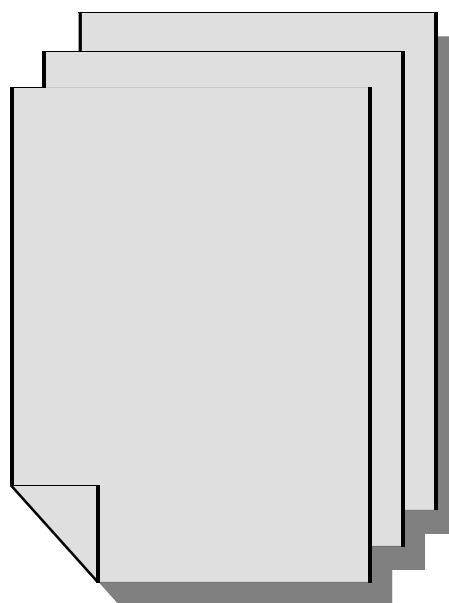

ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

16+

Учредитель:

ООО «ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ПРОБЛЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»



№4 (апрель)
2015 г.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации
ПИ № ФС77-35322 от 18 февраля 2009 г.
Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций

СОДЕРЖАНИЕ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Изменения нормативно-правовой базы в области охраны труда 3

Административная и уголовная ответственность за нарушения в области охраны труда 6

ОБУЧЕНИЕ ОХРАНЕ ТРУДА

Вводный инструктаж по охране труда 8

НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ

Расследование и учет несчастных случаев среди детей и подростков в системе образования .. 19

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

Отвечаем на вопросы читателей 20

Порядок рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда 22

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

О заполнении декларации соответствия условий труда 24

ОБМЕН ОПЫТОМ

Правила по охране труда для кабинетов (лабораторий) физики в образовательных учреждениях Республики Беларусь 25

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

Система управления охраной труда в Министерстве образования и науки Республики Калмыкия 33

Методические рекомендации по организации и проведению Дня безопасности в Чувашской Республике 46

РАССЛЕДОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний 49

Инструкция о порядке применения Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 53

Порядок взаимодействия управлений Роспотребнадзора и Центров гигиены и эпидемиологии при расследовании профессиональных заболеваний (отравлений) 58

ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Требования к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала дошкольных образовательных организаций 61

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты 62

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Кратко об основных требованиях по обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации 67

Примерное положение о пожарно-технической комиссии при органе управления образованием 68

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки 69

ИЗМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Приказ Минтруда России от 12.01.2015 N 2н "О внесении изменений в Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. N 290н" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.02.2015 N 35962)

Перечень вносимых изменений:

- работодатели вправе вести карточки учета выдачи работникам СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника;

- закреплено право работодателя организовывать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При этом требуется персонификация работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронную форму карточки учета выдачи СИЗ;

- работники сторонних организаций при выполнении работ в производственных цехах и участках, где имеются вредные или опасные производственные факторы, которые могут на них воздействовать, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий организации, в которую их направляют;

- ознакомление работника с правилами обеспечения СИЗ и с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами их выдачи проводится при проведении вводного инструктажа, а не при заключении трудового договора, как это было установлено ранее.

Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных или опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ на время посещения данных объектов.

При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии которых характерны для выполняемых работ.

Полный текст новой редакции "Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" см. в разделе "Нормативно-правовые акты".

Приказ Минтруда России от 20.01.2015 N 24н "О внесении изменений в Методику проведения специальной оценки условий труда и Классификатор вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. N 33н" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2015 N 35927)

Приказом уточнен порядок отнесения условий труда к классам и подклассам при воздействии биологического фактора. Предусмотрено, что отнесение условий труда к классу (подклассу) условий труда при воздействии биологического фактора (работы с микроорганизмами-продуцентами, живыми клетками и спорами, содержащимися в бактериальных препаратах) осуществляется в зависимости от превышения значений фактической концентрации микроорганизмов-продуцентов, бактериальных препаратов и их компонентов в воздухе рабочей зоны над значениями ПДК данных веществ, установленными соответствующими гигиеническими нормативами.

Отнесение условий труда к классу (подклассу) условий труда при воздействии биологического фактора (работы с патогенными микроорганизмами) осуществляется независимо от концентрации патогенных микроорганизмов и без проведения исследований (испытаний) и измерений в отношении:

- рабочих мест организаций, осуществляющих деятельность в области использования

возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных или в замкнутых системах генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности при наличии соответствующих разрешительных документов (лицензии) на право осуществления такой деятельности;

- рабочих мест организаций, осуществляющих деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных или в замкнутых системах генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности при наличии соответствующих разрешительных документов (лицензии) на право осуществления такой деятельности;

- рабочих мест организаций, осуществляющих деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных или в замкнутых системах генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности при наличии соответствующих разрешительных документов (лицензии) на право осуществления такой деятельности;

- рабочих мест организаций, осуществляющих деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных или в замкнутых системах генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности при наличии соответствующих разрешительных документов (лицензии) на право осуществления такой деятельности;

- рабочих мест организаций, осуществляющих деятельность в области использования в замкнутых системах генно-инженерно-модифицированных организмов II степени потенциальной опасности; рабочих мест медицинских и иных работников, непосредственно осуществляющих медицинскую деятельность;

- рабочих мест работников, непосредственно осуществляющих ветеринарную деятельность, государственный ветеринарный надзор или проводящих ветеринарно-санитарную экспертизу.

Также в новой редакции приведена таблица, в соответствии с которой осуществляется отнесение условий труда к классу (подклассу) условий труда при воздействии биологического фактора.

Кроме того, уточнено наименование производственного фактора, касающегося освещенности рабочей поверхности.

Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213)

Утверждены новые Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Документ достаточно объемный, поэтому опубликовать его не представляется возможным, но можем выслать по Вашему запросу по электронной почте.

Приказ вступает в силу по истечении трех месяцев после его официального опубликования.

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 N 541н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" признан утратившим силу.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

С 1 января 2015 г. вступили в силу поправки, предусматривающие ужесточение мер ответственности за нарушения трудового законодательства. В связи с принятием Федерального закона от 28.12.2014 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (который вступил в силу 1 января 2014 г.), в ряд законодательных актов так же были внесены изменения. Наиболее существенным изменением стало ужесточение ответственности работодателя за нарушения в области охраны труда.

Поправки были внесены как в Кодекс РФ об административных правонарушениях (изменения вступили в силу с 1 января 2015 года), так и в Уголовный кодекс РФ (изменения вступили в силу 1 января 2014 года).

Статья 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

1. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, если иное не предусмотрено частями 2 и 3 настоящей статьи и статьей 5.27.1 настоящего Кодекса, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

2. Фактическое допущение к работе лицом, не уполномоченным на это работодателем, в случае, если работодатель или его уполномоченный на это представитель отказывается признать отношения, возникшие между лицом, фактически допущенным к работе, и данным работодателем, трудовыми отношениями (не заключает с лицом, фактически допущенным к работе, трудовой договор), -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

3. Уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

4. Совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до семидесяти тысяч рублей.

5. Совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 2 или 3 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере пяти тысяч рублей; на должностных лиц - дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

Статья 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации

1. Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2-4 настоящей статьи, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от

двух тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

2. Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц от шестидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

3. Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены), обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста десяти тысяч до ста тридцати тысяч рублей.

4. Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тридцати тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

5. Совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1-4 настоящей статьи, лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей или администра-

тивное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Примечание. Под средствами индивидуальной защиты в части 4 настоящей статьи следует понимать средства индивидуальной защиты, отнесенные техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" ко 2 классу в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

Статья 143 Уголовного кодекса Российской Федерации. Нарушение требований охраны труда

1. Нарушение требований охраны труда, совершенное лицом, на которое возложены обязанности по их соблюдению, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, -

наказывается штрафом в размере до четырехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до одного года, либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до одного года или без такового.

2. Деяние, предусмотренное частью первой настоящей статьи, повлекшее по неосторожности смерть человека, -

наказывается принудительными работами на срок до четырех лет либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

3. Деяние, предусмотренное частью первой настоящей статьи, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц, -

наказывается принудительными работами на срок до пяти лет либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Примечание. Под требованиями охраны труда в настоящей статье понимаются государственные нормативные требования охраны труда, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации.

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя возложены эти обязанности, по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков бе-

зопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

В приложениях 1 и 2 представлены:

- примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа;
- содержание вводного инструктажа по охране труда.

Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа
(в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ)

N	Основные вопросы вводного инструктажа
1.	Общие сведения об организации, характерные особенности трудовой деятельности.
2.	Основные положения законодательства об охране труда.
2.1.	Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
2.2.	Правила внутреннего трудового распорядка, ответственность за их нарушение.
2.3.	Организация работы по охране труда в организации. Ведомственный, государственный и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3.	Общие правила поведения работающих на территории и в помещениях организации. Расположение основных структурных подразделений.
4.	Основные опасные и вредные производственные факторы. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5.	Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6.	Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
7.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших из-за нарушения требований безопасности.
8.	Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9.	Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
10.	Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая.

Приложение 2

**СОДЕРЖАНИЕ ВВОДНОГО
ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Общие сведения

1. В соответствии с законодательством о труде одной из основных обязанностей работников является соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. В связи с этим необходимо познакомиться с этими требованиями для того, чтобы Ваша работа была бы безопасной и безвредной для здоровья. Для этой цели со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности проводится вводный инструктаж по безопасности труда. С конкретными требованиями безопасности труда применительно к Вашей должности Вы будете ознакомлены при прохождении первичного инструктажа на рабочем месте.

2. Что же такое "охрана труда"? Под охраной труда понимается система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия. Говоря проще, охрана труда направлена на создание безопасных и здоровых (безвредных) условий труда для каждого работающего.

Таким образом, целью вводного инструктажа является ознакомление Вас с основными положениями законодательства о труде и требованиями охраны труда.

2. Основные положения законодательства об охране труда

1. Для обеспечения Вашего права на безопасные и здоровые условия труда действует Трудовой кодекс РФ (далее - ТК РФ), который является основополагающим законодательным документом в области охраны труда.

При поступлении на работу в организацию, Вы заключаете трудовой договор с представителем нанимателя (работодателем) (далее - работодатель), сущность которого с юридической точки зрения заключается в следующем.

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующего у данного работодателя.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

Законодательством установлено не только время Вашего труда, но и время Вашего отдыха. Прежде всего, установлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов. Время начала и окончания перерыва определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР), утвержденными руководителем организации.

Кроме того, установлены еженедельные выходные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 часов. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Ежегодно Вам будет предоставляться очередной отпуск. Кроме очередного может

быть предоставлен дополнительный отпуск, например: за выслугу лет, за ненормированный рабочий день, за работу во вредных условиях труда - если он предусмотрен действующим законодательством.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6-ти месяцев его непрерывной работы в организации. Отпуск за второй и последующие годы предоставляется в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков. О времени начала отпуска работник предупреждает работодателя не менее чем за две недели.

Ежегодный отпуск может быть поделен на части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

Работодатель не вправе требовать от Вас выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Это обстоятельство является важным, так как нередко происходят несчастные случаи с работниками, выполняющими не свойственную им работу.

2. Охрана труда женщин.

Учитывая физиологические особенности женского организма, законодательство о труде специально регламентирует вопросы охраны труда женщин. К таким вопросам относятся, например, следующие:

- применение труда женщин на работах с тяжелыми и вредными условиями труда запрещено;

- установлены Нормы предельно допустимые нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную. Так, например, при подъеме и перемещении тяжестей постоянно в течение рабочей смены - 7 кг, при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час) - 10 кг;

- беременных женщин, матерей, кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, запрещено привлекать к работам в ночное время, сверхурочным работам, работам в выходные дни и направлять в командировки;

- женщины, имеющие детей в возрасте от трех до восьми лет, не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия;

- беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, переводятся на этот период на более легкую работу, исключаящую неблагоприятное воздей-

ствие опасных и вредных производственных факторов;

- женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо общего перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка.

Перечисленные выше вопросы не исчерпывают всех льгот, предоставляемых женщинам (см. статьи 253 - 264 ТК РФ).

3. Охрана труда молодежи.

Лица, не достигшие 18 лет, в трудовых отношениях приравниваются к совершеннолетним работникам, а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторых других условий труда пользуются льготами.

Запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Запрещается привлекать работников моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам и к работам в выходные дни.

Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

4. Трудовой распорядок организации определяется ПВТР - это локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а

также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

ПВТР организации утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.

5. За нарушение или невыполнение требований охраны труда должностные лица и другие работники организации могут привлекаться к дисциплинарной, административной, материальной и уголовной ответственности.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Общее руководство работой по охране труда в организации осуществляется работодателем. Непосредственная организация работ по охране труда возложена на структурное подразделение (при его наличии) или специалиста по охране труда.

В организации создаются и действуют комиссии по охране труда.

Целью контроля за соблюдением законодательства об охране труда является проверка условий и безопасности труда работающих, выявление отклонений от требований стандартов, норм, правил и других нормативных документов по охране труда, проверка выполнения службами и подразделениями организации своих обязанностей в области ох-

раны труда, принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков и предупреждение аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

3. Общие правила поведения персонала

1. Все работники должны выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные Трудовым договором, должностными инструкциями, правилами и инструкциями по охране труда.

Не бегайте по лестницам и коридорам, не закрывайте и не открывайте резко двери помещений.

Не устраняйте неисправность в электропроводке, приспособлениях и инструменте, не производите сами замену электроламп и предохранителей в электросети - это должны делать специалисты.

В помещениях с высокими стеллажами пользуйтесь специальными лестницами - стремянками.

Следите за исправностью оборудования, приборов, столов, стульев.

Не переносите карандаши, инструмент и другие колющие предметы в карманах одежды.

Запрещается курение во всех зданиях и помещениях организации.

Будьте внимательны к сигналам, подаваемым водителями движущегося транспорта, не перебегайте путь впереди движущегося транспорта.

Соблюдайте Правила дорожного движения:

- пользуйтесь пешеходными мостами или тоннелями;
- руководствуйтесь сигналами светофора;
- при отсутствии мостов, тоннелей, светофоров, стоя на обочине дороги или на тротуаре, следует оценить дорожную обстановку и безопасно перейти проезжую часть.

Стоящий на территории автомобиль обходите только спереди, чтобы водитель мог видеть Вас.

При выходе из помещений, ворот и т.п. убедитесь в отсутствие близко движущегося транспорта.

2. Водители при движении по территории должны соблюдать установленную скорость, не создавая помех движению.

При перерывах в работе водитель должен поставить машину таким образом, чтобы исключить ее самопроизвольное движение.

При обслуживании автомобиля на подъемнике на пульт управления подъемником вывешивается табличка "Не включать - под автомобилем работают люди".

В производственных помещениях следует передвигаться только по предусмотренным проходам.

3. Не прикасайтесь к клеммам, оголенным проводам, к арматуре общего освещения и электропроводке, не открывайте и не проникайте за дверцы и ограждения электрических щитков, сборок и другой электроаппаратуры.

На неисправное электрооборудование должны быть вывешены плакаты "НЕ ВКЛЮЧАТЬ! РАБОТАЮТ ЛЮДИ".

Применяйте оборудование только по его прямому назначению.

Перед эксплуатацией нового для Вас оборудования тщательно изучите инструкцию по его применению.

Не оставляйте без присмотра включенное электрооборудование, выключайте его при перерывах в работе, а по окончании рабочего дня - обесточьте.

Не касайтесь пусковых приборов, если вывешена табличка "НЕ ВКЛЮЧАТЬ! РАБОТАЮТ ЛЮДИ" или "НЕ ВКЛЮЧАТЬ! РАБОТА НА ЛИНИИ".

Во время работы строго соблюдайте требования предупредительных, запрещающих плакатов и других вывешенных знаков безопасности.

Анализ статистических данных о травматизме свидетельствует, что в 85 - 90% случаев непосредственным виновником несчастных случаев на производстве является в той или иной степени сам человек, его дисциплинированность и собранность.

4. Опасные и вредные производственные факторы. Требования производственной санитарии и личной гигиены

1. Санитарно-гигиенические условия труда характеризуются возможным наличием различных вредных производственных факторов, которые могут неблагоприятно повлиять на здоровье и привести к заболеванию или снижению работоспособности.

К таким вредным факторам относятся: загазованность и запыленность воздуха, шум,

вибрация, ультразвук, инфразвук, электромагнитные, ионизирующие, лазерные и другие излучения, освещенность рабочих мест, микроклиматические условия и т.п.

Кроме того, нужно иметь в виду, что все вредные факторы могут явиться косвенной причиной производственной травмы, так как влияют на самочувствие, внимание и утомляемость человека.

Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны - это такие концентрации, которые при ежедневной работе, но не более 40 часов в неделю, в течение всего рабочего стажа не могут вызвать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований в процессе работы или в отдаленные сроки жизни настоящего и последующих поколений. ПДК установлены для рабочей зоны и измеряются в мг/м³.

2. Вы должны соблюдать правила личной гигиены. Не допускается принимать пищу в производственных помещениях. Бытовые помещения должны содержаться в чистоте, регулярно проветриваться.

Оказание первой доврачебной помощи с использованием аптечки проводится до прибытия квалифицированных специалистов, которые возьмут на себя дальнейшую заботу о пострадавшем.

5. Средства индивидуальной защиты

1. Средствами индивидуальной защиты называют средства, предназначенные для обеспечения безопасности одного работающего. Кроме спецодежды и спецобуви к ним относятся: предохранительные приспособления (пояса, диэлектрические коврики и т.п.); средства защиты рук (рукавицы, перчатки и т.п.), головы (каска, шлемы, шапки и т.п.), лица (защитные маски, щитки и т.п.), глаз (защитные очки), слуха (противошумные шлемы, наушники и т.п.), органов дыхания (респираторы, противогазы и т.п.), защитные дерматологические средства (пасты, кремы, мази).

Неприменение средств индивидуальной защиты может привести к несчастным случаям.

2. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных услови-

ях или связанных с загрязнением, работникам выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с утвержденными нормами в порядке, установленном Правительством РФ.

Выдаваемые работникам спецодежда, обувь и другие средства индивидуальной защиты считаются собственностью организации и подлежат обязательному возврату: при увольнении, при переводе на другую работу, по окончании сроков носки взамен получаемой новой, если в организации не установлен иной порядок.

6. Характерные причины несчастных случаев. Порядок расследования несчастных случаев

1. Наиболее частой причиной травматизма является спотыкание и подскользывание при ходьбе, поэтому при перемещении по территории организации следует соблюдать следующие меры предосторожности: во время ходьбы быть внимательным и постоянно контролировать изменение окружающей обстановки, особенно в сложных метеорологических условиях (дождь, туман, снегопад, гололед и т.п.) и в темное время суток; соблюдать особую осторожность и быть внимательным при нахождении в зонах повышенной опасности (погрузочно-разгрузочные работы, неровности и скользкие места на поверхности земли и т.п.).

Наибольшее количество травм происходит при несоблюдении правил дорожного движения и требований техники безопасности при проведении различных работ:

- неправильная постановка транспортного средства на ремонт и техническое обслуживание (отсутствие башмаков, вывешивание автомобиля за буксирные крюки и т.п.);
- допуск к работам в электроустановке лиц, не имеющих на это право;
- эксплуатация неисправного транспортного средства, электрооборудования, инструмента;
- несоблюдение правил при работе на высоте;
- халатное отношение к требованиям охраны труда;
- дорожно-транспортные происшествия.

2. Порядок расследования несчастного случая определен ТК РФ и действующим законодательством.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение смены должен сообщить непосредственному руководителю.

При несчастных случаях, работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, в соответствии с действующим законодательством, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В течение трех суток комиссия должна провести расследование обстоя-

тельств и причин несчастного случая и составить акт.

Несчастный случай на производстве, вызвавший у работника потерю трудоспособности не менее одного дня, оформляется актом формы Н-1 в двух экземплярах.

7. Электробезопасность. Требования по предупреждению электротравматизма

1. Поражение электрическим током - один из основных травмирующих факторов.

Анализ травматизма показывает, что число травм, вызванных электрическим током, сравнительно невелико, однако число смертельных исходов при электротравмах значительно. Опасность поражения электрическим током усугубляется за счет следующего:

- ток не имеет внешних признаков и не может быть обнаружен человеком заблаговременно;

- при электропоражении нарушаются наиболее важные жизнедеятельные системы (сердечно-сосудистая, дыхательная, нервная);

- судороги мышц приводят к неотпускающему эффекту, когда человек не может самостоятельно "оторваться" от электрического провода.

2. Основными причинами электротравматизма являются:

- прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением (например, прикосновение к оголенным проводам, рубильникам, ламповым патронам и т.п.);

- работа с неисправным ручным электроинструментом;

- прикосновение к нетоковедущим частям электрооборудования (корпусу электроустановки), случайно оказавшимся под напряжением;

- короткое замыкание с образованием электрической дуги.

3. Для предупреждения электротравм существует много способов, но наиболее доступными для всех являются средства индивидуальной защиты, к которым относятся: резиновые перчатки, резиновая обувь, резиновые коврики, инструмент с диэлектрическими (нетокопроводящими) ручками.

Если же на Ваших глазах произошел несчастный случай, связанный с воздействием электрического тока, Ваши действия должны быть следующими. Прежде всего, необходи-

мо освободить пострадавшего от действия тока. При этом нужно сделать это так, чтобы самому не попасть под напряжение. Лучше всего попытаться отключить электроустановку. Если же ее нельзя быстро отключить, то нужно оттянуть пострадавшего от токоведущей части, взявшись за его одежду, если она сухая, либо отбросить от него электропровод деревянной палкой и т.п.

Если пострадавший пришел в сознание, ему необходимо обеспечить покой до прибытия врача или доставить в медпункт. При отсутствии сознания, но сохранившемся дыхании нужно уложить пострадавшего на подстилку, обеспечить приток свежего воздуха, расстегнуть одежду. При отсутствии признаков жизни делаются искусственное дыхание и наружный массаж сердца.

8. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, действия персонала при их возникновении

1. При изучении пожарной безопасности необходимо руководствоваться Правилами пожарной безопасности в РФ.

Причины пожаров и загораний на наземных объектах (в производственных, административных и жилых помещениях, на складах, наружных установках и т.п.) можно свести к следующим группам:

- неправильное устройство, неисправность или нарушение режима работы систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;

- неправильное устройство, неисправность или перегрузка электрических установок и сетей (неправильный выбор сечений проводов или подбор электрооборудования, неисправность средств защиты сетей от перегрузок и др.);

- неисправность производственного оборудования и нарушение технологических процессов;

- искрообразование за счет разрядов статического электричества, например, при заправке автомобилей топливом;

- самовоспламенение и самовозгорание веществ и материалов при неправильном их хранении или применении;

- отсутствие или неисправность молниеотводов на зданиях и сооружениях;

- неосторожное обращение с огнем (курение в неустановленных местах, небрежное

проведение огневых работ, оставление без присмотра электронагревательных приборов и т.п.);

- прочие причины (нарушение правил эксплуатации и технического обслуживания машин и оборудования, несвоевременная уборка скопившихся горючих материалов и веществ и т.д.).

К опасным факторам пожара относятся:

- открытый огонь или искры;
- повышенная температура воздуха, предметов и т.п.;
- токсичные продукты горения;
- дым (высокодисперсная аэрозоль с твердыми частицами);
- пониженная концентрация кислорода;
- обрушение или повреждение зданий, сооружений;
- взрыв.

2. К основным задачам пожарной профилактики относятся:

- обеспечение безопасности людей. Это достигается системой мер, направленных на предупреждение воздействия на людей опасных факторов пожара;

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение пожара. Это достигается системой предотвращения пожара - комплексом организационных и технических мероприятий, направленных на исключение условий возникновения пожара;

- проведение мероприятий, ограничивающих распространение пожара. Это достигается устройством противопожарных преград, применением огнепреграждающих устройств, применением средств, предотвращающих разлив жидкостей и т.п.;

- проведение мероприятий, обеспечивающих ликвидацию пожара. Это достигается применением средств пожарной сигнализации, средств пожаротушения, организацией пожарной охраны и т.п.

3. К системам пожарной защиты относятся: системы противопожарного водоснабжения, противопожарные двери, клапаны автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией.

Следует знать нормы оснащения помещений ручными огнетушителями, передвижными огнетушителями, пожарными щитами, а также порядок разработки и утверждения инструкции о мерах пожарной безопасности.

4. Ваши действия при обнаружении пожара или признаков горения (запах гари, задымление):

- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию), а также - непосредственному руководителю;

- оповестить о пожаре должностных лиц, находящихся в помещении, закрыть окна, двери;

- принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара при помощи первичных средств пожаротушения и по обеспечению сохранности материальных ценностей;

- в случае невозможности локализовать очаг пожара покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации.

9. Первая помощь пострадавшим. Действия персонала при возникновении несчастного случая

Первая помощь - это вид помощи, который выполняется на месте происшествия или вблизи его с использованием аптечных или подручных средств в порядке само или взаимопомощи.

Механические травмы

При получении механической травмы необходимо остановить кровотечение. При венозном кровотечении кровь темная, вытекает сплошной струей. Способ остановки - давящая повязка в области ранения, придание пострадавшей части тела возвышенного положения. При артериальном кровотечении - алая кровь, вытекает быстро пульсирующей или фонтанирующей струей. Способ остановки кровотечения - наложение жгута, закрутки или резкое сгибание конечности в суставе с фиксацией ее в таком положении.

Жгут на конечности накладывают выше места ранения, обводя его вокруг поднятой вверх конечности, предварительно обернутой какой-либо мягкой тканью, и связывают узлом на наружной стороне конечности. После этого первый виток жгута необходимо прижать пальцами и убедиться в отсутствии пульса. Следующие витки жгута накладывают с меньшим усилием.

Жгут на шею накладывают без контроля пульса, охватывая им вместе с шеей заведен-

ную за голову руку, и оставляют до прибытия врача. Для герметизации раны накладывают чистую салфетку или многослойную ткань (упаковку бинта).

При наложении жгута (закрутки) под него обязательно следует положить записку с указанием времени его наложения. Жгут можно наложить не более чем на один час.

При переломах, вывихах необходимо наложить на поврежденную часть тела шину (стандартную или изготовленную из подручных средств - доски, рейки) и с помощью бинта зафиксировать ее так, чтобы обеспечить неподвижность поврежденного участка тела. При открытых переломах необходимо до наложения шины перевязать рану. Шину располагают так, чтобы она не лежала поверх раны и не давила на выступающую кость.

При падении с высоты, если есть подозрение, что у пострадавшего сломан позвоночник (резкая боль в позвоночнике при малейшем движении), необходимо дать пострадавшему обезболивающее средство и уложить на ровный твердый щит или широкую доску. Необходимо помнить, что пострадавшего с переломом позвоночника следует перекладывать с земли на щит осторожно, уложив пострадавшего набок, положить рядом с ним щит и перевернуть на него пострадавшего. При болях в шейном отделе позвоночника необходимо зафиксировать голову и шею. Пострадавшего с травмой позвоночника запрещается сажать или ставить на ноги.

При растяжении связок необходимо наложить на место растяжения давящую повязку и холодный компресс.

Не допускается самим предпринимать каких-либо попыток вправления травмированной конечности.

Термические ожоги

При ожогах первой степени (наблюдается только покраснение и небольшой отек кожи) и ожогах второй степени (образуются пузыри, наполненные жидкостью) необходимо наложить на обожженное место стерильную повязку. Не следует смазывать обожженное место жиром и мазями, вскрывать или прокалывать пузыри.

При тяжелых ожогах (некроз тканей) следует на обожженное место наложить стерильную повязку и немедленно отправить пострадавшего в медицинское учреждение.

Запрещается смазывать обожженное место жиром или мазями, отрывать пригоревшие к коже части одежды. Пострадавшему необходимо дать обезболивающее лекарство, обильное питье.

Травмы глаз

При ранениях глаза острыми или колющими предметами, а также повреждениях глаза при сильных ушибах пострадавшего следует срочно направить в медицинскую организацию. Попавшие в глаза предметы не следует вынимать из глаза, чтобы еще больше не повредить его. На глаз наложить стерильную повязку.

При попадании пыли или порошкообразного вещества в глаза промыть их слабой струей проточной воды.

При ожогах химическими веществами необходимо открыть веки и обильно промыть глаза в течение 10 - 15 минут слабой струей проточной воды.

При ожогах глаз горячей водой, паром промывание глаз не проводится. Глаза закрывают стерильной повязкой.

Электротравмы

При поражении электрическим током необходимо как можно быстрее освободить пострадавшего от действия электрического тока (отключить электроустановку, которой касается пострадавший, с помощью выключателя, рубильника или другого отключающего аппарата, а также путем снятия предохранителей, разъема штепсельного соединения).

При отделении пострадавшего от токоведущих частей, к которым он прикасается, оказывающий помощь не должен прикасаться к пострадавшему без применения надлежащих мер предосторожности, так как это опасно для жизни. Он должен следить за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью или под напряжением шага, находясь в зоне растекания тока замыкания на землю.

При напряжении до 1000 В для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода следует воспользоваться канатом, палкой, доской или каким-либо другим сухим предметом, не проводящим электрический ток. Можно оттащить пострадавшего от токоведущих частей за одежду (если она сухая и отстает от тела), избегая при этом при-

косновения к окружающим металлическим предметам и частям тела пострадавшего, не прикрытым одеждой. Можно оттащить пострадавшего за ноги, при этом оказывающий помощь не должен касаться его обуви или одежды без средств электрозащиты своих рук, так как обувь и одежда могут быть сырыми и являться проводниками электрического тока. Можно изолировать себя от действия электрического тока, встав на сухую доску. При отделении пострадавшего от токоведущих частей следует действовать одной рукой.

Если электрический ток проходит в землю через пострадавшего, который сжимает в руке провод, находящийся под напряжением, то прервать действие электрического тока можно следующим образом:

- отделить пострадавшего от земли (подсунуть под него сухую доску или оттянуть ноги от земли веревкой или одеждой);
- перерубить провод топором с сухой деревянной рукояткой;
- сделать разрыв, применяя инструмент с изолирующими рукоятками (кусачки, пассатижи).

Если пострадавший находится на высоте, то отключение установки и тем самым освобождение пострадавшего от действия тока может вызвать его падение с высоты. В этом случае необходимо принять меры для предотвращения дополнительных травм.

В тех случаях, когда пострадавший от поражения электрическим током не дышит или дышит редко, судорожно, необходимо проводить искусственное дыхание. В случае отсутствия дыхания и пульса надо немедленно применить искусственное дыхание и массаж сердца. Искусственное дыхание и массаж сердца делаются до тех пор, пока не восстановится естественное дыхание пострадавшего или до прибытия врача.

После того, как пострадавший придет в сознание, необходимо при наличии у него электрического ожога на место электрического ожога наложить стерильную повязку.

Отравления

При отравлении недоброкачественными пищевыми продуктами необходимо промыть желудок пострадавшего, давая ему выпить большое количество (до 6-10 стаканов) теплой воды, подкрашенной марганцовокислым калием, или слабого раствора питьевой соды с вызовом у пострадавшего искусственной

рвоты. После этого пострадавшего следует напоить теплым чаем и дать выпить 1-2 таблетки активированного угля.

При отравлении газами, аэрозолями, парами вредных веществ пострадавшего необходимо вывести на свежий воздух или устроить в помещении сквозняк, открыв окна и двери.

При остановке дыхания и сердечной деятельности приступить к искусственному дыханию и массажу сердца.

Переохлаждения и обморожения

При переохлаждении и обморожении пострадавшего необходимо как можно быстрее доставить в теплое помещение.

При оказании помощи главное - не допустить быстрого согревания переохлажденных участков тела, так как на них губительно действуют теплый воздух, теплая вода, прикосновение теплых предметов и даже рук. До входа пострадавшего в отапливаемое помещение переохлажденные участки его тела (чаще руки или ноги) нужно защитить от воздействия тепла, наложив на них теплоизолирующие повязки (ватно-марлевые, шерстяные и др.). Повязка должна закрывать только область с выраженным побледнением кожи, не захватывая не изменившиеся кожные покровы. В противном случае тепло от участков тела с ненарушенным кровообращением будет распространяться под повязкой на переохлажденные участки и вызывать их согревание с поверхности, что приведет к гибели поверхностных тканей.

После наложения теплоизолирующей повязки необходимо обеспечить неподвижность переохлажденных пальцев рук и ног, так как их сосуды очень хрупки и потому возможны кровоизлияния после восстановления кровотока. Для этого можно использовать шины, а также любой подручный материал: куски плотного картона, фанеры и дощечки. Для стопы следует применять две дощечки: одна - на длину голени с переходом на бедро, другая - по длине стопы. Их нужно прочно крепить под углом 90 градусов.

На переохлажденных участках тела повязку следует оставлять до тех пор, пока не появится чувство жара и не восстановится их чувствительность.

Для восполнения тепла в организме и улучшения кровообращения пострадавшему следует давать пить горячий сладкий чай.

При легком обморожении необходимо растереть обмороженное место чистой сушонкой или варежкой. Обмороженное место не допускается растирать снегом. Когда кожа покраснеет и появится чувствительность, наложить стерильную повязку.

Если при обморожении появились пузыри, необходимо перевязать обмороженное место сухим стерильным материалом. Не допускается вскрывать и прокалывать пузыри.

Действия персонала при возникновении несчастного случая

Не суетиться (один говорит, остальные - делают, четко давать указания лично, а не "кто-нибудь").

Освободить пострадавшего от воздействия на него опасного производственного фактора (электротока, химических веществ, воды, механического воздействия и др.) с использованием штатных и подручных средств и безопасных для себя приемов.

Оценить состояние пострадавшего, освободить от стесняющей дыхание одежды, при необходимости, вынести пострадавшего на свежий воздух.

Определить характер и степень повреждения, для чего осторожно освободить поврежденные участки, части тела и принять решение о мерах неотложной помощи.

Выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности - восстановить дыхание, остановить кровотечение, и мобилизовать место перелома, наложить повязки и т.д.

Поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинских работников.

Во всех случаях травматизма после оказания первой помощи необходимо обратиться к врачу.

10. Заключение

Несчастные случаи на рабочем месте, как правило, связаны с человеческим фактором.

Вы должны четко знать и выполнять все требования безопасности труда, ПВТР, соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

Работа должна осуществляться на основе четкого выполнения стандартов, правил, норм, инструкций и проектов производства работ.

Ваша безопасность зависит не только от усилий руководителя, но и от того, что Вы с другими работниками, будете осуществлять контроль и самоконтроль на протяжении всего рабочего дня.

Для Вас должно быть незыблемым правило: "Не нарушай требований безопасности труда сам и не давай нарушать их другому". Если обнаружил нарушение, которое может привести к несчастному случаю, останови работу и сообщи непосредственному руководителю.

Рабочий день должен начинаться и заканчиваться ежедневным контролем состояния безопасности труда.

Руководитель должен контролировать выполнение работниками требований безопасности труда, не допускать к работе необученных и непроинструктированных работников, отстранять от работы лиц в нетрезвом состоянии.

Вся работа по охране труда должна быть направлена на побуждение всех работающих к пунктуальности, строгому выполнению всех требований безопасности труда.

Контроль за безопасностью труда может быть действенным только тогда, когда в нем будут участвовать все.

РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ СРЕДИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со статьей 227 Трудового кодекса РФ расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся обучающиеся образовательных учреждений всех типов, проходящие производственную практику.

Постановлением Правительства РФ от 24.10.2002 N 73 (ред. от 20.02.2014) утверждено Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, действие которого распространяется, в том числе, на обучающихся образовательных учреждений соответствующего уровня, проходящих производственную практику в организациях (у работодателя - физического лица), на обучающихся образовательных учреждений соответствующего уровня, направленных в организации для выполнения строительных, сельскохозяйственных и иных работ, не связанных с образовательным процессом.

Что касается разработки нового порядка расследования несчастных случаев с обучающимися образовательных учреждений, то Минобрнауки России в соответствии с законом РФ "Об образовании" и Положением о Министерстве образования и науки РФ, не наделено полномочиями по утверждению указанного порядка.

Согласно подпункту "д" пункта 3 методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96, принятие нормативного правового акта за пределами компетенции - нарушение компе-

тенции органов государственной власти (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов - является одним из коррупционных факторов.

Проектом нового Федерального закона "Об образовании" не предусмотрена регламентация порядка расследования несчастных случаев с обучающимися образовательных учреждений.

В соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 24.10.1990 N 263-1 "О действии актов органов Союза ССР на территории РСФСР" акты органов СССР, в том числе акты министерств и ведомств СССР, изданные до принятия указанного Закона РСФСР, действуют на территории РСФСР, если они не приостановлены Верховным Советом РСФСР или Советом Министров РСФСР.

При принятии соответствующих законодательных актов Российской Федерации нормы бывшего Союза ССР признаются не подлежащими применению на территории Российской Федерации.

Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденное ВЦСПС, Гособразованием СССР и согласованное с Минздравом СССР, Госкомстатом СССР, Прокуратурой СССР и ЦК профсоюза работников народного образования и науки, введенное в действие Приказом Гособразования СССР от 01.10.1990 N 639, юридически не отменено и действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Напоминаем нашим читателям, что основным нормативным документом при расследовании несчастных случаев является Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях". Указанным документом утверждены формы документов (формы 1-9), необходимые для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

ОТВЕЧАЕМ НА ВОПРОСЫ ЧИТАТЕЛЕЙ*Трошина Т., Комарова В.**Эксперты службы Правового консалтинга ГАРАНТ*

В организации проведена специальная оценка условий труда. Если произойдет переименование структурных подразделений и (или) штатных единиц без изменения трудовой функции, должностных обязанностей и условий труда, то необходимо ли проводить внеплановую специальную оценку условий труда?

Рассмотрев вопрос, мы пришли к следующему выводу:

По нашему мнению, в рассматриваемой ситуации необходимость в проведении внеплановой специальной оценки условий труда отсутствует.

Обоснование вывода:

В соответствии с частью первой ст. 212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. В рамках выполнения этих обязанностей работодатель должен обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с (часть вторая ст. 212 ТК РФ).

В силу ч. 4 ст. 8 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (далее - Закон N 426-ФЗ) специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено этим же федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении данной оценки. Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в случаях, установленных ст. 17 Закона N 426-ФЗ. Так, согласно п. 1 ч. 1 ст. 17 Закона N 426-ФЗ в случае ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест должна проводиться внеплановая специальная оценка условий труда.

Однако содержания таких понятий, как "ввод в эксплуатацию" и "вновь организованные рабочие места" действующее законодательство, устанавливающее порядок проведения специальной оценки условий труда, не раскрывает.

Вместе с тем рабочим местом признается место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя, а условия труда - это совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и

здоровье работника (часть вторая, часть шестая ст. 209 ТК РФ).

По нашему мнению, в ч. 1 ст. 17 Закона N 426-ФЗ речь идет о новых, фактически ранее не существовавших в организации рабочих местах. Так, об организации рабочего места может свидетельствовать включение в штатное расписание новой должности или штатной единицы при создании нового структурного подразделения в организации (смотрите, например, п. 9 Бюллетеня судебной коллегии по гражданским делам Липецкого областного суда (второй квартал 2014 года)). Кроме того, исходя из анализа ч. 1 и ч. 2 ст. 17 Закона N 426-ФЗ срок, в течение которого должна быть проведена внеплановая оценка, начинается течать со дня ввода в эксплуатацию такого рабочего места, а не со дня создания такого места. Следовательно, внеплановой специальной оценке условий труда в срок, указанный в ч. 2 указанной статьи, подлежат только такие рабочие места, которые были организованы и введены в эксплуатацию. Полагаем, что конкретный день ввода в эксплуатацию рабочего места может определяться по результатам сопоставления сведений, содержащихся во внутренних документах: в актах приемки рабочего места, утверждения технической документации, в технических инструкциях, должностных или рабочих инструкциях, в соответствующих приказах (распоряжениях) работодателя о введении вновь организованного рабочего места в эксплуатацию, в штатном расписании и в иных локальных нормативных актах.

Однако само по себе изменение наименования уже существующего в организации структурного подразделения, в котором находятся рабочие места, в отношении которых была проведена специальная оценка условий труда, как и изменение наименования должностей работников, которые выполняют свои должностные обязанности на уже функционирующих рабочих местах в этом структурном подразделении, не означает, что они

вновь созданы. Поскольку в рассматриваемом случае трудовая функция работников не изменяется и изменение местонахождения их рабочих мест в связи с изменением наименования структурного подразделения, в котором они работают, не происходит, необходимости в проведении внеплановой специальной оценки условий труда, по нашему мнению, нет.

Согласно ст. 3 Закона N 426-ФЗ специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) ус-

ловий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. Очевидно, что переименование в штатном расписании должностей или переименование структурного подразделения не может повлиять на воздействие на работников вредных и опасных производственных факторов.

Таким образом, мы считаем, что в рассматриваемой ситуации необходимость в проведении внеплановой специальной оценки условий труда отсутствует.

Обращаем Ваше внимание, что изложенная позиция является лишь нашим экспертным мнением. Ввиду отсутствия официальных разъяснений и судебной практики по данному вопросу рекомендуем Вам обратиться с запросом в Министерство труда и социальной защиты РФ по почте (127994, ГСП-4, г. Москва, ул. Ильинка, д. 21) или путем заполнения формы обращения на официальном сайте ведомства (<http://www.rosmintrud.ru/reception/ask>).



Порядок рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда¹

1. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также организаций, проводящих специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда (далее соответственно - заявители).

2. Для рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия заявителей с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда заявителем подается в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство) заявление, в котором указывается:

а) наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) - (для физических лиц);

б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии);

в) доводы заявителя, на основании которых он не согласен с заключением.

3. К заявлению прилагается копия заключения государственной экспертизы условий труда.

4. В случае, если возникнет необходимость рассмотрения документов, на основании которых проведена государственная экспертиза условий труда, копии таких документов могут быть запрошены Министерством, в том числе в рамках использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены в Министерство на бумажном носителе лично заявителем или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Заявление, направленное в виде электронного документа, должно быть подписано тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

6. Основанием для отказа в рассмотрении заявления является:

а) представление заявителем подложных документов или документов, содержащих заведомо ложные сведения;

б) отсутствие сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

в) отсутствие копии заключения государственной экспертизы условий труда.

Отказ в рассмотрении заявления по другим основаниям не допускается.

¹ Утверждено приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2014 N 652н.

7. При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявления поступившее в Министерство заявление в течение 7 рабочих дней со дня его регистрации возвращается заявителю.

После устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа, в рассмотрении заявления в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 6 настоящего Порядка, заявитель вправе направить заявление в Министерство повторно.

8. В случае необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах работодателя, в отношении которых проводилась государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, такие исследования (испытания) и измерения организуются Министерством за счет средств федерального бюджета.

9. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 рабочих дней со дня его регистрации.

При необходимости получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней.

10. По результатам рассмотрения заявления подготавливается заключение о рассмотрении разногласия (несогласия).

11. В случае удовлетворения заявления в заключении о рассмотрении разногласия (несогласия) указывается на необходимость проведения на бесплатной основе повторной экспертизы качества специальной оценки условий труда.

В случае отсутствия по результатам рассмотрения заявления правовых оснований для проведения повторной экспертизы качества специальной оценки условий труда данное обстоятельство отражается в выводах заключения о рассмотрении разногласия (несогласия).

12. Заключение о рассмотрении разногласия (несогласия) оформляется в трех экземплярах, подписывается должностным лицом (исполнителем) и утверждается директором Департамента условий и охраны труда Министерства, а в его отсутствие - заместителем директора Департамента.

13. Должностное лицо не позднее 5 рабочих дней с даты подписания заключения о рассмотрении разногласия (несогласия) выдает один экземпляр заключения на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения о рассмотрении разногласия (несогласия), заявление и документы, прилагаемые к заявлению, хранятся в Министерстве.

Третий экземпляр заключения о рассмотрении разногласия (несогласия) направляется в исполнительный орган власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, заключение государственной экспертизы условий труда которого оспаривалось.

14. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства, связанные с выполнением настоящего Порядка, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.



О ЗАПОЛНЕНИИ ДЕКЛАРАЦИИ СООТВЕТСТВИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА

(письмо Минтруда России от 23.06.2014 N 15-1/В-724)

Департамент условий и охраны труда <...> о порядке применения приказа Минтруда России от 07.02.2014 N 80н "Об утверждении формы декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядка оформления декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и Порядка формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда" (далее - Приказ).

Сообщаем, что согласно Приказу и части 1 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда подается работодателем (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в связи с чем при заполнении утвержденной Приказом формы декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда необходимо указывать полное наименование юридического лица, подающего декларацию, и его фактический адрес в соответствии с уставными документами, независимо от наличия у него представительств (филиалов).

При заполнении декларации в части описания рабочих мест наименование должности, профессии или специальности работника (работников), занятых на декларируемом рабочем месте, а также численность занятых на нем работников указывается согласно Карте специальной оценки условий труда данного рабочего места.

При этом непосредственное наименование профессии (должности) работников, а

также учет рабочих мест осуществляется работодателем самостоятельно с учетом требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Индивидуальный номер рабочего места указывается в соответствии с первой графой Перечня рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда (далее - Перечень).

При наличии аналогичных декларируемых рабочих мест указываются их порядковые номера с добавлением прописной буквы "А" в соответствии с данными четвертой графы Перечня.

Указанный Перечень и Карта специальной оценки условий труда являются частью отчета о проведении специальной оценки условий труда.

При заполнении строки "Реквизиты заключения эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда" необходимо указать фамилию и инициалы выполнившего идентификацию потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на декларируемом рабочем месте эксперта, организации, проводившей специальную оценку условий труда, а также дату и номер заключения указанного эксперта, на основании которого принято решение о декларировании.

Заместитель
директора Департамента
условий и охраны труда
Министерства труда
и социальной защиты РФ
П.С.СЕРГЕЕВ

Система образования Республики Беларусь во многом схожа с российской. В связи с этим представляет практический интерес опыт наших соседей в этой сфере, особенно в области разработки нормативно-правовых актов по охране труда. Предлагаем Вашему вниманию действующие Правила по охране труда для кабинетов (лабораторий) физики в образовательных учреждениях Республики Беларусь¹. Указанный документ можно использовать при подготовке собственных локальных нормативных актов. Напомним читателям, что в нашей стране до сих пор действуют Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР, утвержденные Минпросом СССР в 1982 году.

ПРАВИЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ КАБИНЕТОВ (ЛАБОРАТОРИЙ) ФИЗИКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1. Общие требования

1.1. Настоящие Правила по охране труда распространяются независимо от форм собственности на все действующие, проектируемые и реконструируемые общеобразовательные учреждения (базовые, средние школы, вечерние (сменные) общеобразовательные школы, школы с повышенным и углубленным уровнем изучения отдельных учебных предметов, лицеи, гимназии общеобразовательные и санаторные школы-интернаты), профессионально-технические учебные заведения (профессионально-технические училища, региональные центры профессионального образования), средние специальные учебные заведения, колледжи.

1.2. Директор учебного заведения, его заместитель по учебно-воспитательной работе, заведующий кабинетом (преподаватель физики) и руководители кружков обязаны создавать здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики. Они несут личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил охраны труда.

1.3. Эксплуатация вновь организованных или реконструируемых кабинетов физики допускается только после разрешения комиссии, в которую входят представители отделов образования, территориальных органов государственного санитарного надзора, органов государственного энергетического и пожарного надзора, профсоюза, директор учебного заведения, заведующий кабинетом, и составления акта-разрешения.

1.4. Заведующий кабинетом (лабораторией) физики, преподаватели физики принимают необходимые меры для создания здоро-

вых и безопасных условий проведения занятий: обеспечивают выполнение действующих правил и инструкций по охране и гигиене труда; проводят занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами и нормами по охране труда; обеспечивают безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, санитарное состояние помещений; проводят инструктаж учащихся по охране и гигиене труда с последующим оформлением инструктажа в классном журнале, немедленно оповещают руководителя учреждения о каждом несчастном случае; несут ответственность за несчастные случаи, в результате невыполнения ими обязанностей, возложенных настоящими Правилами, в соответствии с законодательством.

Заведующий кабинетом (преподаватель физики) обязан по окончании работы отключить оборудование, находящееся под напряжением, а уходя закрыть ключом двери лаборантской и кабинета физики.

1.5. Лаборант, работающий под руководством заведующего кабинетом (преподавателя физики), отвечает за правильность хранения и эксплуатацию оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактики (удаление влаги и пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей; наличие средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря. Он следит за выполнением учащимися правил охраны и гигиены труда.

¹Утверждены Приказом Министра образования Республики Беларусь от 05.12.1998 N 47.

1.6. Заведующий кабинетом, преподаватели физики, руководители кружков один раз в 5 лет проходят курсовую переподготовку по охране труда с последующей аттестацией. В процессе переподготовки они должны быть обучены правилам технической эксплуатации, охраны труда и аттестованы с присвоением квалификационной группы (заведующий кабинетом и преподаватели физики аттестуются с присвоением квалификационной группы не ниже третьей, а лаборант - первой). Присвоение первой квалификационной группы производится после проверки знаний по электробезопасности непосредственно на рабочем месте проверяемого и фиксируется в журнале с обязательной росписью проверяющего и проверяемого.

1.7. Кабинеты (лаборатории) физики оснащаются приборами согласно требованиям приказа министра просвещения СССР N 186 от 30 декабря 1981 года "Об утверждении типовых перечней учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для общеобразовательных школ, школ-интернатов, вечерних школ, средних специальных и других учебных заведений Министерства просвещения СССР" и приказа Министерства образования БССР N 243 от 24 декабря 1982 года "О дополнениях к типовым перечням по предметам, относящимся к компетенции республики".

Запрещается применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда (содержащие ртуть).

1.8. Запрещается использовать кабинеты физики для проведения занятий по другим предметам и внеклассных мероприятий.

2. Оборудование помещений кабинета (лаборатории) физики

2.1. Помещения кабинета физики и лаборантской должны удовлетворять требованиям СНиП 2.08.02-89 "Общественные здания и сооружения" и пособиям к нему, действующим санитарным правилам и нормам в зависимости от типа учебного заведения.

Площади помещений кабинетов физики должны соответствовать требованиям "Номенклатуры (состав и площади помещений) общеобразовательных школ, школ-интернатов, школ-центров, школ-детских садов для городов и сельских населенных пунктов Республики Беларусь" (НШ-93), утвержденной

Государственным комитетом РБ по архитектуре и строительству (Госстрой) N02-02/3-104 от 02.08.93 г. В профессионально-технических и средних специальных учебных заведениях площадь кабинета должна быть из расчета 2,2 м² на одного учащегося.

Площадь кабинетов физики в зависимости от количества классов и их наполняемости может быть 40, 48, 54, 60 и 120 (60?2) м²; лаборантских - 18,36 м².

2.2. Оснащение помещений кабинетов физики и лаборантских оборудованием и пособиями должно соответствовать современным гигиеническим и педагогическим требованиям.

2.3. Кабинеты физики оборудуются мебелью в соответствии с ГОСТом: "Столы учебные лабораторные. Функциональные размеры", "Шкафы демонстрационные и лабораторные вытяжные. Типы и функциональные размеры", "Мебель школьная. Функциональные размеры", "Мебель для учебных заведений", "Мебель. Технические условия".

2.4. Каждый учащийся обеспечивается удобным рабочим местом в соответствии с его ростом, состоянием здоровья, зрения и слуха.

Корректировку рассаживания необходимо проводить 2 раза в год. Запрещается использовать табуретки и скамейки.

2.5. Расстановка мебели в кабинете (лаборатории) физики должна обеспечивать оптимальную величину проходов, расстояний от классной доски до первого и последнего ряда.

2.6. В помещениях кабинета (лаборатории) физики и лаборантских должна поддерживаться температура воздушной среды (18-20°С) и относительная влажность воздуха 30-60%.

2.7. Для обеспечения нормального воздушно-теплого режима запрещается оклеивать и забивать фрамуги и форточки. Открывание фрамуг (форточек) должно производиться механическими приводами, расположенными на высоте, удобной для управления с пола.

2.8. Кабинет (лаборатория) физики оснащается медицинской аптечкой с набором перевязочных средств и медикаментов, комплектом средств индивидуальной защиты и инструкцией по охране труда для учащихся.

2.9. Пребывание учащихся в помещении кабинета (лаборатории) физики и в лаборантской допускается только в присутствии преподавателя физики.

3. Освещение, электрическая и газовая сети. Пожарная безопасность

3.1. Освещенность кабинета физики должна соответствовать требованиям раздела "Естественное и искусственное освещение" N14-46-96 "Санитарные нормы и правила и нормы устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса общеобразовательных учреждений", "Санитарные правила и нормы устройства, содержания, организации учебно-воспитательного процесса и производственного обучения профессионально-технических и средних специальных учебных заведений".

Кабинет (лаборатория) физики должен иметь естественное и искусственное освещение.

Направление основного светового потока естественного освещения должно быть левосторонним. При боковом левостороннем освещении коэффициент естественной освещенности (КЕО) в наиболее удаленной от окон точке помещения должен быть не менее 1,5%.

3.2. В качестве источников искусственного освещения допускается использовать люминесцентные лампы (оптимальными являются люминесцентные лампы, имеющие цветовую температуру 2500 К) и лампы накаливания.

Наименьшая искусственная освещенность должна быть не ниже 200 лк для ламп накаливания и 400 лк при освещении люминесцентными лампами.

3.3. Для ламп накаливания используются светильники рассеянного света, преимущественно отраженного светораспределения. При люминесцентном освещении применяются лампы типа ЛБ, ЛЕ и другие по согласованию с территориальными органами Госсаннадзора.

Не допускается применение открытых (незащищенных) люминесцентных ламп.

По истечении гарантийного срока службы (для ламп накаливания - 1000, для люминесцентных 2500-3000 ч горения) лампы необходимо заменить, не дожидаясь полного выхода из строя. Смена ламп и очистка светиль-

ников производится электриком учебного заведения.

Очистка светильников производится не реже одного раза в три месяца. К очистке светильников учащихся и технический персонал привлекать запрещается.

Примечание. В тех учебных заведениях, в штате которых не предусматривается должность электрика, вышестоящая организация решает вопрос о назначении лица, ответственного за электрохозяйство учебного заведения. Разрешается передача эксплуатации электроустановок учебного заведения по договору специализированной организации, шефствующей над учебным заведением, которые должны назначить из числа инженерно-технического персонала лицо, ответственное за электрохозяйство данного учебного заведения.

Для улучшения естественной освещенности нельзя расставлять на подоконнике цветы, стекла окон должны очищаться от пыли и грязи не менее 3-4 раз в год. К мытью окон зданий любой этажности привлекать учащихся запрещается.

3.4. Шторы затемнения в нерабочем состоянии не должны снижать естественной освещенности. Оконные проемы с южной ориентацией оборудуются солнцезащитными устройствами (жалюзи, козырьки и пр.).

3.5. Кабинет физики и лаборантская оборудуются водопроводом и канализацией. В помещении кабинета физики и лаборантской устанавливается по водопроводному крану и умывальники для мытья рук.

3.6. В соответствии с Правилами устройства электроустановок (ПУЭ) кабинет физики относится к группе помещений с повышенной опасностью. Электрооборудование кабинета с напряжением питания выше 42 В переменного тока и 110 В постоянного тока заземляют.

Электророзетки необходимо размещать в соответствии со СНиП Ш-33-76. Все розетки должны быть промаркированы по напряжению.

3.7. Устройство электрической сети кабинета (лаборатории) должно соответствовать "Правилам по технике электробезопасности при проведении занятий в учебных кабинетах (классах) учебных заведений и практики учащихся на промышленных объектах". Запрещается подавать на рабочие столы напря-

жение выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока.

3.8. Состояние заземления и изоляции электрических сетей, электроприборов и электрооборудования согласно Правилам технической эксплуатации (ПТЭ) проверяется ежегодно.

3.9. Для обеспечения электробезопасности в электросетях кабинета физики должно применяться электрическое разделение сетей. Разделение электрической сети производится с помощью разделяющего трансформатора.

3.10. Токоведущие части сборок и щитов, установленные в кабинете (лаборатории) физики и доступные для неэлектротехнического персонала, надежно закрываются защитными ограждениями (кожухами). Запрещается применение оборудования, приборов, проводов, кабелей с открытыми токоведущими частями.

3.11. Радиаторы и трубопроводы отопительной, газовой, канализационной и водопроводной систем оборудуются диэлектрическим (деревянным) ограждением. Не допускается устройство ограждений из древесно-стружечных и древесно-волоконистых плит.

3.12. Прокладка, закрепление, ремонт и присоединение проводов к потребителям и сети производится только при снятом напряжении. В местах, где возможно механическое повреждение проводов, кабелей, они дополнительно защищаются ограждением.

3.13. Для обеспечения безопасности при прикосновении к патрону винтовую металлическую гильзу патрона соединяют с нулевым, а не фазным проводом, а однополюсные выключатели, предохранители устанавливают только в рассечку фазного провода.

3.14. Двухпроводная электрическая сеть подводится к электрощиту управления, размещенному в классе (лаборатории) на стене слева от классной доски. Электрический щит управления оснащается кнопкой аварийного отключения.

3.15. С электрощита управления линия однофазного тока подводится через защитно-отключающее устройство школьное (УЗОШ) к демонстрационному столу и пульту управления комплекта аппаратуры электроснабжения. При этом предохранители и выключатели ставятся только в цепь фазного провода.

3.16. Включение оборудования производится последовательно от общего выключателя отходящих цепей, последние при этом должны быть отключены. Отключение производится в обратном порядке.

3.17. Запрещается применение некалиброванных плавких вставок. На предохранителях должна быть надпись, указывающая номинальный ток плавкой вставки.

3.18. Пробочные предохранители устанавливаются так, чтобы при вынутых пробках винтовые гильзы предохранителей не оказались под напряжением. При смене предохранителей под напряжением следует пользоваться защитными средствами: клещами, диэлектрическими перчатками, очками, ковриками. Перегоревший предохранитель заменяется другим такого же номинала.

3.19. При всех замеченных неисправностях в электросети кабинета физики, в том числе в случае перегорания электроламп, необходимо поставить в известность электрика или ответственного за электрохозяйство учебного заведения.

3.20. Газовая сеть в кабинете (лаборатории) физики должна быть полностью герметизирована, прочно закреплена и доступна для проверки герметичности. Она должна иметь, кроме индивидуальных, общий кран, перекрывающий доступ газа в помещение. Присоединение к газовой сети резиноканевых рукавов разрешается только для переносных лабораторных горелок. Краны газовой сети в этом случае снабжаются штуцерами. Длина резиноканевого рукава не должна превышать 3 метра.

3.21. При пользовании газовой горелкой следует вначале убедиться в отсутствии утечки газа, затем правильности регулировки горелки (пламя горелки должно быть сине-фиолетового цвета).

3.22. Газовая сеть в кабинете периодически (не реже одного раза в год) проверяется на герметичность с помощью эмульсии (мыльного раствора), которым смазывают места соединений. Если появляются пузырьки в местах проверки, значит сеть потеряла герметичность, и происходит утечка газа. Утечку газа из газопровода обнаруживают по специфическому запаху.

3.23. При утечке газа запрещается применять огонь, включать и выключать электроприборы. Немедленно удаляют учащихся. Открывают окна и проветривают помеще-

ние, после чего вызывают специалиста, обслуживающего газовую сеть.

3.24. При эксплуатации газовый прибор нельзя оставлять без присмотра. Необходимо следить за полным и герметичным закрытием индивидуальных вентилях и общего крана.

3.25. Металлические трубы водопроводной, газовой и электрической сетей в целях предохранения от коррозии периодически окрашивают масляной краской.

3.26. При пересечении открытой электропроводки с трубопроводами расстояния между ними в свету должны быть не менее 50 мм, с трубопроводами, содержащими горючие газы, - не менее 100 мм. При расстоянии от проводок до трубопроводов менее 250 мм проводки должны быть защищены от механических повреждений на длине не менее 250 мм в каждую сторону от трубопроводов.

При параллельной прокладке расстояние от открытых проводок до трубопроводов должно быть не менее 100 мм, до газопроводов - не менее 400 мм.

3.27. В кабинете физики применение газовых баллонов, в том числе от портативных газовых плиток, запрещается.

3.28. Противопожарная защита кабинета (лаборатории) физики должна соответствовать требованиям Типовых правил пожарной безопасности общеобразовательных школ, лицеев, гимназий, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

Запрещается оклеивать учебное помещение обоями или бумагой, окрашивать деревянные стены и потолки масляными красками. Шторы затемнения пропитываются огнестойким составом.

3.29. Для обеспечения пожарной безопасности кабинета (лаборатории) физики комплектуются противопожарным инвентарем: ящик с песком, лопатка, плотная мешковина (пропитанная огнестойким составом), углекислотный (ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8) или порошковый (ОП-1, "Спутник", ОП-5, "Турист") огнетушитель.

4. Реактивы химические, источники тока

4.1. При работе с химическими реактивами следует руководствоваться правилами по технике безопасности для кабинетов химии

общеобразовательных учреждений, профессионально-технических и средних специальных учебных заведений Министерства образования Республики Беларусь.

4.2. Химреактивы, предусмотренные перечнем, хранятся в лаборантской в глухом (со сплошными дверками без стекол) шкафу под замком.

4.3. Жидкие химреактивы и растворы хранятся в тонкостенных, твердые - в толстостенных стеклянных банках с притертыми пробками. Каждая емкость должна иметь четкую этикетку. Вещества, не имеющие этикеток, подлежат уничтожению.

4.4. Запрещается хранить в кабинете (лаборатории) концентрированные кислоты и щелочи в сухом виде. Эти вещества должны находиться в лаборантской в виде растворов тех концентраций, которые требуются для проведения демонстрационных опытов или заправки аккумуляторов.

4.5. Легковоспламеняющиеся (ЛВЖ) вещества (спирт бутиловый, уксусноэтиловый эфир и пр.) хранятся в склянках с притертыми пробками в металлическом ящике с верхним расположением крышки, а на дно ящика насыпается песок. Ящик размещается на расстоянии не менее 1 м от нагревательных и отопительных приборов.

4.6. При пользовании реактивами категорически запрещается пробовать их на вкус.

4.7. Во избежание несчастных случаев запрещается поручать учащимся разводить кислоты и щелочи. Преподаватель и лаборант при подготовке раствора кислоты не должны брать толстостенные стеклянные банки, поскольку они могут лопнуть в результате сильного нагревания раствора. Необходимо лить кислоту в воду тонкой струйкой и все время помешивать раствор стеклянной палочкой. Запрещается лить воду в кислоту, так как вода при этом вскипает и разбрызгивает раствор.

4.8. Дробление едких щелочей (в твердом виде) без предохранительных очков и резиновых перчаток запрещается. Для получения раствора кусочки щелочи сначала дробят, завернув их в мешковину, а затем бросают в дистиллированную воду так, чтобы вода не разбрызгивалась; при этом пользуются фарфоровой, тонкостенной стеклянной и металлической (за исключением алюминия) посудой.

4.9. Запрещается длительное время хранить концентрированные щелочи в тонкостенной лабораторной посуде.

4.10. В кабинете физики Перечнем предусмотрено использование батарей щелочных аккумуляторов, эксплуатация которых производится в соответствии с инструкцией завода-изготовителя, ПТЭ и ПТБ (правила техники безопасности).

4.11. При заполнении аккумулятора электролитом его температура не должна превышать +35°C.

4.12. Для предотвращения вздутия аккумулятора необходимо прочищать и промывать клапан пробки, менять резиновое кольцо.

4.13. Запрещается пользоваться аккумуляторами, пробки которых не имеют резинового кольца.

4.14. Нельзя допускать у щелочных аккумуляторов уменьшения напряжения ниже 1,1 В и величины тока при зарядке и разрядке больше нормы.

4.15. Запрещается удалять с крышки и зажимов белый налет или кристаллические осадки ножом или шкуркой, следует пользоваться деревянной палочкой и тряпкой.

4.16. Запрещается подносить огонь близко к пробкам аккумуляторов.

4.17. Аккумуляторы и аккумуляторные батареи размещают в вентилируемых шкафах с запираемыми на замок дверцами. Их нельзя наклонять, пробовать на "искру", прикасаться к зажимам языком, ставить на них посторонние предметы.

4.18. Переноска и перевозка аккумуляторных батарей производится в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

4.19. Запрещается выливать в канализационную сеть растворы кислот, щелочей, органических растворителей, огнеопасных жидкостей, и всевозможные их отходы. Отработанные вещества следует собирать в отведенную для этой цели герметично закрывающуюся тару и уничтожать в местах, согласованных с санитарной и пожарной инспекциями, при соблюдении всех мер предосторожности.

5. Меры безопасности при проведении занятий в кабинете физики

5.1. Меры безопасности при работе с проекционной аппаратурой

5.1.1. Допускается установка узкоплочной аппаратуры и демонстрация учебных фильмов на негорючей основе непосредственно в кабинете физики при условии, если:

- обеспечен выход из кабинета в коридор или на лестничную площадку;
- проходы к двери и между рядами лабораторных столов не загромождены;
- в лаборатории присутствует не более одного класса учащихся;

- показ фильма осуществляет лицо, имеющее удостоверение кинодемонстратора и талон противопожарной безопасности;

- электропроводка в кабинете стационарная и выполнена в соответствии с требованиями ПУЭ (Правила устройства электроустановок);

соблюдается инструкция по эксплуатации киноустановки.

5.1.2. Проекционная аппаратура должна быть заземлена согласно схемам, помещенным в технических описаниях и инструкциях по эксплуатации, прилагаемых к аппаратам.

5.1.3. Экран закрепляют по центру передней стены класса-лаборатории так, чтобы его нижняя граница находилась на расстоянии не менее 1,2 м от пола. Запрещается применение самодельных экранов на просвет.

5.1.4. Перед включением проекционного аппарата в сеть необходимо убедиться в соответствии его рабочего напряжения напряжению сети.

5.1.5. Запрещается прикасаться руками к вращающимся зубчатым барабанам, к только что отключенным лампам проекционных аппаратов, например, в случае их замены при перегорании или при их юстировке.

5.2. Меры безопасности при подготовке и проведении демонстрационных опытов

5.2.1. Выполнение и контроль за подготовкой демонстрационных опытов осуществляется преподавателем физики при обязательном соблюдении требований техники безопасности.

5.2.2. При работе со стеклянными приборами необходимо: " применять стеклянные трубки с оплавленными краями;

- правильно подбирать диаметры резиновых и стеклянных трубок при их соединении, а концы смазывать водой, глицерином или вазелином;

- использовать стеклянную посуду без трещин;

- не допускать резких изменений температуры и механических ударов;

- соблюдать осторожность при вставлении пробок в стеклянные трубки и обратном процессе;

- отверстие пробирки или горлышко колбы при нагревании в них жидкостей направлять в сторону от себя и учащихся.

5.2.3. При работе, если имеется вероятность разрыва сосуда вследствие нагревания, нагнетания или откачивания воздуха на демонстрационном столе, со стороны учащихся устанавливается прозрачный защитный экран, а преподаватель пользуется защитными очками. В случае разрыва сосуда запрещается убирать голыми руками осколки стекла. Для этого используется щетка и совок. Аналогичным образом убираются железные опилки, используемые при наблюдении магнитных спектров.

Запрещается закрывать сосуд с горячей жидкостью притертой пробкой до тех пор, пока он не остынет; брать приборы с горячей жидкостью незащищенными руками.

5.2.4. Температура наружных элементов конструкций изделий, нагреваемых в процессе эксплуатации, не должна быть выше 45°C. При температуре нагрева наружных элементов изделия выше 45°C на видном месте этого изделия наносится предупреждающая надпись "Берегись ожога!".

5.2.5. Категорически запрещается применять в спиртовках бензин в качестве топлива.

5.2.6. Запрещается применение парообразователей металлических, ламп лабораторных бензиновых, прибора для определения коэффициента линейного расширения металлов (с металлическими трубками, нагреваемыми паром).

5.2.7. Нельзя превышать пределы допустимых скоростей вращения на центробежной машине, универсальном электродвигателе, вращающемся диске, обозначенных в технических описаниях. Во время демонстрации необходимо следить за исправностью всех креплений в этих приборах. Для исключения возможности травмирования отлетевшими деталями перед учащимися необходимо устанавливать защитный сетчатый экран.

5.2.8. Запрещается применение пылесоса и других воздуходувов при постановке демонстрационных опытов с приборами по механике на воздушной подушке в случае пре-

вышения фонового шума, установленного ГОСТом 12.1.003-83.

5.2.9. При постановке всех видов физического эксперимента запрещается применение:

- металлической ртути;

- генератора УВЧ на октальных лампах, индукционных катушек ИВ-50, ИВ-100 и приборов для демонстрации электроискровой обработки металлов из-за сильных радиопомех, создаваемых ими;

- электрического оборудования с открытыми контактами на напряжения выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока.

5.2.10. До включения электрорадиоприборов в сеть необходимо убедиться в соответствии положения переключателя сетевого напряжения его номинальной величине, а также в исправности предохранителей.

5.2.11. При измерении напряжений и токов измерительные приборы присоединяются проводниками с надежной изоляцией, снабженными одно-, двухполюсными вилками. Присоединять вилки (шуп) к схеме следует одной рукой, причем вторая рука не должна касаться шасси, корпуса прибора и других электропроводящих предметов. Особую осторожность следует соблюдать при работе с печатными схемами, для которых характерны малые расстояния между соседними проводниками печатной платы.

5.2.12. Замена деталей, а также измерение сопротивлений в схемах учебных установок производится только после выключения этих схем и разряда конденсаторов с помощью изолированного проводника.

5.2.13. При необходимости настройки или регулировки радиоустройства (подстройка контуров, регулировка подстроечных конденсаторов или резисторов и т.п.) во включенном состоянии пользуются инструментом с надежной изоляцией.

5.2.14. При налаживании и эксплуатации осциллографов и телевизоров необходимо с особой осторожностью обращаться с электронно-лучевой трубкой. Недопустимы удары по трубке или попадание на нее расплавленного припоя, так как это может вызвать взрыв трубки.

5.2.15. Запрещается включение без нагрузки выпрямителей, так как в этом случае электролитические конденсаторы фильтра заметно нагреваются и иногда взрываются.

5.2.16. При перегреве трансформаторов, появлении запаха гари, искрении внутри баллонов радиоламп или разогревании их анодов радиоустройство немедленно выключается.

5.2.17. Нельзя оставлять не выключенные электрорадиоустройства без надзора и допускать к ним посторонних лиц.

5.2.18. При эксплуатации источников высоких напряжений (электрофорная машина, преобразователи типа "Разряд") необходимо соблюдать следующие предосторожности:

- не прикасаться к деталям и проводникам руками или токопроводящими предметами (материалами);

- перемещать высоковольтные соединительные проводники или электроды шарового разрядника с помощью изолирующей ручки (можно использовать чистую стеклянную трубку);

- после выключения разрядить конденсаторы путем соединения электродов разрядником или гибким проводником в хлорвиниловой изоляции.

5.2.19. Запрещается эксплуатация дуговой или ртутно-кварцевой лампы без кожуха. Для наблюдения за зажиганием этих ламп через смотровое окно кожуха преподаватель должен использовать защитные очки.

5.2.20. Категорически запрещается использование в учебных заведениях безнакальных трубок: рентгена, для отклонения катодных лучей, вакуумной со звездой, вакуумной с мельничкой и др.

5.2.21. Не допускается эксплуатация лазера без защитного заземления прибора и ограничения экраном распространения луча вдоль демонстрационного стола. Запрещается перемещение лазера по оптической ска-

лье во включенном состоянии и все виды регулировок при снятой верхней части корпуса.

5.3. Меры по безопасности при постановке и проведении лабораторных работ и работ практикума

5.3.1. Все положения по защите от механических, тепловых и других травмирующих факторов распространяются на постановку и проведение лабораторных работ и работ практикума.

5.3.2. При выполнении работ на установление теплового баланса воду следует нагревать не выше 60-70°C.

5.3.3. Запрещается зажигать спиртовку от другой - горящей.

5.3.4. Проведение лабораторных работ и демонстрационных опытов с применением ртути категорически запрещается.

5.3.5. Запрещается нагружать измерительные приборы выше предельных значений, обозначенных на шкалах. Рабочее положение стрелки прибора должно находиться в пределах средней трети шкалы.

5.3.6. При постановке лабораторных и практических работ учащимся запрещается применение приборов с надписями на панелях (корпусе) "Только для проведения опытов преподавателем".

5.3.7. Учебные приборы и изделия, предназначенные для практических работ учащихся по способу защиты от поражения человека электрическим током, согласно ГОСТу 12.2.007.0-75 должны удовлетворять требованиям II класса (иметь двойную или усиленную изоляцию) или III класса¹ (присоединяться непосредственно к источникам питания с напряжением не выше 42 В).

¹К классу III относятся изделия, предназначенные для присоединения непосредственно к источнику питания с напряжением не выше 42 В, у которого при холостом ходе оно не превышает 50 В. При использовании в качестве источника питания трансформатора или преобразователя его входная обмотка не должна быть электрически связана и между обмотками - двойная или усиленная изоляция.

Продолжаем знакомить читателей журнала с региональными нормативно-правовыми актами в области охраны труда. Сегодня предлагаем Вашему вниманию Положение о системе управления охраной труда в Министерстве образования и науки Республики Калмыкия. Представленный документ можно использовать для разработки или актуализации собственных нормативных актов для практического применения в органах управления образованием и образовательных организациях.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ¹

1. Общие требования

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (далее - СУОТ), а также порядок проведения наиболее значимых мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Министерстве образования и науки Республики Калмыкия (далее - Министерство).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Законом Республики Калмыкия от 02.06.2011 года N 266-IV-3 "О внутриведомственном государственном контроле за соблюдением трудового законодательства в Республике Калмыкия".

1.3. Цели и задачи в сфере охраны труда.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Целью СУОТ является обеспечение процессов формирования здоровых и безопасных условий труда. Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой "Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены".

Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методам охраны труда обеспечению надлежащих организационно-технических условий, необходимых для эффективного испол-

нения должностных обязанностей сотрудниками Министерства и повышения производительности труда.

Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе следующих задач:

предупреждение несчастных случаев на производстве: предупреждение профессиональных заболеваний; противопожарная профилактика (с учетом пункта 1.4. Положения);

обеспечение готовности сотрудников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций; разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;

контроль дисциплины в части исполнения сотрудниками требований охраны труда.

1.4. Система пожарной безопасности, направленная на предотвращение воздействия на сотрудников опасных факторов пожара, и мероприятия по противопожарной профилактике настоящим Положением не регламентируются (за исключением отдельных вопросов рабочего характера).

1.5. Идентификация факторов деятельности и исходный анализ рисков.

Основным процессом в Министерстве являются административно-управленческая деятельность сотрудников, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники. Вспомогательными процессами могут быть отдельные, небольшие по объему и сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые самими сотрудниками.

¹Положение о системе управления охраной труда в Министерстве образования и науки Республики Калмыкия утверждено приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 23.09.2014 N 1042.

1.6. Основными рисками в данных процессах являются (градация по вероятности и значимости возможных негативных последствий):

напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, особыми условиями государственной гражданской службы, повышенной ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;

электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники; возможность поражения электрическим током;

опасность получения травмы на территории служебного здания;

опасность получения травмы в служебных командировках (поездках), в том числе при использовании служебного транспорта (при ДТП);

прочие.

При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

сохранение жизни сотрудников;

сохранение здоровья сотрудников;

обеспечение эффективности деятельности методами охраны труда; сохранение работоспособности сотрудника.

1.7. Общие методы управления в СУОТ:

организационно - распорядительные методы (дисциплина, единоначалие, единство действий, права, обязанности, поручения, структурная иерархическая схема, дисциплинарные взыскания);

экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные взыскания и другие);

социально-психологические методы, основанные на формировании общественного мнения относительно сотрудника и коллектива (личные контакты, формы морального поощрения, анкетирование, оперативное рассмотрение жалоб и предложений, справедливость, инициатива, корпоративная структура).

2. Распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда

Распределение компетенции, прав, обязанностей и ответственности сотрудников в СУОТ устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

2.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ. Министр обеспечивает:

общее управление охраной труда; координацию деятельности в сфере охраны труда;

рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов в сфере охраны труда (положений, приказов, инструкций, перечней, актов и другой документации);

рассмотрение информации о состоянии условий и охраны труда по итогам года, принятие управленческих решений на основе анализа этих сведений;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций.

2.2. Заместитель Министра организует работу по:

- обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- выполнению государственных нормативных требований охраны труда;

- расследованию и учету в установленном порядке несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и других аварийных опасных ситуаций, влияющих на жизнь и здоровье сотрудников, содействию соответствующим органам государственного контроля в расследовании;

- разработке, финансированию и материально-техническому обеспечению мероприятий по улучшению условий и охраны труда в установленном объеме;

- обеспечению исполнений обязанностей Министра в сфере охраны труда в его отсутствие;

- осуществлению контроля за организацией работы по охране труда в курируемых подразделениях.

2.3. Ответственное лицо по охране труда (далее - Ответственный специалист) осуществляет контроль за организацией работы по охране труда и обеспечивает:

рассмотрение писем, заявлений, жалоб, работников, касающихся вопросов условий и охраны труда;

подготовку предложений Министру по устранению выявленных недостатков по охране труда;

внедрение, функционирование, последовательное совершенствование СУОТ;

личное присутствие при проверках (обследованиях), проводимых должностными лицами органов государственного контроля

(надзора), а также обсуждение результатов этих мероприятий;

инициирование, проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны; труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев, других аварийных (опасных) ситуаций;

координацию работы сотрудников по улучшению условий и охраны труда;

организацию обучения и проверки знаний сотрудников по охране труда, в том числе осуществляемой в аккредитованных организациях по охране труда;

взаимодействие с органами государственного и общественного контроля, другими заинтересованными сторонами (организациями) по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда;

разработку и исполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность сотрудников при проведении сторонними организациями строительно-монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов;

оформление необходимых организационно-распорядительных документов для направления сотрудников на обучение, повышение квалификации, семинары и научно-практические конференции в сфере охраны труда;

направление до заключения трудового договора принимаемого на работу сотрудника на вводный инструктаж по охране труда;

выявление проблем, касающихся условий и охраны труда.

Ответственный специалист:

возглавляет комиссию по расследованию легких несчастных случаев, а также других опасных ситуаций;

участвует в работе по расследованию других происшествий;

запрашивает у сотрудников любую информацию, документацию, необходимую для оценки состояния условий и охраны труда;

вносит Министру предложения о поощрении сотрудников с учетом их работы в области охраны труда или наложении дисциплинарного взыскания за установленные факты нарушения требований охраны труда;

представляет интересы Министерства в органах государственного контроля и сторонних организациях по вопросам состояния охраны труда.

2.4. Начальник отдела бухгалтерского учета и контроля обеспечивает расходование и

учет средств на проведение мероприятий по охране труда в соответствии с утвержденной номенклатурой затрат на охрану труда и законодательством о бухгалтерском учете с составлением отчетов о затратах на эти мероприятия.

2.5. Руководители структурных подразделений Министерства являются ответственными за обеспечение условий охраны труда в структурных подразделениях и в этих целях обеспечивают:

руководство соответствующими отделами, секторами по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

безопасную эксплуатацию помещений, оборудования, оргтехники, инвентаря;

проведение контроля за соблюдением сотрудниками требований охраны труда, противопожарного режима, служебной дисциплины, правил служебного распорядка и охраны труда в течение рабочего дня;

проведение периодических инструктажей по охране труда на рабочем месте;

принятие адекватных мер по устранению нарушений требований охраны труда (силами отдела, сектора или при координации с другими структурными подразделениями и специалистами Министерства), составление заявок (предложений) по ремонту и содержанию закреплённых помещений, оборудования, инвентаря;

доведение до подчиненных содержания локальных нормативных актов по охране труда и контроль за их выполнением;

организацию первой помощи пострадавшему при несчастном случае и доставку (сопровождение) его в медицинское учреждение при необходимости.

2.6. Ответственный специалист также несет ответственность за организацию и проведение работ по охране труда в Министерстве и обеспечивает:

организацию работы по выполнению работниками требований охраны труда и контроль за соблюдением нормативных правовых актов об охране труда, планов (соглашений) по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;

организацию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболева-

ний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

информирование и консультирование работников, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;

изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганду вопросов охраны труда;

учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

участие в составлении планов (соглашений) по охране труда;

организацию расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с ТК РФ, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;

оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве;

подготовку информации для уголка по охране труда в Министерстве, ведение пропаганды по вопросам охраны труда;

подготовку документов для проведения специальной оценки условий труда в Министерстве;

вправе предъявлять начальникам отделов, заведующим секторами обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

2.7. Обязанности сотрудников Министерства:

ознакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях на рабочем месте;

бережно относиться к имуществу Министерства;

соблюдать требования охраны труда, применять безопасные методы и приемы выполнения работ и не допускать нарушений, которые могут привести к возникновению аварийных (опасных) ситуаций, несчастных случаев, пожаров;

соблюдать общие правила безопасного поведения, изложенные в программе проведения вводного инструктажа по охране труда и соответствующих инструкциях по охране труда;

проверять до начала работы организацию своего рабочего места и исправность оборудова-

ования, оргтехники, инвентаря, не приступать к работе при наличии нарушений, угрожающих жизни и здоровью;

содержать в чистоте рабочее место, оборудование, оргтехнику, инвентарь; соблюдать противопожарный режим; незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков заболевания или острого отравления;

принимать незамедлительные и адекватные меры по устранению возникших или недопущению возможных опасных ситуаций, а при необходимости оказывать содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по их ликвидации;

участвовать в Деятельности по улучшению условий и охраны труда.

2.8. В целях обеспечения безопасной эксплуатации оргтехники, приказом Министра назначаются ответственные за содержание оргтехники, которые обеспечивают учет; организацию обслуживания (ремонта) и программного обеспечения персональных компьютеров, принтеров, сканнеров и др.

2.9. Ответственное лицо за работу по обеспечению безопасных условий и охраны труда в подведомственных Министерству учреждениях обеспечивает:

контроль за соблюдением трудового законодательства в части охраны труда в подведомственных учреждениях;

рассмотрение писем, заявлений, жалоб, работников учреждений, касающихся вопросов условий и охраны труда;

подготовку предложений Министру по устранению выявленных недостатков по охране труда в подведомственных учреждениях;

внедрение, функционирование, последовательное совершенствование СУОТ

инициирование, проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев, других аварийных (опасных) ситуаций;

координацию работы подведомственных учреждений по улучшению условий и охраны труда;

взаимодействие с органами государственного и общественного контроля, другими заинтересованными сторонами (организация-

ми) по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда;

разработку и исполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность сотрудников при проведении сторонними организациями строительно-монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов;

профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

безопасную эксплуатацию помещений, оборудования, оргтехники, инвентаря;

участие в составлении планов (соглашений) по охране труда, в заседаниях комиссий по охране труда, конференций, семинаров и прочих мероприятий в сфере охраны труда и промышленной безопасности.

3. Общие процедуры и требования по устранению или ограничению действия опасных и вредных факторов

3.1. Режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха для сотрудников устанавливается Служебным расписанием.

3.2. Порядок содержания помещений, рабочих мест, оборудования. Инвентаря.

Все помещения (служебные, вспомогательные, общего пользования, санитарно-бытовые) должны:

использоваться по назначению;

отвечать требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

иметь исправные строительные элементы и конструкции, инженерные сети и коммуникации, электрическую проводку и освещение; подлежать ремонту в установленном порядке.

Рабочие места должны соответствовать санитарным нормам и правилам по площади и размещению и обеспечивать:

устойчивое положение и свободу движений сотрудника;

выполнение рабочих операций в удобных рабочих позах;

безопасное и удобное техническое обслуживание и уборку;

необходимую естественную и искусственную освещенность;

безопасный доступ на рабочее место и возможность быстрой эвакуации при аварийной ситуации или пожаре;

безопасность лиц, не связанных с эксплуатацией данного рабочего места (наличие проходов, безопасно установленных стульев для ожидающих посетителей и др.);

эффективную деятельность, безопасное передвижение сотрудников, удобное и безопасное обслуживание оборудования и использование инвентаря.

Оборудование, инвентарь, оргтехника должны:

соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и требованиям пожарной безопасности;

применяться только в соответствии с условиями эксплуатации;

иметь сертификат соответствия, паспорт, эксплуатационную документацию установленного образца и комплектности;

подлежать обслуживанию, ремонту, периодическим осмотрам; отвечать требованиям безопасности при его эксплуатации.

3.3. Все единицы оборудования, оргтехники, инвентаря должны быть пронумерованы и учтены материально-ответственными лицами.

3.4. Не допускается применение в служебных целях оборудования, оргтехники, инвентаря, не состоящего на балансе, в том числе личного имущества сотрудников.

3.5. При организации и осуществлении деятельности для обеспечения безопасности сотрудников должны предусматриваться и реализовываться следующие меры:

учет возможного воздействия на условия труда организационно-управленческих решений;

действия по управлению выявленными и предполагаемыми рисками;

применение исправного оборудования, оргтехники, инвентаря;

рациональное размещение и организация рабочих мест;

соблюдение сотрудниками правил безопасного поведения требований охраны труда в работе;

обеспечение безопасного передвижения по служебной территории и в служебных поездках;

контроль наличия защитных устройств, ограждений, запоров, знаков безопасности на электрощитах, системах вентиляции и др.;

контроль своевременности удаления отходов деятельности;

учет вопросов безопасности при работе сторонних организаций и их работников на территории Министерства;

осуществление мер по предотвращению пожара в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

правильное размещение и хранение складированной документации или других материально-технических ценностей в специально отведенных для этого помещениях;

соблюдение служебной (трудовой) дисциплины;

защита от возможных воздействий природного характера;

подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций.

Допускается участие сотрудников в отдельных хозяйственных мероприятиях, санкционированных руководством или постоянно необходимых для исполнения основных должностных обязанностей (расстановка оборудования и инвентаря, перенос документов, замена картриджей принтеров и копиров, разовые работы по перемещению небольшого объема груза), при условии соблюдения требований охраны труда.

3.6. Ремонт помещений, техническое обслуживание (ремонт, содержание) помещений, оборудования, оргтехники, инвентаря осуществляются по мере необходимости специализированными организациями в соответствии с договорами, планами мероприятий и текущими потребностями. Общехозяйственные работы по ремонту, содержанию, уборке объектов (территории, помещений, зданий и сооружений, инженерных сетей и коммуникаций) осуществляются по мере необходимости силами сторонних организаций на условиях, определенных гражданско-правовым договором.

При организации этих работ безопасность сотрудников должна быть обеспечена посредством:

доведения информации о планируемых работах до сотрудников или его отдельных подразделений, а также до специалиста по охране труда;

распределения ответственности за выполнение мероприятий по безопасности, в том числе при подготовке работ и их проведении, а также выполнением этих мероприятий;

информирования работников сторонней организации об особенностях условий труда, необходимых требованиях безопасности к предстоящей работе путем проведения специального инструктажа;

информирования сотрудников об особенностях предстоящих работ и необходимых мерах предосторожности;

контроля за выполнением условий, обеспечивающих безопасность сотрудников со

стороны начальников отделов или специалиста по охране труда.

Конкретные мероприятия по обеспечению безопасности при организации таких работ планируются и реализуются начальниками структурных подразделений при участии специалиста по охране труда.

В соответствии с требованиями статьи 213 ТК РФ и санитарных правил в установленном порядке организуются предварительные и периодические медицинские осмотры сотрудников.

Подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций должна быть обеспечена:

планированием и осуществлением мер в области защиты сотрудников;

обучением сотрудников способам защиты и действиям в этих ситуациях;

поддержанием в постоянной готовности систем связи и сигнализации;

выполнением предусмотренных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

4. Контроль за состоянием условий и охраны труда

4.1. Идентификация рисков и управление ими.

Идентификация и оценка рисков, определение средств управления выявленными рисками и несоответствиями, корректирующие и предупреждающие действия (далее - управление рисками) осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

учет результатов контрольно-надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля (надзора);

специальная оценка условий труда и актуализация ее результатов;

контроль состояния условий и охраны труда специалистом по охране труда;

расследование и учет происшествий (несчастных случаев, профессиональных заболеваний, опасных ситуаций);

планирование мероприятий СУОТ;

текущий и периодический анализ эффективности и результативности СУОТ.

Учет результатов контрольно-надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля (надзора).

По окончании проверки и получении на руки акта и предписания, заместитель Министра организует оперативное совещание, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;

- дается оценка деятельности начальников структурных подразделений и специалистов;

- готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников, допустивших нарушения установленных требований.

В государственный орган контроля (надзора) в течение установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий по результатам проверки осуществляет ответственный специалист по охране труда.

4.2. Трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда.

Первая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда проводится ежедневно в рабочие дни начальником отдела.

Проверяется:

- состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним;

- исправность и размещение оборудования, оргтехники, инвентаря;

- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);

- состояние электробезопасности;

- соблюдение сотрудниками требований охраны труда и противопожарного режима;

- исправность систем освещения и обеспечения микроклимата.

При выявлении несоответствий, нарушений, недостатков руководители структурных подразделений Министерства фиксируют их в журнале контроля. Также принимают незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений и несоответствий силами своего структурного подразделения или во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

Вторая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и

охраны труда осуществляется начальником отдела (сектора) с периодичностью один раз в квартал. Контролируется состояние условий и охраны труда в отделе (секторе), при этом, кроме перечня позиций первой ступени, дополнительно проверяется:

- исправность и соответствие требованиям эксплуатации вспомогательных помещений, санитарно - бытовых помещений и помещений общего пользования; своевременность проведения предусмотренных освидетельствований; выполнение заявок по ремонтам (обслуживанию) оборудования, оргтехники, инвентаря;

- соблюдение требований режима труда и отдыха;

- своевременность проведения инструктажей по охране труда, наличие и срок действия удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;

- выполнение запланированных мероприятий по охране труда;

- своевременность проведения первой ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и результаты рассмотрения и реализации предложений по ее результатам.

Третья ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда осуществляется комиссией по охране труда Министерства с периодичностью 2 раза в год (в конце апреля - начале мая и при подготовке к отопительному периоду (сентябрь)).

Состав и Положение о комиссии утверждается приказом Министра (см. Приложение).

На третьей ступени осуществляется контроль:

- организации работ по охране труда в подразделениях на рабочих местах; выполнения процедур СУОТ, оформление документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также эффективность и своевременность проведения первой и второй ступеней административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда контроля и реализации их результатов;

- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;

- соблюдения требований охраны труда при организации всех видов деятельности и сторонних организаций на его территории;

соблюдения рациональных режимов труда и отдыха (требований по ограничению применения труда женщин, норм допустимых нагрузок при подъеме и перемещении материально-технических ценностей вручную, регламентированных перерывов).

5. Специальная оценка условий труда

5.1. Специальная оценка проводится в соответствии с Федеральным законом N 426-ФЗ от 28.12.2013 года "О специальной оценке условий труда".

5.2. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий работников;

- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и 9 полагающих работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществления обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовки статической отчетности об условиях труда;

- решения вопроса о связи с возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Планирование мероприятий СУОТ

Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учетом целей и задач организации и внешних факторов в следующих формах:

6.1. Текущее (оперативное) планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется начальниками отделов по конкретным вопросам:

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), предписаний ответственного специалиста, по итогам трехступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда, по результатам расследования причин происшествий.

6.2. Тактическое (годовое) планирование осуществляется комиссией по охране труда в следующих формах:

- план проведения специальной оценки условий труда (с указанием конкретного перечня рабочих мест);

- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

6.3. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда.

В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам.

План разрабатывается комиссией по охране труда с учетом предложений начальников отделов и материалов по управлению риска-

ми в сроки, обеспечивающие процесс бюджетного планирования.

7. Анализ эффективности и результативности СУОТ

Непрерывное совершенствование СУОТ

7.1. Целями анализа эффективности СУОТ являются:

- оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям организации и заинтересованных сторон, включая органы государственного контроля (надзора);

- актуализация процедур с учетом изменений государственных нормативных требований охраны труда; сравнение запланированных и фактически достигнутых показателей.

7.2. Министр, заместители Министра, начальники отделов осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ. Ответственный специалист осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ.

7.3. Ежегодно, до 15 февраля, комиссией по охране труда осуществляется комплексный анализ эффективности СУОТ за прошедший год на основании изменения следующих показателей и характеристик в динамике:

- количество пострадавших и вновь выявленных профессиональных больных;

- причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- затраты на мероприятия по охране труда;
- состояние работ по охране труда в подразделениях;

- результаты внутренних аудитов СУОТ, проведенных специалистом по охране труда;

- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, по обеспечению охраны труда на всех уровнях планирования;

- результаты проверок органами государственного надзора и контроля;

- сведения о совокупном ущербе от происшествий и в результате выявленных несоответствий в сфере охраны труда.

7.4. По результатам анализа:

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем (несоответствий);

- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;

- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.5. Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется Министру для рассмотрения, коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие меры.

8. Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда

8.1. Обучение сотрудников в области охраны труда проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ и постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

8.2. Инструктажи по охране труда.

Все поступающие на государственную гражданскую службу и принимаемые на работу в Министерство лица проходят вводный инструктаж по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. По завершении инструктажа проводится проверка его усвоения методом устного опроса с оформлением в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

Первичные инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми сотрудниками, прошедшими вводный инструктаж, а также с сотрудниками, переведенными или командированными в установленном порядке на данное рабочее место из другого структурного подразделения Министерства и с сотрудниками, которым поручается выполнение дополнительных функций или новой работы.

На рабочем месте проводятся первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда. Эти виды инструктажа проводит непосредственный руководитель

сотрудника (руководитель структурного подразделения, лицо, его замещающее или вышестоящий руководитель), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, непосредственно в день прибытия сотрудника на рабочее место.

Первичный инструктаж по охране труда проводится индивидуально с каждым сотрудником по программе, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

После проведения первичного инструктажа начальник соответствующего отдела делает в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте запись о его проведении и об организации стажировки.

Стажировка на рабочем месте проводится под непосредственным руководством начальника отдела (лица, его замещающего) или назначенного им сотрудника отдела. Продолжительность стажировки устанавливается в 3 рабочих дня. По окончании стажировки сотрудник допускается к самостоятельной работе соответствующей записью, сделанной начальником отдела в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж по охране труда проходят все сотрудники, по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. Срок проведения повторного инструктажа не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж может проводиться с группой сотрудников, выполняющих аналогичные трудовые операции.

Оформление проведения повторного инструктажа по охране труда осуществляется в том же порядке, который установлен для первичного инструктажа. В случае если какой-либо сотрудник отдела во время проведения инструктажа отсутствует, его фамилия в журнал не вносится; а он проходит инструктаж при появлении его на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда;
- при оснащении рабочего места новым оборудованием (ксероксы, факсы);
- после выявления нарушений требований охраны труда сотрудниками, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий;

при перерывах в работе более двух месяцев;

по решению Министра или начальника отдела, по предписанию специалиста по охране труда.

Целевой инструктаж проводится в следующих случаях:

при выполнении отдельных хозяйственных работ, санкционированных руководством и необходимых для выполнения основных должностных обязанностей (расстановка оборудования и инвентаря, разовые работы по перемещению небольшого объема груза, работы по приведению в порядок помещений);

при ликвидации последствий опасных ситуаций, стихийных бедствий;

при проведении массовых мероприятий (непосредственное участие в благоустройстве территории, в спортивных и культурных мероприятиях);

при выполнении работ по наряду-допуску.

Оформление проведения целевого инструктажа по охране труда осуществляется в том же порядке, который установлен для первичного инструктажа. При проведении целевого инструктажа используются типовые инструкции по охране труда на соответствующие виды работ, разделы правил по охране труда и другие материалы, в определении которых специалист по охране труда оказывает начальникам отдела методическую помощь. Целевой инструктаж может проводиться с группой сотрудников.

От первичного и повторного инструктажа по охране труда и стажировки на рабочем месте освобождаются Министр, его заместители, начальники отделов, ответственный специалист, сотрудники отдела охраны труда.

8.3. Не реже одного раза в год, специально назначенный сотрудник Министерства осуществляет проведение инструктажа по электробезопасности (индивидуального или коллективного), который завершается проверкой знаний в форме устного опроса и проверкой приобретенных навыков безопасных методов работы и оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение первой группы оформляется в журнале учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

8.4. Обучение по охране труда.

Ответственные лица за осуществление работы по охране труда в Министерстве и за работу по обеспечению безопасных условий и

охраны труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях Российской Федерации.

9. Нормативно-методическое и информационное обеспечение охраны труда

9.1. В целях информационного обеспечения СУОТ, соответствующей регистрации событий в сфере охраны труда должно быть обеспечено:

наличие и актуализация комплекта нормативных правовых актов по охране труда;

наличие и актуализацию информационно-справочных электронных ресурсов и систем (Интернет, "Гарант" и др.).

Ответственность за состояние, правильное ведение документов и сохранность документов по охране труда в структурных подразделениях возлагается на их руководителей.

Ответственный специалист обеспечивает хранение документов СУОТ, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами и при необходимости - копии других документов и записей.

Для решения специальных вопросов СУОТ может применяться документация технического характера, к которой относится:

планировки помещений и рабочих мест;

акты приемки-сдачи выполненных работ;

договоры аренды и оказания услуг;

паспорта оборудования, сертификаты на оборудование и др.

9.2. Эффективное управление деятельностью и процедурами СУОТ обеспечивается наличием и исполнением должностных регламентов и инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности.

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими обязательные для сотрудников Министерства требования по охране труда при выполнении работ.

Инструкция по охране труда разрабатывается на основе типовых инструкций по охране труда с учетом специфики деятельности Министерства.

Разработку инструкций по охране труда осуществляет руководитель структурного подразделения Министерства при участии специалиста по охране труда. Инструкция по охране труда, после согласования с отделом правового и кадрового обеспечения, утверж-

дается Министром и рассылается в структурные подразделения Министерства.

Инструкции по охране труда, а также перечень этих инструкций хранятся у ответственного специалиста и у руководителей структурных подразделений Министерства.

Срок действия инструкций по охране труда устанавливается в пять лет, при необходимости инструкция по охране труда может быть досрочно пересмотрена (переработана). Под пересмотром понимается однократное продление - срока действия инструкции. Под переработкой понимаются аннулирование существующей инструкции и введение вместо нее переработанной инструкции по охране труда.

При необходимости уточнения (дополнения) мер безопасности к инструкциям должно быть оформлено изменение.

9.3. Журналы по охране труда.

Обязательные журналы:

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;

Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

Журнал учета инструкций по охране труда для работников;

Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников;

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Журналы должны быть прошнурованы, страницы должны быть пронумерованы, на последнем листе журнала прошнурованная часть заклеивается бумажным талоном, на котором указывается прописью количество страниц, ставится подпись ответственного за ведение делопроизводства и печать Министерства.

Журналы хранятся в течение необходимого срока или до замены новыми.

10. Пропаганда охраны труда

10.1. Пропаганда в области охраны труда является одним из основных направлений работы, способствующей улучшению состояния условий и охраны труда работников предприятий, снижению уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Задачами пропаганды в области охраны труда являются:

- ознакомление работников предприятий с теми мероприятиями, которые проводят федеральные законодательные и исполни-

тельные власти и органы управления для улучшения состояния условий и охраны труда;

- пропаганда технических знаний в области охраны труда;

- обобщение и распространение передового опыта, достижений науки и техники в области охраны труда.

10.2. В работе по пропаганде вопросов охраны труда важно использование средств наглядной агитации.

Министерство оснащается уголком охраны труда, выполненным в виде информационного стенда. Уголок размещается в легкодоступном, удобном для осмотра месте.

Актуализацию материалов уголка обеспечивает специалист по охране труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

1. Общие требования

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее - Комиссия) разработано в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 32, подпунктом "д" пункта 3 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе" и статьями 11, 218 и 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июня 2014 г. N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" с целью обеспечения требований охраны профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (далее - государственные служащие) и труда работников Министерства образования и науки Республики Калмыкия (далее - Министерство), предупреждения производственного травматизма.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия об охране труда, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением, разработанным в

соответствии с вышеуказанными федеральными и республиканскими законами.

1.3. Комиссия формируется из руководителей структурных подразделений, государственных служащих, работников центрального аппарата и представителей профсоюзного комитета (далее - профком) Министерства.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- реализация государственной политики в области охраны труда в Министерстве;

- разработка на основе предложений членов Комиссии плана совместных действий руководства и профкома Министерства по обеспечению требований охраны профессиональной служебной деятельности государственных служащих и труда работников (далее - охрана труда), предупрежденных травматизма и профессиональных заболеваний;

- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководству Министерства по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- информирование государственных служащих и работников Министерства о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах и существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

3.1. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений об улучшении условий и охраны труда, поступивших от руководителей структурных подразделений, государственных служащих, работников, профкома Министерства;

- оказание содействия руководству Министерства в организации обучения государственных служащих и работников технике безопасности труда, методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний правил охраны труда и своевременного проведения инструктажа;

- участие в обследовании состояния условий и охраны труда в Министерстве, рассмотрении его результатов и выработке рекомен-

даций руководства Министерства по устранению выявленных нарушений;

участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Министерстве, обязательного социального страхования от несчастных случаев, а также осуществление контроля за расходованием средств Министерства и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направленных на предупредительные меры по сокращению производственно-го травматизма, несчастных случаев;

подготовка и представление руководству Министерства предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья государственных служащих и работников, созданию системы поощрения государственных служащих и работников, соблюдающих правила охраны труда;

рассмотрение проектов нормативных правовых актов Министерства по охране труда и подготовка предложений по ним руководству Министерства и профкома.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссия обладает следующими полномочиями:

получает от руководства Министерства информацию об условиях труда на рабочих местах, производственном травматизме и профессиональных заболеваниях, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

заслушивает на заседаниях Комиссии сообщения государственных служащих и работников Министерства о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав на охрану труда;

заслушивает на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, государственных служащих и работников Министерства, допустивших нарушения правил охраны труда, повлекших за собой тяжкие последствия, и вносит руководству Министерства предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

участвует в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

вносит руководству Министерства предложения о поощрении работников Министерства за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

содействует разрешению споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда.

5. Порядок создания и работы Комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе руководства Министерства в составе 5 человек, в которую входят представители Министерства. Комиссия создается и ликвидируется приказом Министерства.

5.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и 3 членов.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

5.5. Заседания Комиссии оформляются соответствующими протоколами по рассматриваемым вопросам и проблемам в области охраны труда и решениями принимаемыми большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Комиссия информирует руководство Министерства о планах работы и принятых решениях.

5.7. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств Министерства, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным законодательством, по направлению Министерства на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.8. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год профком и Министерство о проделанной ими работе.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ДНЯ БЕЗОПАСНОСТИ В ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

1. Общие положения

1.1. День безопасности проводится в рамках реализации республиканских и муниципальных программ улучшения условий, охраны труда и здоровья работающих; развития гражданской обороны, снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. День безопасности посвящается Всемирному дню охраны труда (28 апреля) и Дню пожарной охраны России (30 апреля).

1.3. Цели проведения Дня безопасности:

1.3.1. Привлечение внимания общественности к проблемам безопасности граждан во всех сферах жизнедеятельности;

1.3.2. Профилактика несчастных случаев на производстве, аварий и катастроф техногенного характера, чрезвычайных ситуаций, гибели людей на водных объектах и дорогах;

1.3.3. Предупреждение нарушений требований пожарной безопасности, дорожного движения, промышленной безопасности, электробезопасности, охраны труда, общественной и социальной безопасности;

1.3.4. Воспитательная и образовательная работа с населением в области обеспечения безопасности;

1.3.5. Пропаганда положительного опыта в области обеспечения безопасности граждан в различных сферах деятельности;

1.3.6. Пропаганда знаний, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и умение действовать при их возникновении.

1.4. Задачи организации и проведения Дня безопасности:

1.4.1. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам обеспечения безопасности населения, по освещению тем, касающихся защиты личной, частной и государственной собственности от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области безопасности жизнедеятельности;

1.4.2. Распространение положительного и передового опыта в области обеспечения безопасности граждан;

1.4.3. Получение знаний по оказанию помощи пострадавшему при пожаре.

1.5. Организаторами Дня безопасности могут выступать органы местного самоуправления, территориальные органы Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, территориальные подразделения Главного управления МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию, далее - Организаторы).

1.6. Основные термины и определения:

День безопасности - комплексное культурно-массовое мероприятие, направленное на привлечение внимания общественности к проблемам безопасности граждан во всех сферах жизнедеятельности и включающее организационно-технические, профилактические, воспитательные и образовательные средства;

общественная безопасность - безопасность интересов личности, отдельных групп, государства и общества в целом, включая имущественные интересы;

охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

промышленная безопасность - состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий;

социальная безопасность - совокупность мер по защите интересов страны и народа в социальной сфере, развитие социальной структуры и отношений в обществе, системы жизнеобеспечения и социализации людей;

социальная реклама - особый вид распространяемой некоммерческой информации, направленной на достижение государством или органами исполнительной власти определенных социальных целей;

электробезопасность - система организационно-технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного

и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества.

2. Руководство и взаимодействие

2.1. Для координации взаимодействия решением главы администрации муниципального района (городского округа) создается организационный комитет по подготовке и проведению Дня безопасности, в который по согласованию включаются представители Организаторов и иных организаций (далее - Организационный комитет).

2.2. Возглавить Организационный комитет рекомендуется одному из заместителей главы администрации муниципального района (городского округа).

2.3. Организационный комитет работает по утвержденному главой администрации муниципального района (городского округа) графику.

2.4. Организационный комитет является совещательным органом, его решения носят рекомендательный характер.

3. Сроки и порядок проведения

3.1. День безопасности организуется и проводится ежегодно, как правило, в рамках республиканского месячника по охране труда, посвященного Всемирному дню охраны труда, в период с 1 по 30 апреля.

3.2. День безопасности рекомендуется проводить в третьей декаде апреля.

3.3. Для проведения официальной части Дня безопасности выбирается открытая площадка с подъездными путями (центральная площадь населенного пункта, площадка перед крупным торгово-развлекательным комплексом, парк, стадион и т.д.).

3.4. День безопасности объявляется решением главы администрации муниципального района (городского округа) не позднее, чем за две недели до его проведения. Указанным решением утверждается план (программа) мероприятий Дня безопасности с указанием контрольных сроков подготовки (даты проведения) и ответственных исполнителей.

3.5. План (программа) мероприятий может включать:

проведение официальной части (открытие, поздравления, награждения);

организацию выставки современной пожарно-спасательной, медицинской, оперативной техники, средств индивидуальной и коллективной защиты, пожаротушения, специального оборудования; лучших детских работ художественно-изобразительного творчества по вопросам обеспечения безопасности, а также тематических фотографий (фотовыставка);

проведение культурно-массовых мероприятий (концерта, конкурсов для детей и взрослых, демонстрации средств защиты, показательных выступлений спортивных коллективов и других);

проведение мероприятий, направленных на освещение целей и задач Дня безопасности и пропаганду вопросов обеспечения безопасности граждан, включающих:

демонстрацию в кинотеатрах, кинозалах и на телеканалах документальных и художественных фильмов по тематике, посвященной пожарным и спасателям, техногенным авариям, пожарам, правилам поведения детей в быту;

демонстрацию видеороликов по тематике, посвященной Дню безопасности, на рекламных экранах, расположенных в местах массового пребывания людей, на улицах города, общественном транспорте;

размещение на стационарных рекламных щитах информационных тематических материалов, посвященных Дню безопасности;

публикации в местных средствах массовой информации информационных материалов по безопасности на водоемах в летний период, при пользовании электро- и газооборудованием, по пожарной безопасности, безопасному поведению на льду, транспорте, по террористической безопасности.

Дополнительно рекомендуется организовать выездные медицинские обследования граждан на месте проведения Дня безопасности (при наличии специальной медицинской техники и оборудования).

За каждым мероприятием закрепляются ответственные исполнители от Организаторов.

3.6. Решение главы администрации муниципального района (городского округа) о Дне безопасности и план (программа) мероприятий публикуются в местных средствах массовой информации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления.

4. Участники и приглашенные

4.1. В качестве участников Дня безопасности рекомендуется привлекать по согласованию:

территориальные подразделения Главного управления МЧС России по Чувашской Республике;

поисково-спасательные службы (при наличии);

подразделения казенного учреждения Чувашской Республики "Чувашская республиканская противопожарная служба" ГКЧС Чувашии;

органы, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики;

территориальные подразделения МВД по Чувашской Республике (ППС, ГИБДД, вневедомственная охрана);

государственные инспекции Ростехнадзора;

территориальные подразделения Чувашского республиканского отделения общероссийской общественной организации "Всеороссийское добровольное пожарное общество";

медицинские учреждения;

общественные организации в области обеспечения безопасности граждан;

творческие коллективы;

спортивные секции и кружки по боевым искусствам;

патриотические клубы;

образовательные и воспитательные учреждения;

промышленные предприятия;

профсоюзные организации;

частные и государственные предприятия, занимающиеся частной охраной, производством и (или) поставкой оборудования по обеспечению безопасности граждан, средств индивидуальной и коллективной защиты;

средства массовой информации и иные организации.

4.2. На День безопасности рекомендуется приглашать руководителей, специалистов и ответственных лиц за обеспечение безопасности промышленных предприятий, учреждений и организаций, воспитанников и учащихся дошкольных, общеобразовательных, среднеспециальных и профессиональных учреждений, студентов вузов, преподавателей предметов "Основы безопасности жизнедеятельности", "Безопасность технологических процессов" и других, жителей района (города) всех возрастов и профессий.

4.3. Участие в Дне безопасности должно осуществляться на безвозмездной основе (бесплатно).

5. Мероприятия

5.1. Все мероприятия должны отвечать тематике Дня безопасности и быть направлены на достижение его целей и задач.

5.2. Для детей и взрослых рекомендуется проводить отдельные конкурсы с учетом возрастных особенностей и навыков.

5.3. Ряд мероприятий может предшествовать дате проведения Дня безопасности (социальная реклама на улицах населенного пункта, уроки безопасности в школах, дни безопасности на предприятиях, учения по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне, выставки и т.п.).

6. Заключительные положения

6.1. Финансирование организации и проведения Дня безопасности может осуществляться за счет средств местного бюджета, средств, выделяемых на основную деятельность организаторов, внебюджетных источников (средства спонсоров, меценатов, общественных и благотворительных организаций).

ПОЛОЖЕНИЕ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ¹

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.

2. Расследованию и учету в соответствии с настоящим Положением подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц (далее именуются - работники) обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию организации или индивидуального предпринимателя.

3. К работникам относятся:

а) работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту);

б) граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;

в) студенты образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, учащиеся общеобразовательных организаций, работающие по трудовому договору во время практики в организациях;

г) лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;

д) другие лица, участвующие в производственной деятельности организации или индивидуального предпринимателя.

4. Под острым профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Под хроническим профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

5. Профессиональное заболевание, возникшее у работника, подлежащего обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, является страховым случаем.

6. Работник имеет право на личное участие в расследовании возникшего у него профессионального заболевания. По его требованию в расследовании может принимать участие его доверенное лицо.

Порядок установления наличия профессионального заболевания

7. При установлении предварительного диагноза - острое профессиональное заболевание (отравление) учреждение здравоохранения обязано в течение суток направить экстренное извещение о профессиональном заболевании работника в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, осуществляющий надзор за объектом, на котором возникло профессиональное заболевание (далее именуется - центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора), и сообщение работодателю по форме, установленной Министерством здравоохранения РФ.

8. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, получивший экстренное извещение, в течение суток со дня его получения приступает к выяснению обстоятельств и причин возникновения заболевания, по выяснении которых составляет санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника и направляет ее в государственное или муниципальное учреждение здравоохранения по месту жительства или по месту прикрепления работника (далее именуется - учреждение здравоохранения). Санитарно-гигиеническая характеристика условий труда составляется по форме, утверждаемой Министерством здравоохранения РФ.

9. В случае несогласия работодателя (его представителя) с содержанием санитарно-гигиенической характеристики условий тру-

¹ Утверждено Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 (ред. от 24.12.2014).

да работника он вправе, письменно изложив свои возражения, приложить их к характеристике.

10. Учреждение здравоохранения на основании клинических данных состояния здоровья работника и санитарно-гигиенической характеристики условий его труда устанавливает заключительный диагноз - острое профессиональное заболевание (отравление) и составляет медицинское заключение.

11. При установлении предварительного диагноза - хроническое профессиональное заболевание (отравление) извещение о профессиональном заболевании работника в 3-дневный срок направляется в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

12. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора в 2-недельный срок со дня получения извещения представляет в учреждение здравоохранения санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника.

13. Учреждение здравоохранения, установившее предварительный диагноз - хроническое профессиональное заболевание (отравление), в месячный срок обязано направить больного на амбулаторное или стационарное обследование в специализированное лечебно-профилактическое учреждение или его подразделение (центр профессиональной патологии, клинику или отдел профессиональных заболеваний медицинских научных организаций клинического профиля) (далее именуется - центр профессиональной патологии) с представлением следующих документов:

а) выписка из медицинской карты амбулаторного и (или) стационарного больного;

б) сведения о результатах предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров;

в) санитарно-гигиеническая характеристика условий труда;

г) копия трудовой книжки.

14. Центр профессиональной патологии на основании клинических данных состояния здоровья работника и представленных документов устанавливает заключительный диагноз - хроническое профессиональное заболевание (в том числе возникшее спустя длительный срок после прекращения работы в контакте с вредными веществами или производственными факторами), составляет ме-

дицинское заключение и в 3-дневный срок направляет соответствующее извещение в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

15. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания выдается работнику под расписку и направляется страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

16. Установленный диагноз - острое или хроническое профессиональное заболевание (отравление) может быть изменен или отменен центром профессиональной патологии на основании результатов дополнительно проведенных исследований и экспертизы. Рассмотрение особо сложных случаев профессиональных заболеваний возлагается на Центр профессиональной патологии Министерства здравоохранения РФ.

17. Извещение об изменении или отмене диагноза профессионального заболевания направляется центром профессиональной патологии в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения в течение 7 дней после принятия соответствующего решения.

18. Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза возлагается на руководителя учреждения здравоохранения, установившего (отменившего) диагноз.

Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания

19. Работодатель обязан организовать расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания (далее именуется - расследование).

Работодатель в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания (далее именуется - комиссия), возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора. В

состав комиссии входят представитель работодателя, специалист по охране труда (или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда), представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

В расследовании могут принимать участие другие специалисты.

Работодатель обязан обеспечить условия работы комиссии.

20. Профессиональное заболевание, возникшее у работника, направленного для выполнения работы в другую организацию, расследуется комиссией, образованной в той организации, где произошел указанный случай профессионального заболевания. В состав комиссии входит полномочный представитель организации (индивидуального предпринимателя), направившей работника. Неприбытие или несвоевременное прибытие полномочного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

21. Профессиональное заболевание, возникшее у работника при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где выполнялась работа по совместительству.

22. Расследование обстоятельств и причин возникновения хронического профессионального заболевания (отравления) у лиц, не имеющих на момент расследования контакта с вредным производственным фактором, вызвавшим это профессиональное заболевание, в том числе у неработающих, проводится по месту прежней работы с вредным производственным фактором.

23. Для проведения расследования работодатель обязан:

а) представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте (участке, в цехе);

б) проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;

в) обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию.

24. В процессе расследования комиссия опрашивает сослуживцев работника, лиц,

допустивших нарушение государственных санитарно-эпидемиологических правил, получает необходимую информацию от работодателя и заболевшего.

25. Для принятия решения по результатам расследования необходимы следующие документы:

а) приказ о создании комиссии;

б) санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;

в) сведения о проведенных медицинских осмотрах;

г) выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;

д) протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц;

е) экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;

ж) медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;

з) копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;

и) выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

к) другие материалы по усмотрению комиссии.

26. На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

Если комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа комиссия устанавливает степень вины застрахованного (в процентах).

27. По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания по прилагаемой форме.

28. Лица, принимающие участие в расследовании, несут в соответствии с законодательством РФ ответственность за разглаше-

ние конфиденциальных сведений, полученных в результате расследования.

29. Работодатель в месячный срок после завершения расследования обязан на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний.

Об исполнении решений комиссии работодатель письменно сообщает в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Порядок оформления акта о случае профессионального заболевания

30. Акт о случае профессионального заболевания является документом, устанавливающим профессиональный характер заболевания, возникшего у работника на данном производстве.

31. Акт о случае профессионального заболевания составляется в 3-дневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика. Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора и заверяется печатью центра.

32. В акте о случае профессионального заболевания подробно излагаются обстоятельства и причины профессионального заболевания, а также указываются лица, допустившие нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных норма-

тивных актов. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, указывается установленная комиссией степень его вины (в процентах).

33. Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования хранится в течение 75 лет в центре государственного санитарно-эпидемиологического надзора и в организации, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания. В случае ликвидации организации акт передается для хранения в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

34. Профессиональное заболевание учитывается центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора, проводившим расследование, в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения РФ.

* * *

35. Разногласия по вопросам установления диагноза профессионального заболевания и его расследования рассматриваются органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ, Центром профессиональной патологии Министерства здравоохранения РФ, федеральной инспекцией труда, страховщиком или судом.

36. Лица, виновные в нарушении положений настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.



ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 15.12.2000 N 967¹

Настоящая Инструкция разъясняет применение Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 N 967, обязательна для всех лечебно-профилактических учреждений независимо от ведомственной подчиненности, организационно-правовой формы и формы собственности, включая клиники профессиональных заболеваний научно-исследовательских и образовательных медицинских учреждений, центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора в субъектах РФ (далее - центры госсанэпиднадзора), институтов усовершенствования врачей системы Министерства здравоохранения РФ, а также соответствующих учреждений Министерства транспорта РФ, Министерства путей сообщения РФ, Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел РФ, Министерства юстиции РФ, Главного управления специальных программ Президента РФ, Медицинского центра Управления делами Президента РФ, Федеральной пограничной службы РФ, Федеральной службы налоговой полиции РФ, Федеральной службы безопасности РФ, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте РФ, Федеральной службы охраны РФ и Федерального управления медико-биологических и экстремальных проблем при Министерстве здравоохранения РФ, работодателей и работников.

I. Общие положения

1.1. Система учета профессиональных заболеваний (отравлений) предназначена для:

- срочного оповещения центров госсанэпиднадзора, осуществляющих учет профессиональных заболеваний в соответствии с санитарным законодательством РФ;

- проведения расследования обстоятельств и причин возникновения профессиональных заболеваний (отравлений);

- организации мероприятий по ликвидации и предупреждению воздействия вредных производственных факторов на здоровье человека;

- анализа состояния профессиональной заболеваемости в РФ и внедрения в практику более совершенных программ профилактики профзаболеваний.

1.2. Учет и регистрация профессиональных заболеваний (отравлений) ведется в центре госсанэпиднадзора на основании заключительных диагнозов, устанавливаемых в специализированных лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения или их подразделениях.

1.3. Датой установления острого или хронического профессионального заболевания (отравления) следует считать дату установления заключительного диагноза учреждением здравоохранения.

1.4. Информация о видах фактически выполняемых работ в особых условиях, не указанных в трудовой книжке, внесенная в акт о случае профессионального заболевания со слов работника, принимается к сведению.

1.5. Центры госсанэпиднадзора ежегодно запрашивают медико-социальные экспертные комиссии (МСЭК) о степени утраты трудоспособности пострадавших для учета в журнале учета профессиональных заболеваний (отравлений) и ее анализа.

1.6. Оформление санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления) осуществляется в соответствии с Инструкцией по составлению санитарно-гигиенической характеристики условий труда при подозрении у него профессионального заболевания (отравления).

¹Утверждено приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.05.2001 N 176.

1.7. При несогласии работодателя (его представителя, работника) с санитарно-гигиенической характеристикой условий труда работника (далее санитарно-гигиеническая характеристика) он вправе, письменно изложив свои возражения, приложить их к санитарно-гигиенической характеристике, а также направить апелляцию в вышестоящее по подчиненности учреждение госсанэпиднадзора в срок не позднее 1 месяца со дня ее получения.

1.8. Для составления санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника работодатель обязан представить представителям центра госсанэпиднадзора результаты производственного контроля, аттестации рабочих мест, а также данные лабораторных и инструментальных исследований вредных факторов производственной среды и трудового процесса, хронометражные данные и др., выполненные за счет собственных средств.

II. Порядок заполнения извещения и передачи информации об острых профзаболеваниях (отравлениях)

2.1. На каждый случай острого профессионального заболевания (отравления) врачом, выявившим профессиональное заболевание, или при наличии подозрения на профессиональное заболевание заполняется извещение об установлении предварительного диагноза (по форме согласно приложению N 1 к приказу Минздрава России от 28.05.2001 N 176).

2.2. Извещения по установленной форме заполняются во врачебных здравпунктах, амбулаториях, поликлиниках, диспансерах, медсанчастях, стационарах всех типов, центрах профпатологии, клиниках или отделах профессиональных заболеваний медицинских научных организаций клинического профиля, учреждениях судебно-медицинской экспертизы.

2.3. Извещение направляется в течение суток с даты установления предварительного диагноза острого профессионального заболевания или отравления (в т.ч. группового с числом пострадавших 2 и более человек) или острого профессионального заболевания (отравления) со смертельным исходом; заболевания особо опасными инфекциями при подозрении на профессиональный характер (сибирская язва, чума, холера, дифтерия, ту-

беркулез, гепатит, бруцеллез, бешенство, ВИЧ-инфекция, др.) - в центр госсанэпиднадзора, осуществляющий надзор за объектом, на котором возникло острое профессиональное заболевание (отравление), и работодателю по форме (по форме согласно приложению N 1 к приказу Минздрава России от 28.05.2001 N 176).

В случае острых профессиональных заболеваний (отравлений), при которых одновременно заболело (пострадало) 2 и более человек, извещение составляется на каждого больного.

Помимо направления извещения, руководитель учреждения здравоохранения, в котором выявлено или имеется подозрение на острое профзаболевание (отравление), обязан в течение суток известить об этом (по телефону, электронной почтой и др.) центр госсанэпиднадзора и работодателя.

2.4. В извещении указываются предварительный диагноз острого профессионального заболевания (отравления), факторы и причины, вызвавшие заболевание (отравление).

2.5. Учреждение здравоохранения, установившее заключительный диагноз острого профессионального заболевания (отравления), в 3-дневный срок направляет в центр госсанэпиднадзора, работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного, извещение (по форме согласно приложению N 2 к приказу Минздрава России от 28.05.2001 N 176), в котором указывается заключительный диагноз острого профессионального заболевания (отравления), наименование установленных или предполагаемых вредных производственных факторов и причин, вызвавших заболевание.

2.6. При получении извещения об установлении диагноза острого профессионального заболевания (отравления) центр госсанэпиднадзора информирует территориально-государственного инспектора труда.

III. Порядок извещения и передачи информации о хронических профессиональных заболеваниях (отравлениях)

3.1. Извещение об установлении предварительного диагноза хронического профессионального заболевания (отравления) заполняется (по форме согласно приложению

№ 1 к приказу Минздрава России от 28.05.2001 № 176).

3.2. Центр госсанэпиднадзора при получении извещения в 2-недельный срок представляет в учреждение здравоохранения, установившее предварительный диагноз, санитарно-гигиеническую характеристику, предварительно получив следующие документы:

- копию трудовой книжки больного;
- результаты предварительного и периодических медицинских осмотров (при наличии, по возможности, за весь период работы);

- сведения о наличии у работника ранее установленного диагноза профзаболевания.

3.3. После установления заключительного диагноза хронического профессионального заболевания (отравления) специализированное лечебно-профилактическое учреждение (центр профпатологии, клиника или отдел профессиональных заболеваний медицинских научных организаций клинического профиля) составляет медицинское заключение и в 3-дневный срок направляет извещение об установлении заключительного диагноза хронического профессионального заболевания (отравления), его изменении, уточнении или отмене (по форме согласно приложению № 3 к приказу Минздрава России от 28.05.2001 № 176) в центр госсанэпиднадзора, работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

3.4. Учреждения судебно-медицинской экспертизы обязаны немедленно известить (по телефону, электронной почтой и др.) центр госсанэпиднадзора о случаях смерти, причиной которых послужили острые профессиональные заболевания (отравления).

3.5. В соответствии с порядком о внеочередных донесениях центр госсанэпиднадзора при получении экстренного извещения обязан направить соответствующее предварительное донесение в вышестоящее учреждение. Окончательное донесение представляется не позднее чем через 15 дней после окончания расследования.

IV. Порядок расследования случаев профессиональных заболеваний (отравлений)

4.1. На каждый случай острого или хронического профессионального заболевания (отравления), не сопровождающегося вре-

менной утратой трудоспособности, учреждениями здравоохранения составляются извещения.

4.2. Расследование каждого случая острого или хронического профессионального заболевания (отравления) <*> проводится комиссией на основании приказа, издаваемого работодателем с момента получения извещения об установлении заключительного диагноза:

- незамедлительно, в соответствии с п. 2.1.2 (группового, со смертельным исходом, особо опасными инфекциями);

- в течение 24 часов - предварительного диагноза острого профессионального заболевания (отравления);

- в течение 10 суток - хронического профессионального заболевания (отравления).

В ходе расследования комиссией выявляются обстоятельства и причины возникновения случая, по результатам расследования специалистом (специалистами) центра госсанэпиднадзора составляется санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника.

4.3. Острые отравления, профессиональный характер которых установлен при расследовании несчастных случаев на производстве с участием представителей центра госсанэпиднадзора, подлежат расследованию в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 № 967.

4.4. В процессе расследования:

- уточняются обстоятельства и определяются условия, способствующие возникновению острого профессионального заболевания (отравления);

- при необходимости определяется перечень проведения лабораторных и инструментальных исследований вредных производственных факторов;

- оценивается состояние санитарно-гигиенических условий труда работника при возникновении заболевания (отравления);

- на основе результатов обследования разрабатываются организационные, технические и санитарно-профилактические мероприятия по ликвидации и предотвращению случаев заболеваний (отравлений).

4.5. По результатам расследования случая профессионального заболевания (отравления) составляется в пяти экземплярах акт о

случае профессионального заболевания (отравления) по установленной форме.

4.6. По результатам расследования случая профессионального заболевания (отравления) комиссией в 3-дневный срок по истечении срока расследования составляется акт.

В случае несогласия работодателя (его представителя, пострадавшего работника) с содержанием акта о случае профессионального заболевания (отравления) и отказа от подписи он (они) вправе, письменно изложив свои возражения, приложить их к акту, а также направить апелляцию в вышестоящее по подчиненности учреждение госсанэпидслужбы.

4.7. При необходимости акт о случае профессионального заболевания (отравления) может быть восстановлен или составлен вновь по результатам ретроспективного расследования профессионального заболевания (отравления), независимо от давности имевшего место и диагностированного в установленном порядке профессионального заболевания (отравления), или центром госсанэпиднадзора может быть выдан дубликат этого акта (заверенный печатью организации и подписью руководителя).

4.8. В случае ликвидации организации (предприятия) акт о случае профессионального заболевания (отравления) составляет комиссия, созданная по распоряжению главного врача центра госсанэпиднадзора. В состав комиссии по расследованию включается специалист (специалисты) центра госсанэпиднадзора, представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа, страховщика. При необходимости могут привлекаться другие специалисты.

4.9. В случае подтверждения связи инфекционного заболевания или паразитарного заболевания с условиями труда расследование данного случая проводится врачом-эпидемиологом или врачом-паразитологом территориального центра госсанэпиднадзора с заполнением утвержденной Карты эпидемиологического обследования и вкладного листа, а также составлением акта о случае профессионального заболевания. Основным документом, устанавливающим возможность заражения инфекционным или паразитарным заболеванием при выполнении профес-

сиональных обязанностей, служит Карта эпидемиологического обследования.

Карта эпидемиологического обследования является приложением к акту о случае профессионального заболевания и хранится вместе с ним.

Карта эпидемиологического обследования составляется в пяти экземплярах для: лечебно-профилактического учреждения, установившего диагноз инфекционного или паразитарного заболевания, центра госсанэпиднадзора, центра профпатологии, работодателя и работника.

V. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний у лиц, изменивших место работы

5.1. Если юридический и фактический адреса предприятия, организации, учреждения (работодателя) и иного места выполнения работы (учебы), на котором работает или работал пострадавший, различны, находятся в разных субъектах РФ, расследование случая профессионального заболевания (отравления), составление акта о случае профессионального заболевания, регистрация и учет случая проводятся центром госсанэпиднадзора, который осуществляет государственный санитарный надзор по фактическому расположению объекта, где произошло профессиональное заболевание (отравление).

В санитарно-гигиенической характеристике и акте в этом случае указываются два адреса: первый - фактическое место работы пострадавшего, второй - юридический адрес работодателя. Диспансерное наблюдение за больным в этом случае ведет учреждение здравоохранения по месту его жительства.

5.2. Если возникновение профессионального заболевания (отравления) было обусловлено воздействием вредных производственных факторов при работе на объектах, подконтрольных разным центрам госсанэпиднадзора, в т.ч. в разных субъектах РФ, то центр госсанэпиднадзора по последнему месту работы, получив извещение о предварительном диагнозе профессионального заболевания (отравления), составляет санитарно-гигиеническую характеристику условий труда (при необходимости - на основании материалов, полученных из соответствующих центров госсанэпиднадзора по официальным запросам).

Извещение об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания (отравления) направляется в центр госсанэпиднадзора по последнему месту работы пострадавшего в контакте с вредным производственным фактором, вызвавшим профессиональное заболевание (отравление), где и проводится расследование с составлением акта о случае профессионального заболевания и его регистрация.

VI. Порядок регистрации случаев профессиональных заболеваний в центрах госсанэпиднадзора

6.1. Для регистрации данных о пострадавших от профессиональных заболеваний (отравлений) в центрах госсанэпиднадзора ведется Журнал учета профессиональных заболеваний (отравлений) (по форме согласно приложению N 4 к приказу Минздрава России от 28.05.2001 N 176).

6.2. Журнал ведется ответственным лицом, назначенным приказом главного врача центра госсанэпиднадзора.

6.3. Журнал заполняется на основании данных извещений об установлении, изменении, уточнении, отмене диагнозов профессиональных заболеваний (отравлений), актов о случаях профессиональных заболева-

ний (отравлений), а также полученных дополнительных сведений.

6.4. Центры госсанэпиднадзора на основании актов расследования случаев профессиональных заболеваний (отравлений), Журнала учета профессиональных заболеваний (отравлений) заполняют Карты учета профессионального заболевания (отравления) (по форме согласно приложению N 5 к приказу Минздрава России от 28.05.2001 N 176) (для последующего углубленного анализа профессиональной заболеваемости (отравлений)).

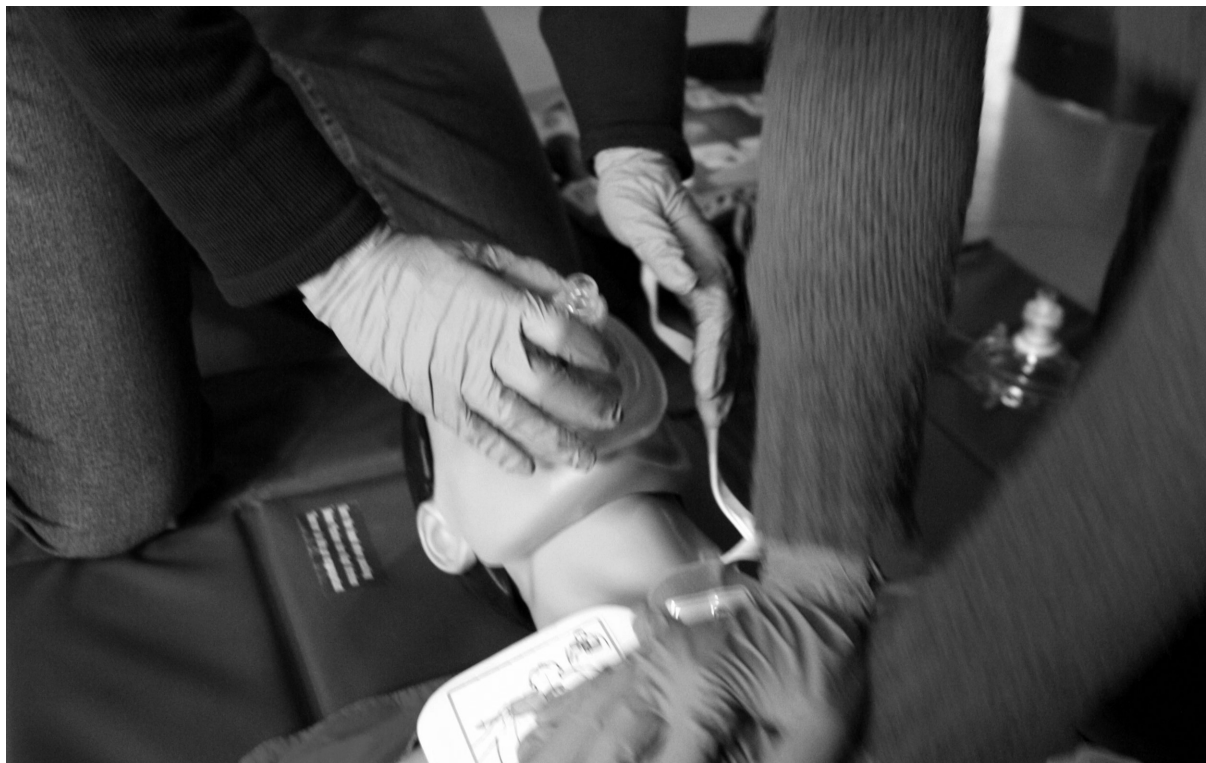
6.5. Центры госсанэпиднадзора в обязательном порядке регистрируют:

- извещение об установлении предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления);

- извещение об установлении заключительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления), его уточнении или отмене;

- санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления);

- акт о случае профессионального заболевания (отравления).



ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПРАВЛЕНИЙ РОСПОТРЕБНАДЗОРА И ЦЕНТРОВ ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ (ОТРАВЛЕНИЙ)

Желебов Р.П.

Центр изучения проблем здравоохранения и образования

В целях повышения юридической достоверности оформляемых санитарно-гигиенических характеристик условий труда работающих и совершенствования системы расследования и учета профессиональных заболеваний на территории субъекта РФ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 (ред. от 24.12.2014) "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний", приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.05.2001 N 176 "О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в РФ"¹, приказом Роспотребнадзора от 31.03.2008 N 103 "Об утверждении инструкции по составлению санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания" (см. приложение к статье) целесообразно применять следующий порядок взаимодействия управлений Роспотребнадзора по субъекту РФ и Центров гигиены и эпидемиологии при расследовании профессиональных заболеваний (отравлений):

1. При получении извещения из ЛПУ об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания управление Роспотребнадзора по субъекту РФ и (или) его территориальные отделы осуществляют следующие мероприятия:

- прием, регистрацию и учет извещений об установлении предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания;

- оформляют предписание в адрес ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в субъекте

РФ" и (или) его филиалов о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы условий труда и представлении экспертного заключения с указанием класса условий труда по всем факторам трудового процесса;

- оформляют предписание в адрес работодателя о представлении сведений, необходимых для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы условий труда, в адрес ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в субъекте РФ" и (или) его филиалов;

- на основании результатов санитарно-эпидемиологической экспертизы условий труда составляют и утверждают санитарно-гигиеническую характеристику условий труда по утвержденной форме;

- отправляют оформленную санитарно-гигиеническую характеристику в адрес ЛПУ, направившему извещение, и в адрес работника, у которого установлен предварительный диагноз профессионального заболевания.

2. ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии субъекта РФ" и (или) его филиалы при получении предписания о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы условий труда и представлении экспертного заключения:

- проводят санитарно-эпидемиологическую экспертизу условий труда по представленным работодателем материалам и оформляют экспертное заключение; в случае отсутствия необходимых для проведения экспертизы сведений проводят лабораторные и инструментальные измерения факторов трудового процесса по последнему месту работы или по месту работы являющимся основным по отношению к установленному диагнозу; экспертное

¹Приказом Минздрава РФ от 28.05.2001 N 176 (ред. от 15.08.2011) утверждены: 1) форма извещения об установлении предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления) (Приложение N 1 к приказу Минздрава РФ от 28.05.2001 N 176); 2) форма санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления) (Приложение N 2); 3) форма извещения об установлении заключительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления), его уточнении или отмене (Приложение N 3); 4) форма журнала учета профессиональных заболеваний (отравлений) (Приложение N 4); 5) форма карты учета профессионального заболевания (отравления) (Приложение N 5); 6) инструкция о порядке применения Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 N 967 (Приложение N 6).

заключение может быть оформлено с использованием литературных данных и данных по аналогичным рабочим местам, а также при наличии письменных показаний свидетелей;

- направляют экспертное заключение с указанием класса условий труда по всем факторам трудового процесса, выделяя ведущий фактор в учреждение, выдавшее предписание о проведении экспертизы в установленный срок.

3. При получении извещения из ЛПУ об установлении окончательного диагноза профессионального заболевания управление Роспотребнадзора по субъекту РФ и (или) его территориальные отделы осуществляют следующие мероприятия:

- прием, регистрацию и учет извещений об установлении окончательного диагноза острого или хронического профессионального заболевания;

- запрашивают у работодателя копию приказа о создании комиссии по расследованию профзаболевания;

- специалисты управления Роспотребнадзора по субъекту РФ, принимающие участие в работе комиссии, по каждому заседанию оформляют протоколы;

4. После окончания расследования случая профессионального заболевания управление Роспотребнадзора по субъекту РФ:

- обеспечивает перенос информации с бумажных носителей на электронные и ее внесение в программу "Профессиональная заболеваемость" (при наличии таковой);

- проводит анализ профессиональной заболеваемости и представляет данную информацию в соответствующие территориальные отделы;

- оформляет отчетную форму N 24.

Приложение к статье

**ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ
ХАРАКТЕРИСТИКИ УСЛОВИЙ ТРУДА
РАБОТНИКА ПРИ ПОДОЗРЕНИИ У НЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ¹**

1. Настоящая инструкция определяет порядок сбора информации и оформления санитарно-гигиенической характеристики условий

труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (далее - санитарно-гигиеническая характеристика).

2. Санитарно-гигиеническая характеристика условий труда составляется управлением Роспотребнадзора по субъекту РФ или его структурными подразделениями (далее - управление), как правило, в течение 7 дней, но не позднее 2 недель со дня получения извещения об остром заболевании (отравлении), и в течение 2 недель со дня получения извещения о хроническом заболевании.

3. Санитарно-гигиеническая характеристика составляется в 4 экземплярах по форме N 362-1/у-01, подписывается специалистами управления, утверждается главным государственным санитарным врачом субъекта РФ и заверяется печатью.

Один экземпляр санитарно-гигиенической характеристики высылается (выдается) медицинской организации, направившей извещение, один экземпляр - работодателю, один - работнику или его представителю под роспись; один экземпляр хранится в управлении.

4. При необходимости (недостаточность информации, лабораторно-инструментальных данных, контакт с аналогичными вредными факторами на других местах работы и т.п.) управление, проводящее оценку условий труда для составления санитарно-гигиенической характеристики, запрашивает дополнительные документы или санитарно-гигиеническую характеристику (санитарно-эпидемиологическое заключение) по иному месту (местам) работы.

5. В случае установления предварительного диагноза профессионального заболевания (отравления) у работника после прекращения контакта с вредными факторами производственной среды (поздний силикоз, туберкулез, злокачественные образования и др.) и невозможности представления данных об условиях труда (ликвидация цеха, участка, организации, реконструкция, отсутствие документов о количественной характеристике вредных факторов) используют другие документы (выписка из трудовой книжки, журналов инструктажа, ссылки на литературные справочные материалы по количественной характеристике факторов производственной среды и трудового про-

¹ Утверждена Роспотребнадзором от 31.03.2008 N 103.

цесса для аналогичных производств, профессий и др.), подтверждающие наличие вредных производственных факторов и их количественные характеристики.

При ликвидации рабочего места, цеха, участка, организации возможно моделирование условий труда работника, ссылки на литературные справочные материалы по количественной характеристике факторов производственной среды и трудового процесса для аналогичных производств и другие сведения.

6. Описание условий труда работника (п. 4 характеристики) оформляется на основании должностных обязанностей и санитарно-эпидемиологической характеристики условий труда (санитарно-эпидемиологического заключения на производство) непосредственно на рабочем месте, учитываются сведения, полученные от работодателя (или его представителя) и самого работника, другое.

Санитарно-гигиеническая характеристика составляется с учетом предварительного диагноза профессионального заболевания (отравления).

В обязательном порядке указываются характеристики ведущего и всех сопутствующих вредных факторов производственной среды и трудового процесса, режимов труда, которые могли привести к профессиональному заболеванию (отравлению).

Концентрации и уровни вредных производственных факторов (качественные и количественные показатели) указываются на основе документов органов и организаций, уполномоченных на проведение государственного контроля (надзора) в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, полученных в ходе государственного санитарно-эпидемиологического надзора, протоколов лабораторных и инструментальных исследований при оформлении санитарно-эпидемиологического заключения на производство, продукцию, в т.ч. проведенных НИИ и испытательными центрами, аккредитованными в установленном порядке.

Количественная характеристика вредного фактора производственной среды должна быть представлена в динамике за максимально возможный период работы в данной профессии.

7. При отсутствии данных лабораторных и инструментальных исследований управление

поручает Федеральному государственному учреждению здравоохранения - центру гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора проведение таких исследований на рабочем месте.

8. Результаты физиологических исследований представляются в виде приложений к санитарно-гигиенической характеристике, составленной в соответствии с действующей гигиенической классификацией факторов рабочей среды и трудового процесса.

В санитарно-гигиенической характеристике перечисляются используемые средства индивидуальной защиты, наличие санитарно-эпидемиологических заключений и отмечают их фактическое использование.

9. Пункты санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления) с 6 по 17 оформляются в соответствии с протоколами лабораторно-инструментальных исследований и измерений факторов производственной среды и положениями действующего санитарного законодательства.

Пункт 18 санитарно-гигиенической характеристики оформляется в соответствии с действующей гигиенической классификацией факторов рабочей среды и трудового процесса.

Пункты 19 - 23 санитарно-гигиенической характеристики оформляются в соответствии с фактическими данными, полученными в результате санитарно-гигиенического обследования, и имеющейся информацией.

В пункте 24 санитарно-гигиенической характеристики дается заключение об условиях труда работника на основании общей гигиенической оценки условий труда в соответствии с действующим санитарным законодательством и с учетом положений действующей гигиенической классификации факторов рабочей среды и трудового процесса. Делается ссылка на прилагаемые дополнительные документы и результаты исследований, испытаний, оценок (протоколы, акты и др.).

10. К санитарно-гигиенической характеристике могут прилагаться мнения, свидетельские показания работника, свидетелей, работодателя, которые оформляются на отдельных листах с указанием документа, удостоверяющего личность указанных лиц.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЕ ПЕРСОНАЛА ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ¹

1. Персонал дошкольных образовательных организаций проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке² и аттестацию на знание СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» не реже 1 раза в 2 года, для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям, - не реже 1 раза в год. Неаттестованный персонал дошкольных образовательных организаций проходит повторное гигиеническое воспитание и обучение с последующей переаттестацией.

Работники палаточного лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям³.

2. Каждый работник дошкольных образовательных организаций должен иметь личную медицинскую книжку, в которую должны быть внесены результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе.

При отсутствии сведений о профилактических прививках работники, поступающие в дошкольные образовательные организации, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3. Ежедневно перед началом работы проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи. Результаты осмотра заносятся в журнал здоровья.

Не допускаются к работе на пищеблоке и в групповых ячейках к накрыванию на столы лица с ангинами, катаральными явлениями верхних дыхательных путей, гнойничковыми заболеваниями рук, заболевшие или при подозрении на инфекционные заболевания. При наличии у работников пищеблока порезов, ожогов они могут быть допущены к работе при условии их работы в перчатках.

4. Персонал дошкольных образовательных организаций должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды, коротко стричь ногти.

5. Работники пищеблока должны быть обеспечены специальной одеждой (халат, колпак или косынка), не менее трех комплектов на 1 человека. Специальная одежда должна храниться в отдельном шкафу. Не допускается совместное хранение в одном шкафу спецодежды и личных вещей. Работники пищеблока не должны во время работы носить кольца, серьги, принимать пищу и курить на рабочем месте.

6. Воспитатели и помощники воспитателя обеспечиваются спецодеждой (халаты светлых тонов).

7. Перед входом в туалетную комнату персонал должен снимать халат и после выхода тщательно мыть руки с мылом; работникам не допускается пользоваться детским туалетом.

8. У помощника воспитателя дополнительно должны быть: фартук, колпак или косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и специальный (темный) халат для уборки помещений.

¹ Публикация подготовлена по материалам СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 (с изм. от 04.04.2014).

² См. приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

³ См. приказ Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 N 51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

МЕЖОТРАСЛЕВЫЕ ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ¹

I. Общие положения

1. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - Правила) устанавливают обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

2. Требования настоящих Правил распространяются на работодателей - юридических и физических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3. В целях настоящего Приказа под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

4. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

5. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств инди-

видуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

6. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

7. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

8. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также специальной одежды, находящейся у работодателя во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным

¹ Утверждено приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015).

законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ¹, оформленных в установленном порядке.

Приобретение (в том числе по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

9. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

10. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

11. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

II. Порядок выдачи и применения СИЗ

12. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

13. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к настоящим Правилам.

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника.

Работодатель вправе организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При этом требуется персонификация работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронную форму карточки учета выдачи СИЗ.

14. При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

15. Бригадирам, мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочим, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и работникам соответствующих профессий.

16. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

17. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими

¹Дерматологические средства индивидуальной защиты кожи от воздействия вредных факторов для использования на производстве подлежат государственной регистрации Роспотребнадзором в соответствии с Постановлениями Правительства РФ от 21.12.2000 N 988 "О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий".

щими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

18. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

Работники сторонних организаций при выполнении работ в производственных цехах и участках, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей организации, в которую их направляют.

Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки) и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

19. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкла-

дыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического исполнения при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ). При этом противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве "дежурных", выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

20. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей структурных подразделений, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

21. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

22. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность ука-

занных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации (при наличии) и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

23. СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

24. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

25. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

26. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

27. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории работодателя или территории выполнения работ работодателем - индивидуальным предпринимателем. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти (например, на лесозаготовках, на геологических работах и т.п.), СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

28. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

29. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправ-

ности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

III. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

30. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

31. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

32. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

33. В зависимости от условий труда работодателем (в его структурных подразделениях) устраиваются сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

IV. Заключительные положения

34. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя).

35. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем настоящих Правил осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органа-

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ми (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

36. Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) настоящих Правил в подведомственных организациях осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации федеральными органами ис-

полнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

**Приложение
к Межотраслевым правилам**

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № ____ УЧЕТА ВЫДАЧИ СИЗ

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер:
Структурное подразделение _____	одежды _____
Профессия (должность) _____	обуви _____
Дата поступления на работу _____	головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	противогаза _____
	респиратора _____
	рукавиц _____
	перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	№ сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

КРАТКО ОБ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В статье представлены основные требования по обеспечению пожарной безопасности в образовательной организации. Обращаем внимание, что при проверках противопожарного режима все эти пункты входят в план проверки.

1. Наличие современной автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах.

2. Обеспечение передачи сигнала автоматической пожарной сигнализации на пульт пожарных частей без участия персонала.

3. Наличие коллективного договора (соглашения), в который включены вопросы пожарной безопасности.

4. Наличие декларации пожарной безопасности.

5. Наличие ответственных лиц за пожарную безопасность, которые обеспечивают соблюдение требований пожарной безопасности на объекте.

6. Наличие документов о прохождении обучения руководителя образовательной организации и лиц, ответственных за пожарную безопасность, в объеме пожарно-технического минимума и соблюдение сроков проведения противопожарных инструктажей.

7. Проведение обязательного обучения лиц, обучающихся в образовательных учреждениях, мерам пожарной безопасности согласно требованиям статьи 25 Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности".

8. Выполнение в образовательной организации требований, предусмотренных статьей 6 Федерального закона "Об ограничении курения табака".

9. Наличие планов эвакуации установленного образца, вывешенных на видных местах.

10. Наличие утвержденной инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями, установленными Правилами противопожарного режима в Российской Федерации.

11. Наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение не реже 1 раза в квартал практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте.

12. Наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время на объектах с ночным пребыванием людей.

13. Наличие в образовательных организациях исправных электрических фонарей из расчета 1 фонарь на 50 человек (учитываются учащиеся, педагогические работники, обслуживающий персонал образовательной организации), а с ночным пребыванием людей дополнительно на каждого дежурного не менее 1 фонаря и средства индиви-

дуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения.

14. Обеспечение соблюдения проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности при эксплуатации эвакуационных путей и выходов (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

15. Запрет устройства на эвакуационных путях, эвакуационных и аварийных выходах порогов (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижных и подъемно-опускных дверей и ворот, вращающихся дверей и турникетов, а также других устройств, препятствующих свободной эвакуации людей.

16. Наличие в образовательной организации необходимого количества первичных средств пожаротушения.

17. Содержание в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, и недопущение их использования не по назначению.

18. Своевременная очистка объектов и прилегающей территории от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы.

19. Обеспечение исправного содержания (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, открытым складам, наружным пожарным лестницам и пожарным гидрантам.

20. Содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах зданий и сооружений в исправном состоянии. Организация не реже 1 раза в 5 лет проведения эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах с составлением соответствующего акта испытаний.

21. Наличие распорядительного акта образовательной организации о назначении лица, ответственного за электрохозяйство.

22. Наличие мероприятий по привлечению обучающихся к участию в дружинах юных пожарных и пожарно-спасательному спорту.

23. Обеспечение разъяснительной работы с обучающимися и работниками по вопросам культуры пожарной безопасности (темы: "Пожар и его возможные причины", "Меры пожарной безопасности", "Правила поведения на пожаре", "Использование средств пожаротушения").

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЖАРНО–ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРИ ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

1. Общие положения

1.1. Пожарно-техническая комиссия при органе управления образованием (далее - ПТК) создана в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности". Целью создания комиссии является рассмотрение вопросов и подготовка предложений по вопросам обеспечения пожарной безопасности образовательных учреждений, подведомственных органу управления образованием (далее - учреждения образования), осуществление взаимодействия с органами Государственной противопожарной службы.

1.2. ПТК в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в области пожарной безопасности.

1.3. Председателем ПТК является руководитель органа управления образованием.

1.4. ПТК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается ее председателем. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

1.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

1.6. Заседания комиссии оформляются протоколом.

2. Основные задачи ПТК

2.1. Разработка предложений по выработке и осуществлению в учреждениях образования единой политики в области пожарной безопасности.

2.2. Организация и координация работы по пожарной безопасности в учреждениях образования.

2.3. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности руководителями и работниками учреждений образования.

2.4. Организация профилактической работы по предупреждению пожаров.

2.5. Методическая и консультативная помощь учреждениям образования по вопросам пожарной безопасности.

3. Функции ПТК

3.1. Проведение анализа и установление причин происшедших пожаров, участие в разработке мероприятий по предупреждению пожаров, по улучшению организации противопожарной работы.

3.2. Оказание помощи учреждениям образования в проведении обучения в системе пожарно-технического минимума.

3.3. Доведение до сведения работников учреждений образования информации о вводимых в действие законодательных и иных нормативных правовых актах по пожарной безопасности.

3.4. Организация противопожарной пропаганды и агитации в подведомственных учреждениях образования.

4. Права членов ПТК

4.1. В установленном порядке осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждений образования, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

4.2. Привлекать по согласованию с председателем ПТК соответствующих специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

4.3. Запрашивать и получать от руководителей и должностных лиц учреждений материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей учреждений образования о выполнении ими обязанностей в области обеспечения пожарной безопасности.

4.5. Представлять руководству органа управления образованием предложения о поощрении должностных лиц учреждений образования за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

Представляем Вашему вниманию инструкцию о мерах пожарной безопасности в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки. Документ может быть взят за образец при разработке инструкций по пожарной безопасности органов управления образованием или административных зданий образовательных учреждений.

ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ¹

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (далее - Инструкция, Рособрнадзор) устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности в зданиях Рособрнадзора, расположенных по адресам г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16 и ул. Шаболовка, д. 33, и на прилегающих к ним территориях (далее - здания, территории Рособрнадзора), а также требования к руководителям структурных подразделений Рособрнадзора, федеральным государственным гражданским служащим и работникам Рособрнадзора (далее - работники) по обеспечению в зданиях и на территориях Рособрнадзора пожарной безопасности, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, участию в организации тушения пожаров и ликвидации их последствий.

2. Работники допускаются к работе в зданиях и на территориях Рособрнадзора только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума (пункт 3 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (далее - Правила противопожарного режима)).

Обучение осуществляется в соответствии с программой, указанной в приложении к настоящей Инструкции.

3. Общее руководство деятельностью структурных подразделений Рособрнадзора по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и на территориях Рособрнадзора

осуществляет начальник структурного подразделения Рособрнадзора, ответственного за техническое состояние зданий и территорий Рособрнадзора (далее - ответственное структурное подразделение Рособрнадзора).

4. Лица, ответственные за пожарную безопасность зданий Рособрнадзора, назначаются распорядительным актом Рособрнадзора.

5. В каждом здании Рособрнадзора ответственным структурным подразделением Рособрнадзора разрабатываются инструкции о действиях дежурного персонала (службы охраны) по эвакуации людей при пожаре, а также осуществляется проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок по эвакуации лиц, осуществляющих свою деятельность в зданиях Рособрнадзора.

II. Требования к зданиям, помещениям и территориям

6. В зданиях Рособрнадзора запрещается:

- хранить и применять на чердаках, в подвалах и цокольных этажах легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие горючие материалы, пожаровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми документами по пожарной безопасности;

- использовать чердаки, вентиляционные камеры и другие технические помещения для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;

- размещать в лифтовых холлах кладовые и другие подобные помещения;

- снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

¹Утверждено приказом Рособрнадзора от 16.07.2014 N 1096.

- производить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы оповещения и управления эвакуацией);

- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери на путях эвакуации;

- проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легко воспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отопление замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

- загромождать и закрывать проходы к местам крепления спасательных устройств;

- устраивать на лестничных клетках и в поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы.

7. Приемки у оконных проемов подвальных и цокольных этажей зданий Рособнадзора должны быть очищены от мусора и посторонних предметов.

8. Ответственное структурное подразделение Рособнадзора обеспечивает своевременную очистку зданий и территорий Рособнадзора от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы.

Не допускается сжигать отходы и тару на прилегающих к зданиям Рособнадзора территориях.

9. В зданиях и на территориях Рособнадзора должны соблюдаться требования, предусмотренные Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака".

10. На стоянках автотранспорта Рособнадзора запрещается:

а) устанавливать транспортные средства в количестве, превышающем предусмотренное в проектной документации на данный

объект, нарушать план их расстановки, уменьшать расстояние между автомобилями;

б) загромождать выездные ворота и проезды;

в) производить кузнечные, термические, сварочные, малярные и деревообделочные работы, а также промывку деталей с использованием легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

г) оставлять транспортные средства с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии утечки топлива и масла;

д) заправлять горючим и сливать из транспортных средств топливо;

е) хранить тару из-под горючего, а также горючее и масла;

ж) подзаряжать аккумуляторы непосредственно на транспортных средствах;

з) подогревать двигатели открытым огнем (костры, факелы, паяльные лампы), пользоваться открытыми источниками огня для освещения;

и) устанавливать транспортные средства, предназначенные для перевозки легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также горючих газов.

III. Требования к проведению огневых или иных пожароопасных работ

11. Проведение огневых или иных пожароопасных работ в Рособнадзоре осуществляется подрядными организациями на контрактной основе в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

IV. Требования к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей

12. Начальники структурных подразделений Рособнадзора при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более) обеспечивают:

- осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;

- дежурство ответственных лиц в местах проведения мероприятий.

13. При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (50 человек и более) в помещениях запрещается:

- применять пиротехнические изделия, дуговые прожекторы, а также открытый огонь и свечи;

- проводить перед началом и при проведении мероприятий огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;

- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья;

- полностью гасить свет в помещении во время проведения мероприятий;

- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.

При эксплуатации эвакуационных путей и выходов руководитель организации обеспечивает соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности) в соответствии с требованиями статьи 84 Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

14. В зданиях Рособнадзора (с учетом посетителей) одновременно могут находиться:

в здании, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16, - 300 человек;

в здании, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 33, - 200 чел.

15. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

При возникновении пожара обеспечивается доступ пожарным подразделениям в закрытые помещения для целей локализации и тушения пожара.

V. Требования к эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов

16. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

- устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

- устраивать в тамбурах выходов, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их;

- изменять направление открывания дверей, за исключением дверей, открывание которых не нормируется или к которым предъявляются иные требования в соответствии с нормативными правовыми актами.

17. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов на путях эвакуации должны надежно крепиться к полу.

VI. Требования к эксплуатации электроустановок

18. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал (служба охраны), за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

19. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

- пользоваться электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а

также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

- оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

- размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов) и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов.

VII. Требования к эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха

20. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

- оставлять двери вентиляционных камер открытыми; закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки; подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы; выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества.

VIII. Требования к системам и средствам противопожарной защиты

21. Ответственное структурное подразделение Рособнадзора обеспечивает комплектацию пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами, вентилями, а также организует перекатку пожарных рукавов (не реже 1 раза в год).

Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу и размещаться в навесных, встроенных или приставных пожарных шкафах из негорючих материалов, имеющих элементы для обеспе-

чения их опломбирования и фиксации в закрытом положении.

Пожарные шкафы (за исключением встроенных пожарных шкафов) крепятся к несущим или ограждающим строительным конструкциям, при этом обеспечивается открывание дверей шкафов не менее чем на 90 градусов.

22. Ответственное структурное подразделение Рособнадзора обеспечивает исправное состояние систем и средств противопожарной защиты зданий Рособнадзора (автоматических (автономных) установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах) и организует не реже 1 раза в квартал проведение проверки работоспособности указанных систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки.

23. Устройства для samozакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии. Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных дверей.

24. Ответственное структурное подразделение Рособнадзора обеспечивает наличие на посту охраны инструкции о действиях дежурного персонала (службы охраны) при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты здания Рособнадзора.

25. Дежурный персонал (служба охраны) обеспечивается телефонной связью и ручными электрическими фонарями.

IX. Обязанности должностных лиц

26. Начальники структурных подразделений Рособнадзора:

- возлагают обязанности по контролю за соблюдением работниками настоящей Инструкции на начальников отделов;

- обеспечивают выполнение работниками требований о запрещении курения в зданиях и на территориях Рособнадзора;

- определяют минимальный объем документов и материальных ценностей, подлежа-

щих эвакуации в случае возникновения угрозы их уничтожения или повреждения при пожаре;

- организуют проведение противопожарного инструктажа подчиненных работников;
- обеспечивают ознакомление под подпись работников с настоящей Инструкцией, а также с поэтажным планом эвакуации.

27. Начальник ответственного структурного подразделения Рособнадзора:

- обеспечивает согласно установленным нормам каждый этаж зданий Рособнадзора средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными кранами), планами эвакуации при возникновении пожара, а также проведение на договорной основе регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты (автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией);

- обеспечивает содержание зданий и территорий в состоянии, соответствующем противопожарным нормам и правилам, а также своевременную уборку мусора, горючих веществ и материалов;

- организует проведение занятий по пожарно-техническому минимуму со всеми категориями работников, подлежащих обучению;

- контролирует работу отдела, отвечающего за хозяйственную деятельность по вопросам обеспечения противопожарной защиты зданий Рособнадзора;

- организует и осуществляет контроль за выполнением Инструкции структурными подразделениями и своевременно информирует руководителя Рособнадзора о состоянии пожарной безопасности зданий и территорий Рособнадзора.

28. В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов, принимаются необходимые меры по защите зданий Рособнадзора от пожаров.

29. Работники в целях пожарной безопасности обязаны:

- знать и соблюдать настоящую Инструкцию;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

- выполнять меры пожарной безопасности при пользовании оргтехникой, электроприборами и другим имеющимся оборудованием;

- знать план эвакуации людей при пожаре из помещения и этажа здания, на котором они размещены, и свои действия при пожаре;

- знать, что при срабатывании автоматической системы пожарной сигнализации в здании Рособнадзора, расположенном по адресу: ул. Садовая-Сухаревская, д. 16, лифты независимо от местонахождения автоматически опускаются на первый этаж и отключаются от электросети, а эвакуация людей происходит по лестничным маршам здания;

- уметь пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания.

30. Ответственный за противопожарное состояние помещения или последний уходящий из помещения работник по окончании рабочего дня обязан произвести внешний визуальный осмотр помещения на предмет пожарной безопасности.

Закрытие помещений производится только после отключения от электросети оргтехники и электроприборов, выключения электроосвещения, закрытия окон.

Ключи от помещений сдаются под роспись дежурному персоналу (службе охраны).

Х. Действия работников и дежурного персонала (службы охраны) при пожаре

31. Работники при обнаружении пожара или признаков горения (запаха гари, задымления, повышенной температуры) в здании, помещении обязаны:

- немедленно сообщить об этом по телефону 101 (01) в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, должность и структурное подразделение, в котором работают);

- сообщить о пожаре дежурному персоналу (службе охраны) по телефону: (495) 608-60-34 (работники, работающие в здании Рособнадзора, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, д. 16) и (499) 237-67-94 (работники, работающие в здании Рособнадзора, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 33);

- доложить своему непосредственному начальнику о пожаре;

- выполнять команды по эвакуации, поступившие от начальника структурного подразделения Рособнадзора и по системе речевого оповещения;

- организованно покинуть помещение в соответствии с планом эвакуации при пожаре (закрыв за собой плотно двери и окна);

- взять с собой средство индивидуальной защиты органов дыхания и при необходимости надеть его;

- во время эвакуации при пожаре по возможности оказывать помощь пострадавшим.

32. Начальники структурных подразделений Рособнадзора при получении информации или сигнала о пожаре обязаны:

- сообщить о пожаре по телефону 101 (01) в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, должность и структурное подразделение, начальником которого являются);

- немедленно оповестить подчиненных работников и посетителей о возникшем пожаре и организовать их эвакуацию в безопасное место;

- проконтролировать, чтобы подчиненные работники взяли с собой средства индивидуальной защиты органов дыхания и при необходимости использовали их;

- на месте сбора проверить наличие подчиненных работников, проинформировать начальника ответственного структурного подразделения Рособнадзора о принятых мерах по эвакуации людей и материальных ценностей.

33. Лицо, ответственное за пожарную безопасность здания Рособнадзора, при получении информации или сигнала о пожаре обязано:

- немедленно прибыть к месту пожара;

- проверить время сообщения о возникновении пожара в пожарную охрану (при необходимости продублировать сообщение о пожаре по телефону 101 (01) в пожарную охрану);

- проверить на посту охраны включение автоматических систем противопожарной защиты (автоматических установок пожаротушения и пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре), в случае необходимости дает указание дежурному персоналу (службе охраны) о ручном включении систем противопожарной защиты;

- принять информацию от начальников структурных подразделений Рособнадзора о принятых мерах по эвакуации работников, при необходимости принимает дополнительные меры, направленные на спасение пострадавших, документов, имущества всеми имеющимися силами и средствами и доложить начальнику ответственного структурного подразделения Рособнадзора о складывающейся обстановке и принятых мерах;

- при необходимости дать распоряжение лицу, ответственному за электробезопасность Рособнадзора, об отключении в здании Рособнадзора электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты здания);

- проверить выполнение начальниками структурных подразделений Рособнадзора команды о прекращении работ в здании Рособнадзора, где произошел пожар, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- проверить эвакуацию за пределы опасной зоны всех работников Рособнадзора, не участвующих в тушении пожара, при необходимости дать дополнительные указания об их эвакуации;

- осуществлять общее руководство по тушению возгорания средствами пожаротушения и спасению людей до прибытия подразделения пожарной охраны;

- обеспечивать информирование руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях здания Рособнадзора.

34. Дежурный персонал (служба охраны) при срабатывании автоматической пожарной сигнализации (на блоке индикации будет мигать красным цветом светодиод, соответствующий месту возникновения опасности), обнаружении пожара или признаков горения (запаха гари, задымления, повышенной температуры) в здании, помещении обязан:

- осмотреть место возможного возгорания на наличие признаков пожара и его дислокации;

- убедившись в пожаре, немедленно сообщить об этом по телефону 101 (01) в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, должность), по телефону сообщить о пожаре на-

чальнику ответственного структурного подразделения Рособнадзора;

- оповестить все структурные подразделения Рособнадзора о пожаре и совместно с начальниками структурных подразделений Рособнадзора организовать эвакуацию из здания всех работников и посетителей;

- проверить включение автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и автоматической установки газового пожаротушения. При необходимости воспользоваться ручным пожарным извещателем (нажать на кнопку ручного пожарного извещателя);

- при поступлении сигнала "ПОЖАР" из архивного помещения (сопровождается световым и звуковым сигналом на посту охраны), необходимо немедленно прибыть в архивное помещение и убедиться в наличии или отсутствии пожара. При обнаружении очага возгорания или задымления необходимо выйти из помещения, закрыть плотно дверь и нажать кнопку ручного пуска;

- сообщить о срабатывании пожарной сигнализации обслуживающей организации и лицу, ответственному за пожарную безопасность здания Рособнадзора, и вызвать их к месту пожара совместно с оперативной группой обслуживающего охранного предприятия;

- открыть все имеющиеся в здании Рособнадзора двери эвакуационных выходов;

- во время эвакуации оказывать помощь работникам и посетителям, находящимся в здании Рособнадзора, при необходимости вызвать по телефону 103 (03) скорую медицинскую помощь;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны и обеспечить беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара и выдать руководителю указанного подразделения дубликаты поэтажных планов эвакуации при пожаре;

- обеспечить сохранность материальных средств и имущества Рособнадзора.

35. В случае возникновения пожара в зданиях (помещениях, архивах) и на территории Рособнадзора на должностных лиц Рособнадзора, дежурный персонал (службу охраны) возлагаются следующие обязанности:

- сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование)

- начальника ответственного структурного подразделения Рособнадзора - исполняют лица, ответственные за пожарную безопасность зданий Рособнадзора, старший дежурного персонала (службы охраны);

- организация спасения людей с использованием для этого имеющихся сил и средств

- исполняют начальники структурных подразделений Рособнадзора, начальники отделов, лица, ответственные за пожарную безопасность зданий Рособнадзора, работники дежурного персонала (службы охраны);

- проверка включения автоматических систем противопожарной защиты (автоматических систем пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией, установок газового пожаротушения) - исполняют лица, ответственные за пожарную безопасность зданий Рособнадзора, старший дежурного персонала (службы охраны);

- отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты) - исполняет лицо, ответственное за электробезопасность зданий Рособнадзора;

- прекращение всех работ в структурных подразделениях Рособнадзора, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара, - исполняют начальники структурных подразделений Рособнадзора, начальники отделов;

- удаление за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара, - исполняют начальники структурных подразделений Рособнадзора, начальники отделов, работники дежурного персонала (службы охраны);

- осуществление общего руководства по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны - исполняет начальник ответственного структурного подразделения Рособнадзора и старший дежурного персонала (службы охраны) во вне рабочее время;

- обеспечение соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара, - исполняют лица, ответственные за пожарную безопасность зданий Рособнадзора;

- организация одновременно с тушением пожара эвакуации людей и защиты материальных ценностей - исполняют начальники структурных подразделений Рособнадзора,

начальники отделов, работники дежурного персонала (службы охраны);

- встреча подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара - исполняют лица, ответственные за пожарную безопасность зданий Рособрнадзора, старший дежурного персонала (службы охраны);

- сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений, необходимых для обеспечения безопасности личного состава, - исполняют лица, ответственные за пожарную безопасность зданий Рособрнадзора, старший дежурного персонала (службы охраны);

- по прибытии пожарного подразделения информирование руководителя указанного подразделения о конструктивных и технологических особенностях здания, территорий и сообщении других сведений, необходимых для успешной ликвидации пожара, - исполняют лица, ответственные за пожарную безопасность зданий Рособрнадзора, старший дежурного персонала (службы охраны);

- организация привлечения сил и средств объекта к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития, - исполняют лица, ответственные за пожарную безопасность зданий Рособрнадзора, старший дежурного персонала (службы охраны).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНСТРУКЦИИ

Программа обучения мерам пожарной безопасности

1. Целью обучения в области пожарной безопасности является повышение знаний о противопожарных мерах, предпринимаемых федеральным государственным гражданским служащим и работником Рособрнадзора (далее вместе - работники).

2. Основными задачами обучения являются:

- приобретение знаний в области пожарной безопасности;

- овладение приемами и способами действий при возникновении пожара;

- выработка умений и навыков по спасению жизни, здоровья и имущества при пожаре.

3. Основными видами обучения являются противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум.

4. Противопожарный инструктаж осуществляется в целях информирования работников об основных требованиях пожарной безопасности, изучения технологических процессов, оборудования, средств противопожарной защиты и действий в случае возникновения пожара.

По содержанию и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяют на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.

5. Вводный противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками, в том числе вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы и (или) должности.

Вводный противопожарный инструктаж проводит лицо, ответственное за пожарную безопасность в Рособрнадзоре.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего.

6. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

- со всеми вновь принятыми на работу;

- с работниками, переводимыми из одного структурного подразделения Рособрнадзора в другое;

- со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы в зданиях Рособрнадзора и на прилегающих к ним территориях (далее - здания, территории Рособрнадзора).

Проведение инструктажа осуществляется лицом, ответственным за пожарную безопасность в Рособрнадзоре.

Инструктаж проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом действий по предупреждению и тушению пожара.

7. Повторный противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

Названный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

8. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных правил пожарной безопасности, норм пожарной безопасности, иных нормативных правовых документов по пожарной безопасности;

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, инструментов, материалов и изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние здания Рособрнадзора;

- при нарушении работниками требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников Рособрнадзора;

- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней;

- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших в аналогичных организациях;

- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками требований пожарной безопасности.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников. Объем и содержание противопожарного инструктажа определя-

ются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

9. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с основными обязанностями работников;

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

10. Целью обучения пожарно-техническому минимуму является повышение противопожарной культуры работников, овладение приемами и способами действий при возникновении пожара, выработка практических навыков по спасению жизни, здоровья и имущества при пожаре.

11. При обучении работников следует уделять особое внимание практической составляющей (умению пользоваться средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты органов дыхания при возникновении пожара, правилам поведения при пожаре в конкретных ситуациях, действиям при эвакуации).

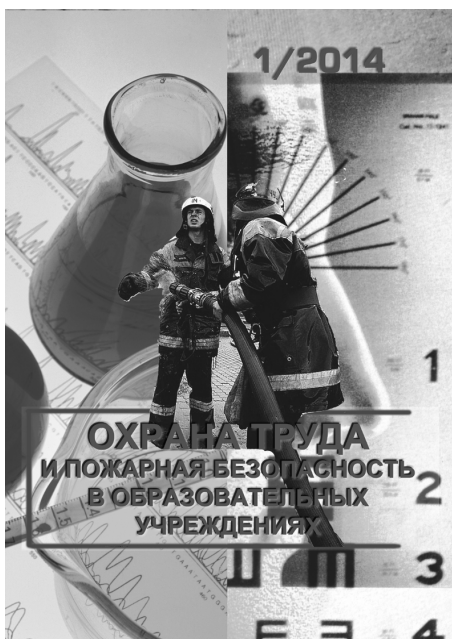
При проверке полученных знаний необходимо убедиться в правильности действий работников при возникновении пожара.

12. Обучение пожарно-техническому минимуму работников Рособрнадзора осуществляется специализированной организацией на договорной основе.



Внимание! Подписка на 2-Е ПОЛУГОДИЕ 2015 года

РУКОВОДИТЕЛЯМ
ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ



Вы можете оформить подписку
НА ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ЖУРНАЛ
"ОХРАНА ТРУДА

И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ"

на 2-е полугодие 2015 г.

Специализированное издание для руководителей и иных должностных лиц, отвечающих за состояние охраны труда (ОТ) и пожарной безопасности (ПБ) в образовательных учреждениях. В журнале на основе действующих нормативно-правовых документов и методических материалов рассматриваются практические проблемы и пути их решения в области организации ОТ и ПБ, вопросы взаимодействия с представителями трудовых инспекций и пожарного надзора. На страницах издания Вы найдете тексты или подробное описание наиболее важных действующих правовых и нормативно-технических актов в области ОТ и ПБ и комментарии к ним. На наиболее актуальные вопросы по тематике журнала Вам ответят наши консультанты.

Стоимость подписки на полугодие (включая почтовую доставку) - **2640 руб.** (счет прилагается).

Стоимость годовой подписки на 2015 г. – **4800 руб.** (выписать счет можно в редакции по тел. (495) 541-89-22)

ВНИМАНИЕ!!! Для своевременного получения журналов сообщите № и дату платежного поручения и почтовый адрес (с индексом) по телефону или электронной почте:

Телефон: (495) 541-89-22 (9-17 ч.) Факс: (495) 541-89-22 (круглосуточно).

E-mail: zdravl@mail.ru Сайт www.centrzdrav.com

142703 Московская обл., г. Видное, ул. Школьная, 78, Центр изучения проблем здравоохранения и образования.

Подписку также можно оформить в любом почтовом отделении через каталоги: каталог «Роспечать» (подписной индекс **80308** (на полугодие) **80309** (на год), объединенный каталог «Пресса России» (подписной индекс **12156**(на полугодие) **87562** (на год), каталог «Почта России» (подписной индекс **12336** (на полугодие) **11930** (на год).

-----линия отреза-----

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 3010181040000000225

Для оформления договора, накладной, акта и других документов вышлите вашу заявку на e-mail: zdravl@mail.ru

СЧЕТ № 5017 / 2-15-Ж-ОТПБ_ОБ

23.03.2015 г.

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
Подписка на журнал «Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях» на 2-е полугодие 2015 г.	1 комплект	2640 руб. 00 коп.	2640 руб. 00 коп.
НДС не облагается			-
ИТОГО			2640 руб.00 коп.

Две тысячи шестьсот сорок рублей 00 копеек



Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./

Внимание! Подписка на 2-Е ПОЛУГОДИЕ 2015 года

Вниманию руководителей
образовательных учреждений
и их заместителей по ГО



Вы можете оформить подписку
НА ЖУРНАЛ
**«ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ЗАЩИТА
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»**
на 2-е полугодие 2015 г.

В соответствии с действующим законодательством ответственность за гражданскую оборону и защиту образовательных учреждений от чрезвычайных ситуаций возложена на их руководителей. Для организации этого направления работы необходимо соответствующее информационное обеспечение. В связи с этим Центр изучения проблем здравоохранения и образования приступает к выпуску специализированного журнала «Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях». На страницах издания Вы найдете оригинальные статьи, инструкции, руководства, методические материалы и нормативно-правовые документы. Отбор публикаций производится экспертами Центра и сотрудниками редакции. Критериями отбора являются актуальность и воз-

можность применения полученной информации в практической деятельности. Надеемся, что на страницах журнала Вы сможете найти необходимую информацию по интересующим Вас вопросам.

Стоимость подписки на полугодие (включая почтовую доставку) - **2100 руб.** (счет прилагается).

ВНИМАНИЕ!!! Для своевременного получения журналов сообщите № и дату платежного поручения и почтовый адрес (с индексом) по телефону или электронной почте:

Телефон: (495) 541-89-22 (9-17 ч.) Факс: (495) 541-89-22 (круглосуточно).

E-mail: zdravl@mail.ru Сайт www.centrzdrav.com

142703 Московская обл., г. Видное, ул. Школьная, 78, Центр изучения проблем здравоохранения и образования.

Подписку также можно оформить в любом почтовом отделении через каталоги: каталог «Роспечать» (подписной индекс 73552), объединенный каталог «Пресса России» (подписной индекс 87476), каталог «Почта России» (подписной индекс 78827).

-----линия отреза-----

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

СЧЕТ № 5027 / 2-15-Ж-ГОЧС_ОБ

23.03.2015 г.

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
Подписка на журнал «Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях» на 2-е полугодие 2015 г.	1 комплект (3 журнала)	2100 руб. 00 коп.	2100 руб. 00 коп.
НДС не облагается			-
ИТОГО			2100 руб.00 коп.

Две тысячи сто рублей 00 копеек



Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./

Редакция журнала

**" ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ "**

принимает для опубликования статьи
по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в образовательных учреждениях

К сведению авторов:

1. Статьи представляются в двух экземплярах.
2. На первой странице указываются инициалы авторов, их должности, ученые степени и звания, полное название учреждения, где работают авторы.
3. На последней странице должны быть подписи авторов с указанием почтового адреса и телефонов.
4. Таблицы, графики и рисунки должны быть компактными, иметь порядковый номер, название и четко обозначенные графы. Цветные графики и рисунки к публикации не принимаются.
5. Редакция оставляет за собой право редактирования и сокращения текста.
6. Обязательно предоставляется электронная версия по E-mail.

Статьи с указанием почтового адреса направляйте по адресу:

142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78
Центр изучения социально-экономических проблем здравоохранения,
редакция журнала "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных
учреждениях
Телефон: (495) 541-89-22 (9-17 ч.)
Факс: (495) 541-89-22 (круглосуточно)
E-mail: zdrav1@mail.ru

Журнал "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях "
распространяется по подписке.

Подписаться на журнал можно в любом почтовом отделении по следующим каталогам:

- каталог "Роспечать" – подписной индекс **60308**
- объединенный каталог "Пресса России" – подписной индекс **12156**
- каталог российской прессы "Почта России" – подписной индекс **12336**

Подписку можно осуществить через редакцию:
телефон: (495) 541-89-22 (9-17 ч.),
факс: (495) 541-89-22 (круглосуточно)
адрес: 142703 Москва, Видное, ул. Школьная, 78
E-mail: zdrav1@mail.ru

Стоимость подписки на полугодие – 2400 руб. 00 коп.
В стоимость подписки входит почтовая доставка.

Почтовый адрес редакции: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78
Главный редактор: Стариков К.А.
Подписано в печать 26.03.2015 г. Формат 60x84 1/8
Печать офсетная. Бумага офсетная №1
Печ. л. 10. Тираж 1350 экз. Заказ

Отпечатано в Академиздатцентре «Наука» РАН,
ОП Производственно-издательский комбинат «ВИНИТИ»-«Наука»,
140014, Московская обл., г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 403.
Тел./факс: 554-21-86, 554-25-97, 974-69-76.
