







# ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Учредитель:

ООО «ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»

16+

		
F 01-01 Знак «Направляющая стрелка.»	F 01-02 Знак «Направляющая стрелка под углом 45.»	F 02 Знак «Пожарный кран.»
		
F 03 Знак «Пожарная лестница.»	F 04 Знак «Огнетушитель.»	F 05 Знак «Телефон для использования при пожаре.»



№8 (август)  
2015 г.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации  
ПИ № ФС77-35322 от 18 февраля 2009 г.

Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций

---

---

**СОДЕРЖАНИЕ**

---

---

**ГЛАВНАЯ ТЕМА НОМЕРА**

<i>Ведомственный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в образовательных организациях .....</i>	<i>3</i>
--	----------

**ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

<i>Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда .....</i>	<i>25</i>
---	-----------

**НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЯ**

<i>Расследование несчастных случаев, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости .....</i>	<i>30</i>
--	-----------

**УСЛОВИЯ ТРУДА**

<i>О проведении общероссийского мониторинга условий и охраны труда .....</i>	<i>32</i>
--	-----------

**ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ**

<i>Примерное положение о системе управления охраной труда в органе управления образованием .....</i>	<i>37</i>
--	-----------

**КОНСПЕКТ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

<i>Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников .....</i>	<i>59</i>
--	-----------

<i>Инструктаж по охране труда .....</i>	<i>60</i>
---	-----------

**БЕЗОПАСНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ БАЛЛОНОВ**

<i>Инструкция по охране труда при обращении с кислородными и ацетиленовыми баллонами .....</i>	<i>62</i>
--	-----------

<i>Инструкция по охране труда для работников, занятых перевозкой, хранением и эксплуатацией баллонов со сжатым и сжиженным газом .....</i>	<i>67</i>
--	-----------

<i>Инструкция по охране труда при хранении и эксплуатации газовых баллонов .....</i>	<i>70</i>
--	-----------

**ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

<i>Примерное положение о пожарно-технической комиссии органа управления образованием .....</i>	<i>74</i>
--	-----------

<i>Гибель детей на пожарах .....</i>	<i>77</i>
--------------------------------------	-----------

<i>Из-за пожара в аквапарке в Тайване более 500 человек получили ожоги .....</i>	<i>82</i>
--	-----------

## ВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОХРАНЕ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Елисеев Д.А.

Научный консультант редакции журнала

*Ведомственный контроль за соблюдением законодательства об охране труда осуществляют органы управления в подведомственных им организациях. Для системы образования - это орган управления образованием (министерство, управление, отдел, департамент). Основные направления, объекты и предметы ведомственного контроля совпадают с направлениями, объектами и предметами других видов контроля в области охраны труда (государственного, общественного, внутреннего и др.).*

Настоящие рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи должностным лицам, уполномоченным на проведение ведомственного контроля за соблюдением законодательства по охране труда в подведомственных образовательных организациях при осуществлении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением законодательства об охране труда (далее - проверка). Рекомендации предназначены для руководителей и служащих органов управления образованием на региональном и муниципальном уровне и содержат перечень основных вопросов по охране труда, на которые следует обратить внимание при проведении проверок.

Проверки в подведомственных организациях проводятся в целях:

- выявления нарушений законодательства об охране труда;
- предупреждения нарушений прав и законных интересов работников подведомственных организаций;
- принятия мер по восстановлению нарушенных прав работников подведомственных организаций и привлечению виновных должностных лиц к ответственности за нарушения законодательства об охране труда;
- контроля за организацией профилактической работы по предотвращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также работы по улучшению условий труда.

### **Организация проведения мероприятий по контролю (проверок)**

Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения органом управления образованием (ОУО) плановых и вне-

плановых проверок, проводимых в документарной и (или) выездной форме. Организационно-правовым основанием для проведения проверки является распоряжение (приказ) руководителя (заместителя руководителя) ОУО.

Основанием плановой проверки является утвержденный ОУО план проведения проверок. Обычно план проверок утверждается ОУО до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и доводится до сведения подведомственных организаций.

Основанием внеплановой проверки являются:

- поступление в ОУО обращений или заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, профессиональных союзов и их объединений, из средств массовой информации о фактах нарушений законодательства об охране труда в подведомственных организациях;
- поступление в ОУО обращения или заявления работника подведомственной организации о нарушении его трудовых прав;
- истечение срока представления подведомственной организацией отчета об устранении выявленных в ходе проверки нарушений законодательства об охране труда.

Основанием выездной проверки является невозможность:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах подведомственной организации, имеющих в распоряжении ОУО;
- оценить соответствие деятельности подведомственной организации обязательным требованиям или требованиям, установлен-

ным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующей проверки на месте.

Формы проведения проверок:

1) документарная проверка - проводится по документам<sup>1</sup> (или по заверенным в установленном порядке их копиям), представленным подведомственной организацией;

2) выездная проверка - по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности подведомственных организаций. При выездной проверке помимо проверки документов по охране труда может проводиться обследование рабочих мест, территорий и объектов (зданий, строений, сооружений, помещений, транспортных средств, оборудования и т.п.), опрос работников и т.д.

Периодичность проведения плановых проверок - не чаще чем один раз в 2 года, но и не реже чем один раз в 3 года. В случае если в отношении подведомственной организации была проведена проверка в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об охране труда плановая проверка ОУО подлежит переносу в соответствии с установленной периодичностью.

В распоряжении (приказе) ОУО о проведении проверки указываются:

- фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение проверки;

- наименование подведомственной организации, в отношении которой проводится проверка, место ее нахождения;

- задачи и предмет проверки;

- вид (плановая/внеплановая) и форма (документарная/выездная) проверки;

- перечень документов, предоставление которых подведомственной организацией необходимо для достижения целей и задач проверки;

- дата начала и окончания проверки.

Сроки проведения проверок:

- плановая проверка - не более 20 рабочих дней;

- внеплановая проверка - не более 20 рабочих дней.

Продление сроков проведения проверки возможно на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц, проводящих проверку. Срок продления - не более чем на 20 рабочих дней. Решение о продлении проверки принимает руководитель (заместитель руководителя) ОУО.

О проведении проверок подведомственная организация уведомляется ОУО до начала проведения проверки в сроки:

- плановая проверка - не позднее чем за 3 рабочих дня;

- внеплановая проверка - не позднее чем за 1 рабочий день.

Предметом проведения плановой проверки является соблюдение и выполнение подведомственной организацией в процессе осуществления своей деятельности требований законодательства об охране труда, в т.ч. отраслевых нормативно-правовых актов и соглашений.

Предметом проведения внеплановой проверки является:

1) проверка соблюдения подведомственной организацией в процессе осуществления деятельности требований трудового законодательства в части нарушений, которые отражены в поступившей в ОУО информации;

2) проверка устранения выявленных нарушений трудового законодательства, указанных в акте предыдущей проверки, после истечения срока, установленного для их устранения.

По результатам проведения проверки составляется акт проверки в двух экземплярах, который подписывается должностными лицами ОУО, осуществлявшего проверку, и руководителем подведомственной организации либо уполномоченным им должностным лицом. К акту проверки прилагаются документы, подтверждающие выявленные в ходе проверки нарушения законодательства об охране труда, объяснения должностных лиц и работников подведомственной организации и иные документы, связанные с результатами проверки, их копии.

<sup>1</sup>В первую очередь это документы, являющиеся локальными нормативными актами в области охраны труда. Любые документы, изданные в организации, содержащие нормы трудового права, именуется локальными нормативными актами (ЛНА). При проверке необходимо обратить внимание на их соответствие требованиям, установленным ст. 8, 12 Трудового кодекса РФ, в т.ч. на срок действия локального нормативного акта (в случае, если наличие ЛНА является обязательным, истечение срока его действия и непринятие на новый срок может быть расценено как отсутствие ЛНА).

Акт проверки составляется не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки. В нем указываются:

- дата и место составления акта проверки;
- наименование ОУО, проводившего проверку;
- дата и номер распоряжения (приказа) ОУО, на основании которого проведена проверка;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц ОУО, осуществлявших проверку;
- сведения о подведомственной организации, в отношении которой проведена проверка (наименование, место нахождения, фамилия, имя и отчество руководителя);
- дата, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в т.ч. о выявленных нарушениях требований трудового законодательства;
- срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя подведомственной организации или уполномоченного им должностного лица.

#### **Права и обязанности ОУО при организации ведомственных проверок соблюдения законодательства в области охраны труда**

##### **ОУО обязан:**

- утвердить до 1 декабря План проведения проверок подведомственных организаций, довести его до сведения подведомственных организаций не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- подготовить распоряжение (приказ) руководителя (заместителя руководителя) ОУО о проведении проверки;
- определить перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки<sup>1</sup>;
- уведомить подведомственную организацию о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

- уведомить подведомственную организацию о проведении внеплановой проверки не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения;

- осуществлять проведение проверки в срок не более 20 рабочих дней<sup>2</sup>;
- вести учет проводимых проверок;
- проводить анализ обстоятельств и причин возникновения нарушений, осуществлять контроль за устранением нарушений;
- организовать рассмотрение замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки в течение 5 рабочих дней, известить подведомственную организацию о времени и месте рассмотрения замечаний не позднее, чем за 3 рабочих дня до их рассмотрения.

##### **ОУО вправе:**

- утвердить локальный нормативный акт, регулирующий порядок проведения мероприятий при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением в подведомственных ему организациях законодательства об охране труда с учетом специфики деятельности подведомственных организаций;
- проводить плановые, внеплановые проверки соблюдения законодательства об охране труда в подведомственных организациях;
- проводить выездные проверки<sup>3</sup>;
- направлять запрос подведомственной организации о предоставлении документов, необходимых для проведения проверок;
- обращаться в правоохранительные органы или иные государственные органы в целях принятия мер по фактам выявленных нарушений трудового законодательства в подведомственной организации, в т.ч. привлечения к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством;
- принимать решение о применении дисциплинарного взыскания к руководителю подведомственной организации, в случае выявления в результате проведения проверки нарушений законодательства в области охраны труда;
- взаимодействовать с иными государственными органами, в т.ч. наделенными кон-

<sup>1</sup>Проверка может проводиться только теми должностными лицами ОУО, которые указаны в распоряжении (приказе) руководителя (заместителя руководителя) ОУО.

<sup>2</sup>На основании мотивированного письменного предложения должностных лиц ОУО, осуществляющего проверку, срок проведения проверки может быть продлен распоряжением (приказом) руководителя (заместителя руководителя) ОУО, но не более чем на 20 рабочих дней.

<sup>3</sup>В случае если при документальной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах юридического лица, имеющих в распоряжении органа ведомственного контроля; оценить соответствие деятельности юридического лица обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

трольными или надзорными полномочиями, а также с органами местного самоуправления, профессиональными союзами и их объединениями в соответствии с законодательством РФ при осуществлении ведомственного контроля;

- размещать на официальном сайте ОУО информацию о результатах проверок подведомственных организаций.

**Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе:**

- проводить проверку на основании распоряжения (приказа) ОУО о проведении проверки;

- запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также устные и письменные объяснения должностных лиц и работников подведомственных организаций по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- подготовить мотивированное письменное предложение о продлении срока проведения проверки<sup>1</sup> (в случае необходимости);

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда;

- проводить обследование территории и объектов (зданий, строений, сооружений, помещений, транспортных средств, оборудования и т.д.) подведомственных организаций;

- производить ксерокопирование документов по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также осуществлять фото- и видеосъемку на территории и объектов (зданий, строений, сооружений, помещений, транспортных средств, оборудования и т.д.) подведомственных организаций.

**Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:**

- предъявить при проведении выездной проверки руководителю подведомственной организации или уполномоченному им должностному лицу подведомственной организации заверенную копию распоряжения (приказа) руководителя (заместителя руко-

водителя) ОУО о проведении выездной проверки и служебные удостоверения;

- не начинать проверку при отсутствии руководителя (заместителя руководителя), иного уполномоченного должностного лица подведомственной организации;

- соблюдать сроки проведения проверки;

- не препятствовать руководителю (заместителю руководителя), иным уполномоченным должностным лицам подведомственной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять руководителю (заместителю руководителя), иным уполномоченным должностным лицам подведомственной организации, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя (заместителя руководителя), иное уполномоченное должностное лицо подведомственной организации с результатами проверки;

- не требовать от проверяемой подведомственной организации представления документов и сведений, не относящихся к предмету проверки;

- составить акт об отказе в проведении проверки либо о непредставлении документов, необходимых для проведения мероприятий по контролю, и незамедлительно представить его руководителю ОУО;

- не сообщать руководителю (заместителю руководителя), иному уполномоченному должностному лицу подведомственной организации сведения о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением и заявитель возражает против сообщения данных об источнике жалобы;

- составлять акт проверки в двух экземплярах в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки (к акту проверки прилагаются документы, подтверждающие выявленные в ходе проверки нарушения трудового законодательства, объяснения должностных лиц и работников подведомственной организации и иные документы, связанные с результатами проверки, их копии);

<sup>1</sup> Не более чем на 20 рабочих дней.

- определять срок для устранения выявленных нарушений с учетом их характера и времени, необходимого для их устранения.

**Права, обязанности и ответственность подведомственной организации**

**Подведомственная организация обязана:**

- информировать ОУО в течение 3 рабочих дней со дня начала проведения плановой или внеплановой проверки федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства;

- представлять в ОУО необходимые документы и материалы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения распоряжения (приказа) руководителя (заместителя руководителя) ОУО о проведении документарной проверки (в соответствии с перечнем, указанным в распоряжении (приказе) ОУО о проведении документарной проверки);

- представлять в ОУО дополнительные документы и материалы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса;

- обеспечить присутствие руководителя (заместителя руководителя), иных уполномоченных должностных лиц подведомственной организации при проведении проверки;

- устранить нарушения законодательства об охране труда, выявленные при проведении проверки, в срок<sup>1</sup>, указанный в акте проверки;

- представить в ОУО отчет об устранении нарушений законодательства об охране труда с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

**Подведомственная организация вправе:**

- представлять дополнительно в ОУО документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, а также необходимые пояснения в письменном виде относительно сведений, содержащихся в представленных подведомственной организацией документах;

- представлять в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки в письменном

виде в ОУО замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки;

- обратиться в ОУО с письменным ходатайством о продлении срока устранения нарушений<sup>2</sup> законодательства об охране труда;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц ОУО, осуществляющего проверку, руководителю ОУО или в суд.

**Должностные лица подведомственных организаций несут ответственность за нарушение законодательства об охране труда в соответствии с законодательством РФ:**

- дисциплинарное взыскание к руководителю подведомственной организации со стороны руководителя ОУО;

- административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях (статья 5.27 "Нарушение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права", статья 5.27.1 "Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативно-правовых актах РФ");

- уголовную ответственность в соответствии с Уголовным кодексом РФ (статья 143 "Нарушение требований охраны труда совершенное лицом, на которое возложены обязанности по их соблюдению").

**Направления деятельности ОУО по итогам осуществления ведомственного контроля**

Полученная при осуществлении ведомственного контроля информация о состоянии условий и охраны труда в подведомственных организациях может использоваться ОУО в целях:

- анализа состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в подведомственных организациях, подготовки предложений по их предупреждению;

- разработки политики в области охраны труда, направленной на обеспечение здоро-

<sup>1</sup>Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства устанавливается в зависимости от характера выявленных нарушений и не может составлять более 30 календарных дней.

<sup>2</sup>При наличии уважительных причин и отсутствии угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации срок может быть продлен распоряжением (приказом) руководителя (заместителя руководителя) ОУО, но не более чем на 30 календарных дней.

вых и безопасных условий труда работников подведомственных организаций, в т.ч. порядка предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- организации обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов подведомственных организаций;

- совершенствования организационно-методического руководства службами охраны труда в подведомственных организациях;

- организации проведения конференций, семинаров, выставок, дней охраны труда, отраслевых смотров-конкурсов, других мероприятий по охране труда для подведомственных организаций.

#### **Что проверяется при ведомственном контроле за соблюдением законодательства об охране труда**

При проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства об охране труда проверяются выполнение законодательно закрепленных обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также соблюдение прав и выполнение обязанностей в сфере охраны труда работниками организации.

Предметом проверки в рамках ведомственного контроля за соблюдением законодательства об охране труда является выполнение со стороны работодателя основных требований по охране труда. Согласно статье 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и

иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;



- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного надзора за соблюде-

нием трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

### **Расшифровка обязанностей работодателя в области охраны труда и наиболее часто выявляемые нарушения по их выполнению**

**1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а так-**

**же применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.**

Основными задачами руководителя организации в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются: обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, в т.ч. контроль состояния несущих и ограждающих конструкций зданий, их санитарно-технического оборудования и систем энергообеспечения (водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.), организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров и т.д., поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб и т.д., организация проведения текущих, общих и внеочередных периодических осмотров в соответствии с утвержденными графиками, оформление результатов всех видов осмотров соответствующими актами с указанием обнаруженных дефектов, а также мер и сроков их устранения. Результаты обследований специализированными организациями должны оформляться заключениями, составляемыми в соответствии с договорами и рабочими программами на выполнение ремонтных или восстановительных работ.

В рамках проверки уполномоченные лица вправе осуществлять контроль как непосредственно путем осмотра объекта работ (выездная проверка), так и путем затребования от работодателя соответствующего пакета документов, подтверждающих безопасность указанных работ, в качестве которых могут выступать различные сертификаты, акты, журналы по эксплуатации зданий и сооружений, заключения экспертиз, исследования и т.п., перечень работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности; перечень работ повышенной опасности, при выполнении которых необходимо оформление наряда-допуска, утвержденный работодателем; приказ о назначении ответственных за орга-

низацию и производство работ повышенной опасности; журнал регистрации нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности; мероприятия по подготовке предприятия к работе в осенне-зимний период; график планово-предупредительного ремонта оборудования; паспорт на производственное здание и технический журнал по эксплуатации зданий и сооружений; приказ о назначении ответственного за электрохозяйство.

**2. Создание и функционирование системы управления охраной труда (организация работ по охране труда)**

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда<sup>1</sup> или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности. При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник, либо организация<sup>2</sup> или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

Представители службы охраны труда или специалист по охране труда обеспечивает соблюдение условий охраны труда у работодателя путем проведения контрольных проверок, осмотров, внесения каких-либо предложений, предписаний другим работникам, нарушающим условия охраны труда. Деятельность службы охраны труда должна быть в обязательном порядке регламентирована ЛНА. Кроме того, по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников рекомендуется создать комитеты (комиссии) по охране труда в соответствии с Типовым положением, которые организуют совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также

<sup>1</sup>См. Рекомендации по структуре службы охраны труда в организации и численности работников службы охраны труда даны в Постановлении Минтрудсоцразвития РФ от 08.02.2000 N 14.

<sup>2</sup>В соответствии со статьей 217 ТК РФ организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации (см. приказ Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 N 205н "Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда").

проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

По результатам проведения государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, наиболее часто работодателем нарушены обязанности в части создания служб охраны труда, введении должности специалиста по охране труда или назначения ответственных лиц в указанной сфере.

В рамках проверки уполномоченные лица должны рассмотреть вопросы наличия положения о службе охраны труда (должностная инструкция специалиста по охране труда), введения должности специалиста по охране труда (в т.ч. внешнее совместительство), возложения обязанностей по охране труда на одного из сотрудников организации (в случае отсутствия специалиста по охране труда вправе затребовать договор на оказание услуг по охране труда с организацией, аккредитованной в установленном порядке, подтверждения прохождения аккредитации организацией, оказывающей услуги в области охраны труда (свидетельство об аккредитации, копия которого желательна должна быть приложена к договору на оказание услуг), внести замечания и рекомендации, если организация службы охраны труда не полностью выполняет возложенные на нее задачи.). Кроме того, проверяется наличие приказа о создании службы охраны труда, возложении обязанностей специалиста по охране труда на специалиста организации или заключение договора на проведение работ по охране труда; приказа (распоряжение, положение) о распределении функций по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами; соглашения по охране труда; кабинета охраны труда (уголка по охране труда), его оснащенность ГОСТами, нормативно-технической документацией, правилами по охране труда (отраслевые и межотраслевые), наглядные пособия, плакаты и др.

**3. Своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, за счет собственных средств в соответствии с установленными нор-**

**мами, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.**

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

В данном случае следует обратить внимание, что обязательным условием является не только наличие у соответствующих работников специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, но и приобретение их за счет средств работодателя.

По результатам проведения государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, наиболее типичными нарушениями требований законодательства по обеспечению работников СИЗ, допускаемых во многих организациях, являются следующие:

- приобретаемые работодателями СИЗ не имеют деклараций о соответствии и (или) сертификатов соответствия требованиям охраны труда;
- не организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и установленный порядок их хранения;
- не проводится инструктаж работников по правилам использования и простейшим способам проверки исправности СИЗ;
- не ведется учет выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств по личным карточкам учета установленной формы;
- не проводится своевременная замена СИЗ в случаях их порчи до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника, их стирка, чистка и ремонт.

При проведении проверки объектов работ, на которых должны быть в наличии и (или) применяться средства индивидуальной и коллективной защиты, уполномоченные лица вправе проверить не только наличие указанных средств защиты, но и наличие

сертификатов на них. При этом указанные сертификаты должны точно соответствовать имеющимся в наличии средствам защиты, быть надлежаще оформленными. Невыполнение хотя бы одного из перечисленных требований является нарушением норм охраны труда.

**4. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (до 01.01.2014 - аттестации рабочих мест по условиям труда).**

По результатам проведения государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, основными нарушениями требований законодательства по вопросам оценки труда являются следующие:

- непроведение работодателями оценки условий труда;
- недоведение результатов оценки условий труда на рабочих местах до сведения работников;
- игнорирование результатов оценки условий труда при планировании и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда и решении вопросов предоставления работникам установленных законодательством гарантий и компенсаций за условия труда.

При проведении проверки уполномоченное лицо имеет право свободного доступа на территорию работодателя и в связи с этим вправе осматривать любые участки работ, в т.ч. рабочие места, созданные работодателем для работников. Подтверждением соблюдения требований охраны на каждом рабочем месте являются, прежде всего, результаты специальной оценки условий труда (до 01.01.2014 - аттестации рабочих мест по условиям труда). При отсутствии материалов специальной оценки условий труда необходимо обратить внимание на наличие договора с ак-

кредитованной в установленном порядке организацией на проведение указанных работ.

**5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда<sup>1</sup>. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст.372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.**

По результатам проведения государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, наибольшее количество нарушений (более 41%) выявляется по вопросу обучения и инструктирования работников по вопросам охраны труда. В первую очередь это непрохождение руководителями и специалистами проверки знаний по охране труда, а также допуск работников к самостоятельной работе без обучения и проверки знаний по охране труда, стажировки на рабочем месте (если это предусмотрено законодательством).

Уполномоченным лицам при проведении проверки, в первую очередь, необходимо проверить выполнение со стороны работодателя мероприятий по организации обучения и проверки знаний требований охраны труда. Для этого целесообразно оценить ведение соответствующих журналов, в которых должны быть отражены все мероприятия, направленные на обучение и проведение соответствующих инструктажей, а также подписи работников, с которым проведен инструктаж и обучение, в т.ч. наличие журнала вводного инструктажа по охране труда, утвержденной программы проведения вводного инструктажа; журналов регистрации инструктажа на рабочем месте, (первичный, повторный, внепла-

<sup>1</sup>Согласно статье 225 ТК РФ для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим. Кроме того, работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций утвержден Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29. В соответствии с указанным Постановлением работодатель вправе самостоятельно организовать комиссию для проверки знаний требований охраны труда работников.

новый); программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте с учетом перечня профессий работников освобожденных от прохождения первичного инструктажа (лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов); перечня действующих инструкций по охране труда, контрольные экземпляры инструкций по охране труда по профессиям; журнала учета инструкций по охране труда и журнала учета выдачи инструкций по охране труда; перечня профессий и работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда и которым установлено обязательное обучение и проверка знаний по охране труда; утвержденных программ обучения, приказа о создании комиссии по проверке знаний по охране труда, проведении учебных занятий с указанием срока, темы и преподавателя, протоколов заседаний комиссии по проверке знаний по охране труда, организация учета выдачи удостоверений по охране труда.

**6. Организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.**

Проверяется недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений, а также некоторых других работодателей проходят указанные медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в т.ч. связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством РФ.

По результатам проведения государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, доля выявленных нарушений по вопросу проведения медицинских осмотров работников составляет более 7%. Наиболее распространенными являются: допуск к работе без прохождения предварительного медицинского осмотра или его проведение за счет средств работника, непроведение периодических медицинских осмотров, отсутствие утвержденного в установленном порядке контингента лиц, подлежащих медосмотрам, нарушение сроков проведения медосмотров, несохранение за работниками среднего заработка по месту работы на время прохождения медицинских осмотров (статья 185 ТК РФ).

При проведении проверки уполномоченным лицам необходимо обращать внимание на наличие перечней производств (профессий) при выполнении которых обязательно проведение медицинских осмотров; поименных списков работников, подлежащих медицинским осмотрам (обследованиям), заключительный акт о результатах медицинского обследования, прошедших медосмотры (предыдущие периоды); списков направляемых на психиатрическое освидетельствование; медицинского заключения о допуске к выполнению работ, а также договора с меди-

<sup>1</sup>Порядок проведения медицинских осмотров определен приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

цинским учреждением, соответствующим установленным требованиям.<sup>1</sup>

**7. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.**

Гарантии и компенсации устанавливаются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором. Размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, предусмотренном статьями 92, 117 и 147 ТК РФ.

При этом ТК РФ предусматривает, что в случае, если работодатель обеспечит безопасные условия труда, подтвержденные специальной оценкой условий труда (аттестацией рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, то компенсация в этом случае работникам не устанавливается.

По результатам проведения государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, работодатели часто нарушают право работника на гарантии и компенсации, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - не выплачиваются надбавки и не предоставляются дополнительные отпуска. Наиболее распространенными нарушениями являются: отсутствие повышенной оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и в местностях с особыми климатическими условиями (нарушение статей 146, 147, 148, 315-317 ТК РФ), неустановление для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенного рабочего времени (статья 92 ТК РФ), несоблюдение гарантий работникам, направленным на медицинский осмотр (обследование).

При проведении проверки уполномоченным лицам необходимо обращать внимание на наличие перечня профессий и должностей с вредными условиями труда, которым рекомендуется выдача молока или компенсационная выплата; перечня профессий и должностей, занятых на работах с вредными опасными

условиями труда на получение дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня; перечня профессий и должностей, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда на получение льготной пенсии.

**8. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.**

По результатам проведения государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, наиболее распространенными правонарушениями являются следующие: статьи 91 ТК РФ (установление работникам недельной нормы рабочего времени продолжительностью более 40 часов, отсутствие учета времени, фактически отработанного каждым работником); статей 96, 154 ТК РФ (нарушение установленного порядка оплаты в ночное время); статей 99, 113 ТК РФ (необоснованное привлечение работников к сверхурочным работам и работам в выходные и праздничные дни, привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их письменного согласия); статей 100, 103, 108, 123 ТК РФ (отсутствие в организации ЛНА, регулирующих распорядок рабочего времени и времени отдыха: правила внутреннего трудового распорядка, графики сменности, графики отпусков); статей 114-117, 124 ТК РФ (предоставление работникам отпусков меньшей продолжительности, чем установлено трудовым законодательством, непредоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, ежегодных оплачиваемых отпусков и дополнительных оплачиваемых отпусков); статьи 125 ТК РФ (отзыв работников из отпуска без их письменного согласия); статей 126, 127, 129 ТК РФ (замена неиспользованного работником отпуска денежной компенсацией, невыплата денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении); статьи 284 ТК РФ (несоблюдение работодателем норм рабочего времени для лиц, работающих по совместительству).

Основными видами нарушений по вопросам рабочего времени и времени отдыха являются: не ведется учет времени фактически отработанного каждым работником - 25,7%; нарушение порядка предоставления ежегодных очередных оплачиваемых отпусков - 19%; на-

рушение режима рабочего времени - 17%, не ведется точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника - 14%; непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска - 7,8%; непредоставление дополнительных оплачиваемых отпусков - 6,1%; непредоставление перерывов в работе для отдыха и питания - 3%.

#### **9. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.**

Проверяются соответствующие локальные документы об ознакомлении работников с требованиями охраны труда и наличие их подписей, свидетельствующих об ознакомлении. При выездных проверках возможен опрос работников по этому вопросу.

#### **10. Наличие комплекта нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.**

Выполнение указанных мероприятий со стороны работодателя, как правило, заключается в разработке соответствующих локальных нормативных актов, содержащих требования действующего трудового законодательства об охране труда, в т.ч. уполномоченным лицом могут быть затребованы коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, а также инструкции<sup>1</sup> по охране труда. Проверяется содержание инструкций по охране труда на предмет соответствия требованиям, содержащимся в рекомендациях<sup>2</sup>, а также сроки действия инструкций.

Работодатель обязан не реже одного раза в 5 лет организовать проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок. Действующие инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя структурного подразделения.

Работодатель обязан обеспечить доступность и удобство ознакомления с инструкциями. Инструкции по охране труда для работников могут выдаваться на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

#### **11. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.**

В соответствии со статьей 223 ТК РФ санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на работодателя. В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи; устанавливаются аппараты (устройства) для обеспечения работников горячих цехов и участков газированной соленой водой и другое.

Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

#### **12. Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных**

<sup>1</sup>При разработке инструкций по охране труда необходимо руководствоваться Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 и Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда, утвержденными Минтрудом РФ 13.05.2004.

<sup>2</sup>Инструкции по охране труда для работника должны разрабатываться на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства.

нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

Проверяющими изучаются случаи и причины непредставления указанной информации и документов, выявляются ответственные за эти нарушения и определяется мера их вины, разрабатываются мероприятия, не допускающие подобные нарушения в будущем.

**13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в т.ч. по оказанию пострадавшим первой помощи.**

Проверяющими изучаются случаи аварийных ситуаций и действий администрации и работников в этих условиях. Предлагается разработка профилактических мероприятий по их недопущению, а при возникновении аварийных ситуаций - разработка и доведение до всех заинтересованных лиц четкого алгоритма действий при аварийных ситуациях.

**14. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.**

Проверяется выполнение предписаний и актов проверок в установленные законодательством сроки.

**15. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.**

Работодатель обязан:

- в установленном порядке и в определенные страховщиком (фондом социального страхования РФ) сроки начислять и перечислять страховщику страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев (несчастные

случаи на производстве, профессиональные заболевания), нести в соответствии с законодательством РФ ответственность за обеспечение безопасных условий труда;

- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;

- в течение суток со дня наступления страхового случая сообщать о нем страховщику;

- собирать и представлять за свой счет страховщику в установленные страховщиком сроки документы (их заверенные копии), являющиеся основанием для начисления и уплаты страховых взносов, назначения обеспечения по страхованию, и иные сведения, необходимые для осуществления обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- направлять застрахованного в учреждение медико-социальной экспертизы на освидетельствование (переосвидетельствование) в установленные учреждением медико-социальной экспертизы сроки;

- представлять в учреждения медико-социальной экспертизы заключения органа государственной экспертизы условий труда о характере и об условиях труда застрахованных, которые предшествовали наступлению страхового случая;

- предоставлять застрахованному, нуждающемуся в лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, оплачиваемый отпуск для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством РФ) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно;

- обучать застрахованных безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства за счет средств страхователя;

- своевременно сообщать страховщику о своей реорганизации или ликвидации;

- исполнять решения государственной инспекции труда по вопросам предотвращения наступления страховых случаев и их расследования;

- предоставлять застрахованному заверенные копии документов, являющихся основанием для обеспечения по страхованию;

- разъяснять застрахованным их права и обязанности, а также порядок и условия обязательного социального страхования от не-



счастливых случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- вести учет начисления и перечисления страховых взносов и производимых им страховых выплат, обеспечивать сохранность имеющихся у него документов, являющихся основанием для обеспечения по страхованию, и представлять страховщику отчетность по установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования, форме;

- сообщать страховщику обо всех известных обстоятельствах, имеющих значение при определении страховщиком в установленном порядке надбавок и скидок к страховому тарифу, в т.ч. сведения о результатах специальной оценки условий труда и проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотрах работников, подлежащих указанному осмотру.

**16. Особое внимание при проведении проверок необходимо обратить на правильность расследования и учета работодателем несчастных случаев на производстве (статьи 227-231 Трудового кодекса РФ)**

По результатам проведения государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, основными нарушениями порядка расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве являются:

- нарушение установленных сроков расследования несчастных случаев на производстве;

- нарушение установленного порядка направления извещений о происшедших групповых несчастных случаях, тяжелых несчастных случаях, несчастных случаях со смертельным исходом в органы и организации, указанные в статье 228.1 ТК РФ, и, как следствие, расследование указанных случаев комиссиями ненадлежащего состава;

- несоответствие причин несчастных случаев на производстве, установленных в ходе расследования, фактическим обстоятельствам происшествия несчастных случаев;

- необоснованное возложение вины на пострадавшего (в первую очередь - при проведении расследований легких несчастных случаев комиссией работодателя) и, как следствие, необоснованное освобождение от ответственности должностных лиц организаций, ответственных за допущенные нарушения государственных нормативных требований охраны труда, послуживших истинными причинами несчастных случаев;

- нарушение установленного порядка оформления материалов расследования, в т.ч. актов о несчастных случаях на производстве формы Н-1;

- необоснованная квалификация несчастных случаев как не связанных с производством.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя<sup>1</sup>, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

Расследованию подлежат события, в результате которых пострадавшими получены: телесные повреждения (травмы), в т.ч. нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, - повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, времен-

<sup>1</sup>К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся: работники и другие лица, проходящие профессиональное обучение или переобучение в соответствии с ученическим договором; студенты и учащиеся образовательных учреждений всех типов, проходящие производственную практику; лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями; лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду; лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно-полезных работ; члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.

ную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

Согласно статье 227 ТК РФ несчастный случай будет считаться случившимся на производстве и подлежащим расследованию и учету, в случае, если указанные события произошли: в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в т.ч. во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни; при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора; при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в т.ч. пешком; при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и другие); при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном) в свободное от вахты и судовых работ время; при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в т.ч. действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также события, предусмотренные выше, если они произошли с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по пре-

дотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

При проведении проверки правильности расследования и учета несчастного случая на производстве необходимо в обязательном порядке оценить были ли в полном ли объеме выполнены работодателем возложенные на него обязанности.

Работодатель обязан:

- немедленно организовать за счет собственных средств оказание первой помощи пострадавшему и (или)

- доставку пострадавшего в медицинскую организацию (в зависимости от конкретных обстоятельств);

- принять все меры для предотвращения развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в Трудовом кодексе РФ, других федеральных законах и иных нормативно-правовых актах РФ, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно обязан образовать комиссию в составе не менее трех человек. В соответствии со ст. 229 ТК РФ в состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников,

уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а в случаях, предусмотренных ТК РФ - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

Несчастный случай, происшедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель работодателя, направившего это лицо. Неприбытие или несвоевременное прибытие указанного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим работу на территории другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем (его представителем), по поручению которого выполнялась работа, с участием при необходимости работодателя (его представителя), за которым закреплена данная территория на правах собственности, владения, пользования (в т.ч. аренды) и на иных основаниях.

Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим по поручению работодателя (его представителя) работу на выделенном в установленном порядке участке другого работодателя, расследуется комиссией, образованной работодателем, производящим эту работу, с обязательным участием представителя работодателя, на территории которого она проводилась.

Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае работодатель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о

результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.

По требованию пострадавшего или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве, в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо. В случае, когда законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (его представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

Уполномоченным лицом при проведении проверки, в случае, если специалисты Государственной инспекции труда не были привлечены в качестве членов комиссии, в обязательном порядке, следует затребовать приказ о создании такой комиссии. При этом необходимо проверить правильность формирования комиссии, поскольку в зависимости от значительности несчастного случая на производстве, его последствий, в состав комиссии должны быть включены представители различных структур<sup>1</sup>.

Расследование несчастного случая, происшедшего в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проводится комиссией, образуемой и возглавляемой работодателем (его представителем), с обязательным использованием материалов расследования катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, проведенного соответствующим федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами дознания, органами следствия и владельцем транспортного средства.

При проведении проверки уполномоченное лицо в обязательном порядке проверяет соблюдение работодателем прав пострадавшего, а также его законного представителя

<sup>1</sup> При расследовании несчастного случая (в т.ч. группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в т.ч. группового) со смертельным исходом в состав комиссии должны быть включены государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

или иного доверенного лица, которые имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

При групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, и общероссийского объединения профессиональных союзов. Возглавляет комиссию руководитель государственной инспекции труда - главный государственный специалист соответствующей государственной инспекции труда или его заместитель по охране труда, а при расследовании несчастного случая, происшедшего в организации или на объекте, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности, - руководитель этого территориального органа.

Расследование несчастного случая (в т.ч. группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в т.ч. группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в т.ч. группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные сроки могут быть продлены председателем ко-

миссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

Уполномоченное лицо проверяет строгое соответствие действий работодателя положениям ст. 229.2 ТК РФ, которая предусматривает порядок проведения расследования несчастных случаев.

В ходе расследования должны быть опрошены (как правило, в письменном виде) очевидцы происшествия, лица, допустившие нарушения требований охраны труда, работодатель (его представитель) и по возможности - пострадавший. Показания указанных лиц должны быть подписаны лицом, дающим такие показания, а также лицами, в присутствии которых такие показания даны. В соответствии с требованиями трудового законодательства работодатель должен максимально содействовать скорости и эффективности расследования, в связи с чем законодательством возложены на него строго определенные обязанности, выполнение которых также может быть проверено специалистом. Так, по требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

На протяжении всего периода расследования формируются материалы расследования.

Уполномоченное лицо вправе проверить полноту собранных материалов и правильность их составления. В связи с этим необхо-

димо учитывать, что материалы расследования несчастного случая должны включать<sup>1</sup>:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- другие документы по усмотрению комиссии.

В соответствии со ст. 229.2 ТК РФ на основании собранных материалов расследова-

ния комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

В соответствии с требованиями ст. 230 ТК РФ по каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, на русском языке либо на русском языке и государственном языке республики, входящей в состав РФ.

При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае на производстве составляется на каждого пострадавшего отдельно.

При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве.

После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью.

Формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве утверждены постановлением

<sup>1</sup> Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73. В числе указанных форм следующие:

Форма 1. Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом);

Форма 2. Форма Н-1. Акт о несчастном случае на производстве.

Форма 3. Форма Н-1ПС. Акт о несчастном случае на производстве.

Форма 4. Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом).

Форма 5. Заключение государственного инспектора труда.

Форма 6. Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).

Форма 7. Протокол осмотра места несчастного случая

Форма 8. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах.

Форма 9. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Прежде всего, при проведении проверки необходимо проверить акт о несчастном случае на производстве на соответствие государственным требованиям. В указанном документе обязательном порядке должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

Работодатель (его представитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному до-

веренному лицу), по их требованию. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

При несчастном случае на производстве, происшедшем с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, работодатель (его представитель), у которого произошел несчастный случай, направляет копию акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования по месту основной работы (учебы, службы) пострадавшего.

Результаты расследования несчастного случая на производстве рассматриваются работодателем (его представителем) с участием выборного органа первичной профсоюзной организации для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве.

В соответствии со ст.230.1 Трудового кодекса РФ каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

Один экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом вместе с копиями материалов расследования, включая копии актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего, председателем комиссии в трехдневный срок после представления работодателю направляется в прокуратуру, в которую сообщалось о данном несчастном случае. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, у которого произошел данный несчастный случай. Копии указанного акта вместе с копиями материалов расследования направ-

ляются: в соответствующую государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, - по несчастным случаям на производстве, происшедшим в организациях или на объектах, подконтрольных этому органу, а при страховом случае - также в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Копии актов о расследовании несчастных случаев на производстве (в т.ч. групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев на производстве (в т.ч. групповых), закончившихся смертью, вместе с копиями актов о несчастном случае на производстве на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, и соответствующее территориальное объединение организаций профессиональных союзов для анализа состояния и причин производственного травматизма в РФ и разработки предложений по его профилактике.

По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, сообщение по установленной форме о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве.

В случае, если возникли разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнания работодателем (его представителем) факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастных случаях

со смертельным исходом - лиц, состоявших на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), с содержанием акта о несчастном случае, то действия лиц, участвовавших в расследовании несчастного случая на производстве могут быть обжалованы в государственную инспекцию труда. А в случае несогласия с решением, вынесенным государственной инспекцией труда, указанное решение может быть обжаловано в судебном порядке. В этих случаях в соответствии с ст.231 ТК РФ подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

#### **Проверка соблюдения работниками организации возложенных на них обязанностей по охране труда, а также их прав в области охраны труда**

Уполномоченное лицо при проведении проверки также учитывает соблюдение работниками организации возложенных на них обязанностей по охране труда, а также соблюдение их прав в области охраны труда.

В соответствии со ст. 214 ТК РФ работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предус-

мотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

В соответствии со ст. 219 ТК РФ каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законода-

тельства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, предусмотренном статьями 92, 117 и 147 ТК РФ.

Повышенные или дополнительные гарантии и компенсации за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения работодателя.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.



## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Масленников Г.С.

Академия труда и социальных отношений (г. Москва)

*Планирование мероприятий по охране труда - это организационный управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.*

Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда производится на основе эффективного использования средств, выделяемых на эти цели. Работники организаций не несут расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.03.2012 N 181н (ред. от 16.06.2014) утвержден Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, который может быть использован организациями при подготовке и реализации соответствующих планов по охране труда (далее - план). Полный текст указанного Перечня представлен в приложении 1.

План рекомендуется разрабатывать с учетом результатов обсуждения их на собрании трудового коллектива, выборном профсоюзном органе, комитете (комиссии) по охране труда или на другом представительном органе, уполномоченном трудовым коллективом.

Для организации разработки плана руководитель организации своим приказом назначает ответственного за это направление работы. В приказе определяются сроки подготовки плана и ответственные за выполнение изложенных в приказе мероприятий. Планируемые мероприятия должны быть конкретными и увязаны с объемами и источниками их финансирования.

Целью плана является создание здоровых и безопасных условий труда для каждого работника, которое достигается путем решения следующих задач:

- выявление причин и факторов, которые приводят или могут привести к ухудшению условий труда работников;

- выбор приоритетных направлений, позволяющих в короткие сроки с наименьшими затратами обеспечить наиболее высокий результат;

- разработка и реализация соответствующих организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, социально-экономических мер.

При разработке плана следует руководствоваться действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами в области охраны труда, а также:

- результатами специальной оценки условий труда<sup>1</sup> и государственной экспертизы условий труда<sup>2</sup>;

- актами и предписаниями представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- материалами расследований несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- локальными приказами и распоряжениями по условиям труда и охране труда;

- предложениями выборного профсоюзного органа, комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда и самих работников.

### Содержание плана улучшения условий и охраны труда

В плане необходимо предусмотреть мероприятия по разработке: должностных инструкций, куда составной частью входят обязанности по охране труда или отдельные документы с определением прав и обязанностей должностных лиц; положения о службе

<sup>1</sup>До 1 января 2014 г. - аттестация рабочих мест по условиям труда. - Прим. ред.

<sup>2</sup>Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

охраны труда в организации с использованием Рекомендаций по организации работы служб охраны труда в организациях, утвержденных постановлением Минтруда России от 08.02.2000 N 14.

Кроме того, также предусматриваются мероприятия по реализации задач управления охраной труда в организации. В основу могут быть положены следующие основные задачи управления:

- обучение и инструктаж по охране труда;
- пропаганда вопросов охраны труда;
- обеспечение безопасности электрооборудования, зданий и сооружений;
- улучшение условий труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- организация лечебно-профилактического и санитарно-бытового обслуживания работников;
- профессиональный отбор работников.

План может содержать мероприятия, направленные на:

- организацию кабинетов и уголков по охране труда;
- обеспечение кабинетов законодательными и нормативными правовыми актами и литературой о труде и охране труда, плакатами, макетами, видео- и аудиоаппаратурой, учебными материалами;
- обобщение и внедрение положительного опыта работы без несчастных случаев на производстве, по решению вопросов создания здоровой и безопасной обстановки на рабочих местах;
- оснащение аптечками с набором надлежащих медикаментов, перевязочных и других материалов, мазями и пастами для защиты рук работников.

Конкретный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков определяется работодателем исходя из специфики его деятельности<sup>1</sup>.

При разработке плана целесообразно предусмотреть мероприятия, направленные на:

1. Проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда

и оценке уровней профессиональных рисков<sup>2</sup>.

2. Реализацию мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и оценки уровней профессиональных рисков.

3. Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования электрооборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.

4. Устройство ограждений опасных зон.

5. Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

6. Нанесение на действующие электроустановки, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.

7. Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.

8. Установку предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.

9. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях центров занятости, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.

10. Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.

<sup>1</sup>См. Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.03.2012 N 181н (ред. от 16.06.2014).

<sup>2</sup>См. приказ Минтруда России от 24.01.2014 N 33н (ред. от 20.01.2015) "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению".

11. Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.

12. Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.

13. Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами<sup>1</sup>.

14. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.

15. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.

16. Организацию в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников<sup>2</sup>.

17. Организацию обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

18. Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.

19. Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)<sup>3</sup>.

20. Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской

помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.

21. Устройство тротуаров, переходов, тоннелей на территории в целях обеспечения безопасности работников.

22. Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.

23. Перепланировку размещения производственного оборудования, организацию рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.

Приложение 1

**ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЕЖЕГОДНО РЕАЛИЗУЕМЫХ РАБОТОДАТЕЛЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ<sup>4</sup>**

**Примечание. Конкретный перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков определяется работодателем исходя из специфики его деятельности.**

1. Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.

2. Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.

3. Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.

4. Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудова-

<sup>1</sup>См. приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты".

<sup>2</sup>См. Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

<sup>3</sup>Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

<sup>4</sup>Утверждено приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н (ред. от 16.06.2014).

ния, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.

5. Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов.

6. Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

7. Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.

8. Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

9. Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.

10. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений.

11. Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легко воспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве.

12. Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства.

13. Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осве-

жительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

14. Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового).

15. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.

16. Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.

17. Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.

18. Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.

19. Обеспечение в установленном порядке<sup>1</sup> работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

20. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфек-

<sup>1</sup>Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты утверждены приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015).

ция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.

21. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.

22. Организация в установленном порядке<sup>1</sup> обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.

23. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

24. Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.

25. Проведение в установленном порядке<sup>1</sup> обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

26. Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.

27. Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.

28. Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.

29. Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.

30. Перепланировка размещения производственного оборудования, организация

рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.

31. Проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, в том числе на опасных производственных объектах.

32. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:

- компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;

- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;

- создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы.

<sup>1</sup>См. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29.

<sup>2</sup>См. приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014).

## РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, УЧЕТ И АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ

1. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 (ред. от 24.12.2014) "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний", приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005 N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

2. При несчастном случае на производстве руководитель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения:

- зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае уполномоченные органы;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

3. При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом руководитель учреждения (его представитель) в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в государственную инспекцию труда субъекта РФ;

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации учреждения в качестве страхователя);

- направить извещение по установленной форме в региональную организацию профсоюза работников здравоохранения.

4. Для расследования несчастного случая на производстве в учреждении руководитель незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

5. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

6. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители министерства здравоохранения субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель региональной организации профсоюза работников здравоохранения, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Если иное не предусмотрено Трудовым кодексом, то состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя. Лица, на ко-

торых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

8. При несчастном случае, происшедшем в учреждениях и на объектах, подконтрольных территориальным органам федерального органа исполнительной власти по надзору в сфере промышленной безопасности, состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

9. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

10. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

11. Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено руководителю учреждения или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

12. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в трех экземплярах.

13. Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются руководителем учреждения с участием профсоюзного органа данного учреждения для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

14. Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

15. Руководитель (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта

пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования руководитель учреждения направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

16. Акт вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

17. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего руководитель учреждения (уполномоченный им представитель) обязан направить в государственную инспекцию труда субъекта РФ, а в необходимых случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев и копию акта.

18. Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией учреждения и органом Роспотребнадзора. Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут органы Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

19. Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний проводит ежеквартально каждое структурное подразделение учреждения, с отражением показателей в динамике:

- количество пострадавших и профбольных;
- удельный вес работающих во вредных условиях труда;
- причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- льготы и компенсации (количество рабочих, пользующихся хотя бы одним видом льгот, компенсаций, количество рабочих, подлежащих льготному пенсионированию);
- материальные затраты на мероприятия по охране труда (по подразделению и на одного работающего).

Обобщенный анализ травматизма по учреждению проводит служба (специалист) по охране труда (за квартал, полугодие и год), данные представляются руководителю учреждения для принятия решений.

## О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО МОНИТОРИНГА УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Новиков Г.С.

Академия труда и социальных отношений

Общероссийский мониторинг условий и охраны труда проводится в соответствии с Положением о его проведении, утвержденным приказом Минтруда России от 29.12.2014 N 1197. Документ определяет порядок организации и проведения общероссийского мониторинга условий и охраны труда (далее - Мониторинг). Целью Мониторинга является:

а) комплексная оценка ситуации в области условий и охраны труда в РФ и разработка рекомендаций по ее улучшению;

б) повышение эффективности системы социального страхования и выработка мер экономического стимулирования субъектов трудовых отношений к соблюдению требований охраны труда.

Основными объектами Мониторинга являются:

а) состояние условий труда и обеспечение охраны труда на рабочих местах;

б) уровень производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) установление инвалидности лицам вследствие трудового увечья или профессионального заболевания;

г) предоставление гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

д) социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) федеральный государственный надзор за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;

ж) государственная экспертиза условий труда;

з) разработка и совершенствование нормативно-правовой базы по охране труда субъектов РФ;

и) разработка и реализация государственных программ субъектов РФ (подпрограмм государственных программ) по улучшению условий и охраны труда;

к) информационное обеспечение охраны труда и распространение передового отечественного и зарубежного опыта по улучшению условий и охраны труда;

л) проведение специальной оценки условий труда;

м) добровольное декларирование организациями соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

н) реализация Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и изданных в его развитие подзаконных актов (по отдельному приказу);

о) реализация мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;

п) профессиональная подготовка специалистов и обучение работников по охране труда;

р) предоставление досрочных пенсий по старости гражданам в связи с их занятостью на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

с) осуществление общественного контроля за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

т) развитие социального партнерства в сфере охраны труда;

у) развитие международного сотрудничества в области охраны труда.

Проведение Мониторинга обеспечивает:

а) информирование федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, объединений работодателей, объединений профсоюзов, организаций и граждан о ходе реализации основных направлений государственной политики в области условий и охраны труда;

б) осуществление прогнозирования развития важнейших процессов в сфере охраны труда;

в) формирование ежегодного доклада Минтруда России о результатах мониторинга реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке



условий труда" и изданных в его развитие подзаконных актов;

г) формирование ежегодного доклада Министерства труда и социальной защиты РФ о ходе реализации основных направлений государственной политики в области условий и охраны труда.

Мониторинг проводится Минтрудом России с участием:

а) Федеральной службы по труду и занятости;

б) Фонда социального страхования РФ;

в) Пенсионного фонда РФ;

г) ФГБУ "Федеральное бюро медико-социальной экспертизы" Минтруда России;

д) иных органов и организаций в пределах их компетенции.

Органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, принимающим участие в Мониторинге, рекомендуется представлять сведения, необходимые для проведения Мониторинга, перечень которых предусмотрен Приложением N 1 к Положению, ежегодно, до 15 апреля года, следующего за отчетным.

Федеральная служба по труду и занятости, Фонд социального страхования РФ, Пенсионный фонд РФ, ФГБУ "Федеральное бюро медико-социальной экспертизы" Минтруда России представляют в Минтруд России сведения, необходимые для проведения Мониторинга, на основании форм отчетности, перечень которых предусмотрен Приложением N 2 к Положению, по субъектам РФ на бумажном носителе и в электронном виде.

Минтруд России осуществляет:

а) единое методическое обеспечение Мониторинга;

б) сбор, обработку, анализ и распространение информации об условиях и охране труда;

в) подготовку предложений по реализации мер, направленных на улучшение условий и охраны труда, снижение смертности и травматизма от несчастных случаев на производстве, профилактику и своевременное выявление профессиональных заболеваний и сохранение профессионального здоровья работников с участием социальных партнеров;

г) формирование ежегодного доклада Минтруда России о ходе реализации основных направлений государственной политики в области условий и охраны труда;

д) формирование ежегодного доклада Минтруда России о результатах мониторинга реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и изданных в его развитие подзаконных актов;

е) размещение результатов Мониторинга на официальном сайте Минтруда России.

Приложение N 1

**Перечень сведений, необходимых для проведения общероссийского мониторинга условий и охраны труда, рекомендуемых для представления органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда**

1. Краткое описание состояния экономики субъекта РФ и перспектив ее развития по основным видам экономической деятельности, наиболее характерным для субъекта РФ. Экономические проблемы в области охраны труда и их решение в социально-экономических планах развития субъекта РФ.

2. Сведения о разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы по охране труда субъекта РФ, включающие информацию о:

а) законе об охране труда субъекта РФ или его аналоге;

б) других законах, регулирующих вопросы социально-трудовой сферы в субъекте РФ;

в) нормативном документе о наделении органов местного самоуправления субъекта РФ отдельными полномочиями по государственному управлению охраной труда;

г) разработке законов, регулирующих отношения в сфере охраны труда.

3. Сведения о разработке и реализации государственных программ субъекта РФ (подпрограмм государственных программ) по улучшению условий и охраны труда представляются в соответствии с перечнем показателей, определяемых в государственных программах (подпрограммах государственных программ) по улучшению условий и охраны труда, разработанных на основе актуализированной Типовой государственной программы (подпрограммы государственной программы) по улучшению условий и охраны труда на 2015 - 2017 годы.

4. Сведения о результатах проведения государственной экспертизы условий труда:

а) о количестве обращений органов исполнительной власти, работодателей, их объединений, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования РФ, а также иных страховщиков (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда), определений судебных органов, представлений территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", в том числе на основании заявлений работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда), в том числе по видам экспертиз (экспертиза качества проведения специальной оценки условий труда, экспертиза правильности предоставления работникам компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, экспертиза фактических условий труда);

б) об организациях, в которых была осуществлена государственная экспертиза условий труда, о количестве рабочих мест и численности работников, в отношении которых проводилась государственная экспертиза условий труда, в том числе по видам экспертиз;

в) о количестве выданных заключений по запросам и обращениям, в том числе по видам экспертиз;

г) о количестве отрицательных заключений (наличие нарушений) по рассмотренным запросам и обращениям, в том числе по видам экспертиз;

д) о численности государственных экспертов и количестве судебных заседаний, к участию в которых в качестве экспертов привлекались специалисты отделов государственной экспертизы условий труда;

е) о количестве запросов, для рассмотрения которых привлекались аккредитованные измерительные лаборатории для проведения

измерений факторов рабочей среды и производственного процесса.

5. Сведения о профессиональной подготовке специалистов по охране труда образовательных организациях высшего образования, осуществляющих подготовку специалистов по охране труда по направлениям "Техносферная безопасность - 200301", "Безопасность жизнедеятельности в техносфере - 280101", "Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов - 280201", "Безопасность технологических процессов и производств - 280102", "Защита в чрезвычайных ситуациях - 280103", "Пожарная безопасность - 280104", "Защита окружающей среды - 280200", "Инженерная защита окружающей среды - 280202".

6. Сведения о внедрении передового опыта в области безопасности и охраны труда в организациях.

7. Сведения об обучении работников по охране труда, включающие информацию о численности работников, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в обучающих организациях.

8. Сведения о реализации в рамках социального партнерства задач в области улучшения условий и охраны труда, содержащие информацию о наличии в региональных трехсторонних соглашениях обязательств по обеспечению и улучшению условий и охраны труда, в том числе отраслевых и территориальных, обязательств по обеспечению и улучшению условий и охраны труда.

9. Сведения о результатах проведения мониторинга реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и изданных в его развитие подзаконных актов (по отдельному приказу):

а) вопросы, возникающие в связи с проведением специальной оценки условий труда, не урегулированные нормативными правовыми актами, и обоснование необходимости урегулирования этих вопросов;

б) положения нормативных правовых актов, вызывающих трудности в применении, неурегулированность соответствующих вопросов;

в) положения нормативных правовых актов, вызывающих коллизию норм права или в отношении которых возникает коллизия норм права;

## УСЛОВИЯ ТРУДА

г) положения нормативных правовых актов, содержащих ошибки или неточности юридико-технического характера;

д) возможность искажения (двойного толкования) смысла положений нормативных правовых актов при их применении;

е) возможность принятия неправомерных или необоснованных решений, действий (бездействия) при применении нормативных правовых актов;

ж) наличие норм, позволяющих расширительно толковать компетенцию государственных органов;

з) количество и содержание обращений по вопросам разъяснения нормативного правового акта;

и) количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными нормативными правовыми актами, основания их принятия и реквизиты;

к) количество и содержание удовлетворенных обращений, связанных с применением нормативных правовых актов, в том числе в связи с имеющимися коллизиями и пробелами в правовом регулировании, искажением смысла положений нормативных правовых актов и нарушениями единообразия их применения;

л) количество и характер зафиксированных правонарушений в сфере действия нормативных правовых актов, а также количество случаев привлечения виновных лиц к ответственности;

м) неполнота в правовом регулировании общественных отношений и положений нормативных правовых актов, требующих дополнительного регулирования;

н) сведения об источнике информации для мониторинга реализации нормативного правового акта.

10. Сведения об информационном обеспечении охраны труда, включающие информацию об использовании интернет-ресурсов, подготовке и издании региональных докладов, обзоров, информационных бюллетеней о состоянии условий и охраны труда, выпуске справочных материалов, методических пособий и рекомендаций, сборников материалов конференций, буклетов и др., о проведении консультаций по вопросам охраны труда (телефоны "горячей линии", приемы граждан, выездные семинары и др.), конференциях, семинарах, "круглых столах" (тематика и основные категории участников), смотрах-конкурсах на предприятиях (тематика, критерии оценки победителей и др.), конкурсах в образовательных учреждениях, включая дошкольные (тематика, критерии оценки победителей), мероприятиях по обмену передовым опытом.

11. Сведения о развитии международного сотрудничества в сфере охраны труда, включающие информацию об участии в международных мероприятиях и проектах по охране труда, в том числе по обучению специалистов за рубежом, по обучению по международным программам.

Приложение N 2

### Перечень форм отчетностей, сведения из которых предоставляются в Минтруд России для проведения общероссийского мониторинга условий и охраны труда

Наименование форм отчетностей	Сроки представления
<b>Федеральная служба по труду и занятости</b>	
Форма N 2-НТП "Сведения о количестве выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" (приказ Федеральной службы государственной статистики от 29 августа 2008 г. N 211)	Ежегодно, до 20 марта
Форма N 1-травматизм "Сведения о количестве зарегистрированных групповых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходом" (приказ Федеральной службы государственной статистики от 3 октября 2008 г. N 244)	Ежегодно, до 15 мая
Форма N 2-травматизм "Сведения о количестве пострадавших со смертельным исходом в результате зарегистрированных несчастных случаев на производстве" (приказ Федеральной службы государственной статистики от 3 октября 2008 г. N 244)	Ежегодно, до 25 мая

**УСЛОВИЯ ТРУДА**

Таблица

Объем баллона, л	Диаметр цилиндрической части, мм	Толщина стенки на давление, МПа, мм			Длина корпуса на давление, МПа, мм			Масса баллона на давление, МПа, кг		
		10,0	15,0	20,0	10,0	15,0	20,0	10,0	15,0	20,0
1,3	89	1,9	2,8	3,6	295	305	315	1,5	2,2	2,8
5,0	140	3,1	4,4	5,7	460	475	495	5,8	8,5	11,0
10,0	140	3,1	4,4	5,7	8,30	865	900	10,2	15,0	13,0
40,0	219	5,2	6,8	8,9	1350	1370	1430	51,5	58,5	76,0



*В соответствии с Трудовым кодексом РФ Типовое положение о системе управления охраной труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. В настоящее время такого положения нет, и в регионах органы власти разрабатывают это нормативные документы самостоятельно.*

## **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ**

---

---

### **1. Общие требования**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования системы управления охраной труда (СУОТ), а также порядок проведения наиболее значимых мероприятий по улучшению условий и охраны труда в органе управления образованием (далее - ОУО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" и другими нормативно-правовыми актами по охране труда.

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения ОУО и на всех сотрудников в объеме их компетенции и должностных обязанностей. На основе Положения должны быть организованы совместные действия по обеспечению безопасности и охраны труда сотрудников ОУО с другими организациями.

1.4. Термины и определения, используемые в Положении.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) - комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по выявлению вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организацион-

но-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами. Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей. Типовое положение о системе управления охраной труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установлен-

ные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1.5. Концепция (политика), цели и задачи в сфере охраны труда.

Концепция (политика) обеспечения условий и охраны труда в ОУО, приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции РФ, согласно которой "Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены". Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда обеспечению надлежащих организационно-технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей сотрудниками ОУО и повышения производительности труда.

Для количественного выражения целей используются общепризнанные индикаторы состояния и динамики условий и охраны труда (цели СУОТ) в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе - следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев на производстве;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- противопожарная профилактика (с учетом пункта 1.6 Положения);
- обеспечение готовности сотрудников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения сотрудниками требований охраны труда.

1.6. Система пожарной безопасности, направленная на предотвращение воздействия на сотрудников опасных факторов пожара, и мероприятия по противопожарной профи-

лактике настоящим Положением не регламентируются (за исключением отдельных вопросов рабочего характера). Результаты Системы пожарной безопасности могут и должны использоваться при решении вопросов СУОТ в том объеме, в котором они способствуют сохранению жизни и здоровья сотрудников в порядке системного взаимодействия.

1.7. Идентификация факторов деятельности и исходный анализ рисков.

Основным процессом в ОУО являются административно-управленческая деятельность сотрудников, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники. Вспомогательными процессами могут быть отдельные, небольшие по объему и сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые самими сотрудниками.

1.7.1. Основными рисками в данных процессах являются (с учетом вероятности и значимости возможных негативных последствий):

- напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, повышенной ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;
- электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники;
- возможность поражения электрическим током;
- возможность падения при перемещении сотрудника по помещениям, коридорам, территории, между служебными зданиями;
- возможность получения травмы в служебных командировках (поездках), в том числе при использовании служебного транспорта (при ДТП);
- выделения пыли при обработке бумажных массивов;
- возможность заболевания при приеме граждан в период роста заболеваемости;
- прочие.

1.7.2. При осуществлении и планировании мероприятий по управлению рисками в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

- сохранение жизни сотрудников;
- сохранение здоровья сотрудников;
- обеспечение эффективности деятельности ОУО методами охраны труда;

- сохранение работоспособности сотрудника.

1.7.3. Основные нормативные правовые акты, которые распространяются на деятельность ОУО и определяют главные действия по управлению рисками:

- ТК РФ, Раздел X Охрана труда;
- Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";
- СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения";
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий";
- СанПиН 2.2.2.1332-03 "Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике";
- СанПиН 2.2.4.548-96 "Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений";
- Примерная инструкция по пожарной безопасности;
- иные указанные в тексте Положения.

1.8. Общие методы управления в СУОТ:

- организационно-распорядительные методы (дисциплина, единоначалие, единство действий, подчиненность личных интересов, права, обязанности, поручения, структурная иерархическая схема и т.д.);
- экономические методы, основанные на экономических интересах (оплата труда, поощрения, материальные воздействия и др.);
- социально-психологические методы (личные контакты, формы морального поощрения, анкетирование, оперативное рассмотрение предложений, справедливость, инициатива, корпоративная культура).

## **2. Распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда**

2.1. Все сотрудники ОУО имеют права и исполняют обязанности, а также несут ответственность за деятельность в СУОТ в пределах своей компетенции. Ссылка на данный пункт указывается в должностных регламентах сотрудников. Распределение компетенции, прав, обязанностей и ответственности сотрудников в СУОТ устанавливается в соот-

ветствии с настоящим Положением и (или) локальными дополнительными актами и при необходимости более детального регламентирования.

2.2. Руководитель ОУО. В соответствии со статьей 212 ТК РФ, руководитель ОУО обеспечивает:

- общее управление охраной труда в ОУО;
- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов в сфере охраны труда (положений, приказов, инструкций, перечней, актов и другой документации);
- рассмотрение информации о состоянии условий и охраны труда в ОУО по итогам года, принятие управленческих решений на основе анализа этих сведений;
- утверждение актов расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, содействие соответствующим органам государственного надзора и контроля в расследовании;
- взаимодействие с профсоюзом ОУО по вопросам обеспечения условий и охраны труда, ведение коллективных переговоров и подписание Соглашения по охране труда (раздела Коллективного Договора по охране труда);
- создание надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей сотрудниками ОУО, финансирование и материально-техническое обеспечение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в установленном объеме;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников ОУО при возникновении таких ситуаций.

2.3. Заместитель руководителя ОУО, курирующий вопросы охраны труда, является ответственным за организацию работы по охране труда и состояние охраны труда в ОУО и с учетом этого обеспечивает:

- внедрение, функционирование, последовательное совершенствование СУОТ;
- деятельность комиссии по охране труда ОУО в качестве председателя;
- координацию деятельности других заместителей руководителя ОУО и руководителей структурных подразделений ОУО в сфере охраны труда;
- безопасность при эксплуатации зданий, помещений, оборудования, инвентаря и оргтехники, безопасные условия труда на каж-

дом рабочем месте, в том числе с привлечением специализированных обслуживающих организаций и во взаимодействии с собственниками объектов;

- пропаганду охраны труда, а также разработку, наличие и своевременный пересмотр документации, необходимой для эффективной и безопасной деятельности управления (планов эвакуации, инструкций, журналов и др.);

- инициирование, проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев, других аварийных (опасных) ситуаций;

- разработку планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

- организацию обучения и проверки знаний сотрудников по охране труда, в том числе осуществляемой в обучающих организациях;

- поддержание связи с органами государственного и общественного контроля охраны труда, другими заинтересованными сторонами (организациями) по вопросам обеспечения условий и охраны труда;

- разработку и исполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность сотрудников при проведении сторонними организациями строительно-монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов;

- организацию расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, опасных ситуаций (инцидентов) в сфере охраны труда.

Заместитель руководителя ОУО при решении вопросов охраны труда:

- обеспечивает выявление проблем, касающихся условий и охраны труда;

- возглавляет комиссии по расследованию легких несчастных случаев, а также других опасных ситуаций; участвует в работе по расследованию других происшествий;

- запрашивает у сотрудников любую информацию, документацию, необходимую для оценки состояния условий и охраны труда;

- присутствует при проверках, проводимых должностными лицами органов государственного надзора и контроля, а также организует последующее обсуждение результатов проведенных мероприятий;

- вносит руководителю ОУО обоснованные предложения по улучшению состояния условий и охраны труда, предложения о поощрении сотрудников с учетом их работы в области охраны труда или наложении дисциплинарного взыскания за установленные факты нарушения требований охраны труда;

- представляет интересы ОУО в органах государственного надзора и контроля и сторонних организациях по вопросам состояния охраны труда ОУО.

2.4. Начальник управления финансового учета и бюджетной политики обеспечивает:

- расходование и учет средств на проведение мероприятий по охране труда в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 года N 181 и законодательством о бухгалтерском учете с составлением отчетов о затратах на эти мероприятия;

- обязательное социальное страхование сотрудников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", уплату в Фонд социального страхования РФ необходимых страховых взносов;

- подготовку совместно со специалистом по охране труда предусмотренной документации на частичное финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств Фонда социального страхования РФ;

- составление и представление в установленные сроки отчета о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

2.5. Начальник организационно-правового управления:

- обеспечивает проведение юридической экспертизы договоров и соглашений, заключаемых со сторонними организациями с целью обеспечения наличия в них требований по соблюдению исполнителями обязательных норм и правил охраны труда и пожарной безопасности;



- участвует в подготовке и согласовании локальных актов по вопросам охраны труда.

2.6. Начальники управлений как руководители структурных подразделений являются ответственными за организацию работы по охране труда и состояние охраны труда в управлениях и с учетом этого обеспечивают на объектах управлений:

- учет вопросов охраны труда при планировании деятельности управлений;

- соблюдение в подчиненных структурных подразделениях противопожарного режима в координации с ответственными за состояние пожарной безопасности;

- безопасную эксплуатацию и организацию периодических испытаний переносных лестниц и стремянок,

- безопасность перемещения и размещения документации и материалов в архивах и на складах;

- содержание аптечек первой помощи;

- взаимодействие со специалистом по охране труда;

- личное присутствие при проверках, проводимых должностными лицами органов государственного контроля, обсуждение результатов этих мероприятий;

- контроль установленного порядка закрытия помещений;

- принятие необходимых и достаточных мер по ликвидации и локализации опасных ситуаций, пожаров и возгораний, а также незамедлительное уведомление заместителя руководителя ОУО и специалиста по охране труда об этих происшествиях.

2.7. Начальник отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда оказывает методическую помощь руководителям и специалистам ОУО в организации работ по охране труда.

2.8. Начальник отдела документооборота и контроля организует ведение делопроизводства в ОУО, регистрацию, учет и доведение до соответствующих уровней управления локальных нормативных актов по охране труда и распорядительной документации.

2.9. Начальник отдела кадров обеспечивает:

- ознакомление сотрудников с приказами;

- организацию медицинских осмотров работников в установленном порядке, диспансеризации и иных медицинских профилактических мероприятий;

- контроль за соблюдением сотрудниками Правил служебного распорядка;

- контроль за использованием труда женщин с учетом требований охраны труда и санитарных правил, в том числе женщин с установленной беременностью;

- оформление необходимых организационно-распорядительных документов для направления сотрудников на обучение, повышение квалификации, семинары и научно-практические конференции, в том числе в сфере охраны труда;

- направление вновь принятого сотрудника на вводный инструктаж по охране труда.

2.10. Заведующий сектором материально-технического обеспечения обеспечивает:

- приобретение и учет канцелярских и хозяйственных товаров, бумаги, мебели, оргтехники, инвентаря и других материальных ресурсов надлежащего качества и имеющих сертификаты, в т.ч. в соответствии с планами мероприятий по охране труда;

- непосредственную организацию работ по обеспечению безопасности при эксплуатации зданий, помещений, оборудования, инвентаря и оргтехники с привлечением специализированных обслуживающих организаций;

- комплектование аптечек первой помощи по заявкам структурных подразделений;

- организацию и учет работы складского хозяйства, принятие мер по соблюдению необходимых условий хранения в соответствии с требованиями по охране труда и пожарной безопасности; безопасную эксплуатацию переносных лестниц и стремянок, безопасное проведение погрузочно-разгрузочных работ и размещение материалов на складах сектора материально-технического обеспечения;

- приобретение, выдачу сотрудникам и последующее хранение соответствующих средств индивидуальной защиты (спецодежды, спецобуви) при осуществлении ими отдельных видов хозяйственных работ.

2.11. Начальники отделов/секторов являются ответственными за организацию работы по охране труда и состояние охраны труда в отделах/секторах, организуют деятельность соответствующего отдела/сектора и обеспечивают:

- здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

- безопасное использование оргтехники и инвентаря;

- проведение контроля за соблюдением сотрудниками требований охраны труда, противопожарного режима, служебной дисциплины, правил служебного распорядка в течение рабочего дня;

- проведение подчиненным целевого инструктажа по охране труда на рабочем месте (при установленной необходимости);

- проведение первой ступени административного контроля за состоянием условий и охраны труда;

- принятие адекватных мер по устранению нарушений требований охраны труда (силами отдела/сектора или при координации с другими структурными подразделениями и специалистами ОУО), составление заявок (предложений) по ремонту и содержанию закрепленных помещений, оргтехники, инвентаря;

- ознакомление подчиненных с требованиями инструкций по охране труда под роспись и контроль за их выполнением;

- контроль за своевременным удалением из помещений отходов, мусора;

- непосредственную организацию первой помощи пострадавшему при несчастном случае и доставку (сопровождение) его в медицинское учреждение при необходимости.

2.12. Специалист по охране труда. В соответствии со статьей 217 ТК РФ, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в ОУО вводится должность специалиста по охране труда. Специалист по охране труда в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю руководителя ОУО, курирующему вопросы охраны труда в ОУО.

Специалист по охране труда:

- определяет и систематически корректирует направления развития СУОТ на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач СУОТ;

- участвует в организации и координации работ по охране труда и управлению профессиональными рисками в организации;

- участвует в разработке и контроле за функционированием СУОТ в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, целями и задачами СУОТ, рекомендациями межгосударственных и

национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;

- осуществляет текущий и реагирующий контроль за соблюдением в структурных подразделениях ОУО нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; за состоянием и исправностью средств коллективной защиты;

- выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение целевых инструктажей по охране труда сотрудников;

- участвует в проведении контроля за исполнением бюджета в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей СУОТ, осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- участвует в разработке раздела Коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- участвует в работе по определению контингента сотрудников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам;

- оказывает методическую помощь руководителям подразделений при разработке инструкций по охране труда, разрабатывает программы обучения по охране труда;

- организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной защиты;

- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, опасных ситуаций (инцидентов), анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- участвует в мероприятиях по мотивации сотрудников на безопасный труд;

- совместно со структурными подразделениями организации участвует в разработке планов по охране труда и управлению профессиональными рисками;

- ведет отчетность по охране труда по установленным формам и обеспечивает при необходимости предоставление информации о состоянии условий и охраны труда в органы государственного надзора;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений высшего профессионального образования.

2.13. Ответственный за содержание оргтехники.

В соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок Потребителей, для поддержания исправного состояния ПЭВМ, вспомогательного оборудования к ним, безопасной эксплуатации оргтехники приказом ОУО назначается ответственный за содержание оргтехники, который обеспечивает:

- организацию обслуживания (ремонта) оргтехники, в том числе с привлечением специализированных организаций;

- установку и актуализацию программного обеспечения;

- присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.

2.14. Сотрудники ОУО обязаны:

- в установленных случаях проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);

- ознакомиться с предоставленной в их распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях на рабочем месте;

- бережно относиться к имуществу ОУО;

- соблюдать требования охраны труда в соответствии с инструкциями по охране тру-

да, применять безопасные методы и приемы выполнения работ;

- не допускать нарушений, которые могут привести к возникновению аварийных (опасных) ситуаций, несчастных случаев, пожаров;

- соблюдать общие правила безопасного поведения, изложенные в Программе проведения вводного инструктажа по охране труда;

- проверять до начала работы организацию своего рабочего места и исправность оргтехники, инвентаря, не приступать к работе при наличии нарушений, угрожающих жизни и здоровью;

- содержать в чистоте рабочее место, оргтехнику, инвентарь;

- соблюдать противопожарный режим;

- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков заболевания или острого отравления;

- принимать незамедлительные и адекватные меры по устранению возникших или недопущению возможных опасных ситуаций, а при необходимости - оказывать содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по их ликвидации;

- участвовать в деятельности по улучшению условий и охраны труда.

### **3. Предупреждающие действия по устранению или ограничению действия опасных и вредных факторов**

3.1. Для реализации целей СУОТ настоящим разделом регламентируются процедуры и требования по следующим направлениям:

- служебное (рабочее) время и время отдыха;

- порядок содержания помещений, рабочих мест, оборудования, инвентаря;

- безопасная организация работы;

- организация работ сторонних организаций на территории ОУО;

- санитарно-бытовое обслуживание;

- подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций.

3.2. Режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха для сотрудников ОУО

устанавливается Служебным распорядком ОУО. Для сотрудников, постоянно (более 50% рабочего времени) занятых использованием персональных компьютеров, устанавливаются специальные перерывы, порядок применения которых излагается в соответствующей инструкции по охране труда. Во время перерывов организуются "физкультурные минутки" по методике СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

3.3. Все помещения ОУО (служебные, вспомогательные, общего пользования, санитарно-бытовые) должны:

- использоваться по назначению;
- отвечать требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- иметь исправные строительные элементы и конструкции, инженерные сети и коммуникацию, электрическую проводку и освещение;
- подлежать ремонту и обслуживанию в установленном порядке.

3.4. Рабочие места должны соответствовать нормам по площади и размещению и обеспечивать:

- устойчивое положение и свободу движений сотрудника;
- выполнение рабочих операций в удобных рабочих позах;
- безопасное и удобное техническое обслуживание и уборку;
- соответствующие условия микроклимата;
- необходимую естественную и искусственную освещенность;
- безопасный доступ на рабочее место и возможность быстрой эвакуации при аварийной ситуации или пожаре;
- безопасность лиц, не связанных с эксплуатацией данного рабочего места (наличие проходов, безопасно установленных стульев для ожидающих посетителей и др.).

Организация, взаимное расположение и состояние рабочих мест должны обеспечивать эффективную деятельность, безопасное передвижение сотрудников, удобное и безопасное обслуживание оборудования и использование инвентаря.

3.5. Оборудование, инвентарь, оргтехника должны:

- соответствовать требованиям охраны труда;

- применяться только в соответствии с условиями эксплуатации;

- иметь сертификат соответствия, паспорт, эксплуатационную документацию установленного образца и комплектности;

- подлежать обслуживанию, ремонту, периодическим осмотрам, а при необходимости периодическим техническим освидетельствованиям (лестницы-стремянки, средства хранения материалов в складских помещениях);

3.6. Все единицы оборудования, оргтехники, инвентаря должны быть пронумерованы и учтены материально-ответственными лицами. Не допускается применение в служебных целях оборудования, оргтехники, инвентаря, не состоящего на балансе ОУО, в том числе личного имущества сотрудников.

3.7. Переносные лестницы, стремянки должны иметь бирку с номером и сведениями о принадлежности, общей допустимой нагрузке в килограммах и дате проведения следующего испытания. Испытания организуют начальники соответствующих управлений, заведующий сектором материально-технического обеспечения 1 раз в 12 мес. в соответствии с требованиями охраны труда и методикой, рекомендуемой "Правилами безопасности при работе с инструментом и приспособлениями". Испытания завершаются составлением актов.

3.8. При организации и осуществлении деятельности ОУО для обеспечения безопасности сотрудников должны предусматриваться и реализовываться следующие меры:

- учет возможного воздействия на условия труда при принятии организационно-управленческих решений;
- действия по управлению выявленными и предполагаемыми рисками;
- применение исправного оборудования, оргтехники, инвентаря;
- рациональное размещение и организация рабочих мест;
- соблюдение правил безопасного поведения и требований охраны труда;
- обеспечение безопасного передвижения по служебной территории ОУО и в служебных поездках;
- контроль наличия защитных устройств, ограждений, запоров, знаков безопасности на электрощитах, системах вентиляции и др.;

- контроль своевременности удаления отходов деятельности;

- учет вопросов безопасности при работе сторонних организаций и их работников на территории ОУО;

- осуществление мер по предотвращению пожара в соответствии с требованиями пожарной безопасности;

- правильное размещение и хранение складированной документации или других материально-технических ценностей в специально отведенных для этого помещениях с тем, чтобы обеспечивалось удобство и безопасность работ;

- приобретение и выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты сотрудникам в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015);

- ограничение нервно-психических перегрузок и применение рациональных режимов труда и отдыха, в том числе посредством соблюдения норм профессиональной этики и требований к служебному поведению;

- соблюдение служебной (трудовой) дисциплины;

- защита от возможных воздействий природного характера;

- подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций, в том числе к действиям при пожаре.

3.9. Допускается участие сотрудников в отдельных хозяйственных мероприятиях, санкционированных руководством или постоянно необходимых для исполнения основных должностных обязанностей (расстановка оборудования и инвентаря, перенос документов, замена картриджей принтеров и копиров, работы по перемещению груза массой не выше 15 килограммов для мужчин и 7 килограммов для женщин) при условии соблюдения требований охраны труда, в установленных случаях обеспечении средствами индивидуальной защиты и проведении целевого инструктажа по охране труда.

3.10. Ремонт, техническое обслуживание помещений, оборудования, оргтехники, инвентаря, уборка объектов осуществляются по мере необходимости специализированными

организациями в соответствии с договорами, планами мероприятий и текущими потребностями. При организации этих работ безопасность сотрудников ОУО должна быть обеспечена посредством:

- включения критериев охраны труда в процедуры оценки и выбора подрядчиков;

- доведения информации о планируемых работах до сотрудников ОУО или его отдельных подразделений, а также до специалиста по охране труда;

- распределения ответственности за выполнение мероприятий по безопасности, в том числе при подготовке работ и их проведении, а также выполнения этих мероприятий;

- оформления акта-допуска на проведение строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ на территории ОУО в соответствии со СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования";

- информирования работников сторонней организации об особенностях условий труда, необходимых требованиях безопасности к предстоящей работе путем проведения с ними вводного инструктажа по охране труда;

- информирования сотрудников ОУО об особенностях предстоящих работ и необходимых мерах предосторожности;

- контроля за выполнением условий, обеспечивающих безопасность сотрудников ОУО со стороны начальников управлений или специалиста по охране труда;

- поддержания связи и координации сторонней организации и ОУО.

3.11. Медицинские осмотры работников ОУО проводятся в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014).

3.12. Подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций должна быть обеспечена:

- планированием и осуществлением мер в области защиты сотрудников;

- обучением сотрудников способам защиты и действиям в этих ситуациях;

- поддержанием в постоянной готовности систем связи и сигнализации;

- выполнением предусмотренных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, наличием планов эвакуации.

#### 4. Комиссия по охране труда ОУО

4.1. Комитет (комиссия) по охране труда (далее по тексту - Комитет) является составной частью Системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства в соответствии с Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда (утв. приказом Минтруда России от 24.06.2014 N 412н).

4.2. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюза.

4.3. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта РФ об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, локальными нормативно-правовыми актами организации.

4.4. Задачами Комитета являются:

а) разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;

в) содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.5. Функциями Комитета являются:

а) рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опас-

ными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4.6. Для осуществления возложенных функций Комитет вправе:

а) получать от службы охраны труда работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

д) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

## 5. Контроль за состоянием условий и охраны труда. Идентификация рисков и управление ими

5.1. Идентификация и оценка рисков, определение средств управления выявленными рисками и несоответствиями, корректирующие и предупреждающие действия (далее - управление рисками) осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно-надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля;

- трехступенчатый административный контроль за состоянием условий и охраны труда;

- контроль (внутренний аудит) условий и охраны труда специалистом по охране труда;

- специальная оценка условий труда и актуализация ее результатов;

- общественный контроль условий и охраны труда.

5.2. Учет результатов контрольно-надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора.

5.2.1. Учет результатов контрольных мероприятий, проведенных должностными лица-

ми органов государственного надзора, осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон).

5.2.2. Уполномоченными представителями ОУО в соответствии со статьей 21 Федерального закона при проведении проверки являются заместители руководителя ОУО, начальники управлений, специалист по охране труда. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания заместитель руководителя ОУО организует оперативное совещание, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;
- дается оценка деятельности руководителей и специалистов;
- готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

5.2.3. По итогам проверки выпускается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников ОУО, допустивших нарушения установленных требований. В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

5.3. Трехступенчатый административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда.

5.3.1. Первая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда проводится ежедневно в рабочие дни начальником отдела/сектора.

Проверяется:

- состояние рабочих мест, проходов и подходов к ним;
- исправность и размещение оргтехники, инвентаря;
- состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);
- состояние электробезопасности;

- соблюдение сотрудниками требований охраны труда и противопожарного режима;
- исправность систем освещения и обеспечения микроклимата.

При выявлении несоответствий начальник отдела/сектора фиксирует их в журнале контроля. Каждым начальником отдела/сектора ведется собственный журнал контроля. Начальник отдела/сектора принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений и несоответствий силами отдела или во взаимодействии с другими структурными подразделениями ОУО.

5.3.2. Вторая ступень.

Специалист по охране труда осуществляет:

- внутренний аудит условий и охраны труда (вторая ступень административно-общественного контроля) в виде ежеквартальных проверок в каждом структурном подразделении по утвержденному графику;
- реагирующий контроль по итогам расследования негативных происшествий, при выявлении существенного уровня риска (усиленный административно контроль), перед внедрением или в процессе внедрения изменений, перед проведением специальной оценки условий труда в целях подготовки к ней, перед проведением проверки органом государственного надзора и контроля.

При текущих проверках контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях, при этом кроме перечня позиций первой ступени контроля дополнительно проверяется:

- выполнение запланированных мероприятий по охране труда;
- своевременность проведения первой ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и результаты рассмотрения и реализации предложений по ее результатам.
- исправность и соответствие требованиям эксплуатации вспомогательных помещений, санитарно-бытовых помещений и помещений общего пользования;
- своевременность проведения технических испытаний лестниц и стремянок;
- выполнение заявок по ремонтам (обслуживанию) оргтехники, инвентаря;
- соблюдение требований режима труда и отдыха;
- наличие наглядной агитации по охране труда, состояние уголка охраны труда;



- соблюдение требований к организации размещения и перемещения материально-технических ценностей и документов;
- порядок ведения работы сторонними организациями;
- соблюдение порядка уборки рабочих мест, помещений;
- соблюдение требований к работе сторонних организаций (при наличии);
- соблюдение порядка проведения целевых инструктажей по охране труда, наличие и срок действия удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- состояние аптечки первой помощи;

При проведении проверок руководители структурных подразделений обязаны лично присутствовать, оказывать содействие и представлять все необходимые для проверки сведения и документацию. Специалист по охране труда составляет отчет о проведенной проверке (отчет внутреннего аудита) и знакомит с ним руководителя проверяемого структурного подразделения.

В случае выявления нарушений, непосредственно влияющих на безопасность сотрудников, специалист по охране труда выдает руководителю структурного подразделения предписание об устранении нарушений требований охраны труда по установленной форме. Предписание выписывается в двух экземплярах, один из которых с подписью руководителя структурного подразделения в получении принимается на контроль специалистом по охране труда. В случае невозможности выполнения какого-либо мероприятия силами структурного подразделения или наличии нарушений, общих для всех структурных подразделений, специалист по охране труда оформляет служебную записку на имя заместителя руководителя ОУО.

Результаты внутреннего аудита и итоги исполнения предписаний специалиста по охране труда рассматриваются на заседаниях комиссии по охране труда ОУО в целях принятия соответствующих корректирующих действий.

5.3.3. Третья ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда осуществляется Комиссией с периодичностью два раза в год, в конце апреля - начале мая и при подготовке к отопительному периоду (сентябрь).

На третьей ступени осуществляется контроль:

- организации работ по охране труда в подразделениях, на рабочих местах;
- выполнения процедур СУОТ, оформления документации, своевременность выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также эффективность и своевременность проведения первой и второй ступеней административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда контроля и реализации их результатов;
- выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- безопасности и состояния всех помещений, исправность элементов зданий (стен, полов, потолков, колонн, окон и др.);
- наличия знаков безопасности на опасном оборудовании (электрошитки, движущиеся части вентиляторов и др.);
- соблюдения требований охраны труда при организации всех видов деятельности ОУО и сторонних организаций на его территории;
- наличия в подразделениях нормативно-правовых актов по охране труда, документации, инструкций;
- соблюдения порядка уборки рабочих мест, помещений, территории;
- соблюдения правил передвижения по территории ОУО;
- выполнения требований безопасности при эксплуатации оборудования, оргтехники, инвентаря;
- соответствия рабочих мест планировкам;
- состояния световых проемов, надежности крепления стекол в рамах, ламп в светильниках и самих светильников, исправности фрамуг и форточек, соответствия искусственного освещения нормам, соблюдения правил хранения ламп с ртутным наполнением, исправности систем управления микроклиматом;
- соблюдения рациональных режимов труда и отдыха (требований по ограничению применения труда женщин, норм допустимых нагрузок при подъеме и перемещении материально-технических ценностей вручную, регламентированных перерывов);
- соблюдения порядка обучения и проверки знаний по охране труда, наличие плакатов, уголков по охране труда и планов эвакуации;

- исправности систем оповещения о пожаре (с учетом результатов работы пожарно-технической комиссии);

- соблюдения требований по организации приема граждан.

Третья ступень совмещается с пожарно-техническим обследованием и осмотром зданий. Руководители структурных подразделений ОУО обязаны присутствовать при осуществлении третьей ступени, оказывать необходимое содействие и представлять все необходимые сведения в распоряжение комиссии. По результатам третьей ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда Комиссией составляется Акт, который содержит:

- выводы об эффективности деятельности по обеспечению условий и охраны труда, реализации процедур СУОТ руководителей и конкретных сотрудников, примеры и указание причин неэффективной деятельности;

- порядок и сроки проведения необходимых корректирующих и предупредительных действий с указанием ответственных исполнителей.

Акт утверждается руководителем ОУО и направляется поручением для исполнения соответствующим руководителям ОУО.

5.4. Специальная оценка условий труда (СОУТ).

5.4.1. Специальная оценка условий труда устанавливает правовые и организационные основы и порядок проведения специальной оценки условий труда, а также определяет права, обязанности и ответственность участников специальной оценки условий труда и проводится в соответствии с Методикой проведения специальной оценки условий труда, утвержденной приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н.

5.4.2. Проведение специальной оценки условий труда регулируется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

5.4.3. Для проведения специальной оценки условий труда приказом ОУО создается комиссия по специальной оценке условий труда, в состав которой включаются:

- члены Комиссии по охране труда ОУО;
- представители организации, проводящие специальную оценку.

5.4.4. Результаты специальной оценки используются в целях:

- обеспечения контроля состояния условий труда на рабочих местах;

- идентификации вредных и/или опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника;

- оценки, контроля и управления профессиональными рисками;

- предоставления сотрудникам информации об условиях труда на рабочих местах;

- планирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.5. Общественный контроль условий и охраны труда.

5.5.1. Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда из числа членов первичной профсоюзной организации может быть избран уполномоченный по охране труда. В случае если уполномоченный по охране труда не избран, его функции имеет право осуществлять непосредственно председатель первичной профсоюзной организации.

5.5.2. Функции уполномоченного по охране труда являются общественной нагрузкой и не предполагают вознаграждения за эту деятельность. Уполномоченный по охране труда осуществляет выполнение своих функций в служебное время.

5.5.3. Уполномоченным по охране труда не может быть выдвинут руководитель структурного подразделения, его заместитель и специалист по охране труда ОУО. Утверждение кандидатуры уполномоченного по охране труда осуществляется соответствующим протоколом избрания. Уполномоченный по охране труда включается в состав комиссии по охране труда ОУО.

5.5.4. Уполномоченный по охране труда осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 08.04.1994 N 30 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива", во взаимодействии с руководителями структурных подразделений ОУО, специалистом по охране труда, территориальной профсоюзной организацией.

5.5.5. Уполномоченный по охране труда избирается на 3 года. В случаях если уполномоченный по охране труда выбыл из числа членов профсоюзной организации, организуются выдвижение и утверждение нового уполномоченного по охране труда.

5.5.6. Уполномоченный по охране труда:

- осуществляет общественный контроль соблюдения нормативных правовых актов по охране труда в рамках третьей ступени контроля или в порядке собственной инициативы (реагирующий контроль) и по результатам проверок вносит предложения по улучшению условий и охраны труда в комиссию по охране труда;

- принимает участие в работе комиссий по оценке выполненных работ по улучшению условий и охраны труда;

- принимает участие в разработке организационно-распорядительной документации СУОТ, согласовывает локальные нормативные акты по охране труда и инструкции по охране труда, осуществляет подготовку предложений по проектам Соглашения по охране труда и раздела Коллективного договора по охране труда;

- обеспечивает консультирование сотрудников по вопросам охраны труда и о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда;

- осуществляет контроль за ходом выполнения в структурном подразделении мероприятий по охране труда и доведение до сведения должностных лиц информации об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные сроки;

- информирует руководителей структурных подразделений ОУО о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае или ином ухудшении здоровья сотрудников.

5.5.7. Уполномоченный по охране труда имеет право:

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также в расследовании опасных ситуаций;

- направлять в комиссию по охране труда ОУО и специалисту по охране труда предложения об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения в недельный срок;

- получать от руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда ОУО необходимую информацию о состоянии условий и охраны труда, о планируемых работах по улучшению условий и охраны труда, о работе на территории ОУО сторонних организаций;

- присутствовать при проверках, осуществляемых органами государственного надзора и контроля, специалистом по охране труда, и при измерениях уровней вредных факторов на рабочих местах аккредитованной лабораторией.

## **6. Расследование и учет несчастных случаев, профессиональных заболеваний, опасных ситуаций (инцидентов)**

6.1. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации (инциденты) подлежат обязательному расследованию. Целями расследования являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;

- оформление акта расследования и других предусмотренных записей;

- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;

- оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;

- выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ;

- определение материального ущерба;
- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;

- информирование работников о причинах происшествий.

6.2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, а также в соответствии с:

- постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях";

- постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 N 967 "Об утверждении Положе-

ния о расследовании и учете профессиональных заболеваний";

- приказом Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве";

- приказом Минздравсоцразвития России от 15.04.2005 N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве".

6.3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом ОУО. Лица, осуществлявшие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются. В состав специальной комиссии должно входить нечетное число членов.

6.4. Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет Комиссия по охране труда ОУО. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;

- отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;

- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;

- травмы, полученные гражданами при посещении территории ОУО;

- случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда.

6.5. О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться

соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях - аварийно-спасательные службы.

6.6. Комиссия, осуществляющая расследование (специальная или комиссия по охране труда ОУО):

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъемки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;

- опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;

- выясняет обстоятельства, предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;

- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда сотрудниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);

- проверяет соответствие рабочего места планировкам;

- проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих работу;

- устанавливает причины происшествия;

- определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;

- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;

- определяет размер причиненного ущерба;

- взаимодействует со структурными подразделениями ОУО, а при необходимости - со специализированными организациями.

6.7. Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 6.2 настоящего Положения. Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда ОУО, содержащим следующие сведения:

- дата и время инцидента;

- характеристика объекта и места инцидента;

- сведения о пострадавших (при наличии);

- сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;

- обстоятельства инцидента;

- принятые меры по ликвидации инцидента;

- технические и организационные причины инцидента;

- нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены;

- продолжительность простоя оборудования/помещений;

- заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;
- материальный ущерб от инцидента;
- мероприятия по устранению причин инцидента.

6.8. По результатам расследования происшествия издается приказ ОУО, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку приказа осуществляет специалист по охране труда.

## **7. Планирование мероприятий СУОТ**

7.1. Планирование работ по охране труда и мероприятий СУОТ осуществляется на основании результатов мероприятий по выявлению рисков, с учетом целей и задач организации и внешних факторов в следующих формах:

- текущее (оперативное) планирование;
- тактическое планирование;
- программное планирование.

7.2. Текущее (оперативное) планирование собственных действий в СУОТ осуществляется руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда, уполномоченным по охране труда ОУО в рабочем порядке в составе общего комплекса служебных вопросов.

7.3. Тактическое планирование осуществляется комиссией по охране труда ОУО в следующих формах:

- регламент работы комиссии по охране труда ОУО;
- план проведения специальной оценки условий труда в ОУО (с указанием конкретного перечня рабочих мест);
- мероприятия по охране труда в актах расследования негативных происшествий;
- мероприятия по охране труда в актах третьей ступени контроля;
- реагирующие планы (поручения) для решения оперативных вопросов охраны труда.

7.4. Программное планирование.

7.4.1. Ежегодный План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в ОУО разрабатывается с учетом:

- Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 1 февраля 2012 года N 181;

- проведенной за год специальной оценки условий труда;
- предписаний органов государственного надзора и контроля (при наличии);
- итогов административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, требующих значительных затрат;
- результатов расследования причин негативных происшествий;
- анализа необходимости улучшения условий труда путем проведения ремонта или обустройства помещений ОУО;
- предложений руководителей структурных подразделений ОУО, первичной профсоюзной организации, уполномоченного по охране труда.

В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам. План разрабатывается комиссией по охране труда ОУО в сроки, обеспечивающие процесс бюджетного планирования.

7.4.2. Соглашение по охране труда или раздел Коллективного договора по охране труда разрабатываются в рамках социального партнерства с учетом требований ТК РФ, трехстороннего соглашения и решений региональной межведомственной комиссии по охране труда.

## **8. Порядок обучения и проверки знаний и навыков в области охраны**

8.1. Обучение сотрудников ОУО в области охраны труда проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29.

8.2. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний по охране труда сотрудников ОУО, в том числе руководства ОУО, возлагается на заместителя руководителя ОУО, курирующего вопросы охраны труда. Ответственность за организацию своевременного, качественного обучения и проверку знаний по охране труда сотрудников структурных подразделений возлагается на руководителей структурных подразделений ОУО.

8.3. Специалист по охране труда при участии руководителей структурных подразделений ОУО и отдела кадров обеспечивает:

- методическое обеспечение обучения по охране труда;
- ведение предусмотренных форм учета обучения по охране труда, проводимого непосредственно в ОУО (для тех сотрудников, которым не требуется проходить это обучение в специализированных обучающих организациях);
- составление и утверждение с учетом представленных заявок подразделений календарного плана (графика) обучения по охране труда;
- оформление договоров и счетов на проведение обучения через специализированные обучающие организации.

8.4. Все виды обучения и инструктажа по охране труда проводятся в служебное (рабочее) время.

8.5. Инструктаж по охране труда.

8.5.1. Все принимаемые на работу в ОУО лица проходят вводный инструктаж по охране труда, который проводит специалист по охране труда по соответствующей Программе. По завершении инструктажа проводится проверка его усвоения методом устного опроса с оформлением в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

8.5.2. В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, от первичного и повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте, стажировки на рабочем месте освобождаются все сотрудники ОУО.

8.5.3. Целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится с сотрудниками ОУО соответствующими начальниками отделов/секторов или непосредственными руководителями работ:

- при выполнении отдельных хозяйственных работ, санкционированных руководством и необходимых для выполнения основных должностных обязанностей (расстановка оборудования и инвентаря, работы по приведению в порядок помещений и т.п.);
- при ликвидации последствий опасных ситуаций, стихийных бедствий;
- в случаях, когда на территории силами специализированных организаций проводятся ремонтно-строительные работы (в целях ознакомления сотрудников с возможными опасностями);

- при проведении массовых мероприятий (непосредственное участие в благоустройстве территории, в спортивных и культурных мероприятиях).

При проведении целевого инструктажа используются типовые инструкции по охране труда на соответствующие виды работ, разделы правил по охране труда и другие материалы, в определении которых специалист по охране труда оказывает руководителям подразделений методическую помощь. Целевой инструктаж может проводиться с группой сотрудников.

8.6. Обучение по охране труда сотрудников ОУО.

8.6.1. Обучение по охране труда руководителей ОУО, специалиста по охране труда, уполномоченного по охране труда, членов комиссии по охране труда ОУО осуществляется в течение одного месяца с момента назначения (избрания) и далее - не реже одного раз в 3 года.

8.6.2. Начальник и сотрудники отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда проходят специальное обучение и повышение квалификации по вопросам охраны труда и государственной экспертизы условий труда в обучающих организациях Минтруда России.

8.6.3. Обучение по охране труда сотрудников непосредственно в ОУО осуществляется в течение первого месяца с момента назначения в режиме самоподготовки, индивидуальных консультаций со специалистом по охране труда, руководителями структурных подразделений, сотрудниками отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда в объеме специально разработанной 10-часовой программы.

По окончании обучения сотрудник допускается к проверке знаний требований охраны труда на заседании Комиссии по охране труда ОУО. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом. Сотруднику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя Комиссии, заверенное печатью.

Очередная проверка знаний требований охраны труда проводится в том же порядке не реже одного раза в три года. Проверка знаний требований охраны труда сотрудников проводится индивидуально с каждым. Перед очередной проверкой знаний с группами сотруд-

ников организуются занятия (семинары, консультации) по вопросам охраны труда.

8.6.5. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда непосредственно в ОУО независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- по требованию Государственной инспекции труда;

- после происшедших несчастных случаев, иных опасных ситуаций, а также в отношении сотрудника, допустившего неоднократные нарушения требований охраны труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

8.6.6. В рамках обучения по охране труда, осуществляемого непосредственно в ОУО, проводится обучение сотрудников по оказанию первой помощи пострадавшим, а также по профилактике распространения ВИЧ-инфекции.

8.6.7. В соответствии с ТК РФ, руководитель ОУО или руководитель структурного подразделения ОУО обязан отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) работника, не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

## **9. Нормативно-методическое и информационное обеспечение охраны труда**

### **9.1. Делопроизводство и документация.**

9.1.1. В целях информационного обеспечения СУОТ, соответствующей регистрации событий в сфере охраны труда должно быть обеспечено:

- применение общих требований к делопроизводству и обращению документов;

- наличие и актуализация комплекта нормативных правовых актов по охране труда;

- актуализацию информационно-справочных электронных ресурсов и систем.

9.1.2. Ответственность за состояние, правильное ведение документов и сохранность документов по охране труда в структурных подразделениях возлагается на их руководителей. Специалист по охране труда обеспечивает хранение документов СУОТ, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами, и при необходимости - копий других документов и записей.

9.1.3. Состав документации по охране труда определяется ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы

управления охраной труда. Общие требования", ГОСТ 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" и иными нормативно-правовыми актами об охране труда. Для решения специальных вопросов СУОТ может применяться документация технического характера, к которой относятся:

- планировки помещений и рабочих мест;
- акты приемки-сдачи выполненных работ;

- договоры аренды и возмездного оказания услуг;

- паспорта оборудования, сертификаты на оборудование и др.

9.2. Эффективное управление деятельностью и процедурами СУОТ обеспечивается наличием и исполнением служебного распорядка, должностных регламентов и инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности.

### **9.3. Инструкции по охране труда.**

9.3.1. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими обязательные для сотрудников ОУО требования по охране труда при выполнении работ.

9.3.2. Инструкция по охране труда разрабатывается на основе типовой инструкции по охране труда с учетом специфики деятельности ОУО, а также методических рекомендаций (постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда").

9.3.3. Разработку инструкций по охране труда осуществляют руководители структурных подразделений ОУО. Инструкция по охране труда после согласования со специалистом по охране труда и соответствующими выборным профсоюзным органом утверждается руководителем ОУО и рассылается в структурные подразделения.

9.3.4. Инструкции по охране труда, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителей структурных подразделений ОУО, которые обязаны ознакомить с этими инструкциями сотрудников под роспись.

9.3.5. Срок действия инструкций по охране труда устанавливается в пять лет, при необходимости инструкция по охране труда может быть досрочно пересмотрена (перерабо-

тана). Под пересмотром понимается однократное продление срока действия инструкции. Под переработкой понимают аннулирование существующей инструкции и введение вместо нее переработанной инструкции по охране труда. При необходимости уточнения (дополнения) к инструкциям должно быть оформлено изменение.

9.4. Записи и управление записями.

9.4.1. Записи должны быть понятными, опознаваемыми (иметь сквозную нумерацию), доступными для тех лиц, которым они необходимы; иметь защиту от повреждения, разрушения и сохраняться в течение установленного срока (согласно нормативным требованиям, Номенклатуре дел и с учетом целесообразности).

9.4.2. Рукописные записи (акты, протоколы) ведутся, как правило, одной рукой, одним видом чернил (за исключением подписей, дат и расшифровок фамилий, которые могут быть записаны другим участвующим лицом). Исправления могут быть заделаны штрих-корректором с последующей подписью ответственного за составление записи лица.

9.4.3. Требования к журналам:

- журналы должны быть прошнурованы;
- страницы должны быть пронумерованы;
- на предпоследнем листе журнала прошнурованная часть заклеивается бумажным талоном, на котором указывается прописью количество страниц, ставится подпись ответственного за ведение делопроизводства и печать подразделения.

В каждом структурном подразделении ОУО ведутся:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- журналы учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- журналы контроля за состоянием условий и охраны труда.

9.5. Мониторинг информации.

9.5.1. Осведомленность сотрудников по вопросам охраны труда обеспечивается через управление информацией, документацией, данными и записями:

- посредством доведения организационно-распорядительных документов и локальных нормативных актов до сведения конкретных исполнителей процедур СУОТ;
- организацией уголков охраны труда.

9.5.2. Мониторинг информации о выполнении процедур СУОТ и о состоянии условий и охраны труда осуществляет специалист по охране труда, обеспечивая:

- постоянную актуализацию сведений;
- контроль за сроками и полнотой выполнения предупреждающих и корректирующих действий и составления записей об этом;
- доведение информации до руководителей организации или подразделений (оперативные совещания, служебные и докладные записки).

9.5.3. В целях мониторинга информации о функционировании СУОТ в порядке основной деятельности один раз в квартал (и при необходимости) проводятся заседания комиссии по охране труда ОУО, по результатам которых оформляются протоколы. Участие в заседаниях могут принимать другие лица в зависимости от рассматриваемых вопросов.

9.6. Пропаганда охраны труда.

9.6.1. Здание ОУО оснащается уголком охраны труда (далее - уголком), выполненным в виде специального стенда. Уголок размещается в легкодоступном, удобном для осмотра месте.

9.6.2. Организация работы уголков осуществляется в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 17.01.2001 N 7 "Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда".

9.6.3. В уголке экспонируется следующая информация:

- Концепция обеспечения условий и охраны труда;
- информация о состоянии условий и охраны труда за прошедший период (год, полугодие) и об имевших место происшествиях;
- фамилии, имена, отчества, телефоны членов комиссии по охране труда ОУО, в том числе специалиста по охране труда и уполномоченных по охране труда;
- телефоны служб экстренного реагирования (пожарной охраны, скорой медицинской помощи), рабочие телефоны руководителей ОУО и подразделений;
- графики и планы работы на текущий период, объявления;
- планы действий в аварийных ситуациях, планы эвакуации;
- приказы и распоряжения в сфере охраны труда;
- плакаты, наглядная агитация и др.



Актуализацию материалов уголка обеспечивает специалист по охране труда.

9.7. ОУО обеспечивает предоставление органам государственного контроля и надзора, сторонним организациям, выполняющим отдельные работы по охране труда, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

## 10. Анализ эффективности и результативности СУОТ. Непрерывное совершенствование СУОТ

10.1. Целями анализа эффективности СУОТ являются:

- оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребности организации и заинтересованных сторон, включая органы государственного надзора;
- актуализация процедур с учетом изменений государственных нормативных требований охраны труда;
- сравнение запланированных и фактически достигнутых показателей (индикаторов) результативности, приведенных в Приложении 2 к настоящему Положению;
- определение необходимых изменений системных процедур, включая Концепцию (политику) обеспечения условий и охраны труда, цели и индикаторы целей, определение корректирующих действий с учетом результатов расследования негативных происшествий;
- обеспечение "обратной связи" (с сотрудниками ОУО) в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

10.2. Специалист по охране труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего аудита в структурных подразделениях ОУО. Руководитель ОУО, заместители руководителя ОУО, начальники управлений осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

10.3. Ежегодно до 1 февраля комиссией по охране труда ОУО осуществляется комплексный анализ эффективности СУОТ за прошедший год на основании изменения следующих показателей и характеристик в динамике:

- количество пострадавших и вновь выявленных профессиональных больных;
- причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- затраты на мероприятия по охране труда;
- состояние работ по охране труда в подразделениях;
- результаты внутренних аудитов СУОТ, проведенных специалистом по охране труда;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, по обеспечению охраны труда на всех уровнях планирования;
- результаты проверок органами государственного надзора и контроля;
- сведения о совокупном ущербе от происшествий и в результате выявленных несоответствий в сфере охраны труда.

10.4. По результатам анализа:

- осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем (несоответствий), результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных сотрудников ОУО;
- определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;
- определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

10.5. Эффективность СУОТ на основе конкретных числовых индикаторов может характеризоваться следующими качественными оценками:

- "полностью эффективна" - достигнуты все индикаторы целей в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);
- "эффективна, необходимы корректирующие действия" - достигнуты 6 из 9 индикаторов целей в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению, при этом отсутствуют несчастные случаи на производстве групповые, с тяжелым и смертельным исходом;
- "неэффективна" - при прочих значениях индикаторов.

10.6. Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляются руководителю ОУО для рассмотрения, коррекции и

подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

Приложение 1  
к Положению о системе  
управления охраной труда (СУОТ)

**Концепция обеспечения условий и охраны  
труда в ОУО**

ОУО принимает на себя обязательства по реализации следующих принципов:

1. Приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников над результатами деятельности.
2. Профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья сотрудников, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда

над действиями после произошедших несчастных случаев иных повреждений здоровья сотрудников.

3. Стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

4. Управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования Системы управления охраной труда.

5. Учет аспектов воздействия на условия и охрану труда управленческих решений по обеспечению деятельности ОУО.

6. Обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда.

7. Ответственность каждого сотрудника за функционирование Системы управления в объеме установленной компетенции.

Приложение 2  
к Положению о системе  
управления охраной труда (СУОТ)

**Цели и индикаторы в сфере обеспечения условий и охраны труда**

N	Цель	Наименование индикаторов цели	Плановое значение индикатора
1	Профилактика несчастных случаев на производстве	Уровень травматизма в расчете на 1000 работающих (Кч)	Не выше уровня в вэд
		Уровень травматизма со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих (Кч см)	0
		Коэффициент тяжести несчастных случаев	Не выше уровня С вэд
		Удельный вес работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности (по данным аттестации рабочих мест)	0
		Количество опасных ситуаций	Не более 4
2	Профилактика профессиональных заболеваний	Удельный вес работников, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам	0
		Показатель профессиональной заболеваемости на 10000 работников	0
3	Обеспечение надлежащих организационно-технических условий труда	Затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда на одного работающего	Не ниже затрат, определяемых статистикой для аналогичных учреждений
		Процент выполненных мероприятий по улучшению условий и охраны труда (от запланированного)	Не ниже 75%

*Примечания:*

1. Показатели в вэд и С вэд определяются соответствующим нормативным актом Фонда социального страхования Российской Федерации "Об утверждении средних значений основных показателей для расчета скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствующем году" для вида экономической деятельности "Деятельность органов государственной власти субъектов (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации".

2. Совокупный ущерб от всех видов происшествий и ситуаций в сфере охраны труда определяется комиссией по охране труда ОУО.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ**

В соответствии со статьей 213 ТК РФ работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 N 302н (ред. от 05.12.2014). В соответствии с медицинскими рекомендациями работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования). В случае необходимости у отдельных работодателей могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению обязательных медицинских осмотров (обследований).

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

Предусмотренные медицинские осмотры (обследования) осуществляются за счет средств учреждения.

Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника (освидетельствуемого) поручаемой ему работе.

Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного

- выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;

- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но не реже чем один раз в два года.

Периодические медицинские осмотры (обследования) работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования).

Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

Работникам, занятым на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в течение пяти и более лет, периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в медицинских организациях, имеющих лицензии на экспертизу профпригодности и экспертизу связи заболевания с профессией, один раз в пять лет.

Руководитель составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием участков, вредных работ и вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, и после согласования с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет его за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

Медицинская организация на основании полученного от работодателя поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), утверждает совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

Руководитель медицинской организации, осуществляющей предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской ко-

миссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии, членами комиссии - специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии.

Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании нормативных правовых актов. Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) представляет направление, выданное работодателем, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы, а также паспорт или другой документ, его заменяющий, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ и в случаях, предусмотренных законодательством РФ, - решение врачебной психиатрической комиссии.

---

---

## **ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

---

---

*Основные положения инструктажа по охране труда изложены в Постановлении Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".*

1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных норматив-

ных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в

локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и

ремонтom оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 4 настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

8. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников отдельных отраслей и организаций регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

*Баллоны со сжатым и сжиженным газом не редкость в образовательных учреждениях. Они используются при ремонтных работах (газовая сварка), хозяйственных и технических службах, производственных мастерских, местах производственной практики и т.д., и представляют серьезную опасность в случае нарушений правил техники безопасности. Сегодня мы публикуем Инструкцию по охране труда при обращении с кислородными и ацетиленовыми баллонами, Инструкцию по охране труда для работников, занятых перевозкой, хранением и эксплуатацией баллонов со сжатым и сжиженным газом и Инструкцию по охране труда при хранении и эксплуатации газовых баллонов.*

---

---

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ОБРАЩЕНИИ С КИСЛОРОДНЫМИ И АЦЕТИЛЕНОВЫМИ БАЛЛОНАМИ<sup>1</sup>**

---

---

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Данная инструкция по охране труда предназначена для работников, занятых обслуживанием кислородных и ацетиленовых баллонов (далее - работник по обслуживанию баллонов).

К самостоятельной работе по обслуживанию баллонов допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, специальное техническое обучение по данной специальности, сдавшие экзамен и прошедшие стажировку на рабочем месте. Аттестованному работнику по обслуживанию баллонов выдается удостоверение за подписями председателя комиссии и инспектора по технике безопасности на право производства работ.

1.2. Допуск к работе работника по обслуживанию баллонов оформляется приказом по предприятию после проведения вводного инструктажа, выдачи удостоверения о проверке знаний по охране труда и проведения инструктажа на рабочем месте.

1.3. Все работы после первичного инструктажа на рабочем месте и проверки знаний в течение первых 2-5 смен (в зависимости от стажа, опыта и характера работы) выполняются под наблюдением мастера или опытного работника, после чего оформляется допуск работника к самостоятельной работе.

Работник, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается и должен пройти повторный инструктаж.

1.4. Повторная проверка знаний работника по обслуживанию баллонов должна производиться комиссией предприятия: перио-

дически - не реже одного раза в 12 месяцев; при переходе с одного предприятия на другое; по требованию лица, ответственного по надзору. Результаты проверки знаний работников по обслуживанию баллонов должны быть оформлены протоколом, номер которого проставляется в удостоверении и утверждается печатью предприятия.

1.5. Работник по обслуживанию баллонов обязан соблюдать установленный администрацией организации режим труда и отдыха.

Курить в складских, производственных и вспомогательных помещениях и на территории разрешается только в специально отведенных местах, имеющих надпись "Место для курения", обеспеченных средствами пожаротушения и оснащенных урнами или ящиками с песком, огнетушителями с углекислотой, баллонами со сжатым азотом.

1.6. Кислородное производство относится к взрывоопасным и вредным производствам, в том числе работы по обслуживанию баллонов.

Чистый кислород и его смесь с воздухом не является токсичным; степень токсического действия зависит от концентрации кислорода и индивидуальной чувствительности человека.

1.6.1 Кислород газообразный является активным окислителем. Большинство веществ и материалов в контакте с кислородом становятся взрыво- и пожароопасными.

Эта опасность возрастает с повышением температуры, давления, скорости истечения и объемной доли кислорода в воздухе.

1.6.2. Смеси газообразного кислорода с горючими газами взрывоопасны.

---

<sup>1</sup> Утверждено Минтрудом РФ 14.05.2004.

1.6.3. Смазочные вещества и жировые загрязнения поверхностей, контактирующих с кислородом, являются причиной загорания или, при определенной толщине слоя, причиной детонационного взрыва.

1.6.4. Скорости горения материалов в кислороде в десятки раз выше, чем на воздухе. Особую опасность представляет загорание одежды персонала, находящегося в атмосфере с повышенным содержанием кислорода. Скорость горения большинства тканей такова, что пострадавший не успевает сорвать с себя горящую одежду.

1.6.5. Конструкционные и уплотнительные неметаллические материалы (фибра, капрон, поликарбонат, резины на основе натуральных каучуков и др.) могут легко воспламеняться в кислороде высокого давления при появлении источника зажигания (искра, трение, ударная волна и т.п.). Загорание неметаллического материала может привести к поджиганию контактирующего с ним металла.

1.6.6. К металлам, интенсивно горящим в среде кислорода, относятся титан, алюминий и его сплавы, углеродистые и нержавеющие стали. Медь и сплавы на ее основе не горят в кислороде, но при воздействии источников большой энергии (например, при горении неметаллического материала) возможно оплавление медных и латунных деталей.

1.6.7. Кислород тяжелее воздуха. При утечках газообразного кислорода из-за неплотностей соединений вентиля, редуктора он может накапливаться в низких местах.

1.6.8. На работников по обслуживанию кислородных баллонов возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

повышение содержания кислорода в рабочей зоне при атмосферном давлении, которое не должно быть более 23% объема;

неогражденные движущиеся или вращающиеся элементы оборудования.

1.6.9. Оболочка кислородных баллонов выпускается из углеродистой стали в соответствии с ГОСТ 949-73 "Баллоны стальные малого и среднего объема для газов на РР?19,6 МПа, технические условия". Изготавливается из бесшовных труб и предназначена для работы при температуре от -50 до +60 °С. Для кислорода применяются баллоны объемом 5 л и 40 л.

1.6.10. Кислородные баллоны выпускаются на давление 14,7 МПа (150 кгс/кв. см), резьба горловины кислородных баллонов равна 27,8 мм. Количество ниток с полным профилем должно быть не менее 8.

1.6.11. Кислородный баллон должен быть укомплектован вентилем типа ВК-86 или ВК-94 по ТУ "Вентиль кислородного баллона средней вместимости на РР?20 МПа (200 кгс/кв. см)".

1.6.12. Кислородные баллоны должны быть окрашены в голубой цвет с нанесением надписи черного цвета "кислород". Высота знаков надписи - не менее 6 см.

1.6.13. На верхней сферической части каждого баллона должны быть выбиты следующие данные:

товарный знак завода-изготовителя;  
номер баллона;  
фактическая масса порожнего баллона (кг);

дата (месяц, год) изготовления и год следующего освидетельствования;

рабочее давление Р, МПа (кгс/кв. см);  
пробное гидравлическое давление П, МПа (кгс/кв. см);

вместимость баллона (л);  
клеймо ОТК завода-изготовителя круглой формы диаметром 10 мм.

Масса баллонов указывается с учетом массы нанесенной краски, кольца для колпака и башмака, но без массы вентиля.

1.6.14. Вентили в баллоны для кислорода должны ввертываться с применением уплотняющих материалов, загорание которых в среде кислорода исключено.

1.7. Ацетиленовое производство относится к взрывоопасным и вредным производствам, в том числе работы по обслуживанию ацетиленовых баллонов.

Химически чистый ацетилен представляет собой бесцветный газ со слабым эфирным запахом. Технический ацетилен имеет резкий специфический запах вследствие наличия в нем примесей, в частности, фосфористого водорода.

1.7.1. Ацетилен - слабый наркотик. Вдыхание воздуха, содержащего до 5% ацетилена, не вызывает каких-либо болезненных ощущений. При высоких концентрациях ацетилен действует как удушающий газ.

1.7.2. Ацетилен взрывается в смеси с воздухом и кислородом при содержании ацетилена в пределах 2,2 - 100% об.

1.7.3. На работников по обслуживанию ацетиленовых баллонов возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

газообразные токсичные примеси в ацетилене: сероводород и фосфористый водород;

повышенная загазованность и запыленность воздуха в рабочей зоне;

неогражденные движущиеся или вращающиеся элементы оборудования.

1.7.4. Оболочка ацетиленовых баллонов выпускается из углеродистой стали в соот-

ветствии с ГОСТ 949-73 "Баллоны стальные малого и среднего объема для газов на РРх19,6 МПа, технические условия". Изготавливается из бесшовных труб объемом 1,3 л, 5 л, 10 л и 40 л и предназначена для работы при температуре от -50 до +60 °С.

1.7.5. Ацетиленовый баллон представляет собой металлическую оболочку, заполненную пористым наполнителем и растворителем ацетилена.

1.7.6. Технические характеристики ацетиленовых баллонов (оболочек) представлены в табл. 1.

Таблица 1

Объем баллона, л	Диаметр цилиндрической части, мм	Толщина стенки на давление, МПа, мм			Длина корпуса на давление, МПа, мм			Масса баллона на давление, МПа, кг		
		10,0	15,0	20,0	10,0	15,0	20,0	10,0	15,0	20,0
1,3	89	1,9	2,8	3,6	295	305	315	1,5	2,2	2,8
5,0	140	3,1	4,4	5,7	460	475	495	5,8	8,5	11,4
10,0	140	3,1	4,4	5,7	8,30	865	900	10,2	15,0	13,4
40,0	219	5,2	6,8	8,9	1350	1370	1430	51,5	58,5	76,5

Масса баллонов указана без вентиля, колпаков, колец и башмаков и является справочной величиной.

1.7.7. Ацетиленовые баллоны выпускаются на давление 10,0 МПа (100 кгс/кв. см), резьба горловины ацетиленовых баллонов равна 30,3 мм. Количество ниток с полным профилем должно быть не менее 8.

1.7.8. В зависимости от пористого наполнителя ацетиленовые баллоны выпускаются с насыпной пористой массой (углем БАУ-А) и с литой пористой массой (ЛПМ).

Баллоны с углем БАУ-А выпускает АО "Лентехгаз" (г. Санкт-Петербург).

Баллоны с литой пористой массой выпускаются АО "Завод Уралтехгаз" (г. Екатеринбург).

1.7.9. В качестве растворителя ацетилена применяется технический ацетон по ГОСТ 2768-84.

1.7.10. Ацетиленовые баллоны должны быть укомплектованы вентилями типа ВБА и ВА.

1.7.11. Ацетиленовые баллоны должны быть окрашены в белый цвет с нанесенной надписью "Ацетилен". Надпись красного цвета, высота знаков - не менее 6 см.

На баллонах с ЛПМ, в отличие от баллонов с насыпной пористой массой из активного угля марки БАУ-А, ниже надписи "Ацетилен" нанесены красной краской буквы "ЛМ" высотой 6 см. На верхней сферической части баллонов с ЛПМ, изготовленных до 1988 г., выбито клеймо завода - наполнителя пористой массы "В21", а на баллонах, изготовленных, начиная с 1988 г. - клеймо "ЛМ".

1.7.12. На верхней сферической части каждого баллона должны быть отчетливо нанесены клеймением следующие данные:

- товарный знак завода-изготовителя;
- номер баллона;
- фактический вес порожнего баллона (кг) с точностью до 0,2 кг;
- дата (месяц и год) изготовления и год следующего освидетельствования;
- рабочее давление Р, кгс/кв. см;
- пробное гидравлическое давление П, кгс/кв. см;
- емкость баллона (л): для баллонов емкостью свыше 12 л фактическая с точностью до 0,3 л; для баллонов емкостью до 12 л включительно - номинальная;
- клеймо ОТК завода-изготовителя круглой формы диаметром 10 мм;
- дата наполнения пористой массой;



вес тары Т - вес баллона без колпака, но с пористой массой, башмаком, кольцом, вентилем и растворителем, кг.

1.8. В соответствии с Типовыми отраслевыми нормами работники в зависимости от условий работы должны быть обеспечены бесплатной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ):

- рукавицы брезентовые;
- фартуки резиновые;
- респираторы;
- очки.

1.9. Работники кроме настоящей инструкции должны знать:

- инструкцию по аварийной обстановке на рабочем месте;

- план ликвидации аварий;
- инструкцию на своем рабочем месте;

- противопожарные инструкции на рабочем месте;

- правила пользования СИЗ (респираторы, очки, каски и др.);

- правила пользования первичными противопожарными средствами защиты (огнетушители, пожарные рукава);

- правила личной гигиены;

- правила оказания первой помощи при несчастных случаях;

- правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением;

- типовую инструкцию по охране труда при наполнении кислородом баллонов и обращение с ними у потребителей;

- правила перевозки автомобильным транспортом инертных газов и кислорода сжатых и сжиженных;

- правила техники безопасности и гигиены труда при производстве ацетилена и газопламенной обработке металлов;

- межотраслевые правила по охране труда при производстве ацетилена, кислорода, процессе напыления и газопламенной обработке металлов.

1.10. О случаях травмирования и обнаружения неисправности оборудования (утечки газа и т.д.) работники должны немедленно сообщить начальнику смены или начальнику станции.

1.11. Работники несут ответственность за нарушение требований настоящей инструкции в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

Перед началом работы работнику следует: надеть положенную по нормам спецодежду, спецобувь и рукавицы;

- ознакомиться с записями в вахтенном журнале и произвести приемку оборудования, убедившись в исправности всех механизмов и частей;

- подготовить мыльный раствор для проверки пропусков газа;

- осмотреть первичные средства пожаротушения и убедиться в их исправности;

- проверить исправность освещения;

- проверить весы, применяемые для взвешивания баллонов при помощи гири-эталона, результаты проверки зафиксировать в журнале;

- подготовить рабочий инструмент и письменные принадлежности;

- осмотреть и в случае необходимости подготовить клетки для установки баллонов.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Работать только в спецодежде и СИЗ.

3.2. Выполнять должностные инструкции по приемке, складированию и отпуску баллонов.

3.3. Следить, чтобы в клетях были вывешены плакаты, указывающие состояние баллонов (пустые, полные, на ремонт и т.д.).

3.4. При приемке порожних баллонов от потребителя работник обязан:

- провести внешний осмотр на отсутствие вмятин, забоин, отдушин и других видимых повреждений, а также грязи и следов масла или других органических загрязнений на поверхности баллонов и вентиляей;

- удостовериться, что кислородные баллоны имеют отличительную голубую окраску и надпись черной краской "КИСЛОРОД", ацетиленовые - белую окраску и надпись красного цвета "АЦЕТИЛЕН", баллоны с ЛПМ - буквы красного цвета "ЛМ";

- убедиться, что баллоны не имеют ослабления резьбового кольца на горловине, а также косоугольной или слабой насадки башмака и укомплектованы: кислородные баллоны - вентилями типа ВК-86 или ВК-94, ацетиленовые баллоны - вентилями типа ВБА-1 или ВА-1;

установить, что шпиндели вентиля легко проворачиваются, и вентили не имеют внешних повреждений;

проверить наличие остаточного давления в баллонах, которое не должно быть ниже 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см), и назначенный срок очередного освидетельствования баллонов.

3.5. По результатам осмотра баллона и его паспортных данных производить отбраковку баллонов.

3.6. Неисправные баллоны устанавливать в клетки отдельно от наполненных, пустых, пригодных для наполнения.

3.7. Партия баллонов (или один баллон) с кислородом при отпуске потребителю должна сопровождаться документом о качестве, содержащем следующие данные:

наименование предприятия-изготовителя и его товарный знак;

наименование, марку и сорт продукта;

номер партии;

дату изготовления продукта;

количество газа в кг или куб. м;

результаты проведенных анализов или подтверждение соответствия кислорода требованиям стандарта.

3.8. Производить количественный и качественный прием баллонов из автомашин и вагонов, записывая результаты приемки и отгрузки в журнал и реестр.

3.9. Работникам необходимо иметь удостоверение на право управления кран-балкой; они могут привлекаться к управлению кран-балкой по распоряжению мастера после проведения внеочередного инструктажа с записью об этом в журнале инструктажа.

3.10. Не расставлять баллоны во время осмотра без ограждения.

3.11. Баллоны следует хранить в специально оборудованных складах. Совместное хранение кислородных и ацетиленовых баллонов не допускается.

3.12. Баллоны следует хранить в вертикальном положении в специально оборудованных клетях. Клетки оснащаются барьерами, предохраняющими баллоны от падения. Проходы между рядами клеток должны иметь ширину не менее 1,4 м для свободного проезда тележек с баллонами.

3.13. Для защиты наполненных баллонов от прямых солнечных лучей стекла окон в складе должны быть матовыми или окрашенными белой краской.

3.14. Склад баллонов следует разделить на отсеки. Каждый отсек должен иметь самостоятельный выход наружу.

3.15. В одном отсеке могут размещаться только наполненные или только порожние баллоны.

3.16. В целях обеспечения пожарной безопасности в каждом отсеке должен быть пожарный кран; помещения также должны быть укомплектованы огнетушителями.

3.17. Прием и отпуск баллонов производится только при наличии колпаков.

3.18. Во время работы запрещается:

пользоваться искрообразующим инструментом;

курить в помещениях (складах);

загромождать проходы;

допускать на рабочее место посторонних лиц;

ударять баллоны друг о друга;

загромождать доступ к первичным средствам пожаротушения;

хранить баллоны в складах вне клеток и оставлять клетки открытыми без ограждающих цепей;

помещать в один отсек пустые, полные и отбракованные баллоны.

3.19. Перед отгрузкой наполненных баллонов потребителю приемщик должен проверить баллоны, открыв вентили двух - трех баллонов в каждом контейнере; только убедившись, что баллоны полные, производить их отгрузку потребителю.

3.20. Следует проверять состояние контейнеров (наличие цепей, крючков, проушин, их общее состояние).

3.21. Необходимо наблюдать за чистотой и порядком на складе и около него, а также распределять транспорт по местам погрузки и выгрузки, правильно оформлять товарно-транспортные накладные.

3.22. Особое внимание следует обращать на то, чтобы кислородные баллоны не были загрязнены маслом; при малейшем подозрении баллоны следует отбраковать.

3.23. Не отпускать баллоны, если потребитель нарушил правила обращения с баллонами (грязная машина, отсутствие прокладок, уголков, колпаков и т.д.).

3.24. Работник при приеме смены обязан проверить количество баллонов на складе. В течение смены вести учет отгружаемых, возвращаемых и отбракованных баллонов.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения опасности или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям, следует дать сигнал об аварийной ситуации в помещении склада.

4.2. При обнаружении утечки кислорода (по звуку) из баллона необходимо по возможности закрыть баллонный вентиль специальным ключом. При обнаружении постоянной утечки газа из баллона или баллонов, их следует быстро вынести из помещения на хорошо проветриваемую площадку.

4.3. При появлении внешнего или внутреннего источника нагрева (воспламенения), что может привести к взрыву баллона, следует немедленно эвакуировать баллоны. При невозможности удаления из зоны опасности необходимо охлаждать баллоны водой до их полного остывания.

4.4. При загорании выходящего из баллона кислорода вентиль баллона по возможности быстро открыть; баллон поливать водой до его полного остывания, затем вынести из зоны баллонов. При загорании выходящего из баллона ацетилен вентиль баллона по возможности быстро закрыть; баллон поливать водой до полного остывания, затем вынести из зоны баллонов.

4.5. В случае воспламенения одежды, пропитанной кислородом, следует немедленно окунуться в ванну с водой или облить пострадавшего водой. Если вода отсутствует, нужно сбросить или сорвать одежду; не допускается сбивать пламя или закутывать пострадавшего, т.к. одежда, пропитанная кислородом, может гореть без доступа воздуха.

4.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец обязаны известить начальника смены или мастера, которые должны организовать оказание первой помощи пострадавшему: обеспечить приток свежего воздуха, покой, тепло, чистую одежду. При попадании газа в глаза или на кожу промыть теплой водой, при ожоге - наложить асептическую повязку. При необходимости вызвать скорую помощь.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

По окончании смены работнику следует:

5.1. Произвести уборку рабочего места, убрать инструмент.

5.2. После работы с четыреххлористым углеродом для удаления масляных пятен с кислородного баллона остаток вещества сдать на склад.

5.3. Клетки с баллонами закрыть цепями.

5.4. Произвести запись в вахтенном журнале о состоянии оборудования и наличии баллонов.

5.5. Снять и привести в порядок спецодежду и СИЗ, убрать в специальный шкаф. Вымыть лицо и руки с мылом или принять душ.

5.6. Доложить руководителю работ об окончании смены.

5.7. Выключить свет, закрыть двери.

5.8. Покидать свое рабочее место только с разрешения руководителя работ.

### **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ ПЕРЕВОЗКОЙ, ХРАНЕНИЕМ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ БАЛЛОНОВ СО СЖАТЫМ И СЖИЖЕННЫМ ГАЗОМ**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая Инструкция предусматривает общие требования по охране труда для работников, занятых перевозкой, хранением и эксплуатацией баллонов со сжатым и сжиженным газом (далее - баллонов) в организациях.

1.2. При эксплуатации баллонов работники могут быть подвержены механическим травмам и ожогам (при взрывах, пожарах), а в случае выделения в воздух рабочей зоны вредных и ядовитых веществ - отравлению.

1.3. К обслуживанию баллонов допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, обучение безопасным методам работы и сдавшие экзамен комиссии при участии инспектора регионального органа Госгортехнадзора России.

---

<sup>1</sup> Утверждено Минтрудом РФ 17.05.2004.

Результаты экзаменов оформляются протоколом с указанием, к каким видам работ допускаются работники, прошедшие проверку знаний. На основании протокола комиссии работникам выдаются удостоверения. Кроме того, каждому работнику при допуске к самостоятельной работе необходимо пройти инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.4. Все работники обеспечиваются спецодеждой, спецобувью и индивидуальными средствами защиты согласно действующим нормам. Средства индивидуальной защиты хранятся в специально оборудованном помещении.

1.5. Помещения складов для хранения баллонов необходимо обеспечивать естественной вентиляцией и взрывобезопасным освещением.

1.6. Окна помещений для хранения баллонов следует закрашивать белой краской или оборудовать солнцезащитными негорючими устройствами.

1.7. Помещения для хранения баллонов необходимо оснащать газоанализаторами, а при их отсутствии руководителю объекта следует установить порядок отбора и контроля проб воздуха.

1.8. Баллоны, хранящиеся на открытом воздухе, необходимо защищать от воздействия атмосферных осадков и солнечных лучей; защитные сооружения следует выполнять из негорючих материалов.

1.9. Места хранения, а также погрузки и разгрузки баллонов необходимо обеспечить первичными средствами пожаротушения.

1.10. При использовании баллонов со сжатым и сжиженным газом в лабораторных целях их необходимо устанавливать вне здания лаборатории в металлических шкафах. Эти требования не распространяются на баллоны, которые конструктивно являются составной частью приборов.

1.11. Размещение групповых баллонных установок (в состав установки входит более двух баллонов) допускается у глухих наружных стен зданий.

1.12. В шкафах и будках, где размещаются баллоны, необходимо иметь прорези или жалюзийные решетки для естественной вентиляции, исключающей образование в шкафах взрывоопасной смеси.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Надеть предусмотренную соответствующими нормами спецодежду.

2.2. В склад, где хранятся баллоны, не входить в обуви, подбитой металлическими гвоздями или подковками. В случае необходимости следует пользоваться резиновыми калошами.

2.3. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Хранить и принимать на склад только баллоны, вентили которых закрыты предохранительными колпаками.

3.2. Баллоны, имеющие башмаки, необходимо хранить в вертикальном положении в гнездах, клетях и других устройствах, исключающих их падение.

Баллоны, не имеющие башмаков, следует хранить в горизонтальном положении на специальных деревянных рамах или стеллажах. Высота штабеля в этом случае не должна превышать 1,5 м, а вентили должны быть обращены в одну сторону.

3.3. Не допускается хранение баллонов с неисправными вентилями, поврежденным корпусом (с трещинами, вмятинами, сильной коррозией).

3.4. Не допускается совместное складское хранение в одном помещении баллонов с горючими газами, кислородом, сжатым воздухом, хлором, фтором, а также карбида кальция, красок, масел и жиров.

3.5. Не допускается хранение каких-либо горючих материалов и проведение работ с открытым огнем на расстоянии менее 10 м от склада с баллонами.

3.6. При складировании, транспортировке и эксплуатации баллонов следует принимать меры против их падения, повреждения и загрязнения. Нельзя допускать ударов баллонов друг о друга, соприкосновения кислородных баллонов и их арматуры с промасленными материалами.

3.7. Перемещать баллоны к месту погрузки и от места разгрузки только на специальных тележках, конструкция которых позво-

ляет предохранять баллоны от тряски и ударов. Не допускается переноска баллонов на руках и плечах.

3.8. Перемещение баллонов при погрузочно-разгрузочных работах производить с помощью устройств, предназначенных для этой цели и обеспечивающих безопасность эксплуатации (транспортеры и другие специальные приспособления). Подъем баллонов с помощью магнитных кранов не допускается.

3.9. При отсутствии грузоподъемных механизмов погрузочно-разгрузочные работы следует производить не менее чем двум работникам.

3.10. При погрузочно-разгрузочных работах не допускается разгружать баллоны колпаками вниз, а также грузить баллоны на автомашины при наличии в кузове грязи, мусора, следов масла.

3.11. Транспортировку баллонов производить только с навинченными на их горловины предохранительными колпаками.

Не допускается транспортировать баллоны с присоединенными редукторами.

3.12. Перевозку баллонов осуществлять на автомашинах типа "клетка" или автомашинах со специальным кузовом, исключающим возможность падения баллонов и ударов их друг о друга. Перевозка баллонов на автомашинах с обычным кузовом допускается при использовании специальных приспособлений. В качестве таких приспособлений обычно применяются защитные резиновые кольца (по два на баллон). Допускается вместо резиновых колец использовать прокладки из досок с вырезами гнезд для баллонов (гнезда должны быть обиты войлоком), а также применять пеньковый канат толщиной не менее 25 мм. Не разрешается использовать в качестве прокладок между баллонами сено, солому и другие легковоспламеняющиеся материалы.

3.13. При перевозке баллонов в горизонтальном положении предохранительные колпаки баллонов обратить в одну сторону. Баллоны следует грузить поперек кузова автомашины в пределах высоты ее бортов.

В вертикальном положении баллоны можно грузить лишь при условии плотной загрузки, исключающей возможность перемещения или падения баллонов. Дверные проемы следует ограждать досками толщиной не менее 40 мм с целью исключения навала груза на двери.

3.14. У автомашин, предназначенных для перевозки баллонов, выхлопную трубу двигателя с установленным на нее съёмным искрогасителем следует вывести к передней части машины.

3.15. На каждой автомашине необходимо иметь два углекислотных или порошковых огнетушителя вместимостью не менее 2 л каждый и красный опознавательный флажок в переднем углу левого борта.

3.16. Машины с газонаполненными баллонами, находящиеся на стоянке более 1 часа, разрешается ставить на расстоянии не менее:

10 м от жилых домов и 25 м от общественных зданий - для машин типа "клетка";

20 м от жилых домов и 40 м от общественных зданий - для бортовых машин.

3.17. При перевозке баллонов с газами не допускаются:

толчки, резкие торможения при движении;

транспортировка баллонов без предохранительных колпаков;

оставление автомашины без присмотра.

3.18. Во время погрузки и разгрузки автомашины выключить ее двигатель, за исключением тех случаев, когда автомашина имеет устройство для погрузки и разгрузки баллонов с приводом от двигателя.

3.19. Баллоны с газом, устанавливаемые в помещении, должны находиться на расстоянии не менее 1 м от радиаторов отопления и других отопительных приборов и печей и не менее 5 м от источников тепла с открытым огнем.

3.20. Установка баллонов со сжиженными газами в цокольных, подвальных и подземных помещениях не разрешается.

3.21. Баллоны, наполненные сжиженными газами, получаемые предприятием для производственных целей, не допускается использовать на коммунально-бытовых установках.

3.22. Во время замены баллонов, установленных в помещении, не допускается пользоваться открытым огнем, включать и выключать электроосвещение.

Не допускается замена баллонов при работающих отопительных печах и других приборах, имеющих открытый огонь. Указанные приборы следует выключить до окончания замены баллонов.

3.23. При невозможности стравить газ на месте потребления из-за неисправности вентиля баллоны следует вернуть на наполнительную станцию.

3.24. Перенасадка башмаков и колец для колпаков, замена вентиля и их ремонт производить на пунктах по освидетельствованию баллонов.

3.25. Не допускается находящийся в баллонах газ вырабатывать полностью. Остаточное давление в баллоне должно быть не менее 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см).

3.26. При эксплуатации баллонов следует предохранять их от соприкосновения с токоведущими проводами.

3.27. Разрешается совместная транспортировка к месту сварки на специальной тележке кислородного и ацетиленового баллонов.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения пожара на складе одновременно с тушением огня усиленно охлаждать водой баллоны и, по возможности, удалить их из опасной зоны.

Если баллоны сильно нагреты или находятся в очаге пожара, то воду для их охлаждения подавать из-за укрытия.

4.2. Если при хранении на складе обнаружена утечка газа из баллона, баллон необходимо удалить со склада в безопасное место.

4.3. При обнаружении утечки газа при перевозке баллонов отнести негерметичный баллон в подветренную сторону и, открыв вентиль, выпустить газ.

4.4. При несчастном случае необходимо оказать пострадавшему первую медицинскую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить о происшествии непосредственному начальнику, принять меры для сохранения всей обстановки несчастного случая (аварии), если это не представляет опасности для жизни людей и не вызывает дальнейшего развития опасной ситуации.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Убрать баллоны в специально отведенное для хранения место.

5.3. Убрать инструмент в предназначенное для хранения место.

### **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ХРАНЕНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ГАЗОВЫХ БАЛЛОНОВ<sup>1</sup>**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. В процессе производства работ согласно профессии и квалификации работникам необходимо выполнять требования настоящей Инструкции, инструкций по охране труда для работников соответствующих профессий и видов работ, а также требования инструкций заводов-изготовителей по эксплуатации применяемых ими в процессе работ газовых баллонов, средств защиты, оснастки, инструмента. Допуск посторонних лиц, а также употребление спиртных напитков на рабочем месте запрещается.

1.2. К работам по эксплуатации и хранению газовых баллонов допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие:

обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

предварительные и периодические медицинские осмотры.

1.3. Во время нахождения на территории организации, в производственных и бытовых помещениях, на участках работ и рабочих местах работникам необходимо соблюдать режим труда и отдыха, правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные руководством организации.

1.4. В процессе выполнения работ на работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы, в том числе: загазованность помещения, рабочей зоны; пожар; взрыв; падение предметов.

1.5. В соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуаль-

---

<sup>1</sup> Утверждено Минтрудом РФ 21.05.2004.

ной защиты работники, занятые эксплуатацией и хранением газовых баллонов, обеспечиваются соответствующей спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно их профессии и выполняемой ими работы.

1.6. В случае обнаружения неисправного оборудования, приспособлений, оснастки, инструмента, других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, возникновения угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности работнику необходимо сообщить об этом руководству. Не приступать к работе до устранения выявленных нарушений.

1.7. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал работник, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, вызвать врача, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся руководству организации. При расследовании обстоятельств и причин несчастного случая работнику необходимо сообщить комиссии известные ему сведения о происшедшем несчастном случае.

1.8. Если несчастный случай произошел с самим работником, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся руководству организации или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

1.9. Работник, виновный в нарушении инструкций по охране труда, несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы работнику необходимо:

предъявить непосредственному руководителю работ удостоверение о проверке знаний по вопросам охраны труда;

получить задание от непосредственного руководителя работ и инструктаж на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;

проверить рабочее место и подходы к нему на соответствие требованиям охраны труда, осмотреть и надеть спецодежду, и, при необ-

ходимости, другие средства индивидуальной защиты;

проверить и убедиться в исправности измерительных приборов на газовых баллонах, оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, вентиляции;

проверить устойчивость баллонов и правильность их закрепления в ячейках;

убедиться в отсутствии на рабочем месте пожароопасных материалов.

2.2. Работнику не следует приступать к работе при следующих нарушениях требований охраны труда:

нарушении целостности баллона (наличии трещин или вмятин), а также при отсутствии на баллоне с газом клейма с датой его испытания;

неисправности редуктора (неплотность примыкания накидной гайки редуктора, повреждение корпуса редуктора и т.п.);

неисправности манометра на редукторе (отсутствие клейма о ежегодном испытании или несвоевременном проведении очередных испытаний, разбитом стекле или корпусе, неподвижности стрелки при подаче газа в редуктор, повреждениях корпуса);

недостаточной освещенности рабочего места и подходов к нему;

отсутствии вытяжной вентиляции при работе в закрытых помещениях;

наличии в зоне работы взрыво- и пожароопасных материалов;

неисправности инструмента, оснастки, приспособлений.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Газовые баллоны разрешается перевозить, хранить, выдавать и получать только работникам, прошедшим обучение и инструктаж по обращению с ними.

3.2. Кислородные баллоны необходимо окрашивать в голубой цвет, ацетиленовые - в белый. Баллоны, установленные на автомобиле, необходимо окрашивать в красный цвет с нанесением на них паспортных данных и надписи белой краской "Пропан" или "Метан".

3.3. Баллоны с газами следует хранить в одноэтажных складах с покрытиями легкого типа, оборудованных вентиляцией, без чердачных помещений. Стены склада необходимо выполнять из негорючих материалов; окна и двери должны открываться наружу. Высота

складского помещения должна быть не менее 3,25 м; освещение должно быть выполнено во взрывозащищенном исполнении.

3.4. Полы в складском помещении необходимо выполнять из материалов, исключающих искрообразование при ударе о них металлическими предметами. Полы должны настилаться не ниже 0,1 м от уровня земли.

3.5. Ацетиленовые, кислородные баллоны и баллоны со сжиженным газом необходимо хранить раздельно. Баллоны устанавливаются в вертикальном положении с накрученными колпаками и заглушками на штуцерах вентилях.

3.6. Баллоны необходимо прочно закреплять хомутами или цепями и защищать от попадания солнечных лучей и воздействия нагревательных приборов и устройств.

3.7. Баллоны с газом, устанавливаемые в помещении, следует располагать на расстоянии не менее 1 м от радиатора отопления и не менее 5 м от источника тепла с открытым огнем.

3.8. При устройстве экрана, предохраняющего баллоны от нагревания, расстояние между баллоном и отопительным прибором может быть уменьшено до 0,5 м.

3.9. Расстояние между баллонами и предохранительным экраном должно быть не менее 10 см.

3.10. Баллоны у стен зданий необходимо устанавливать на расстоянии не менее 0,5 м от дверей и окон первого этажа и 3 м - от окон и дверей цокольных и подвальных этажей, а также канализационных колодцев и выгребных ям.

3.11. Не допускается размещение баллонов у запасных (пожарных) выходов из помещений, со стороны главных фасадов зданий, в проездах с интенсивным движением транспорта.

3.12. Хранить горючие материалы и производить работы, связанные с применением открытого огня (кузнечные, сварочные, паяльные и др.), в радиусе ближе 25 м от склада баллонов запрещается.

3.13. Запрещается эксплуатировать газовые баллоны, срок освидетельствования которых истек, а также при наличии наружных повреждений (трещины, коррозия корпуса, заметные изменения формы и т.п.), неисправных вентилях, переходниках.

3.14. Выбракованные баллоны должны иметь надпись "Брак"; на резьбе таких балло-

нов должны быть нанесены насечки, исключающие дальнейшую эксплуатацию.

3.15. Подогревать баллоны для повышения давления запрещается.

3.16. Перевозку наполненных газом баллонов необходимо производить на рессорном транспорте или автокарах в горизонтальном положении с обязательной установкой прокладок (деревянные бруски, резиновые или веревочные кольца и др.) между баллонами.

3.17. Совместная транспортировка кислородных баллонов и баллонов с горючими газами как наполненных, так и пустых на всех видах транспорта запрещается, за исключением доставки двух баллонов на специальной ручной тележке к рабочему месту.

3.18. Баллоны необходимо перемещать на специально предназначенных для этого тележках, контейнерах и других устройствах, обеспечивающих устойчивое положение баллонов. Переноска баллонов на руках или плечах не допускается.

3.19. Транспортировку баллонов внутри помещения допускается производить путем кантования в слегка наклонном положении.

3.20. Манометры, установленные на редукторах газовых баллонов, должны проходить госповерку не реже 1 раза в 12 месяцев, иметь штамп госповерителя и быть опломбированы. На циферблате манометра, установленного на оборудовании, должна быть нанесена красная черта, соответствующая предельному рабочему давлению. Наносить черту на стекло манометра не допускается.

3.21. Необходимо надежно укрепить баллоны и установить их так, чтобы исключалась всякая возможность ударов и падений на них предметов сверху, попадание на кислородный баллон, редуктор и шланги жиров и масел.

3.22. Снимать колпак баллона ударами молотка, зубила и другим инструментом, который может вызвать искру, запрещается. Если колпак не снимается, следует сменить баллон.

3.23. При эксплуатации баллонов запрещается выбирать полностью находящийся в них газ. Остаточное давление газа в баллоне должно быть не менее 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см).

3.24. При проведении сварочных работ присоединение кислородного редуктора к баллону следует производить специальным ключом; подтягивание накидной гайки ре-



дуктора при открытом вентиле баллона запрещается.

3.25. Во время работы на сварочном посту должно находиться одновременно не более двух баллонов - с кислородом и горючим газом.

3.26. Если давление в баллонах окажется выше допустимого, необходимо кратковременным открыванием вентиля выпустить часть газа в атмосферу или охладить баллон холодной водой в целях понижения давления. При выпуске газа из баллона или продувке вентиля или горелки работнику необходимо находиться в стороне, противоположной направлению выпуска газа.

3.27. Выпуск газов из баллонов в емкости с меньшим рабочим давлением следует производить через редуктор, предназначенный для данного газа.

3.28. При работе на открытой площадке в солнечный день следует накрыть баллоны куском брезента.

3.29. При выполнении работ в зимнее время в случае замерзания вентиля на баллоне отогреть его следует только горячей водой.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Работы необходимо остановить: если давление в сосуде поднялось выше допустимого;

при выявлении неисправности предохранительных клапанов;

при неисправности манометра;

при возникновении пожара, непосредственно угрожающего сосуду, находящемуся под давлением.

4.2. При возникновении пожара, в зависимости от величины очага загорания, тушение следует производить огнетушителями ОУ-2А или ОХП-10, песком или вызвать пожарную часть.

4.3. При отравлении продуктами сгорания горючих веществ или токсичными парами необходимо обратиться в медпункт и сообщить об этом руководству.

4.4. При обнаружении утечки газа работу следует немедленно прекратить, устранить причину утечки, проветрить помещение.

4.5. Каждому работнику необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

При ушибах обеспечить полный покой, положить холод на ушибленное место; при ушибе живота не давать пить пострадавшему.

При кровотечении приподнять конечность, наложить давящую повязку, жгут; летом жгут оставляют на 1,5 часа, зимой - на 1 час.

При переломе следует наложить шину.

При термических и электрических ожогах обожженное место закрыть стерильной повязкой; во избежание заражения нельзя касаться руками обожженных участков кожи и смазывать их мазями, жирами и т.д.

При попадании кислоты или щелочи на открытые участки тела следует немедленно промыть их нейтрализующим раствором, а затем холодной водой с мылом; при попадании щелочи - раствором борной кислоты.

При попадании кислоты и щелочи в глаза немедленно промыть их нейтрализующим раствором и обратиться в здравпункт или к врачу.

При всех отравлениях немедленно вынести или вывести пострадавшего из отравленной зоны, расстегнуть одежду, стесняющую дыхание, обеспечить приток свежего воздуха, уложить его, приподнять ноги, укрыть теплым покрывалом, дать понюхать нашатырный спирт и немедленно транспортировать пострадавшего в лечебное учреждение.

При поражении электрическим током пострадавшего освободить от действия тока, при необходимости провести искусственное дыхание или закрытый массаж сердца.

Перевозить пострадавшего допускается только при удовлетворительном дыхании и устойчивом пульсе.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы необходимо: привести в порядок рабочее место. Убедиться, что после работы не осталось тлеющих предметов (ветоши, изоляционного материала и т.д.), а при наличии тления - залить их водой;

убрать газовые баллоны, шланги и другое оборудование в отведенные для них места. При этом необходимо убедиться, что вентили на баллонах закрыты, а газ из шлангов выпущен.

5.2. Обо всех неисправностях, замеченных во время работы, сообщить непосредственному руководителю.

5.3. Тщательно вымыть руки и лицо или принять душ.

## **ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Пожарно-техническая комиссия органа управления образованием (далее - Пожарно-техническая комиссия) создается в соответствии с п. 5 Правил противопожарного режима в РФ (утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390), а также в соответствии с нормами настоящего Положения в целях проведения мероприятий по предупреждению пожаров.

1.2. Целью создания Пожарно-технической комиссии является привлечение специалистов и сотрудников структурных подразделений органа управления образованием к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите подведомственных учреждений.

1.3. Пожарно-техническая комиссия создается приказом руководителя органа управления образованием с правами и обязанностями, регламентирующими работу комиссии.

1.4. В состав Пожарно-технической комиссии включаются наиболее профессионально подготовленные сотрудники системы органа управления образованием, деятельность которых связана с организацией работы по обеспечению пожарной безопасности в образовательных учреждениях.

1.5. На должность председателя Пожарно-технической комиссии назначается должностное лицо со статусом не ниже начальника отдела органа управления образованием.

1.6. Пожарно-техническая комиссия в своей деятельности взаимодействует с органами надзорной деятельности МЧС России и пожарно-техническими комиссиями подведомственных образовательных учреждений.

1.7. Организационно-техническое сопровождение работы Пожарно-технической комиссии осуществляет отдел (указать название) органа управления образованием.

1.8. Пожарно-техническая комиссия в своей деятельности руководствуется установленными законодательством нормами и требованиями пожарной безопасности, предписаниями об устранении нарушений

требований пожарной безопасности, выданными органами надзорной деятельности МЧС России.

### **2. Основные задачи пожарно-технической комиссии**

2.1. Содействие руководству органа управления образованием в проведении пожарно-профилактической работы.

2.2. Контроль за выполнением пожарно-техническими комиссиями подведомственных образовательных учреждений решений, принятых вышестоящими органами управления.

2.3. Организация работы пожарно-технических комиссий подведомственных образовательных учреждений по выявлению нарушений норм и правил пожарной безопасности, способных привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, а также разработка мероприятий, направленных на их устранение.

### **3. Функции пожарно-технической комиссии**

3.1. Проведение плановых и внеплановых пожарно-технических обследований подведомственных образовательных учреждений на предмет соблюдения норм и требований пожарной безопасности.

3.2. Участие в проверке фактов пожаров в подведомственных образовательных учреждениях. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений, направленных на предотвращение подобных случаев в будущем.

3.3. Контроль исполнения подведомственными образовательными учреждениями требований стандартов, норм, правил, инструкций, постановлений, распоряжений по вопросам пожарной безопасности.

3.4. Контроль выполнения подведомственными образовательными учреждениями мероприятий, предложенных в предписаниях по устранению нарушений требований пожарной безопасности органами надзорной деятельности МЧС России.

3.5. Оказание методической помощи пожарно-техническим комиссиям образовательных учреждений по вопросам организационного и технического регулирования в области пожарной безопасности.

3.6. Проведение статистического и сравнительного анализа работы пожарно-технических комиссий, добровольных пожарных дружин, лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта, и самих образовательных учреждений в целом.

3.7. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов образования в части соблюдения требований пожарной безопасности.

3.8. Внесение ходатайств руководству органа управления образованием о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, нарушивших требования норм и правил по пожарной безопасности во вверенных им учреждениях, а также по фактам происшедших пожаров.

#### **4. Организация работы пожарно-технической комиссии**

4.1. Пожарно-техническая комиссия осуществляет свою работу на основании ежегодного графика проведения плановых проверок противопожарного состояния подведомственных образовательных учреждений. Проверки проводятся комиссией в составе не менее трех членов ПТК с предъявлением предписания на право проведения проверки. Результаты проверок оформляются актами. Мероприятия, указанные в актах проверок, доводятся до руководителей образовательных учреждений и являются обязательными к исполнению для всех подведомственных образовательных учреждений.

4.2. Внеплановые проверки образовательных учреждений осуществляются по указанию руководства органа управления образованием.

4.3. Результаты проведенных плановых и внеплановых проверок, проведенных членами Пожарно-технической комиссии, рассматриваются на заседаниях подкомиссии по обеспечению пожарной безопасности Комиссии органа управления образованием по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению по-

жарной безопасности с представителями пожарно-технических комиссий образовательных учреждений.

4.4. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных Пожарно-технической комиссией, возлагается непосредственно на руководителя подведомственного образовательного учреждения.

4.5. Пожарно-техническая комиссия не имеет право отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями об устранении нарушений требований пожарной безопасности, выданными для устранения нарушений органами надзорной деятельности МЧС России. В тех случаях, когда, по мнению Пожарно-технической комиссии, имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения руководителю образовательного учреждения, который согласовывает этот вопрос с соответствующими органами управления или подразделениями надзорной деятельности.

#### **5. Права членов пожарно-технической комиссии**

5.1. Члены Пожарно-технической комиссии имеют право беспрепятственно осматривать производственные, служебные, бытовые и другие помещения образовательных учреждений, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

5.2. Проверять противопожарный режим в подразделениях образовательных учреждений и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.3. Привлекать при необходимости к проведению обследований и расследованию причин пожаров независимых экспертов и специализированные организации.

5.4. Беспрепятственно проводить фото- и видеосъемку выявленных нарушений норм и правил пожарной безопасности в помещениях образовательных учреждений.

5.5. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в структурных подразделениях, на участках, рабочих местах при выявлении нарушений инструк-

ций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом руководителей образовательных учреждений.

5.6. Запрашивать и получать от руководителей образовательных учреждений информацию по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима, и от руководителей образовательных учреждений, на вверенных объектах которых выявлены нарушения норм и правил пожарной безопасности.

5.7. Требовать от руководителей образовательных учреждений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.8. Представлять руководителям образовательных учреждений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности, а также о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

5.9. Представительствовать по поручению руководства органа управления образованием в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности, касающихся подведомственных объектов.

5.10. За добросовестное выполнение возложенных обязанностей, непосредственный вклад в улучшение противопожарного состояния образовательных учреждений членам Пожарно-технической комиссии могут предоставляться материальные и моральные поощрения, установленные действующим трудовым законодательством.



**ГИБЕЛЬ ДЕТЕЙ НА ПОЖАРАХ**

*Проблема гибели и травматизма на пожарах по-прежнему актуальна, а причиной пожаров с гибелью детей остаётся несоблюдение взрослыми правил пожарной безопасности. Вина за гибель и полученные травмы детей всегда на совести взрослых.*

Пожар - всегда трагедия, но одно дело, когда на пожарах гибнут люди, злоупотребляющие изо дня в день спиртным. И совсем другое дело, когда по вине взрослых на пожарах погибают дети.

Пьющие люди - это особая группа пожарного риска. Пожар бывает частым гостем в их запущенных жилищах. Бывает, что благодаря бдительности соседей, быстро заметивших пожар, огнеборцы успевают вытащить их полуживыми из объятых пламенем комнат. Но настоящее бедствие происходит, когда с пьющими родителями проживают маленькие дети. Пьяные родители после очередной выпитой рюмки перестают контролировать себя и либо засыпают с сигаретой в руках, либо забывают выключить бытовые и электронно-гревательные приборы. Дальше - как в страшном сценарии: в угарном дыму гибнут ни в чем не повинные дети. Как правило, смерть на пожаре наступает ещё до прибытия пожарных расчётов.

В р.п. Коченёво произошла страшная трагедия, унесшая жизни двух человек, один из них ребёнок 2007 года рождения. Пожар случился в одной из квартир трёхквартирного деревянного дома. Когда подъехали пожарные, дом уже пылал в огне, и ничем нельзя было помочь оставшимся в одной из квартир людям. Работники пожарной части вынесли тела погибших без признаков жизни, смерть мужчины и ребёнка наступила до приезда пожарных ввиду сильного обгорания тел.

Причиной пожара и гибели послужило нарушение правил эксплуатации электроприборов хозяйкой квартиры, которая сумела спасти свою жизнь. Перед тем для обогрева квартиры в ночь мать погибшего ребёнка оставила включенным в сеть электрообогреватель. Масляный радиатор находился на деревянном полу в непосредственной близости от штор и мебели в комнате. Можно было бы избежать того, что случилось. Безответственность матери подвергла собственного сына смертельной опасности. Здесь же погиб мужчина, ранее не проживающий в этой квартире, с которым хозяйка с вечера распивала спиртные напитки. Со слов хозяйки, гр. Х., квартиру нечем было отапливать, поэтому

пользовались для обогрева электрообогревателем.

Ущерб пожаром причинён и двум другим квартирам дома, распространению огня послужило позднее обнаружение возгорания и сообщение о пожаре в пожарную охрану, ночное время суток.

Случаи возникновения пожаров с гибелью по вине самих людей не единичны. Люди понимают печальный сценарий огненного происшествия уже после случившейся трагедии, а многим и даже не придётся осознать свои ошибки, поскольку жизнь их обрывается в огне.

С целью профилактики пожаров и гибели на них детей сотрудниками надзорной деятельности, преподавательским составом образовательных учреждений в течение учебного года должны проводиться разъяснительные работы с учащимися и их родителями. До детей младших возрастов меры пожарной безопасности, правила поведения с огнём и при пожаре доводятся в игровой форме. Необходимо, чтобы они знали, куда звонить при пожаре, что необходимо сделать и, что особенно важно, не прятаться от огня в укромное место, где их невозможно найти.

Родители, помните: за безответственное поведение родителей по отношению к своим детям предусмотрена уголовная ответственность. От вашего понимания и соблюдения правил пожарной безопасности во многом зависит жизнь ваших детей. Не оставляйте детей без присмотра! Прячьте спички и бытовые электроприборы в недоступных для детей местах! Разъясняйте детям, что игра с огнём и электроприборами крайне опасна! А кроме этого, сами соблюдайте правила пожарной безопасности и требуйте их соблюдения от других. Не допускайте преступного равнодушия к детям. Чтобы избежать несчастия, нужно не создавать его.

**В Нижегородской области на пожаре погибли двое детей**

В деревне Шалдежка Семеновского района Нижегородской области сгорел жилой дом, в результате пожара погибли двое детей. Как сообщили в пресс-службе регионально-

го МЧС, сообщение о возгорании поступило 28 мая в 23.22. Первые расчеты прибыли к месту пожара спустя три минуты, однако к тому времени дом и надворные постройки на площади 170 квадратных метров были полностью охвачены огнем. Спасти строения 14 огнеборцам не удалось, одна из причин - позднее обнаружение возгорания.

На момент пожара в доме находились отец, мать и четверо детей. Взрослые успели вынести из дома девятимесячного малыша и семилетнего ребенка, однако еще двое детей трех и пяти лет погибли. По данному факту сотрудники Семеновского межрайонного следственного отдела СУ СКР по региону возбудили уголовное дело по части 3 статьи 109 УК РФ (Причинение смерти по неосторожности двум лицам).

По предварительным данным, родители детей злоупотребляют алкоголем. Следовательно не исключают, что причинами пожара могли послужить неосторожное обращение с огнем при курении, неисправность электропроводки, а также печного отопления. Для установления причин происшествия назначены пожарно-техническая и судебно-медицинская экспертизы.

#### **В Псковской области на пожаре погибли двое детей**

Следователи СУ СК РФ по Псковской области выясняют обстоятельства гибели двух маленьких детей на пожаре, произошедшем в областном городе Печоры. Как сообщает пресс-служба ведомства, сгорел индивидуальный жилой дом по адресу улица Рагозина, 2. Во время разбора завалов спасатели обнаружили тела семилетней девочки и восьмимесячного мальчика. По предварительным данным, дети оставались в доме одни. Их мать ушла в детский сад за трехлетним ребенком, а отец находился на работе. Сейчас выясняются причины возникновения пожара и устанавливаются другие обстоятельства происшествия.

#### **В Калининградской области на пожаре погибли трое детей**

Следственный комитет по Калининградской области начал проверку обстоятельств гибели на пожаре трех маленьких детей. Как сообщает пресс-служба ведомства, пожар возник в одной из комнат жилого дома в поселке Высокое Нестеровского района Кали-

нинградской области. При тушении пожара в доме были обнаружены тела троих маленьких детей.

По предварительной информации, трое малышей - брат и сестра трех лет и их младший брат в возрасте одного года - находились в доме без присмотра взрослых. По версии следствия один из малышей нашел зажигалку и стал ей играть. В результате ребенок поджег диван, а потом огонь перекинулся на другие предметы мебели. Выбраться из задымленного помещения дети не смогли и погибли от отравления угарным газом.

Сейчас следствие продолжает выяснять все обстоятельства происшествия. После завершения осмотра места трагедии назначена пожаротехническая экспертиза. По результатам проверки будет принято решение о возбуждении уголовного дела.

#### **Под Екатеринбургом на пожаре погибли четверо детей**

В городе Сухой Лог под Екатеринбургом погибли в результате пожара четверо детей.

"В понедельник, 7 апреля, в 14.18 по московскому времени поступило сообщение о пожаре в частном жилом доме в поселке Алтынай городского округа Сухой Лог", - сообщили в пресс-службе ГУ МЧС по Свердловской области. Приехавшие на место пожара спасатели обнаружили на пепелище тела троих погибших детей. Четвертого ребенка обнаружили позже, он также погиб.

Как рассказал официальный представитель областного полицейского главка, представители угрозыска выяснили, что хозяйкой дома является местная жительница 1990 года рождения. С ней проживали супруг 1985 года рождения, и четверо детей - девочки 2009 и 2010 годов рождения, и мальчики - 2012 и 2013 годов рождения.

Семья состояла на учете в службе по делам несовершеннолетних как неблагополучная в связи с пристрастием родителей к алкоголю. Предварительно установлено, что мать ушла в магазин за продуктами, отца дома не было. В это время произошел пожар. По какой причине вспыхнуло пламя - из-за детской шалости или неосторожного обращения с электроприборами - установят пожарные и полиция.

Дом огнем уничтожен полностью и восстановлению не подлежит.

Под Тюменью на пожаре погибли двое взрослых и пятеро детей

В ночь на понедельник, 31 марта, в маленькой деревне Космаково Ярковского района Тюменской области заживо сгорели семь человек. Пятеро из погибших - дети. Самому младшему ребенку, девочке, было три года. Старшему, мальчику, - восемь лет. Также погибла хозяйка дома и ее дочь. Спаслись две сестры. Одна из них госпитализирована с тяжелыми ожогами. Всего в частном доме, полностью сгоревшем, находилось девять человек.

Как выяснилось, взрослые накануне отмечали поминки. Всех свалил крепкий сон, которому способствовала надвигавшаяся метель. Одна из женщин проснулась, когда дом уже всюду полыхал. Возможно, жертв было бы меньше, но взорвались три газовых баллона.

В начале третьего ночи пожарные справились с открытым пламенем. При разборке завалов были обнаружены семь обгоревших трупов.

#### **В Челябинской области на пожаре погибла семья из пяти человек**

Пять человек погибли на пожаре в одноэтажном жилом доме в городе Карталы Челябинской области. В ходе тушения обнаружены обгоревшие останки двух взрослых и трех детей.

На пепелище сотрудниками МЧС обнаружены тела пяти местных жителей - мужчины и женщины, а также четырехлетней девочки и мальчиков семи и десяти лет, - сообщил представитель следственного ведомства Владимир Шишков. - На место происшествия уже выехали криминалисты следственного управления СК.

По предварительным данным, накануне вечером взрослые употребляли спиртное. Возможные причины пожара устанавливаются.

#### **В Мордовии погибла в пожаре семья с двумя детьми**

В ночном пожаре, вспыхнувшем в селе Пушкино Ромодановского района, погибли пять человек, в том числе двое детей - мальчики четырех и двух лет. Из всей семьи спаслись удалось лишь молодому отцу малышей.

Как сообщило Главное управление МЧС по Республике Мордовия, трагедия произо-

шла в двухквартирном кирпичном доме на улице Молодежной. Сообщение о ЧП поступило в Единую дежурно-диспетчерскую службу района в 2 часа 7 минут. В квартире, ставшей очагом пожара, находились шесть человек: 26-летний мужчина, его молодая супруга и двое их сыновей, а также 49-летние свекор и теща, - уточнили в пресс-службе ведомства. - Почувствовав запах дыма, первой проснулась теща и разбудила зятя. Тот вылил ведро воды на источник возгорания, который, по его словам, находился на перегородке между комнатами. Затем молодой человек побежал к соседям за помощью. Он разбудил живущих поблизости людей и попросил их вызвать пожарную охрану. Когда мужчина вернулся к дому вместе с соседями, строение уже всюду полыхало и спасти находившихся там людей не представлялось возможным. Все, находившиеся в квартире, погибли.

Помощь подоспела быстро: первой на место происшествия прибыла команда пожарных-добровольцев, которая приступила к тушению пламени. Следом приехали пожарные из райцентра. Почему люди не покинули горящее помещение до приезда огнеборцев, сейчас устанавливает следствие.

При этом жители соседней квартиры не пострадали - разбуженные соседями люди успели выйти из объятаго пламенем дома, захватив документы. Однако их жилище было также сильно повреждено огнем.

#### **В Свердловской области на пожаре погибла семья**

В ночь с 12 на 13 июня 2013 г. в Ивделе сгорел частный жилой дом на улице Пушкина. По предварительным данным, погибли четыре человека. Как рассказал официальный представитель свердловского главка, личности всех погибших уже установлены: это 37-летняя женщина, двое ее детей, предположительно 10 и 4 лет и их 55-летняя бабушка, 42-летний отец детей в пожаре выжил и госпитализирован с тяжелыми ожогами.

Как рассказали спасатели, со слов опрошенных по факту пожара соседей, предполагается, что на момент возникновения пожара все находившиеся в доме взрослые находились в состоянии сильного алкогольного опьянения. Наиболее вероятной причиной пожара явилось неосторожное обращение с огнем при курении.

**В Южноуральске один ребенок погиб и двое пострадали на пожаре**

В Челябинской области выясняют обстоятельства пожара в Южноуральске, во время которого пострадали трое детей. Младшая девочка, не приходя в себя, скончалась в больнице.

Сообщение о пожаре в доме по улице Колхозной в Южноуральске поступило в дежурную часть полиции вечером 5 февраля, - сообщила руководитель пресс-службы полицейского главка региона. - По предварительной информации, трое детей в возрасте двух, четырех и шести лет остались дома одни и подожгли диванный матрас. Во время пожара все получили сильное отравление продуктами горения. Младшая девочка скончалась в больнице, не приходя в сознание.

На месте пожара работают пожарный дознаватель и полицейские следователи. Устанавливаются все обстоятельства происшествия и точные причины пожара. Предстоит дать оценку действиям родителей, оставивших без присмотра малолетних.

**На Южном Урале в огне погибли трое и пострадали пятеро детей**

В Челябинской области выясняют обстоятельства пожара в доме многодетной семьи. Из восьми детей трое погибли в огне, еще пятеро пострадали, надыхавшись угарным газом, сообщили в ГУ МЧС по Челябинской области.

Возгорание в частном доме по улице Дорожной в поселке Заозерный Брединского района началось около шести утра, - сообщили в пресс-службе ведомства. - На место происшествия немедленно выехали ближайшие подразделения пожарной охраны. В тушении было задействовано 11 единиц техники и более 30 человек личного состава. Проведены первичные реанимационные мероприятия пострадавшим.

По данным полиции, в момент пожара в доме находились девять человек - восемь детей и их мать. Самым старшим ребенком был 11-летний мальчик. Он и две его сестренки, пяти и шести лет, погибли в огне. Остальные дети вместе с матерью успели спастись. По последним данным, состояние четверых детей удовлетворительное и опасений не вызывает. Они пережили сильный шок, и с ними работают психологи. Еще один ребенок, получивший отравление угарным газом, по

оценкам врачей, находится в состоянии средней тяжести.

**На Урале в семейном детдоме на пожаре погибли ребенок и женщина**

В Ивделе во время пожара в частном доме, где проживала семья, оформившая опеку над девятью детьми, погибли женщина и ребенок. Восемь детей в возрасте от 3 до 11 лет пострадали и сейчас находятся в больнице.

По данным управления МЧС, пожар произошел около двух часов ночи в частном жилом доме на улице Елизарова. В доме проживает семья, воспитывающая приемных детей. Огонь охватил практически все здание. По данным спасателей, площадь пожара составила 120 квадратных метра, часть конструкций дома рухнула. Причины возгорания еще не установлены.

В огне погибли два человека: женщина, которая организовала детдом, и один из воспитанников. Еще восемь детей госпитализированы в районную больницу с признаками отравления продуктами горения. Два ребенка - 6 и 9 лет - находятся в реанимации, их личность пока не установлена, - сообщил руководитель пресс-службы ГУ МВД по Свердловской области.

По предварительным данным, женщина принимала участие в эвакуации воспитанников и погибла под рухнувшими конструкциями дома. Предположительно, очаг возгорания был на кухне, при этом не исключается версия короткого замыкания электропроводки.

**Профилактика гибели детей на пожарах**

Тяга детей к огню, игре со спичками общеизвестна. Психологи доказывают, что об опасности этих игр дети знают, они различают огонь добрый и злой, огонь созидательный и разрушающий. Помочь детям утвердиться в этих знаниях, предостеречь их от беды - задача взрослых.

Пожары происходили все времена, однако, в последние годы их число неуклонно растет, а сами пожары становятся наиболее катастрофичны.

Самое страшное, что дети погибают по вине взрослых, нередко по вине самых близких и родных людей - родителей! Наверное,



даже убежденному скептику не безразлична такая страшная статистика.

В возрасте от трех до семи лет дети в своих разнообразных играх часто повторяют поступки и действия взрослых, имитируя их труд. Велика любознательность ребенка. Ему хочется как можно скорее все узнать и испытать самому и, конечно, в первую очередь детей интересуют яркие и запоминающиеся явления. А что может быть интереснее огня, с которым в детстве они встречаются на каждом шагу? Стремление к самостоятельности особенно проявляется в то время, когда дети остаются одни. Нельзя быть уверенным, что ребенок, оставшись один дома, не решится поиграть с коробочкой спичек, не захочет поджечь бумагу, не устроит костер, который он видел в лесу.

Иногда взрослые вынуждены оставить детей на какое-то время одних. Однако, прежде чем уйти из дома, необходимо поручить наблюдение за ребенком старшим детям или кому-нибудь из взрослых. Особенно опасно оставлять детей одних в запертых квартирах. В случае пожара они не могут самостоятельно выйти из горящего помещения. Кроме того, спасаясь от огня и дыма, дети обычно прячутся в шкафах, под кроватями, столами. Отыскать детей в обстановке пожара дело не легкое.

В свои игры дети стараются внести элементы таинственности. Порой, даже трудно предугадать, куда приведет детская фантазия в поиске мест для игр. Нередко игры проходят на чердаках и в подвалах. Таинственность и темнота требуют присутствия огня, и тогда ребята, не задумываясь о последствиях, могут развести костер там, где опасно даже зажечь спичку.

Где и как дети проводят свой досуг, с кем они дружат, какими играми увлекаются? Во избежание трагедии все эти вопросы должны быть предметом постоянного внимания взрослых. Ребенок должен знать свой адрес и номер пожарной охраны, чтобы при необходимости вызвать помощь.

Не показывайте детям дурной пример: не курите при них, не бросайте окурки куда по-

пало, не зажигайте бумагу для освещения темных помещений. Храните спички в местах недоступных для детей. Ни в коем случае нельзя держать в доме неисправные или самодельные электрические приборы. Пользоваться можно только исправными приборами, имеющими сертификат соответствия требованиям безопасности, с встроенным устройством автоматического отключения прибора от источника электрического питания. Помните - маленькая неосторожность может привести к большой беде.

Трагические случаи наглядно доказывают: главная причина гибели детей на пожаре кроется в их неумении действовать в критических ситуациях. Во время пожара у маленьких детей срабатывает подсознательный инстинкт: ребенок старается к чему-то прижаться, куда-то спрятаться, ищет мнимое убежище - под кроватью, столом и т.д. Там его беда и настигает. Поэтому обязательно научите ребенка действиям при пожаре, покажите ему возможные выходы для эвакуации. Очень важно научить ребенка не паниковать и не прятаться в случае пожара.

Дома - родители, в детских садах - воспитатели, а в школах - преподаватели, все мы обязаны обеспечить неукоснительное выполнение детьми правил пожарной безопасности, строго поддерживать противопожарный режим, немедленно устранять причины, которые могут привести к трагедии. Чувство опасности, исходящее от огня, ребенку нужно прививать с раннего детства. Соблюдение правил безопасности должно войти у каждого в привычку.

Уважаемые взрослые! Помните, что во многом дети подражают вам. Будьте сами предельно осторожны в общении с огнем и разъясняйте детям, какую опасность представляет шалость с огнем. Не забывайте, что ребенок, предоставленный сам себе, непроизвольно может стать виновником пожара.

***ПОМНИТЕ, ЧТО ОТ ВАС  
ЗАВИСИТ ЖИЗНЬ ВАШИХ ДЕТЕЙ!!!***

## ИЗ-ЗА ПОЖАРА В АКВАПАРКЕ В ТАЙВАНЕ БОЛЕЕ 500 ЧЕЛОВЕК ПОЛУЧИЛИ ОЖОГИ



*Число пострадавших в результате взрыва и пожара в аквапарке тайваньского города Синьбэй достигло 516 человек. 194 человека получили крайне тяжелые травмы. Основная часть пострадавших госпитализирована с ожогами кожных покровов и дыхательных путей.*

Пожар произошел в субботу (27 июля), когда организаторы праздника в аквапарке Formosa Water Park недалеко от тайваньской столицы Тайбэй распылили в воздухе цветной порошок. Взрыв произошел около 8.30 вечера на танцполе во время празднования так называемого Цветочного фестиваля. Его участники обмазывают себя различными порошкообразными красками, бросаются ими друг в друга и танцуют под зажигательную музыку. По предварительным данным, порошок загорелся по неизвестным причинам, а впоследствии прогремел взрыв. Представители местной пожарной службы не исключают, что порошок мог загореться из-за высокой температуры прожекторов на сцене.

На момент взрыва на дискотеке во время празднования фестиваля Color Play Asia находилось около тысячи человек. По информации СМИ, пострадавшие - почти все жители Тайваня, четверо пострадавших из материкового Китая, еще двое - иностранцы. Общее число пострадавших при взрыве на Тайване превысило 500 человек. Состояние 194 человек оценивается как критическое. Эти люди, как отмечает Reuters, до сих пор находятся в реанимации. У них зафиксировано более 50 процентов ожогов тела. Состояние восьми пациентов с ожогами тела более 80 процентов оценивается как крайне тяжелое. Многие пострадавшие отравились парами углерода.

По словам очевидцев, над танцполом, где собралось несколько сотен молодых людей,

нависло облако белого цвета неизвестного происхождения, затем раздался хлопок и вспыхнуло пламя. Облако, как утверждают свидетели, быстро превратилось в огромный огненный шар.

Многие получили ранения в результате возникшей давки. Всего в клубе в этот момент находилось около тысячи человек, подавляющее большинство - местные жители в возрасте от 20 до 30 лет.

Солдаты и медики немедленно присоединились к спасательной операции, доставляя людей в больницы в четырех муниципальных участках.

Городской глава Эрик Чжу Лилунь назвал происшествие "самым серьезным массовым инцидентом в истории города". "Нам очень жаль, что случилось, и мы будем исследовать причины, чтобы выяснить, кто несет ответственность за происшедшее", - сказал Эрик Чу, добавив, что власти приняли решение временно закрыть парк развлечений.

Полиция задержала организаторов мероприятия, ведутся следственные действия. Человек, ответственный за организацию фестиваля, 41-летний Лу Зхонджи и его два помощника доставлены в ближайший полицейский участок для допроса. Полиция может предъявить им обвинения в "халатности и угрозе государству".

В последние недели перед трагедией Тайбэй изнемогал от жары: здесь постоянно держалась температура выше 30 градусов по Цельсию.

---

---

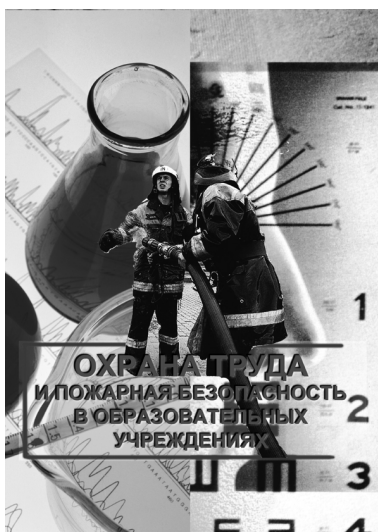
## *Уважаемые коллеги!*

Представляем каталог журналов и электронных изданий Центра изучения проблем здравоохранения и образования на первое полугодие 2016 года. Обращаем Ваше внимание, что подписка через наш каталог дешевле, чем через почтовые каталоги, т.к. не включает в себя различные наценки, комиссии и сборы, а доставка заказанных журналов и дисков осуществляется быстрее.

Надеемся, что журналы и электронные информационные издания Центра помогут Вам в Вашей трудовой деятельности. Желаем профессиональных успехов!

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ЖУРНАЛЫ</b>	
– Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях ....	84
– Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях .....	85
– Административная и кадровая работа в образовательных учреждениях .....	86
 <b>ПРАКТИЧЕСКИЕ РУКОВОДСТВА</b>	
– Практическое руководство по охране труда в образовательных учреждениях .....	87
– Практическое руководство по пожарной безопасности в образовательных учреждениях .....	88
– Практическое руководство по делопроизводству в образовательных учреждениях .....	89
 <b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ НА CD-дисках</b>	
– Справочник по делопроизводству и оформлению документов в бюджетных организациях .....	90
– Инструкции, правила и стандарты по охране труда в образовательных учреждениях .....	91
– Пожарная безопасность в образовательных учреждениях .....	92
– Санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы в образовательных учреждениях.....	93
– Должностные инструкции работников образовательных учреждений.....	94



Ежемесячный журнал для руководителей и иных должностных лиц, отвечающих за состояние охраны труда и пожарной безопасности в учреждениях образования. На страницах издания рассматриваются практически все вопросы охраны труда и пожарной безопасности в образовательных организациях, оперативно публикуются нормативно-правовые акты и комментарии к ним, методические материалы и образцы локальных нормативных документов.

Для более оперативного получения журнала без каталожных наценок предлагаем подписаться через редакцию.

ЦЕНА НА ПОЛУГОДИЕ **2940** рублей СТОИМОСТЬ **ГОДОВОЙ** ПОДПИСКИ **5400** рублей

### ЧИТАЙТЕ В ЖУРНАЛЕ В 2016 ГОДУ

Управление охраной труда в образовательном учреждении. Организация деятельности службы охраны труда. Нормативно-правовое регулирование охраны труда и пожарной безопасности. Организация делопроизводства и оформления документации по охране труда в образовательном учреждении. Специальная оценка условий труда. Проведение медицинских осмотров. Финансирование охраны труда. Обучение и проведение инструктажей по охране труда. Профилактика и расследование несчастных случаев на производстве. Профилактика и расследование профессиональных заболеваний. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве. Профессиональные риски и опасность при осуществлении учебно-воспитательной деятельности. Охрана труда преподавателей и вспомогательного персонала. Охрана труда работников АХЧ. Охрана труда женщин и подростков. Охрана труда при выполнении отдельных видов работ. Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА** и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА [WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5017 / 1-16-Ж-ОТПБ\_ОБ 26.08.2015

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
Подписка на журнал «Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях» на 1-е полугодие 2016 г.	1 комплект.	2940 руб. 00 коп	2940 руб. 00 коп
Без НДС			-
<b>ИТОГО</b>			<b>2940 руб. 00 коп.</b>

Две тысячи девятьсот сорок рублей 00 коп.



Ген. директор  / Стариков К.А./

Гл. бухгалтер  /Пальмова Н.А./

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, **ГОДОВОЙ** подписки, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

На это издание можно подписаться на почте **ИНДЕКСЫ:**



**12156**



**80308**



**12336**



Журнал для руководителей и иных должностных лиц, отвечающих за гражданскую оборону и защиту от чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях. На страницах издания Вы найдете оригинальные статьи, методические материалы, нормативно-правовые акты и комментарии к ним, образцы локальных нормативных документов. Критериями отбора публикаций являются актуальность и возможность их использования в практической деятельности.

Объем журнала - 80 стр. Периодичность выхода - 1 раз в 2 месяца.

ЦЕНА НА ПОЛУГОДИЕ **2100** рублей

**ЧИТАЙТЕ В ЖУРНАЛЕ В 2016 ГОДУ**

Основы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС). Организация службы ГО и ЧС в учебных заведениях. Примерные должностные инструкции специалистов по ГО и ЧС. Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы. Основы организации гражданской обороны системы образования на муниципальном и региональном уровнях. Планирование и организация подготовки персонала к работе в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Обеспечение работников и населения средствами индивидуальной защиты. Основные направления деятельности по организации гражданской обороны и защиты работников образовательных учреждений и обучающихся от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА** и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА [WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5027 / 2-15-Ж-ГОЧС\_ОБ **26.08.2015**

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
Подписка на журнал «Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях» на 1-е полугодие 2016 г.	1 комплект.	2100 руб. 00 коп	2100 руб. 00 коп
Без НДС			-
<b>ИТОГО</b>			<b>2100 руб. 00 коп.</b>

Две тысячи сто рублей 00 коп.



Ген. директор  / Стариков К.А./

Гл. бухгалтер  /Пальмова Н.А./

- Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

- Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

На это издание можно подписаться на почте **ИНДЕКСЫ:**



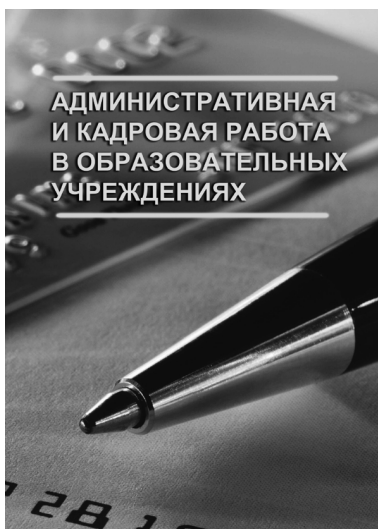
**87476**



**73552**



**78827**



АДМИНИСТРАТИВНАЯ  
И КАДРОВАЯ РАБОТА  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ

Ежемесячный журнал для руководителей и специалистов образовательных учреждений и органов управления образованием. На страницах издания рассматриваются административные аспекты управления образовательной деятельностью, вопросы документационного обеспечения, лицензирования, аккредитации, безопасности, хозяйственной работы, а также кадрового делопроизводства, трудовой мотивации, повышения квалификации и аттестации работников на основе действующих нормативно-правовых актов и современных управленческих технологий.

ЦЕНА НА ПОЛУГОДИЕ **2940** рублей

**ЧИТАЙТЕ В ЖУРНАЛЕ В 2016 ГОДУ**

Основные направления и задачи административной работы в образовательных учреждениях. Управление образовательным учреждением. Актуальные вопросы реформирования системы образования в Российской Федерации. Материально-техническое обеспечение образовательных учреждений. Экономика и финансирование образования. Лицензирование образовательных учреждений. Аттестация педагогических работников. Безопасность образовательного учреждения. Дайджест нормативно-правовых актов в области образования. Порядок оформления документов и организация делопроизводства в образовательных учреждениях. Организация проведения педагогических советов и иных мероприятий. Условия учебы и труда в образовательных учреждениях. Организация производственной практики и отдыха учащихся и работников образовательного учреждения. Внутренний распорядок образовательного учреждения. Административно-хозяйственное обеспечение учреждения образования. Тендеры, конкурсы и закупки. Юридические консультации. Основы кадровой работы в образовательном учреждении.



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА** и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА [WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5025/1-16-Ж-АКР ОБ **26.08.2015**

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
Подписка на журнал «Административная и кадровая работа в образовательных учреждениях» на 1-е полугодие 2016 г.	1 комплект.	2940 руб. 00 коп	2940 руб. 00 коп
Без НДС			-
<b>ИТОГО</b>			<b>2940 руб. 00 коп.</b>

Две тысячи девятьсот сорок рублей 00 коп.



Ген. директор / Стариков К.А./

Гл. бухгалтер / Пальмова Н.А./

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

На это издание можно подписаться на почте **ИНДЕКСЫ:**



**86455**



**32581**



**10953**



В рамках программы информационного обеспечения образовательных организаций разработано "Практическое руководство по охране труда в образовательных учреждениях". В книге представлены: практические рекомендации по охране труда; образцы инструкций и положений; межотраслевые и отраслевые правила по охране труда; правила и стандарты безопасности труда. К руководству прилагается CD-диск, содержащий нормативно-правовые акты, методические материалы и образцы локальных документов по охране труда.

ЦЕНА ИЗДАНИЯ **792** рублей

#### СОДЕРЖАНИЕ

Специальная оценка условий труда. Проведение медицинских осмотров. Финансирование охраны труда. Обучение и проведение инструктажей по охране труда. Профилактика и расследование несчастных случаев на производстве. Профилактика и расследование профессиональных заболеваний. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве. Профессиональные риски и опасности при осуществлении учебно-воспитательной деятельности. Охрана труда преподавателей и вспомогательного персонала. Охрана труда работников АХЧ. Охрана труда женщин и подростков. Охрана труда при выполнении отдельных видов работ. Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Методические рекомендации, правила и инструкции по охране труда в образовательных учреждениях. Образцы локальных нормативно-правовых документов по охране труда.

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5019/ПР-ОТ-ОБ **26.08.2015**

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
Практическое руководство по охране труда в образовательных учреждениях	1 экз	792 руб. 00 коп	792 руб. 00 коп
Без НДС			-
<b>ИТОГО</b>			<b>792 руб. 00 коп.</b>

Семьсот девяносто два рубля 00 коп.



Ген. директор  / Стариков К.А./

Гл. бухгалтер  / Пальмова Н.А./

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

На это издание можно подписаться только в редакции



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА**  
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА  
[WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)



В рамках программы информационного обеспечения образовательных организаций разработано **"Практическое руководство по пожарной безопасности в образовательных учреждениях"**. В книге представлены: практические рекомендации по пожарной безопасности; образцы инструкций; межотраслевые и отраслевые правила, технические регламенты и стандарты по пожарной безопасности.

ЦЕНА ИЗДАНИЯ **791** рублей

#### СОДЕРЖАНИЕ

Основы пожарной безопасности в образовательных учреждениях. Нормативно-правовое регулирование в области пожарной безопасности. Взаимодействие с органами государственного пожарного надзора. Материально-техническое обеспечение пожарной безопасности в образовательных учреждениях. Обучение мерам пожарной безопасности. Методические рекомендации, инструкции, правила и инструкции по пожарной безопасности в образовательных учреждениях. Образцы локальных нормативно-правовых документов по пожарной безопасности. Основные законодательные и нормативно-правовые акты в области пожарной безопасности в образовательных учреждениях

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»  
 Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78  
 Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001  
 Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва  
 БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5020/ПР-ПБ-ОБ **26.08.2015**

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
Практическое руководство по пожарной безопасности в образовательных учреждениях	1 экз	791 руб. 00 коп	791 руб. 00 коп
Без НДС			-
ИТОГО			791 руб. 00 коп.

Семьсот девяносто один рубль 00 коп.



Ген. директор  / Стариков К.А./

Гл. бухгалтер  /Пальмова Н.А./

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для **своевременного получения издания** отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

На это издание можно подписаться только в редакции



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА**  
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА  
[WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)





**ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО  
ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ**

В рамках программы информационного обеспечения образовательных организаций разработано **"Практическое руководство по делопроизводству в образовательных учреждениях"**. В книге представлены методические рекомендации, инструкции, стандарты по делопроизводству и оформлению документов. Все материалы издания основаны на действующих нормативно-правовых актах.

ЦЕНА ИЗДАНИЯ

**798 рублей**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Общие положения
- 2. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов
  - 2.1. Приказ, распоряжение
  - 2.2. Положение, правила, инструкция
  - 2.3. Протокол
  - 2.4. Постановления
  - 2.5. Служебные письма
- 3. Правила оформления документов
  - 3.1. Бланки документов
  - 3.2. Оформление реквизитов в процессе подготовки документов
    - 3.3. Согласование документа
- 4. Организация документооборота и исполнения документов
  - 4.1. Организация документооборота
  - 4.2. Организация доставки документов
  - 4.3. Прием, обработка и распределение поступающих документов
  - 4.4. Организация обработки и передачи отправляемых документов
  - 4.5. Порядок прохождения внутренних документов
  - 4.6. Прием и обработка документов, поступающих по каналам электронной почты и факсимильной связи
  - 4.7. Учет количества документов
  - 4.8. Работа исполнителей с документами
  - 4.9. Работа с обращениями и запросами депутатов
- 5. Поисковая система по документам
  - 5.1. Регистрация документов
  - 5.2. Организация поисковой системы по документам
- 6. Контроль исполнения документов
- 7. Организация документов в делопроизводстве
  - 7.1. Составление номенклатур дел
  - 7.2. Формирование и оформление дел
  - 7.3. Организация оперативного хранения документов
- 8. Порядок передачи документов на хранение в архив
  - 8.1. Экспертиза ценности документов
  - 8.2. Подготовка и передача документов в архив

**Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»**  
**Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78**  
**Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001**  
**Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва**  
**БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225**

Счет № 5018/ПРУК-ОБ

**26.08.2015**

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
Практическое руководство по делопроизводству в образовательных учреждениях	1 экз	798 руб. 00 коп	798 руб. 00 коп
Без НДС			-
<b>ИТОГО</b>			<b>798 руб. 00 коп.</b>

Семьсот девяносто восемь рублей 00 коп.



Ген. директор / Стариков К.А./

Гл. бухгалтер / Пальмова Н.А./

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

На это издание можно подписаться только в редакции



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА**  
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА  
[WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)

**СПРАВОЧНИК  
ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ  
И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ  
В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**



ЦЕНА **1981** рублей

На этот диск можно подписаться только в редакции

Представляем Вашему вниманию  
**СПРАВОЧНИК ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ И  
ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ В БЮДЖЕТНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ** на CD-диске.

Диск содержит методические рекомендации по организации делопроизводства в бюджетных учреждениях, требования к подготовке, оформлению и исполнению различных видов документов, примерная инструкция по делопроизводству в бюджетных учреждениях, должностные инструкции работников, ответственных за организацию и ведение делопроизводства, список и обновленные тексты действующих нормативно-правовых документов по делопроизводству и т.д. Руководство предназначено для руководителей бюджетных учреждений, секретарей, работников канцелярий, организационно-методических отделов, отделов кадров.



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА**  
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
НА [WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 3010181040000000225

Для оформления договора, накладной, акта и других документов вышлите вашу заявку на e-mail: [zdrav1@mail.ru](mailto:zdrav1@mail.ru)

Счет № 5005 / РУК-ОБ

26.08.2015

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
«Справочник по делопроизводству и оформлению документов в бюджетных организациях» на CD-диске	1 экз.	1981 руб. 00 коп	1981руб. 00 коп
НДС нет			-
<b>ИТОГО</b>			<b>1981 руб. 00 коп.</b>

Одна тысяча девятьсот восемьдесят один рублей 00 коп.



Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./



**ИНСТРУКЦИИ, ПРАВИЛА И СТАНДАРТЫ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

ЦИСЭПЗ

ЦЕНА **1986** рублей

На этот диск можно подписаться только в редакции



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА**  
и **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**  
НА [WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)

Диск содержит обновленную полнотекстовую базу данных правовых, нормативно-технических и методических документов в области охраны труда по следующим разделам: основы охраны труда; методические рекомендации, правила и инструкции по охране труда в образовательных учреждениях; образцы локальных нормативно-правовых документов по охране труда; специальная оценка условий труда; проведение медицинских осмотров; финансирование охраны труда; обучение и проведение инструктажей по охране труда; профилактика и расследование несчастных случаев на производстве; профилактика и расследование профессиональных заболеваний; социальное страхование от несчастных случаев на производстве; профессиональные риски и опасности; охрана труда преподавателей и вспомогательного персонала; охрана труда работников АХЧ; охрана труда женщин и подростков; охрана труда при выполнении отдельных видов работ; правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Для оформления договора, накладной, акта и других документов вышлите вашу заявку на e-mail: [zdrav1@mail.ru](mailto:zdrav1@mail.ru)

Счет № 5023/ ОТ-ОБ

26.08.2015

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
«Инструкции, правила и стандарты по охране труда в образовательных учреждениях» на CD-ROM диске	1 экз.	1986 руб.00коп.	1986 руб.00коп.
НДС нет			-
<b>ИТОГО</b>			<b>1986 руб.00коп.</b>

Одна тысяча девятьсот восемьдесят шесть рублей 00 коп.



Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./



Диск содержит обновленную полнотекстовую базу данных правовых, нормативно-технических и методических документов в области пожарной безопасности в образовательных учреждениях по следующим разделам: основы пожарной безопасности; нормативно-правовое регулирование в области пожарной безопасности; взаимодействие с органами государственного пожарного надзора; материально-техническое обеспечение пожарной безопасности; обучение мерам пожарной безопасности; методические рекомендации, правила и инструкции по пожарной безопасности; образцы локальных нормативно-правовых документов по пожарной безопасности.

ЦЕНА **1988** рублей

На этот диск можно подписаться только в редакции



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА**  
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
НА [WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Для оформления договора, накладной, акта и других документов вышлите вашу заявку на e-mail: [zdrav1@mail.ru](mailto:zdrav1@mail.ru)

Счет № 5024 / ПБ-ОБ

26.08.2015

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
«Пожарная безопасность в образовательных учреждениях» на CD-ROM-диске	1 экз.	1988 руб. 00 коп.	1988 руб. 00 коп.
НДС нет			-
<b>ИТОГО</b>			<b>1988 руб. 00 коп.</b>

Одна тысяча девятьсот восемьдесят восемь рублей 00 коп.



Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./



ЦЕНА **1994** рублей

На этот диск можно подписаться только в редакции

Соблюдение санитарных правил и гигиенических нормативов является обязательным условием деятельности любых образовательных учреждений. Наличие этих документов необходимо при прохождении лицензирования и аккредитации.

Диск содержит действующие санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, систематизированные в соответствии с классификатором санитарно-гигиенических и эпидемиологических нормативно-методических документов по следующим разделам:

- 1) детские дошкольные учреждения;
- 2) общеобразовательные учреждения;
- 3) учреждения начального профессионального образования;
- 4) детские внешкольные учреждения, летние оздоровительные учреждения;
- 5) детское питание;
- 6) гигиена труда детей и подростков;
- 7) предметы детского обихода;
- 8) состояние здоровья детей и подростков в зависимости от среды обитания.



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА**  
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
НА [WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5004/ СП-ОБ

26.08.2015

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
«Санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы для образовательных учреждений» на CD-диске.	1 экз.	1994 руб. 00 коп	1994 руб. 00 коп
НДС нет			-
<b>ИТОГО</b>			<b>1994 руб. 00 коп</b>

Одна тысяча девятьсот девяносто четыре рубля 00 копеек.



Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./



ЦЕНА

1995 рублей

Диск содержит 120 образцов должностных инструкций работников средних и высших образовательных учреждений, включая учебно-вспомогательный персонал и работников АХЧ, а также методические рекомендации по их оставлению. Все материалы основаны на действующих нормативно-правовых актах.

Представленные образцы должностных инструкций могут служить основой для разработки собственных должностных инструкций, содержащих уточненный перечень квалификационных требований, должностных обязанностей и прав работников, меру их ответственности и схему подчиненности с учетом особенностей деятельности конкретного учреждения.



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА**  
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
НА [WWW.CENTRZDRAV.COM](http://WWW.CENTRZDRAV.COM)

На этот диск можно подписаться только  
в редакции

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

**ВНИМАНИЕ!** Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Для оформления договора, накладной, акта и других документов вышлите вашу заявку на e-mail: [zdrav1@mail.ru](mailto:zdrav1@mail.ru)

Счет № 5022/ ДИ-ОБ

26.08.2015

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
«Должностных инструкций работников образовательных учреждений» на CD-диске	1 экз.	1995 руб. 00 коп.	1995 руб. 00 коп.
<b>НДС нет</b>			-
<b>ИТОГО</b>			<b>1995 руб. 00 коп.</b>

Одна тысяча девятьсот девяносто пять рублей 00 коп.



Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./

**Заказчик:**

<b>Наименование:</b>
<b>Адрес:</b>
<b>Должность и ФИО руководителя (для договора)</b>
<b>ИНН</b>
<b>КПП</b>
<b>Р/счет</b>
<b>БИК</b>
<b>К/с</b>

**ЗАКАЗ № КАТ1-16**

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма, руб.

ВНИМАНИЕ! Для своевременного получения издания в платежном поручении в графе "Назначение платежа" НЕОБХОДИМО  
УКАЗАТЬ № СЧЕТА, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ДОСТАВКИ и КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ.  
После оплаты счета заполните, пожалуйста, **Карточку подписчика к счету** и передайте по e-mail: [zdrav1@mail.ru](mailto:zdrav1@mail.ru) по факсу  
(495) 5418922 или вышлите в редакцию по адресу: 142703, МО, г. Видное, ул. Школьная, 78 ЦИПЗО

**Карточка подписчика к заказу № КАТ1-16**

Название организации		
Почтовый индекс:	Город:	Регион:
Адрес доставки:		
Кому		
Контактное лицо:		
Телефонный код города:	Телефон:	Факс:
E-mail:	http://:	
Подписная плата в размере	перечислена платежным поручением №	от

Дополнительные документы на оплату (подчеркните):  договор,  накладная,  акт выполненных работ  
Для договора укажите **ФИО и должность руководителя**

---

---

Редакция журнала

**" ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ "**

принимает для опубликования статьи  
по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в образовательных учреждениях

К сведению авторов:

1. Статьи представляются в двух экземплярах.
2. На первой странице указываются инициалы авторов, их должности, ученые степени и звания, полное название учреждения, где работают авторы.
3. На последней странице должны быть подписи авторов с указанием почтового адреса и телефонов.
4. Таблицы, графики и рисунки должны быть компактными, иметь порядковый номер, название и четко обозначенные графы. Цветные графики и рисунки к публикации не принимаются.
5. Редакция оставляет за собой право редактирования и сокращения текста.
6. Обязательно предоставляется электронная версия по E-mail.

Статьи с указанием почтового адреса направляйте по адресу:

142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78  
Центр изучения социально-экономических проблем здравоохранения,  
редакция журнала "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных  
учреждениях  
Телефон: (495) 541-89-22 (9-17 ч.)  
Факс: (495) 541-89-22 (круглосуточно)  
E-mail: zdrav1@mail.ru

**Журнал "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях "**  
**распространяется по подписке.**

Подписаться на журнал можно в любом почтовом отделении по следующим каталогам:

- каталог "Роспечать" – подписной индекс **60308**
- объединенный каталог "Пресса России" – подписной индекс **12156**
- каталог российской прессы "Почта России" – подписной индекс **12336**

Подписку можно осуществить через редакцию:  
телефон: (495) 541-89-22 (9-17 ч.),  
факс: (495) 541-89-22 (круглосуточно)  
адрес: 142703 Москва, Видное, ул. Школьная, 78  
E-mail: zdrav1@mail.ru

Стоимость подписки на полугодие – 2400 руб. 00 коп.  
В стоимость подписки входит почтовая доставка.

Почтовый адрес редакции: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78  
Главный редактор: Стариков К.А.  
Подписано в печать 26.07.2015 г. Формат 60x84 1/8  
Печать офсетная. Бумага офсетная №1  
Печ. л. 10. Тираж 1250 экз. Заказ

Отпечатано в Академиздатцентре «Наука» РАН,  
ОП Производственно-издательский комбинат «ВИНИТИ»-«Наука»,  
140014, Московская обл., г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 403.  
Тел./факс: 554-21-86, 554-25-97, 974-69-76.

---