







ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Учредитель:

ООО «ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»

16+

					
F 01-01	Знак «Направляющая стрелка.»	F 01-02	Знак «Направляющая стрелка под углом 45.»	F 02	Знак «Пожарный кран.»
					
F 03	Знак «Пожарная лестница.»	F 04	Знак «Огнетушитель.»	F 05	Знак «Телефон для использования при пожаре.»



№10 (октябрь)
2015 г.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации
ПИ № ФС77-35322 от 18 февраля 2009 г.

Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций

СОДЕРЖАНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА	
<i>Основные функции управления охраной труда в сфере образования на региональном, муниципальном и объектовом уровнях</i>	3
ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	
<i>Кто должен разрабатывать инструкции по охране труда?</i>	9
<i>Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда</i>	11
<i>Инструкции по охране труда отдельных категорий работников органов управления образованием</i>	12
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ	
<i>Организация работ с повышенной опасностью в образовательных учреждениях</i>	26
ПРАВИЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА	
<i>Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах</i>	28
ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН	
<i>Охрана труда женщин</i>	30
МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ	
<i>Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда</i>	33
СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ	
<i>Фонд социального страхования Российской Федерации подготовил информацию о несчастных случаях на производстве в формате "Вопрос-ответ"</i>	40
КОНСПЕКТ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА	
<i>Специальная оценка условий труда</i>	44
ОТВЕЧАЕМ НА ВОПРОСЫ ЧИТАТЕЛЕЙ	
<i>На вопросы читателей отвечают эксперты службы правового консалтинга Гарант</i>	46
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	
<i>Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации.....</i>	51
<i>Рекомендации по разработке и оформлению правил по охране труда</i>	56
ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	
<i>Надзор за выполнением требований пожарной безопасности в образовательных организациях ..</i>	63
<i>Пожарно-тактические учения как важнейшая составляющая противопожарной безопасности образовательных учреждений</i>	67
<i>Обеспечение пожарной безопасности в административных зданиях (помещениях) органов управления образованием и образовательных организаций</i>	72
<i>Порядок проведения оценки пожарного риска</i>	79

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ НА РЕГИОНАЛЬНОМ, МУНИЦИПАЛЬНОМ И ОБЪЕКТОВОМ УРОВНЯХ

Платонова Н.И.

Научный консультант редакции журнала

Функции органа управления образованием (ОУО) субъекта РФ

ОУО субъекта РФ в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание в своей структуре функционального подразделения (службы) охраны труда и безопасности учебы для координации и контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений и организаций, а также муниципальных органов управления образованием. Структуру и численность работников и функции службы определяет руководитель ОУО субъекта РФ в рамках штатного расписания и в соответствии с действующим законодательством;
- разработку и утверждение Системы управления охраной труда (СУОТ) в сфере образования субъекта РФ;
- реализацию государственной и отраслевой политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в системе образования субъекта РФ;
- участие в разработке проектов региональных законодательных, нормативно-правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности;
- организацию разработки и реализации региональных целевых программ улучшения условий и охраны труда работников системы образования, обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- участие в разработке и реализации отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда, обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- финансирование подведомственных образовательных учреждений на мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- планирование и организацию обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов, а также повышение квалификации работников служб охраны труда и специалистов, занимающихся вопросами охраны труда и здоровья в органах управления образованием и образовательных учреждениях;
- организацию и контроль проведения специальной оценки условий труда и учебных мест по условиям труда и учебы, сертификации работ по охране труда в подведомственных образовательных учреждениях;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- контроль за отражением требований охраны труда в учредительных документах подведомственных образовательных учреждений и документах, представляемых на лицензирование образовательной деятельности;
- участие в расследовании групповых несчастных случаев, несчастных случаев с тяжелым и смертельным исходами с работниками и обучающимися в соответствии с установленным порядком;
- ежегодную подготовку информации Министерству образования РФ о состоянии и принимаемых мерах по улучшению условий и охраны труда, обеспечению безопасности образовательного процесса в соответствии с разделом "Охрана труда и здоровья" регионального отраслевого соглашения по образовательным учреждениям субъекта РФ и ежегодного Соглашения по охране труда в образовательных учреждениях субъекта РФ;
- оказание методической помощи местным (муниципальным) органам управления образованием и подведомственным образовательным учреждениям в совершенствовании работы, направленной на охрану труда и обеспечение безопасных условий образовательного процесса;
- организацию (в пределах компетенции) проведения экспертизы условий труда и учебы по проектам строительства новых и реконструируемых образовательных и произ-

водственных объектов в части соответствия запроектированных в них условий труда требованиям охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- разработку совместно с заинтересованными организациями мероприятий по обобщению и распространению передового опыта в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, проведение смотров-конкурсов, дней охраны труда и т.п.;

- взаимодействие с департаментом (министерством, управлением) труда субъекта РФ и органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- организацию и проведение внутриведомственного контроля за выполнением требований законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников;

- контроль за выполнением требований, направленных на охрану труда и обеспечение безопасных условий образовательного процесса в учебных заведениях, при осуществлении лицензирования образовательной деятельности;

- обеспечение местных (муниципальных) органов управления образованием и подведомственных образовательных учреждений нормативно-правовой и бланковой документацией по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- представление в установленном порядке Министерству образования РФ ежегодной статистической отчетности по формам 7-Т (травматизм) и 1-Т (условия труда) и отраслевой отчетности о травматизме учащихся, а также оперативной информации о крупных авариях, пожарах, групповых и смертельных несчастных случаях, происшедших с работниками и обучающимися;

- приостановление частично или полностью деятельности подведомственных образовательных учреждений при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающих-

ся и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;

- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативно-правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- поощрение руководителей и работников образовательных учреждений за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебы;

- реализацию иных функций по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции ОУО субъекта РФ

Функции муниципальных органов управления образованием

Муниципальный орган управления образованием в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание в аппарате муниципального органа управления образованием функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для координации и контроля работы, направленной на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы в подведомственных образовательных учреждениях. Структуру, численность работников и функции службы предлагает руководитель местного (муниципального) органа управления образованием (в рамках штатного расписания и в соответствии с действующим законодательством) и утверждает глава администрации;

- разработку и утверждение Положения об организации работы по охране труда и обеспечению образовательного процесса в аппарате муниципального органа управления образованием;

- реализацию основных государственной и отраслевой политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах своих полномочий, переданных ему органом государственной власти субъекта РФ в установленном порядке;

- координацию и методическое руководство работой служб охраны труда и учебы подведомственных образовательных учреждений;

- участие в расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися в соответствии с установленным порядком;
- содействие организации работ, связанных с проведением специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда в образовательных учреждениях;
- финансирование образовательных учреждений на мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- контроль за выполнением требований, направленных на охрану труда и обеспечение безопасных условий образовательного процесса в учебных заведениях, при лицензировании образовательной деятельности;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- планирование и организацию обучения и проверки знаний по охране труда работников местного (муниципального) органа управления образованием, руководителей и специалистов образовательных учреждений, а также повышения квалификации работников служб охраны труда;
- организацию обучения отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- совместно с заинтересованными организациями участие в проведении смотров-конкурсов, семинаров, выставок и других мероприятий по пропаганде передового опыта по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- организацию и проведение ведомственного контроля за выполнением требований законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- предоставление вышестоящему органу управления образованием ежегодной статистической отчетности по форме 7-Т (травматизм) и отраслевой отчетности о травматизме обучающихся, а также оперативной информации о фактах крупных аварий, пожаров, тяжелых, групповых и смертельных несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- проведение анализа состояния охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

работников, разработку и принятие мер по их предупреждению и снижению;

- оказание методической помощи образовательным учреждениям в совершенствовании работы по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- обеспечение образовательных учреждений нормативно-правовой и бланковой документацией по вопросам охраны труда и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- выполнение иных функций по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции местного (муниципального) органа управления образованием.

Функции образовательного учреждения

Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание в соответствии с ТК РФ функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- разработку и утверждение Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательном учреждении;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья:
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии) по охране труда, корпуса уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления социального партнерства работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

- в соответствии с установленными нормами и в установленном порядке обеспечение работников и обучающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работником стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей, не прошедших в установленном порядке обучение инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц к выполнению ими трудовых обязанностей, без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здо-

ровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим;

- организацию и проведение расследования в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном порядке несчастных случаев с обучающимися;

- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;

- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет фонда социального страхования;

- организацию санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, органов общественного контроля для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза, иного уполномоченного работниками представительного органа об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

Функции службы охраны труда, специалистов (инженеров) по охране труда

В соответствии с основными задачами на службу охраны труда, специалистов (инже-

неров) по охране труда возлагаются следующие функции:

- выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- проведение анализа состояния причин травматизма и причин профессиональных заболеваний работников и обучающихся;
- оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при специальной оценке условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования образовательного учреждения на соответствие требованиям охраны труда;
- информирование работников и обучающихся от лица администрации о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- проведение совместно с представителями соответствующих государственных органов надзора и контроля и с участием уполномоченных (доверенных) лиц профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками органов, проверок (обследований) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих и обучающихся;
- разработка совместно с руководителями образовательных учреждений структурных подразделений) и другими службами мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также доведению их до требований нормативно-правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- составление раздела "Охрана труда" коллективного договора (соглашения) по охране труда;

- участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования, аппаратов, приборов в части соблюдения требований нормативно-правовых актов по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям образовательных учреждений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся, а также перечней отдельных профессий и должностей и отдельных видов работ на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказание помощи руководителям учреждений (структурных подразделений) в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;

- разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- согласование проектов документов: инструкций по охране труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте и др.;

- оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого;

- участие в организации и проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда работников образовательного учреждения;

- организация обеспечения структурных подразделений правилами, нормами, плакатами по охране труда, а также оказание методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов;

- составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

- рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям;

- руководство работой кабинета (уголка) по охране труда.

Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением положений о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве работников и обучающихся;

- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, предписаний органов государственного надзора и контроля, представлений органов общественного контроля и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню отдельных профессий (должностей) и отдельных видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

- организацией хранения, выдачи стирки, чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- правильным расходованием в структурных подразделениях учреждения средств на выполнение мероприятий по охране труда;

Права работников службы охраны труда, специалистов (инженеров) по охране труда

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда, специалистам (инженерам) по охране труда предоставляются следующие права:

- в любое время беспрепятственно обследовать производственные, служебные и бытовые помещения учреждений, знакомиться с документами по охране труда;

- проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях учреждения и предъявлять руководителю и другим работникам обязательные для исполнения предписания;

- запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов в структурных подразделениях и на рабочих местах при выявлении нарушений нормативно-правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения;

- привлекать по согласованию с руководителями учреждений (структурных подразделений) соответствующих специалистов к проверке состояния охраны труда;

- запрашивать и получать от руководителей образовательных учреждений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативно-правовых актов по охране труда.

- требовать от руководителей образовательных учреждений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкций по охране труда;

- вносить предложения руководителям образовательных учреждений о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;

- представлять по поручению руководителей учреждений и органов управления образованием в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

КТО ДОЛЖЕН РАЗРАБАТЫВАТЬ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

Наумчик И.

Эксперт службы Правового консалтинга ГАРАНТ

Кто именно - инженер (специалист) по охране труда или руководители соответствующих структурных подразделений - должны разрабатывать инструкции по охране труда для работников? Ответ на этот вопрос содержится в представленной публикации.

В соответствии со ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

Согласно п. 1, 2, 3 Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Минтрудом РФ 13.05.2004, инструкция по охране труда для работника разрабатывается с учетом положений ст. 212 ТК РФ исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Работодатель при этом обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Коллективным договором (соглашением) может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников (п. 4 Методических рекомендаций по разработке инструкций).

В соответствии с разделом III Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 08.02.2000 N 14 (далее - Рекомендации), к функциям службы охраны труда в том числе относятся:

- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

Из Рекомендаций следует, что служба охраны труда, в частности инженер по охране труда, не разрабатывает и не пересматривает инструкции по охране труда, а лишь оказывает методическую помощь руководителям подразделений, которые, в свою очередь, и разрабатывают соответствующие инструкции.

Кроме того, в приложении 1 Методических рекомендаций по разработке инструкций в примечании указано, что на оборотной стороне инструкции по охране труда рекомендуется наличие виз: разработчика инструкции, руководителя (специалиста) службы охраны труда, энергетика, технолога и других заинтересованных лиц (смотрите также приложение N 8 Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80).

Соответственно, можно сделать вывод, что руководитель (специалист) службы охраны труда визирует инструкцию по охране труда, но не разрабатывает ее.

Отметим, что в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.05.2013 N 205 должность "инженер по охране труда" исключена из Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (далее - Справочник). С 1 июля 2013 года (п. 2 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. N 559н) применяется раздел Справочника "Квалификационные характеристики долж-

ностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда", в котором предусмотрены должности "руководитель службы охраны труда" и "специалист по охране труда".

При этом согласно этому документу "руководитель службы охраны труда" и "специалист по охране труда" лишь оказывают методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда; иными словами, должностные обязанности этих специалистов также не включают в себя обязанности именно по разработке инструкций по охране труда.

Нормативно-правовой акт, возлагающий обязанности по разработке инструкции по охране труда на конкретное лицо (работника по конкретной должности), нами не обнаружен. В то же время нормативно-правовые акты, устанавливающие отраслевые правила по охране труда, предусматривают, что инструкции по охране труда для работников должны разрабатываться руководителями соответствующих структурных подразделений организации при участии (методическая и организационная помощь и содействие) службы охраны труда организации и утверждаться приказом работодателя по согласованию с профсоюзным органом либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Смотрите, например, п. 4.4 постановления Госстроя РФ от 08.01.2003 N 2 "О Своде правил "Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда"; п. 3.12 приказа Минздрава РФ от 29.04.1997 N 126 "Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения РФ"; п. 1.1.5 постановления Минтруда РФ от 16.08.2002 N 61 "Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства"; п.п. 1.17, 1.5.1 и 1.5.2 Межотраслевых

правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов ПОТ РМ-007-98 (утв. постановлением Минтруда РФ от 20.03.1998 N 16) и др.

Из перечисленных документов можно сделать вывод, что трудовая функция инженера (специалиста) по охране труда не предусматривает исполнения такой трудовой обязанности как разработка инструкций по охране труда работников.

Полагаем, что обязанности по разработке инструкций по охране труда целесообразно возложить на руководителей подразделений организаций, поскольку именно эти специалисты лучше всех владеют информацией о фактических условиях труда конкретных работников и несут персональную ответственность за состояние охраны труда в своем структурном подразделении.

Однако обращаем Ваше внимание на то, что такая позиция является нашим экспертным мнением. К сожалению, нам не удалось обнаружить какой-либо судебной практики или разъяснений компетентных органов по рассматриваемому вопросу.

Точка зрения редакции

Это была аргументированная правовая оценка, основанная на действующих нормативно-правовых актах. Реально по жизни инструкции по охране труда писали и пишут инженеры (специалисты) по охране труда. Заставить делать это руководителей структурных подразделений крайне трудно, а сами инструкции в этом случае будут, скорее всего, более низкого качества при всей методической и консультативной поддержке со стороны службы по охране труда. Фактически Вы как специалист по охране труда потратите гораздо больше времени на общение и консультирование руководителя структурного подразделения, чем на самостоятельную подготовку проекта инструкции, который Вы просто согласуете с этим руководителем, а при необходимости внесете необходимые изменения.

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Трифонов Г.С.

Научный консультант редакции журнала

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий.

Требования по охране труда излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории учреждения и в иных местах, где производятся эти работы.

Инструкции по охране труда (в соответствии с утвержденным Перечнем) разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ (работа на высоте, монтажные, наладочные работы и т.д.) на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий производства, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием службы охраны труда¹, которая оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов СБТ и других нормативных актов по охране труда.

Инструкция согласуется с соответствующими выборным профсоюзным органом, службой охраны труда и другими заинтересованными службами утверждается руководителем учреждения. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

Инструкция для работника должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует руководитель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой техники и технологий;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов РФ или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения учреждения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

¹ Кто реально пишет инструкции по охране труда, мы уже выяснили из предыдущей публикации.

ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

Предлагаемые Вашему вниманию инструкции по охране труда отдельных категорий работников органов управления образованием (уборщиков служебных помещений, водителей автомобилей, кладовщиков, специалистов, работающих на копировально-множительном оборудовании и персональных компьютерах) можно использовать при разработке или актуализации соответствующих инструкций по охране труда и для работников образовательных организаций.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ УБОРЩИКОВ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Общие требования охраны труда

1. Настоящая инструкция разработана на основе типовой инструкции по охране труда для уборщика производственных и служебных помещений, утвержденной Постановлением Минтруда России от 12.02.2002 N 9.

2. На уборщика служебных помещений в органе управления образованием (ОУО) (далее - уборщик) могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы (повышенная запыленность воздуха рабочей зоны; повышенная температура поверхностей оборудования, воды; повышенная подвижность воздуха; повышенное значение напряжения в электрической цепи; острые кромки, заусенцы и неровности поверхностей оборудования, инвентаря, инструмента и приспособлений; химические факторы; физические перегрузки).

3. Уборщик извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

4. Уборщику помещений следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в гардеробной;
- перед началом работы в производственных помещениях надевать чистую санитарную одежду, подбирать волосы под колпак или косынку;
- работать в чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения;

- после посещения туалета мыть руки с мылом;

- не принимать пищу в производственных и складских помещениях.

5. Для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий уборщики помещений обязаны использовать предоставляемые специальную одежду и защитные средства, в соответствии с Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденными распоряжением руководителя ОУО.

6. Находясь в помещениях ОУО, участках работ и рабочих местах уборщики помещений обязаны выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные распоряжением руководителя ОУО.

Допуск посторонних лиц, а также работников в нетрезвом состоянии на указанные места запрещается.

2. Требования охраны труда перед началом работы

1. Застегнуть одетую санитарную одежду на все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды.

Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые бьющиеся предметы.

2. Для безопасного выполнения уборочных работ проверить внешним осмотром:

- достаточность освещенности мест уборки;
- состояние полов и других убираемых поверхностей, и т.п. При наличии на убираемых поверхностях опасных и вредных веществ (осколков стекла и т.п.) убрать их, соблюдая меры безопасности;

- исправность вентилях, кранов горячей и холодной воды.

3. Проверить наличие уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, отсутствие в обтирочном материале и ткани для мытья полов колющих и режущих предметов.

4. Перед применением уборочных машин проверить:

- отсутствие внешних повреждений электрического шнура, вилки и розетки; соответствие величин напряжения сети и электроприбора;

- затяжку винтов, крепящих узлы и исправность съемных деталей;

- отсутствие оголенных токоведущих жил кабеля.

5. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

6. Уборщик помещений должен знать и соблюдать следующие правила производственной санитарии:

- уборочный инвентарь производственных, складских и других помещений (тазы, ведра, щетки и т.п.) должен быть маркирован, закреплен за отдельными помещениями, храниться раздельно в закрытых, специально выделенных для этого шкафах или стенных нишах;

- уборочный инвентарь (тазы, тряпки) для уборки рабочих мест, производственных столов и др. не должен смешиваться с инвентарем для уборки помещений. Ведра, тазы для мытья полов и др. должны быть окрашены в особый цвет, иметь надпись или бирку с надписью "для пола" и т.д.;

- уборочный инвентарь для туалетов должен храниться в специально выделенном месте, изолированно от уборочного инвентаря других помещений, иметь четкую маркировку и сигнальную окраску.

3. Требования охраны труда во время работы

1. Выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3. Применять исправное уборочное оборудование и инструмент, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

4. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории ОУО.

5. Соблюдать особую осторожность при уборке возле спусков, лестниц и дверей.

6. Для уменьшения выделения пыли при подметании полов производить опрыскивание их водой или производить уборку влажным веником или щеткой; перед мытьем полов подмести их и удалить травмоопасные предметы: гвозди, битое стекло, иголки и другие острые (колющие и режущие) предметы, используя щетку и совок.

7. Производить дезинфекцию туалетов, душевых и гардеробных только в резиновых перчатках.

8. Наполняя ведро, сначала нужно заливать холодную, а затем горячую воду.

9. Переносить горячую воду для уборки в закрытой посуде, а если для этой цели применяется ведро без крышки, то наполнять его не более чем на три четверти вместимости.

10. Мытье полов производить ветошью с применением швабры; выжимать разрешается только промытую ветошь. Вымытые полы следует вытирать насухо.

11. При применении воды для удаления пыли со стен, окон и конструкций электрические устройства во время уборки должны быть отключены от электрической сети.

12. При уборке окон проверить прочность крепления рам и стекол; работы вести, стоя на прочных широких подоконниках с применением предохранительного пояса и страховочного каната, который своим свободным концом должен закрепляться за прочные конструкции здания. При узких или непрочных подоконниках следует работать с передвижных столиков-подмостей или лестниц-стремянков, имеющих площадку с ограждением.

13. Уборку мест, расположенных в непосредственной близости от электромеханического оборудования, производить после полной остановки движущихся частей оборудования.

14. Присоединение электроприборов (пылесоса и т.п.) к электрической сети осуществлять гибким шланговым кабелем, который не должен находиться под ногами

или прикасаться к металлическим, горячим, влажным предметам (батареям отопления, водопроводным, газовым трубам и др.).

15. Отключать от электрической сети используемое уборочное оборудование и электроприборы при:

- перерывах в работе или в подаче электроэнергии;
- снятии с пылесоса пылевого сборника.

16. Прежде чем передвигать столы и другую мебель, убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть.

17. Поверхность столов предварительно обработать ручной щеткой, после чего протереть слегка влажной тряпкой. Перед уборкой столов убедиться, что на них нет острых предметов (иголок, кнопок, бритвенных лезвий, шила, осколков стекла и т.п.), при наличии таких предметов собрать их, а осколки стекла смести щеткой в совок. При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить ногами свисающие электрические и телефонные провода.

18. Протирать настольные электрические лампы, вентиляторы, и другие электроприборы следует, отключив их от электросети (вынув вилку из розетки); расположенные в помещении закрытые электрощиты, розетки, выключатели протирать только сухой ветошью.

19. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:

- применять только разрешенные органами здравоохранения моющие и дезинфицирующие средства;

- не превышать установленные концентрацию и температуру моющих растворов (выше 50 град. С);

- не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки;

- во время приготовления холодного раствора хлорной извести пользоваться респиратором и защитными очками;

- не превышать концентрацию дезинфицирующих средств. Хранить исходный раствор хлорной извести в емкости с плотно закрытой крышкой (пробкой) в специально выделенном месте.

20. При уборке помещений не допускается:

- сметать мусор и отходы производства в люки, проемы, и т.п.;

- производить уборку мусора и уплотнять его в урне (ящике, бачке и т.п.) непосредственно руками;

- применять для уборки воду с температурой выше 50 град. С, а также сильнодействующие ядовитые и горючие вещества (кислоты, растворители, каустическую соду, бензин и т.п.);

- мыть руки в масле, бензине, эмульсиях, керосине;

- мыть и протирать окна при наличии битых стекол, непрочных и неисправных переплетов или стоя на отливе подоконника.

21. Не оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, а также не пользоваться ими при возникновении хотя бы одной из следующих неисправностей:

- повреждение штепсельного соединения, изоляции кабеля (шланга); нечеткая работа выключателя;

- появление дыма и запаха, характерного для горячей изоляции; поломка или появление трещин в корпусе прибора.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

1. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

2. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая (доврачебная) помощь и, при необходимости, организована доставка его в учреждение здравоохранения.

5. Требования охраны труда по окончании работы

1. Отключить от электросети, очистить от пыли и грязи используемое уборочное оборудование и переместить на места хранения.

2. Уборочный инвентарь и ветошь промыть с использованием моющих и дезинфицирующих средств, соблюдая установленные концентрацию и температуру, просушить и убрать на место.

3. Собрать и вынести в установленное место мусор, загрязненную ветошь.

4. Моющие и дезинфицирующие средства убрать под замок.

5. Вымыть руки в резиновых перчатках с мылом, вытереть досуха и снять перчатки.

6. Смазать руки питающим и регенерирующим кожу кремом.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ВОДИТЕЛЕЙ АВТОМОБИЛЕЙ

1. Общие требования охраны труда

1. К управлению автомобилями допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, обучение (курсы), и имеющие удостоверение, выданное государственной инспекцией безопасности дорожного движения на право управления автомобилем данной категории.

2. Водители допускаются к выполнению работ только после прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности непосредственно на рабочем месте, который проводится повторно не реже одного раза в квартал и при каждом изменении работы.

Вновь принятые на работу водители должны пройти стажировку в течение 6-10 смен для усвоения приемов труда с последующей проверкой знаний.

3. Водители должны выполнять все требования Правил дорожного движения.

4. Водителю запрещается:

- управлять автомобилем в болезненном состоянии, при переутомлении, алкогольном или наркотическом опьянении или с остаточными явлениями опьянения. Такие водители к дальнейшей работе не допускаются;

- распитие спиртных напитков в рейсе, в местах отдыха и работы на трассе;

- передавать управление автомобилем другим лицам без разрешения администрации, использовать автомобиль в личных целях;

- отдыхать и спать в кабине при работающем двигателе, использовать его для обогрева кабины на длительных стоянках.

5. Курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

6. В процессе работы на водителя автомобиля возможно воздействие следующих факторов:

- движущиеся машины и механизмы;

- перевозимые и складированные грузы;

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

- повышенное содержание паров этилированного бензина;

- движущиеся части механизмов, электропроводов и токоведущих частей электроприборов автомобиля.

7. Водитель при назначении на работу должен получить у непосредственного руководителя инструкцию по охране труда, инструкцию по эксплуатации автомобиля, технический паспорт и спецодежду.

8. Водитель должен:

- быть внимательным и аккуратным во время выполнения работы; не отвлекаться на посторонние дела и разговоры и не отвлекать других;

- не касаться находящихся в движении частей механизмов, а также электропроводов и токоведущих частей электроприборов;

- при прохождении и проезде по территории предприятия пользоваться только установленными проходами и проездами.

9. При выезде на линию водитель обязан иметь при себе:

- удостоверение на право управления транспортным средством данной категории;

- регистрационные документы на транспортное средство;

- путевой или маршрутный лист.

10. Водители в зависимости от климатических условий работы должны быть обеспечены на время работы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

11. Водители должны знать и соблюдать правила личной гигиены.

12. Водители должны уметь оказывать первую помощь пострадавшему при несчастном случае.

13. Водитель является ответственным за соблюдение правил охраны труда всеми лицами, находящимися в автомобиле, и обязан требовать выполнения этих правил от всех лиц, связанных с работой и обслуживанием автомобиля.

14. Водители, не выполняющие требования Инструкции по охране труда и Правил дорожного движения, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

15. Находясь в помещениях ОУО, участках работ и рабочих местах водители обязаны выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные распоряжением руководителя ОУО.

2. Требования охраны труда перед началом работы

1. Перед выездом в рейс проверить: техническое состояние автомобиля, особое внимание обратить на исправное действие тормозов, рулевого управления, освещения, звукового сигнала, стеклоочистителя, состояние и степень исправности аккумуляторов, отсутствие утечки воздуха, тормозной жидкости, топлива, воды и масла.

2. На непроверенном и неисправном автомобиле и без номерного знака выезжать на линию запрещается.

3. Требования охраны труда во время работы

1. Не допускать к ремонту автомобиля и пуску двигателя рукояткой людей, не имеющих на это право (грузчиков, агентов, пассажиров и т.д.).

2. При запуске двигателя с помощью рукоятки не охватывать пусковую рукоятку большим пальцем.

3. Не разрешать пассажирам сходить и садиться на ходу автомобиля.

4. При любой остановке автомобиль должен быть поставлен на ручной тормоз.

5. Подавать звуковой сигнал:

- при въезде и выезде из ворот предприятия, склада;
- в начале движения с места, если в кузове или вблизи автомобиля находятся люди;
- при движении задним ходом;
- в местах ограниченной видимости;
- во всех случаях возможной опасности наезда или столкновения.

6. Пользоваться только установленными проездами и переездами. Запрещается пересекать железнодорожные пути в неустановленных местах. Запрещается также ставить автомобиль на железнодорожном пути или двигаться по ним.

7. При приближении к переезду снижать скорость и переезжать его со скоростью не более 5 км/ч, предварительно убедившись в полной безопасности для движения.

8. Не открывать и не закрывать ворота бампером автомобиля.

4. Требования охраны труда при ремонте и техническом обслуживании автомобиля

1. При ремонте и обслуживании автомобиля водителю запрещается выполнять без специального разрешения руководителя следующие работы:

- обработку металлов на сверлильном станке, ручным пневматическим инструментом, ручным электроинструментом;
- заточку инструмента на наждачных точилах;
- работы с применением грузоподъемных машин;
- газо- электросварочные работы.

Для выполнения указанных выше работ требуется специальное обучение и инструктаж о мерах безопасности в объеме специальных инструкций по данным работам.

2. Перед началом работы по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля привести в порядок рабочую одежду.

Работать в легкой обуви (тапочках, босоножках) запрещается.

3. Проверить наличие и исправность ручного инструмента, приспособлений и средств индивидуальной защиты.

4. При пользовании переносной электролампой проверить, есть ли на лампе защитная сетка, исправен ли шнур и изоляционная резиновая трубка.

Напряжение переносных электроламп допускается не выше 12 В.

5. Если вблизи рабочего места проводятся электросварочные работы, то необходимо устанавливать щит (ширму) для защиты глаз и лица от светового действия электрической дуги.

6. При установке автомобиля на ремонтную яму должны быть закрыты все бензобаки огнеупорными чехлами.

7. Слив масла и воды из агрегатов автомобиля производить только в специальную тару. Случайно попавшие на пол масло и солидол засыпать опилками или сухим песком и удалить в специально отведенное место.

8. Не работать под автомобилем, находящимся на наклонной плоскости. В случае крайней необходимости принять все меры, обеспечивающие безопасность работы: затормозить автомобиль и включить низшую передачу, подложить надежные подкладки под колесо, ключ из замка зажигания убрать, а кабину закрыть.

9. При снятии и установке агрегатов (задних и передних мостов, рессор, при снятии колес и т.п.) под раму автомобиля установить специальные металлические козлы.

10. При подъеме и установке автомобиля на домкрат устанавливать его только на твердый грунт. В случае необходимости установки домкрата на рыхлой и вязкой почве под домкрат подкладывать толстые широкие доски, обеспечивающие устойчивое положение домкрата, под колеса автомобиля должны быть подложены клинья.

11. Не работать и не находиться под автомобилем, который стоит на домкрате без страхующих специальных подставок.

12. При работе под автомобилем следует размещаться между колесами вдоль автомобиля.

13. При работе лежа под автомобилем использовать лежаки, коврики или решетчатые тележки и надевать защитные очки.

14. Использованный обтирочный материал собирать в специально установленные для этой цели металлические ящики с крышками.

15. Накачку шин сжатым воздухом производить только в специальном ограждении (клетки), при этом следует убедиться, что запорное кольцо полностью легло в замковый паз диска.

16. Для подъема, снятия, установки и транспортировки тяжелых (массой более 16 кг) агрегатов, узлов и деталей автомобиля использовать исправные подъемно-транспортные механизмы с вспомогательными грузозахватными приспособлениями.

17. Перед тем, как начать работу по ремонту автомобиля, установленного на смотровой канаве:

- проверить правильность установки колес по отношению направляющих;
- поставить автомобиль на тормоза и положить под колеса распорные клинья;

- убедиться в наличии свободного доступа в канаву, исправности лестницы и напольной решетки в канаве.

18. Находясь в смотровой канаве, осмотр и ремонт автомобиля производить в защитных очках.

19. Замену рессор производить только после их разгрузки и установки козел под раму автомобиля. Проверку совпадения отверстия ушка рессоры и серьги производить с помощью бородка или оправки.

20. Не допускать людей и не находиться самому под поднятым кузовом автомобиля-самосвала без установки специальных подставок, предохраняющих кузов от опускания. Применять вместо специальных подставок случайные предметы (ломы, куски металла и др.) запрещается.

21. Работая у верстака, следить за тем, чтобы поверхность его была гладкой, обита листовой сталью, не имела заусенцев.

При рубке, чеканке и подобных работах надевать защитные очки.

Для защиты окружающих людей от отлетающих частиц металла на верстаке должны быть поставлены предохранительные сетки или щиты высотой не менее 1 м.

22. Пыль и стружку с верстака и оборудования сметать щеткой. Сдувать пыль и стружку сжатым воздухом или убирать стружку голой рукой запрещается.

23. Во избежание загазованности воздуха не допускать продолжительную (более 5 мин.) работу двигателя в закрытом невентилируемом помещении.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

1. При возникновении неисправностей автомобиля (отказе тормозов, рулевого управления, аккумулятора и т.п., постороннем шуме) немедленно прекратить работу и поставить в известность лицо, ответственное за безопасное производство работ, или механика.

2. При возникновении пожара на машине немедленно остановить ее, заглушить двигатель, перекрыть бензобак и отсоединить аккумулятор. Огонь тушить огнетушителем, песком, землей, кошмой.

3. При несчастном случае пострадавший или очевидец, бывший при этом, обязаны

известить лицо, ответственное за безопасное производство работ, или механика, которые должны организовать оказание первой помощи пострадавшему и направить его в медпункт.

6. Требования охраны труда по окончании работы

1. Сдать автомобиль дежурному механику и затем поставить на стоянку.
2. О всех замеченных при работе недостатках доложить механику гаража или диспетчеру.
3. По окончании обслуживания или ремонта привести в порядок рабочее место, инструмент и приспособления.
4. Обо всех замеченных неисправностях сообщить сменщику или механику.
5. После окончания всех работ руки и лицо вымыть теплой водой с мылом. По возможности принять душ.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ХРАНЕНИИ И СКЛАДИРОВАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

1. Общие требования охраны труда

1. Настоящая инструкция разработана на основе типовой инструкции по охране труда для заведующего складом ТИ Р М-002-2000, утвержденной заместителем Министра труда и социального развития Российской Федерации от 17.03.2000.

2. К работе на складе допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, и инструктаж на рабочем месте.

Лица, допускаемые к работе на складе опасных и вредных веществ (кислот, щелочей, лакокрасочной продукции и др.), должны пройти специальное обучение безопасности труда и иметь удостоверение на право выполнения работ с повышенной опасностью.

3. Лица, допущенные к работе, должны выполнять только ту работу, которая поручена непосредственным руководителем.

4. В случае возникновения в процессе работы каких-либо вопросов, связанных с ее безопасным выполнением, необходимо

обратиться к лицу, ответственному за безопасное производство работ.

6. На работающего на складе могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- перемещаемые товары, тара, обрушивающиеся штабели складированных товаров;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инструмента, оборудования, инвентаря, тары;
- химические факторы.

7. Работающий на складе обязан:

- принимать меры к недопущению производственного травматизма и профзаболеваний;
- следить за поддержанием нормальных санитарных условий работы на складе, вспомогательных и бытовых помещениях.

8. Для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий работающий на складе обязан использовать предоставляемые бесплатно специальную одежду и защитные средства, в соответствии с утвержденными нормами.

9. Находясь в помещениях ОУО, участках работ и рабочих местах работающий на складе обязан выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные распоряжением руководителя ОУО.

Допуск посторонних лиц, а также работников в нетрезвом состоянии на указанные места запрещается.

10. Лица, не выполняющие настоящую инструкцию, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Требования охраны труда перед началом работ

1. Надеть исправную спецодежду.

2. Подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить достаточность освещения в проходах, исправность вентиляционных установок;
- обеспечить наличие свободных проходов и проездов к местам складирования товаров и тары;

- проверить состояние полов (отсутствие щелей, выбоин, набитых планок).

3. Если по условиям работы требуется применение рабочими средств индивидуальной защиты, проверить их исправность.

3. Требования охраны труда во время работы

1. Принимать меры к устранению появившихся во время работы выбоин, щелей и других неисправностей пола в проходах и проездах.

2. Соблюдать правила укладки материалов в штабеля для хранения.

3. Следить за исправностью стеллажей, не допускать их перегрузки.

4. В случае обнаружения неправильно сложенного штабеля принять меры к его разборке и укладке вновь с устранением замеченного недостатка.

5. Требовать, чтобы работы на высоте 1,5 м производились с использованием исправных стремянок и лестниц, имеющих приспособления от скольжения. Не допускать использования вместо стремянки (лестницы) случайных подставок. Следить, чтобы не производились работы с верхней ступеньки стремянки (лестницы).

4. Требования охраны труда в аварийных случаях

1. При возникновении аварийных ситуаций или во время аварии необходимо сообщить о случившемся непосредственному руководителю.

2. При несчастных случаях оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить пострадавших в лечебное учреждение.

При получении травмы немедленно прекратить работу, поставить в известность непосредственного руководителя и обратиться за медицинской помощью.

3. При возникновении пожара необходимо:

- прекратить работу;
- сообщить руководству и вызвать пожарную охрану;
- приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствоваться инструкцией о мерах пожарной безопасности в производственных зданиях.

5. Требования охраны труда по окончании работы

1. Привести в порядок рабочее место.

2. Проверить противопожарное состояние склада.

3. Снять и привести в порядок спецодежду, средства индивидуальной защиты, оставить на хранение в специально отведенном месте.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ НА КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНОМ ОБОРУДОВАНИИ

1. Общие требования охраны труда

1. Настоящая инструкция разработана на основе типовой инструкции по охране труда на копировально-множительных аппаратах ТИ РО 29-001-009-02, утвержденной приказом Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций от 04.12.2002 N 237.

2. К работе на копировально-множительном оборудовании допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний к работе по данной профессии (специальности), вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

3. Разрешается обслуживать только тот вид устройств, по которому проведено обучение и инструктаж по охране труда.

4. При выполнении работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других от работы. Запрещается садиться и облакачиваться на случайные предметы и ограждения.

5. Каждому работнику необходимо:

- 1) знать место хранения аптечки;
- 2) уметь оказать первую помощь при производственных травмах.

6. При работе на данном оборудовании работники обязаны проходить периодические медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством.

7. Находясь в помещениях ОУО, участках работ и рабочих местах работник обязан выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные распоряжением руководителя ОУО.

Допуск посторонних лиц, а также работников в нетрезвом состоянии на указанные места запрещается.

8. Запрещается ремонтировать оборудование, исправлять электрооборудование и электросеть персоналу, не имеющему допуска к этим работам, работать около не огражденных токоведущих частей, прикасаться к электропроводам, арматуре общего освещения, открывать дверцы электро-шкафов, ограждения рубильников, щитов и пультов управления.

9. Работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований инструкций, производственный травматизм и аварии, которые произошли по его вине.

2. Требования охраны труда перед началом работы

1. Осмотреть оборудование и рабочее место.

2. Проверить исправность копировально-множительной машины, включающих и выключающих устройств, наличие и прочность крепления ограждений, наличие защитного заземления, чистоту и порядок на рабочем месте.

3. Проверить, включены ли местная вытяжная и общая приточно-вытяжная система вентиляции, следует помнить, что вентиляция должна быть включена за 10 - 15 минут до начала работы.

4. Проверить и отрегулировать освещение рабочего места.

5. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю и до устранения неполадок и разрешения к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

1. Выполнять только порученную руководством работу.

2. Не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к порученной работе. Не передоверять оборудование другому лицу.

3. При ремонте оборудования, проведении профилактики необходимо сделать запись в журнале технического состояния оборудования. Лицо, производившее ремонт (электрик, электронщик), обязано сделать запись в журнале о проведенном ремонте.

4. Все работы по чистке аппарата производить только после отключения его от электросети.

5. Запрещается опираться на стекло оригинало-держателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала.

7. Запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом.

8. Просыпанный тонер, носитель немедленно убрать.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

1. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети. Сообщить о пожаре руководству и всем работающим в помещении приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения, руководствоваться инструкцией о мерах пожарной безопасности в производственных зданиях.

2. Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), электродвигатель работает на две фазы (гудит), заземляющий провод оборван - немедленно остановить аппарат, доложить руководителю работ о неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать.

3. При прекращении подачи электроэнергии и возникновении вибрации отключить аппарат.

4. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора и оказать первую медицинскую помощь.

5. Требования охраны труда по окончании работы

1. Остановить оборудование, выключить общий вводной выключатель, убрать и привести в порядок рабочее место.

2. О замеченных неисправностях в оборудовании сообщить непосредственному руководителю.

3. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ НА ПЕРСОНАЛЬНЫХ КОМПЬЮТЕРАХ

1. Общие требования охраны труда

1. Настоящая инструкция разработана на основе типовой инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере ТОО Р-45-084-01 и Гигиенических требований к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 (ред. от 03.09.2010).

2. К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие обучение безопасным методам труда, вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте.

3. При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.

4. Работник обязан:

- выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;
- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности (Приложение N 1 к настоящей Инструкции);
- соблюдать меры пожарной безопасности.

5. Рабочие места с компьютерами должны размещаться таким образом, чтобы расстояние от экрана одного видеомонитора (с электронно-лучевыми трубками) до тыла другого было не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

6. Рабочие места с персональными компьютерами по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулирующими устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

7. Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой должна отвечать следующим требованиям:

- высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680-800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм;

- рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, глубиной на уровне колен не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног не менее 650 мм;

- рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также - расстоянию спинки от переднего края сиденья;

- рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20 градусов; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм.

8. Женщины со времени установления беременности и в период кормления грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием компьютеров, не допускаются.

9. Находясь в помещениях ОУО, работники обязаны выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные распоряжением руководителя ОУО.

10. Невыполнение работником требований настоящей Инструкции является нарушением трудовой дисциплины и влечет за

собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования охраны труда перед началом работы

1. Подготовить рабочее место.
2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.
3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.
4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.
5. Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.
6. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.
7. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

3. Требования охраны труда во время работы

1. Работнику при работе на ПК запрещается:
 - прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
 - переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
 - допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
 - производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
 - работать на компьютере при снятых кожухах;
 - отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

2. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.

3. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора выполнять комплексы упражнений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

1. Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации непосредственному руководителю.

2. Не приступать к работе до устранения неисправностей.

3. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего непосредственного руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

5. Требования охраны труда по окончании работы

1. Отключить питание компьютера.
2. Привести в порядок рабочее место.
3. Выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление (Приложение N 2 к настоящей Инструкции).

Приложение N 1
к Инструкции по охране труда при работе
на персональных компьютерах

ВРЕМЯ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫХ ПЕРЕРЫВОВ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ СМЕНЫ, ВИДА И КАТЕГОРИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ

1. Виды трудовой деятельности разделяются на 3 группы: группа А - работа по считыванию информации с экрана компьютера с предварительным запросом; группа Б - ра-

бота по вводу информации; группа В - творческая работа в режиме диалога с компьютером. При выполнении в течение рабочей смены работ, относящихся к различным видам трудовой деятельности, за основную работу с компьютером следует принимать такую, которая занимает не менее 50% времени в течение рабочей смены или рабочего дня.

2. Для видов трудовой деятельности устанавливается 3 категории тяжести и напряженности работы с компьютером, которые определяются: для группы А - по суммарному числу считываемых знаков за рабочую смену (не более 60000 знаков за смену); для группы Б - по суммарному числу считываемых или вводимых знаков за рабочую смену (не более 40000 знаков за смену); для группы В - по суммарному времени непосредственной работы с компьютером за рабочую смену (не более 6 часов за смену).

3. При 8-часовой рабочей смене и работе на компьютере регламентированные перерывы следует устанавливать:

- для I категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 2 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый;

- для II категории работ через 2 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 15 минут каждый или продолжительностью 10 минут через каждый час работы;

- для III категории работ - через 1,5-2,0 часа от начала рабочей смены и через 1,5-2,0 часа после обеденного перерыва продолжительностью 20 минут каждый или продолжительностью 15 минут через каждый час работы.

4. При 12-часовой рабочей смене регламентированные перерывы должны устанавливаться впервые 8 часов работы аналогично перерывам при 8-часовой рабочей смене, а в течение последних 4 часов работы, независимо от категории и вида работ, каждый час продолжительностью 15 минут.

Категория работы	Уровень нагрузки за рабочую смену при видах работ с компьютером			Суммарное время регламентированных перерывов, мин.	
	группа А количество знаков	группа Б количество знаков	группа В час.	при 8-часовой смене	при 12-часовой смене
I	До 20000	До 15000	До 2,0	30	70
II	До 40000	До 30000	До 4,0	50	90
III	До 60000	До 40000	До 6,0	70	120

Приложение N 2
к Инструкции по охране труда при работе
на персональных компьютерах

Комплексы упражнений для глаз

Упражнения выполняются сидя или стоя, отвернувшись от экрана при ритмичном дыхании, с максимальной амплитудой движения глаз.

Вариант 1.

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабив мышцы глаз, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

2. Посмотреть на переносицу и задержать взор на счет 1-4. До усталости глаза не доводить. Посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Аналогичным образом проводятся упражнения с фиксацией взгляда влево, вверх, вниз. Повторить 3-4 раза.

4. Перенести взгляд быстро по диагонали: направо вверх - налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1-6, затем налево вверх - направо вниз и посмотреть вдаль на счет. Повторить 4-5 раз.

Вариант 2.

1. Закрывать глаза, не напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, широко раскрыть глаза и посмотреть прямо перед собой на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

2. Посмотреть на кончик носа на счет 1-4, а потом перевести взгляд вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

3. Не поворачивая головы (голова прямо), делать медленно круговые движения глазами вверх - вправо - влево и в обратную сторону вверх - влево - вниз - вправо. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

4. При неподвижной голове перенести взор с фиксацией его на счет 1-4 вверх, на счет 1-6 прямо, после чего аналогичным образом вниз - прямо, вправо - прямо, влево - прямо. Прodelать движение по диагонали в одну сторону и другую сторону с переводами глаз прямо на счет 1-6. Повторить 3-4 раза.

Комплексы упражнений общего воздействия

Упражнения позволяют снизить ощущение усталости и улучшить самочувствие.

Вариант 1.

1. Исходное положение - основная стойка. 1-2 встать на носки, руки вверх наружу, потянуться вверх за руками. 3-4 дугами в стороны руки вниз и расслабленно скрестить перед грудью, голову наклонить вперед. Повторить 6-8 раз. Темп быстрый.

2. Исходное положение - стойка ноги врозь руки вперед, 1 - поворот туловища направо, мах левой рукой вправо, правой назад за спину. 2 - повороты в другую сторону. Упражнения выполняются размашисто, динамично. Повторить 6-8 раз. Темп быстрый.

3. Исходное положение - основная стойка. 1 - согнуть правую ногу вперед и, обхватив голень руками, притянуть ногу к животу. 2 - приставить ногу, руки вверх наружу. 3-4 - то же другой ногой. Повторить 6-8 раз. Темп средний.

Вариант 2.

1. Исходное положение - стойка ноги врозь. 1 - руки назад. 2-3 руки в стороны и вверх, встать на носки. 4 - расслабляя плечевой пояс, руки вниз с небольшим наклоном вперед. Повторить 4-6 раз. Темп медленный.

2. Исходное положение - стойка ноги врозь, руки согнуты вперед, кисти в кулаках.

1 - с поворотом туловища налево "удар" правой рукой вперед. 2 - исходное положение. 3-4 - то же в другую сторону. Повторить 6-8 раз, дыхание не задерживать.

Комплекс упражнений для улучшения мозгового кровообращения

Наклоны и повороты головы оказывают механическое воздействие на стенки шейных кровеносных сосудов, повышают их эластичность. "Раздражение" вестибулярного аппарата вызывает расширение кровеносных сосудов головного мозга. Дыхательные упражнения, особенно дыхание через нос, изменяют кровенаполнение сосудов. Все это усиливает мозговое кровообращение, повышает его интенсивность и облегчает умственную деятельность.

Вариант 1.

1. Исходное положение - основная стойка. 1 - руки за голову, локти развести пошире, голову наклонить назад. 2 - локти вперед. 3-4 - руки расслаблены вниз, голову наклонить вперед. Повторить 4-6 раз. Темп медленный.

2. Исходное положение - стойка ноги врозь, кисти в кулаках. 1 - мах левой рукой назад, правой - вверх - назад. 2 - встречными махами переменить положение рук. Махи заканчивать рывками руками назад. Повторить 6 - 8 раз. Темп средний.

3. Исходное положение - сидя на стуле. 1-2 отвести голову назад и плавно наклонили назад. 3-4 голову наклонить вперед, плечи не поднимать. Повторить 4-6 раз. Темп медленный.

Вариант 2.

1. Исходное положение - стоя или сидя, руки на поясе. 1 - махом левую руку занести через правое плечо, голову повернуть налево. 2 - исходное положение. 3-4 - то же правой рукой. Повторить 4-6 раз. Темп медленный.

2. Исходное положение - основная стойка. Хлопок в ладоши за спиной, руки поднять назад возможно выше. 2 - движение рук через стороны хлопок в ладоши вперед на уровне головы. Повторить 4-6 раз. Темп быстрый.

3. Исходное положение - сидя на стуле. 1 - голову наклонить вправо. 2 - исходное положение. 3 - голову наклонить влево. 4 - исходное положение. Повторить 4-6 раз. Темп средний.

Комплекс упражнений для снятия утомления с плечевого пояса и рук

Динамические упражнения с чередованием напряжения и расслабления отдельных мышечных групп плечевого пояса и рук, улучшают кровообращение, снижают напряжение.

Вариант 1.

1. Исходное положение - основная стойка. 1 - плечи поднять. 2 - плечи опустить. Повторить 6-8 раз. Темп средний.

2. Исходное положение стойка ноги врозь. 1-4 четыре последовательных круга руками назад. 5-8 то же вперед. Руки не напрягать, туловище не поворачивать. Повторить 4-6 раз. Закончить расслаблением. Темп средний.

Вариант 2.

1. Исходное положение - основная стойка, кисти в кулаках. Встречные махи руками вперед и назад. Повторить 4-6 раз. Темп средний.

2. Исходное положение - основная стойка. 1-4 - дугами в стороны руки вверх, одновременно делая ими небольшие воронкообразные движения. 5-8 - руки дугами в стороны расслабленно вниз и потрясти кистями. Повторить 4-6 раз. Темп средний.

3. Исходное положение - основная стойка, тыльной стороной кисти на пояс. 1-2 - свести руки вперед, голову наклонить вперед. 3-4 - локти назад, прогнуться. Повторить 6-8 раз, затем руки вниз и потрясти расслабленно. Темп медленный.



ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Сорокин Г.С.

Научный консультант редакции журнала

Работы с повышенной опасностью (за исключением аварийных операций) - это работы, до начала выполнения которых необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ. С учетом специфики деятельности образовательного учреждения необходимо разработать Перечень работ с повышенной опасностью, который должен быть согласован с профсоюзным комитетом либо иным уполномоченным работниками представительным органом и утвержден руководителем учреждения.

Примерный перечень работ с повышенной опасностью для образовательных учреждений

- 1) верхолазные работы и работы на высоте;
- 2) погрузочно-разгрузочные работы;
- 3) работы с применением радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений;
- 4) работы по эксплуатации и ремонту электроустановок;
- 5) работы, выполняемые в колодцах и закрытых емкостях;
- 6) работы с применением хлора;
- 7) работы, связанные с хранением и применением ядовитых, огнеопасных, взрывоопасных и сильнодействующих веществ;
- 8) электрогазосварочные работы;
- 9) эксплуатация и ремонт трубопроводов и сосудов, работающих под давлением;
- 10) эксплуатация технологического оборудования пищеблоков;
- 11) эксплуатация технологического оборудования прачечных;
- 12) ремонт трубопроводов пара и горячей воды;
- 13) работы по ремонту, окраске крыш, очистке крыш зданий от снега или пыли при отсутствии ограждений по их периметру;
- 14) работы по подъему, спуску и перемещению тяжеловесных и крупногабаритных грузов при отсутствии машин соответствующей грузоподъемности;
- 15) ремонтные, строительные и монтажные работы, обслуживание светильников и другие виды работ;
- 16) транспортировка сильнодействующих ядов.

Работы с повышенной опасностью в зонах постоянного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, должны выполняться по наряду-допуску.

Ответственными за безопасность при выполнении работ по нарядам-допускам являются:

- лицо, выдающее наряд-допуск (назначенное приказом по учреждению);
- ответственный руководитель работ;
- ответственный производитель работ (должен присутствовать при проведении работ);
- допускающий к работе;
- члены бригады, выполняющие работу по наряду-допуску.

Перечень, должностных лиц, имеющих право выдавать наряды-допуски на выполнение работ с повышенной опасностью, и лиц, которые могут назначаться ответственными руководителями работ и ответственными производителями работ, должны ежегодно обновляться и утверждаться руководителем организации.

Выполнение работ по нарядам-допускам

На выполнение работ в местах, где действуют опасные или вредные производственные факторы или может возникнуть производственная опасность, не связанная с характером выполняемых работ, должен быть выдан наряд-допуск. К таким работам, в частности, относятся работы, выполняемые на высоте 1,3 м и более не имеющие ограждения.

Перечень мест производства и видов работ, на выполнение которых необходимо вы-

давать наряд-допуск, должен быть составлен на основе примерного перечня работ повышенной опасности, а также условий и особенностей производства и утвержден руководителем учреждения.

В учреждении необходимо разработать и утвердить Положение (Инструкцию) об организации и проведении работ по нарядам-допускам.

Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. В случае возникновения в процессе работ опасных или вредных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, работы следует прекратить, наряд-допуск аннулировать и возобновить работы только после выдачи нового наряда-допуска.

Форма наряда-допуска устанавливается в организации в соответствии с характером выполняемых работ и на основании рекомендуемых типовых требований.

На выполнение работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, должен быть выдан наряд-допуск. В наряде-допуске указывается: место, характер и объем работ, мероприятия по обеспечению безопасности работ, состав бригады и ее инструктаж, дата и время нача-

ла и окончания работ, мероприятия после окончания работ.

Наряд-допуск выдается непосредственному руководителю работ (мастеру, бригадиру и т.п.) лицом, уполномоченным приказом руководителя организации. Перед началом работ руководитель работы обязан ознакомить работников с мероприятиями по безопасности производства работ и оформить инструктаж с записью в наряде-допуске.

Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ.

Наряды, выдаваемые на выполнение работ во взрыво- и пожароопасных помещениях (огневые) должны быть согласованы с органами пожарного надзора и доведены до сведения инженера по пожарной безопасности и инженера (специалиста) по охране труда учреждения.

Наряд-допуск оформляется в двух экземплярах руководителем работ. Один экземпляр наряда выдается ответственному исполнителю работ, а другой хранится у лица, выдавшего наряд-допуск. Выдача и возврат нарядов-допусков регистрируется в журнале учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.



ПРАВИЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ

Погрузочно-разгрузочные работы не редкость в образовательных учреждениях. При их выполнении следует руководствоваться приказом Минтруда России от 17.09.2014 N 642н "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов". На основе этого документа разрабатываются локальные нормативно-правовые акты (инструкции по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах) с учетом специфики проводимых работ.

Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (далее - Правила) устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и размещении грузов. Правила обязательны для исполнения работодателями - юридическими и физическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими погрузочно-разгрузочные работы и размещение грузов, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

На основе Правил работодателем разрабатываются инструкции по охране труда, которые утверждаются локальным нормативным актом работодателя с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа либо иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

В случаях, когда требования охраны труда, предъявляемые к производственным помещениям, организации рабочих мест, эксплуатации оборудования и инструмента, а также при организации и осуществлении технологических процессов не предусмотрены Правилами, следует руководствоваться требованиями соответствующих нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, а также требованиями технической документации заводов - изготовителей оборудования и инструмента.

Выбор средств коллективной и индивидуальной защиты производится с учетом требований безопасности для каждого конкретного вида работ и профессий.

К выполнению погрузочно-разгрузочных работ и размещению грузов допускаются работники в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обязательный предварительный медицинский осмотр, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном федеральным ор-

ганом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Производство погрузочно-разгрузочных работ допускается при соблюдении предельно допустимых норм разового подъема тяжестей: мужчинами - не более 50 кг; женщинами - не более 15 кг.

Погрузка и разгрузка грузов массой от 80 до 500 кг производится с применением грузоподъемного оборудования (талей, блоков, лебедок), а также с применением покатов.

Ручная погрузка и разгрузка таких грузов разрешается только на временных площадках под руководством лица, ответственного за безопасное производство работ, и при условии, что нагрузка на одного работника не превышает 50 кг. Погрузка и разгрузка грузов массой более 500 кг производится только с помощью грузоподъемных машин.

При производстве погрузочно-разгрузочных работ несколькими работниками необходимо каждому из них следить за тем, чтобы не причинить друг другу травмы инструментами или грузами. При переноске грузов сзади идущий работник соблюдает расстояние не менее 3 м от впереди идущего работника.

При погрузке груза в кузов транспортного средства необходимо соблюдать следующие требования:

1) при погрузке навалом груз располагается равномерно по всей площади пола кузова и не должен возвышаться над бортами кузова (стандартными или наращенными);

2) штучные грузы, возвышающиеся над бортом кузова транспортного средства, увязываются такелажем (канатами и другими обвязочными материалами в соответствии с технической документацией завода-изготовителя). Работники, увязывающие грузы, находятся на погрузочно-разгрузочной площадке;

3) ящичные, бочковые и другие штучные грузы укладываются плотно и без промежут-

ков так, чтобы при движении транспортного средства они не могли перемещаться по полу кузова. Промежутки между грузами заполняются прокладками и распорками;

4) при погрузке грузов в бочковой таре в несколько рядов их накатывают по слегам или покатам боковой поверхностью. Бочки с жидким грузом устанавливаются пробками вверх. Каждый ряд бочек устанавливается на прокладках из досок и все крайние ряды подклиниваются клиньями. Применение вместо клиньев других предметов не допускается;

5) стеклянная тара с жидкостями в обрешетках устанавливается стоя;

6) запрещается устанавливать груз в стеклянной таре в обрешетках друг на друга (в два яруса) без прокладок, предохраняющих нижний ряд от разрушения во время транспортировки;

7) каждый груз в отдельности должен быть хорошо укреплен в кузове транспортного средства, чтобы во время движения он не мог переместиться или опрокинуться.

Безопасность при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и размещении груза в таре обеспечивается содержанием тары в исправном состоянии и правильным ее использованием. На таре, за исключением специальной технологической, указываются ее номер, назначение, собственная масса, максимальная масса груза, для транспортировки и перемещения которого она предназначена. Емкость тары должна исключать возможность перегрузки грузоподъемной машины.

При производстве погрузочно-разгрузочных работ и размещении груза запрещается

применять тару, имеющую дефекты, обнаруженные при внешнем осмотре.

При погрузке, разгрузке и размещении груза в таре необходимо соблюдать следующие требования:

1) тара загружается не более номинальной массы брутто;

2) способы погрузки или разгрузки исключают появление остаточных деформаций тары;

3) груз, уложенный в тару, находится ниже уровня ее бортов;

4) открывающиеся стенки тары, уложенной в штабель, находятся в закрытом положении;

5) перемещение тары волоком и кантованием не допускается.

Грузы в бочках, барабанах, рулонах (катно-бочковые грузы) допускается грузить вручную путем перекачивания или кантования при условии, что пол складского помещения находится на одном уровне с полом вагона или кузова транспортного средства.

Если пол складского помещения расположен ниже уровня пола вагона или кузова транспортного средства, погрузка и разгрузка катно-бочковых грузов вручную при кантовании допускается по слегам или покатам двумя работниками при массе одной единицы груза не более 80 кг, а при массе более 80 кг необходимо применять канаты или погрузочные машины.

Запрещается находиться перед скатываемыми грузами или сзади накатываемых по слегам (покатам) катно-бочковых грузов.



ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН*Стрельбицкая З.В.**Учебно-консультативный центр по охране труда, г. Москва*

В Российской Федерации мужчины и женщины имеют равные права и равные возможности для их реализации (ст. 19 Конституции РФ).

Гендерное равноправие закреплено и в трудовом законодательстве России. Вместе с тем, учитывая особенности женского организма, а также социальную роль женщин, связанную с беременностью, материнством и воспитанием детей, ТК РФ устанавливает ряд льгот и особенностей регулирования труда женщин (глава 41 ТК РФ).

В соответствии со ст. 253 ТК РФ ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию. Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы. Перечни производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, и предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждаются в порядке, установленном Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Согласно ст. 254 ТК РФ беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе. До предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя. При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется сред-

ний заработок по месту работы. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

Ст. 255 и 256 ТК РФ регулирует вопросы предоставления отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а ст. 258 ТК РФ гарантирует работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, помимо перерыва для отдыха и питания предоставление дополнительных перерывов для кормления ребенка (детей).

Ст. 259 ТК РФ запрещает направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин (направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни).

При заключении трудовых договоров (соглашений) работникам женского пола могут устанавливаться дополнительные льготы и улучшенные условия труда.

Основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими условия и охрану труда женщин, являются:

1. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 N 162 "Об утверждении перечня

ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН

тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин";

2. Санитарные правила и нормы "Гигиенические требования к условиям труда женщин" (СанПиН 2.2.0.555-96). Утверждены Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 28.10.1996 N 32;

3. Гигиенические рекомендации к рациональному трудоустройству беременных жен-

щин, утв. заместителем председателя Госкомсанэпиднадзора РФ 21.12.1993 и заместителем Министра здравоохранения РФ 23.12.1993;

4. Постановление Совета министров - Правительства РФ от 06.02.1993 N 105 "О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную" (см. табл.1).

Таблица 1

Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную¹

Характер работы	Предельно допустимая масса груза
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10 кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7 кг
Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены, не должна превышать:	
- рабочей поверхности	1750 кгм
- с пола	875 кгм

Примечания:

1. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.

2. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг.

Гигиенические требования к условиям труда женщин

Санитарные правила и нормы "Гигиенические требования к условиям труда женщин" (далее - Санитарные правила) утверждены Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 28.10.1996 N 32. СанПиН 2.2.0.555-96 определяют обязательные гигиенические требования к производственным процессам, оборудованию, основным рабочим местам, трудовому процессу, производственной среде и санитарно-бытовому обеспечению работающих женщин в целях охраны их здоровья.

Санитарные правила распространяются на предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности, в которых применяется труд женщин. Их целью является предотвращение негативных последствий применения труда женщин в условиях производ-

ства, создание гигиенически безопасных условий труда с учетом анатомо-физиологических особенностей их организма, сохранение здоровья работающих женщин на основе комплексной гигиенической оценки вредных факторов производственной среды и трудового процесса.

Ссылки на обязательность соблюдения установленных Санитарными правилами требований должны быть включены в государственные стандарты и иные нормативные и технические документы, затрагивающие регламентацию безопасности труда женщин.

Перед поступлением на работу женщины должны проходить медицинское обследование, с учетом предстоящей профессии, и иметь медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам осмотра комиссией врачей, включая акушера-гинеколога, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н. Женщины, по-

¹Утверждены Постановлением Совета министров - Правительства РФ от 06.02.1993 N 105.

ступающие на работы, не предусмотренные данным приказом, подлежат предварительному медицинскому осмотру терапевтом и акушером-гинекологом.

Требования к условиям труда женщин изложены в разделе 2 СанПиН 2.2.0.555-96. Для женщин предпочтительны стационарные рабочие места и работы, выполняемые в свободном режиме и позе, допускающей перемену положения по желанию. Нежелательна постоянная работа "стоя" и "сидя".

Нормирование трудовых нагрузок на женщин должно проводиться с учетом анатомо-физиологических и психологических возможностей женского организма и обеспечивать физиологические нормативы тяжести труда.

Женщины, работающие в производстве, должны быть обеспечены спецодеждой, обувью и защитными приспособлениями в соответствии с действующими типовыми нормами. Выбор средств (видов и групп) индивидуальной защиты по назначению должен осуществляться в зависимости от условий труда на производственных участках.

При несоответствии условий труда допустимым нормативам планирование и осуществление мероприятий по их оздоровлению необходимо проводить в первую очередь на рабочих местах и в профессиях, занимаемых женщинами детородного возраста и имеющими отклонения в состоянии здоровья.

Все работницы со дня установления у них беременности должны быть взяты под тщательное диспансерное наблюдение с обязательным трудоустройством в ранние сроки на работу, не связанную с воздействием вредных производственных факторов на весь период беременности и лактации. Организация трудового процесса на рабочем месте должна соответствовать "Гигиеническим рекомендациям к рациональному трудоустройству беременных женщин" (утв. 21.12.1993 заместителем председателя Госкомсанэпиднадзора РФ и 23.12.1993 заместителем Министра здравоохранения РФ) и разделу 4 "Требования к условиям труда женщин в период беременности" СанПиН 2.2.0.555-96.



ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА ТЯЖЕЛЫХ РАБОТАХ И НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА

Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее - Порядок) утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) .

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинские организации).

Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия. В ее состав включаются врач-профпатолог, а также врач-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология". Возглавляет врачебную комиссию врач-профпатолог. Состав врачебной комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя медицинской организации.

В соответствии со ст. 213 ТК РФ ответственность за прохождение предварительных и периодических осмотров работников и оплату соответствующих расходов возлагаются на работодателя. Ответственность за качество проведения осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

Порядок проведения предварительных осмотров

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, пред-

МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

ставляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника (при наличии);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством РФ).

Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов, и в нем указывается (см. врезку N 1):

- наименование работодателя;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический)

- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
- дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись. Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений.

Врезка N 1

Организация (предприятие) (наименование организации (предприятия), форма собственности, отрасль экономики)	Медицинская документация Форма N 001-П/У
(адрес)	
Код ОГРН <input type="text"/>	
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ) МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ) (нужное подчеркнуть)	
Направляется в _____ (наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН)	
1. Ф.И.О. _____	
2. Дата рождения _____ (число, месяц, год)	
3. Поступающий/работающий (соответствующее подчеркнуть)	
4. Цех, участок _____	
5. Профессия (должность), в которой освидетельствуется _____	
6. Стаж работы в данной профессии (работе) _____	
7. Предшествующие профессии (работы), должность и стаж работы в них _____	
8. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы: _____	
9. Профессия (работа) _____	
10. Уполномоченный представитель работодателя _____ Должность, фамилия, инициалы	

МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

На лицо, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляются:

- медицинская карта амбулаторного больного (учетная см. врезку N 025/у-04, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 N 255) (далее - медицинская карта), в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра.

Медицинская карта хранится в установленном порядке в медицинской организации;

- паспорт здоровья работника (далее - паспорт здоровья) в случае если он ранее не оформлялся.

На каждого работника ведется один паспорт здоровья. В период проведения осмотра

паспорт здоровья хранится в медицинской организации. По окончании осмотра паспорт здоровья выдается работнику на руки.

В случае утери работником паспорта здоровья медицинская организация по заявлению работника выдает ему дубликат паспорта здоровья.

Предварительный осмотр является завершающим в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н.

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (далее - заключение) (см. врезку N 2).

Врезка N 2

Медицинское заключение по результатам предварительного или периодического медицинского осмотра

1.	Фамилия Имя Отчество
2.	Место работы:
2.1.	Предприятие
2.2.	Цех, участок
3.	Профессия (должность) (в настоящее время) _____ Вредный производственный фактор (профессия, работа) _____
4.	Предварительный/периодический медицинский осмотр (обследование) (нужное подчеркнуть)
5.	Результат медицинского осмотра (обследования): патология не выявлена/выявлены заболевания (соответствующее подчеркнуть)
6.	Наименование заболевания
7.	Согласно результатам проведенного предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования): не имеет/имеет медицинские противопоказания к работе в профессиях (работах)/заключение не дано (соответствующее подчеркнуть)
8.	Рекомендации по результатам ПМО (направление в специализированное или профпатологическое медицинское учреждение; использование СИЗ, или др.)
9.	Диспансерная группа
10.	Дата и номер извещения об установлении предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления): _____
11.	Председатель врачебной комиссии: (подпись) (Ф.И.О.) (дата)
12.	Члены врачебной комиссии: (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения предварительного осмотра незамедлительно после его завершения выдается лицу, поступающему на работу, на руки, второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

Порядок проведения периодических осмотров

Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Периодические осмотры проводятся не реже, чем в сроки, установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте, оформленном в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, составленных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предва-

рительным осмотрам (далее - поименные списки), с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы.

Включению в списки контингента и поименные списки подлежат (см. врезку N 3):

- работники, подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н, а также вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам аттестации рабочих мест, проведенной в установленном порядке.

В качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, помимо результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, могут использоваться результаты лабораторных исследований и испытаний, полученные в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также использоваться эксплуатационная, технологическая и иная документация на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности;

- работники, выполняющие работы, предусмотренные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н.

Список контингента, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя.

Врезка N 3

Список контингента, подлежащего периодическому медицинскому осмотру

Цех, участок	Профессия	Вредные и опасные вещества и (или) производственные факторы, виды работ	Количество работающих

Работодатель (подпись) (ФИО) (дата)

Поименные списки (см. врезку N 4) составляются на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению периодического осмотра, в котором указываются: фамилия, имя, отчество, профессия (должность), наименование вредного производственного фактора или вида работы, наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

Список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру

Цех, участок	Фамилия, имя, отчество	Профессия	Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы, виды работ

Работодатель (подпись) (ФИО) (дата)

Поименные списки составляются и утверждаются работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

Перед проведением периодического осмотра работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический осмотр.

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14

дней до согласованной с работодателем датой начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план (см. врезку N 5) проведения периодического осмотра (далее - календарный план). Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

**Календарный план
проведения периодического медицинского осмотра на 20__ г.**

Цех	Вредный фактор	Кол-во лиц, подлежащих осмотру	Сроки осмотров	Перечень специалистов	Лабораторные и функциональные исследования
Руководитель медицинского учреждения (организации) _____ (подпись) _____ (ФИО) "__" _____ 20__ г.				Работодатель _____ (подпись) _____ (ФИО) "__" _____ 20__ г.	

Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в периодическом осмотре соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организа-

цию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы: медицинская карта амбулаторного больного (учетная см. врезку N 025/у-04), паспорт здоровья работника (при наличии).

На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 10 Порядка (при отсутствии).

Периодический осмотр является завершённым в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.

По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету медицинскими учреждениями, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

В случае ликвидации или смены медицинской организации, осуществляющей предварительные или периодические осмотры, медицинская карта передается в центр профпатологии субъекта РФ, на территории которого она расположена.

Центр профпатологии на основании письменного запроса медицинской организации, с которой работодателем заключен договор на проведение периодических осмотров, передает в 10-дневный срок со дня поступления запроса указанной медицинской организации медицинские карты работников. К запросу в обязательном порядке прилагается копия договора на проведение периодических осмотров.

Медицинская организация, с которой работодатель не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую организацию, с которой работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

Не реже одного раза в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией следующие контингенты:

- участники аварийных ситуаций или инцидентов,
- работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными

факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору,

- работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания,

- лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве,

- другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией.

В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством РФ, направляются для освидетельствования врачебной комиссией, уполномоченной на то органом здравоохранения.

Центры профпатологии и другие медицинские организации, имеющие право на проведение периодических осмотров, экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией, при проведении периодического осмотра могут привлекать медицинские организации, которые имеют право в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на проведение предварительных и периодических осмотров и экспертизы профессиональной пригодности.

В случае подозрения на наличие у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра оформляется и направляется в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания (форма N 388-1/У-01) в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

Медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией.

В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицин-

скую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с действующим законодательством РФ.

По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

В заключительном акте указывается:

наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

дата составления акта;

наименование работодателя;

общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет;

численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение ПМО (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет;

численность работников, подлежащих ПМО, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет;

численность работников, прошедших ПМО, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет;

процент охвата работников ПМО;

список лиц, прошедших ПМО, с указанием пола, даты рождения, структурного подразделения (при наличии), заключения медицинской комиссии;

численность работников, не завершивших ПМО, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет;

список работников, не завершивших ПМО;

численность работников, не прошедших ПМО, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет;

список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;

численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;

численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;

численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;

численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);

численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;

численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;

численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;

численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;

список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения; структурного подразделения (при наличии), профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;

перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;

перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;

результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта;

рекомендации работодателю по реализации комплекса оздоровительных мероприятий, включая профилактические и другие мероприятия.

Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю в центр профпатологии субъекта РФ, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

Центр профпатологии субъекта РФ обобщает и анализирует результаты периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на территории данного субъекта РФ, и не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, направляет обобщенные сведения в Федеральный Центр профпатологии Минздрава России и в орган управления здравоохранением субъекта РФ.

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОДГОТОВИЛ ИНФОРМАЦИЮ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ В ФОРМАТЕ "ВОПРОС–ОТВЕТ"

Что является страховым случаем по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

Ключевой закон, который регулирует данную сферу, - это N 125-ФЗ от 24.07.1998 "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

Согласно ему, страховым случаем является подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, который влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию.

В свою очередь, несчастный случай на производстве - это событие, в результате которого человек получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору как на территории страхователя, так и за ее пределами. Несчастный случай может также произойти во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем. Самое главное в определении несчастного случая, с точки зрения страхового обеспечения, это то, что он влечет необходимость перевода человека на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо даже смерть.

Профессиональное заболевание - это хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на него вредного производственного фактора (или факторов) и также повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Для проверки наступления страхового случая Фонд по закону имеет право назначать и проводить экспертизу.

На какие выплаты имеют право лица, пострадавшие в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания?

В соответствии со 125-ФЗ таких видов выплат несколько:

1) пособие по временной нетрудоспособности (проще говоря, больничный), назначаемое и выплачиваемое в связи со страховым случаем из средств на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) страховые выплаты - единовременная и ежемесячные;

3) оплата дополнительных расходов, связанных с реабилитацией - медицинской, социальной и профессиональной, т.е. средства при наличии показаний выделяются на лечение, на санаторно-курортное обслуживание, на протезы, ортезы и прочие технические средства реабилитации и даже на переподготовку и обучение.

Имеют ли право на получение страховых выплат по нормам Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" работники, получившие травму за пределами Российской Федерации на предприятиях других союзных республик в составе СССР?

Такого права они не имеют. В настоящий момент эти вопросы регулирует Соглашение о взаимном признании прав на возмещение вреда, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей. Оно подписано 9 сентября 1994 года правительствами стран СНГ.

Документ предусматривает, что возмещение вреда, причиненного работнику вследствие трудового увечья, смерти или иного повреждения здоровья (даже если потеря трудоспособности наступила после переезда пострадавшего на территорию другой Стороны), производится работодателем той Стороны, законодательство которой распространялось на работника в момент получения увечья или иного повреждения здоровья. Т.е. если человек работал в Казахстане, получил там уве-

че, а затем переехал в Россию, то выплаты ему организуются за счет его бывшего работодателя и в соответствии с законодательством Казахстана.

Если работодатель не выполняет свои обязательства по возмещению вреда, пострадавший вправе обратиться в суд по своему месту жительства.

Если же предприятие уже ликвидировано и нет его правопреемника, то забота той страны, где оно существовало, обеспечить возмещение вреда в соответствии с национальным законодательством.

На чей лицевой счет в кредитных учреждениях должны перечисляться суммы обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в случае смерти застрахованного лица, имеющим право на получение страховых выплат, являющимся несовершеннолетними (детей или их законных представителей)?

Законом установлен круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая. Особенность этих выплат в том, что они доводятся непосредственно тем, кто имеет право на их получение. Т.е. в данном случае - на банковский счет несовершеннолетних или иными способами. Это может быть и почтовый, и любой другой перевод. При этом вопрос о распоряжении указанными средствами, в том числе находящимися на их счетах в кредитных организациях, урегулирован статьей 37 ГК РФ.

Почему изменился ранее применяемый страховщиком механизм индексации ежемесячных страховых выплат, который предусматривал, что индексация ежемесячных страховых выплат осуществлялась в централизованном порядке пропорционально повышению минимального размера оплаты труда?

Действительно, до 2000 года вред, причиненный в результате несчастного случая на производстве, возмещался работодателями, а не Фондом. И установленные правила предполагали, что суммы будут индексироваться в связи с повышением стоимости жизни. Соответственно при увеличении МРОТ все суммы также росли в централизованном порядке.

До 2002 года рост МРОТ существенно опережал рост реальной заработной платы по стране, что привело к завышению размеров ежемесячных страховых выплат. В результате они начали превосходить размеры не только утраченного пострадавшим заработка, но и средней зарплаты работающих тех же профессий.

Поэтому в 2002 г. был принят соответствующий федеральный закон (N 152-ФЗ), который вводит новый механизм индексации. Теперь ежемесячные выплаты повышаются с учетом уровня инфляции в пределах средств, заложенных в бюджете Фонда социального страхования на соответствующий год.

Этот вопрос неоднократно рассматривался в Конституционном Суде, который в конечном итоге отнес его на усмотрение законодателей, не найдя противоречия нынешнего порядка Конституции или нарушения прав заявителей.

Можно отметить, что перерасчет страховых выплат происходит с января текущего года упреждающими темпами, а не по итогам истекшего года. Т.е. индексация не отстает от уровня инфляции, устанавливаемого на год.

Какие лица подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

Данному виду обязательного социального страхования подлежат:

- физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем;
- физические лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду страхователем;
- физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, если в соответствии с указанным договором страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы.

Если страхователь - юридическое лицо не меняет основной вид экономической деятельности, обязан ли он ежегодно подтверждать основной вид экономической деятельности?

Да, ежегодно страхователь - юридическое лицо обязано в срок не позднее 15 апреля представлять в территориальный орган Фонда по месту регистрации комплект докумен-

тов для подтверждения основного вида деятельности.

Документы представляются на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

При непредставлении документов для подтверждения основного вида деятельности территориальный орган Фонда относит страхователя к виду экономической деятельности, который имеет наиболее высокий класс профессионального риска из осуществляемых им видов экономической деятельности.

Обязан ли индивидуальный предприниматель, являющийся страхователем по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, ежегодно подтверждать основной вид экономической деятельности?

Ежегодного подтверждения страхователем - физическим лицом основного вида экономической деятельности не требуется.

Основной вид экономической деятельности страхователя - физического лица соответствует основному виду экономической деятельности, указанному в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (п. 10 Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.12.2005 N 713).

Как получить скидку к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний?

Любой страхователь (юридическое либо физическое лицо), своевременно уплачивающий страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществляющий финансово-хозяйственную деятельность не менее 3 лет.

Скидка устанавливается страхователю, если основные показатели страхователя меньше аналогичных показателей по основному виду экономической деятельности, которые рассчитываются и утверждаются Фондом по согласованию с Минтрудом России.

Скидка к страховому тарифу устанавливается на основании заявления страхователя в автоматическом режиме в программном

комплексе Фонда в размере согласно расчету, но не более 40%.

Когда устанавливается надбавка к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний?

Надбавка устанавливается страхователю, если основные показатели страхователя больше аналогичных показателей по основному виду экономической деятельности, которые рассчитываются и утверждаются Фондом по согласованию с Минтрудом России.

Надбавка к страховому тарифу устанавливается в автоматическом режиме в программном комплексе Фонда согласно расчету, но не более 40%.

Кто может использовать средства Фонда на проведение предупредительных мероприятий по охране труда и в каком объеме?

Любой страхователь (юридическое либо физическое лицо), своевременно уплачивающий страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Сумма средств, которые страхователь может использовать на проведение предупредительных мер, не может превышать 20 процентов сумм страховых взносов, начисленных за минусом расходов на оплату временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве и профзаболеваниями.

Как получить разрешение на проведение предупредительных мероприятий за счет средств Фонда?

Страхователю необходимо обратиться в территориальный орган Фонда по месту регистрации с заявлением на проведение предупредительных мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в срок, установленный федеральным органом исполнительной власти (в настоящее время согласно приказу Минтруда России N 580н до 1 августа текущего года).

К заявлению прилагается:

- план финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году,

- копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда,

- копия (выписка) из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников),

- комплект документов (копиями документов), обосновывающих необходимость финансового обеспечения предупредительных мер, включенных страхователем в план финансового обеспечения предупредительных мер.

На основании каких документов оплачиваются дополнительные расходы на обеспечение лиц, пострадавших на производстве, техническими средствами реабилитации, протезно-ортопедическими изделиями и санаторно-курортными путевками?

Дополнительные расходы для лиц, пострадавших на производстве, осуществляются на основании:

- программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

- заявления застрахованного лица (его доверенного лица).

Для оплаты санаторно-курортного лечения необходимо также заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии у застрахованного лица медицинских показаний к курсу медицинской реабилитации.

Возмещаются ли лицу, пострадавшему на производстве, расходы на проезд железнодорожным транспортом в купейных вагонах, в том числе в специализированных вагонах, приспособленных для инвалидов-колясочников?

Действующее законодательство не содержит ограничений в части приобретения застрахованным лицом билетов в купейные или другие, в том числе - специализированные вагоны и т.д., но устанавливает право страховщика на возмещение указанных расходов только в размере стоимости проезда в общих и плацкартных вагонах (поездов дальнего следования всех категорий и поездах пригородного сообщения).

Указанный нормативный правовой акт оставляет право выбора любого удобного маршрута к месту медицинской реабилитации, но предусматривает возмещение страховщиком расходов только в размере оплаты проезда по кратчайшему или беспересадочному маршруту.

Обеспечиваются ли лица, пострадавшие на производстве, автомобилями с автоматической коробкой передач?

Да обеспечиваются, если они нуждаются в них на основании решения учреждения медико-социальной экспертизы, указанного в программе реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.



СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

С 1 января 2014 г. вместо аттестации рабочих мест работодатели обязаны проводить специальную оценку условий труда. Для этого им необходимо заключить договор с соответствующей организацией, которая должна отвечать определенным требованиям¹. Данные поправки содержит Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О специальной оценке условий труда", вступивший в силу 1 января 2014 г.

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах. Иначе говоря, согласно Закону N 426-ФЗ спецоценка включает мероприятия, направленные на выявление на рабочих местах потенциально опасных и вредных факторов и определение уровня их воздействия на работников. По итогам ее проведения будет устанавливаться соответствующий класс (подкласс) условий труда.

Наряду с Законом N 426-ФЗ, был принят Федеральный закон от 28.12.2013 N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда", содер-

жащий ряд поправок к другим федеральным законам, в том числе к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Так, если спецоценка не проведена или нарушены правила ее проведения, работодателю-организации грозит штраф на сумму от 60 до 80 тыс. руб.

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.

Методика проведения специальной оценки условий труда утверждена приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н (ред. от 20.01.2015). Этим же документом утверждены Классификатор вредных и (или) опасных производственных факторов, форма отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкция по заполнению формы отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Спецоценке подлежат все рабочие места². Если до 1 января 2014 г. в отношении рабочих мест была проведена аттестация, то по общему правилу ее результаты действительны в течение пяти лет со дня ее завершения. В этот период спецоценку проводить необязательно.

Порядок проведения спецоценки во многом аналогичен порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Вместе с тем добавлен новый этап - идентификация потенциально вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса³. Последнюю должен осуществлять эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации утверждает комиссия, включающая представителей работодателя и выборного органа работников.

¹Требования к организации, проводящей специальную оценку условий труда, изложены в статье 19 Федерального закона N 426-ФЗ.

²Специальная оценка условий труда не проводится только в отношении условий труда надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

³Под идентификацией потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов понимаются сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Процедура осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов устанавливается методикой проведения специальной оценки условий труда, предусмотренной частью 3 статьи 8 Федерального закона N 426-ФЗ. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией, формируемой в порядке, установленном статьей 9 настоящего Федерального закона N 426-ФЗ.

Еще одним изменением стало введение возможности декларировать соответствие условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Речь идет о тех рабочих местах, на которых не выявлены вредные и опасные факторы. То есть, в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, работодателем подается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда работодатели могут подавать в государственную инспекцию труда по месту своего нахождения. Она будет действительна пять лет и может быть автоматически продлена на тот же срок, если за указанный период на соответствующих рабочих местах не было несчастных случаев и профзаболеваний. Если же эти события произойдут, действие декларации прекратится, а в отношении таких рабочих мест должна быть проведена внеплановая спецоценка.

Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,

обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;

11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков;

16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

НА ВОПРОСЫ ЧИТАТЕЛЕЙ ОТВЕЧАЮТ ЭКСПЕРТЫ СЛУЖБЫ ПРАВОВОГО КОНСАЛТИНГА ГАРАНТ

В организации была проведена аттестация рабочих мест (результаты действительны), также по некоторым рабочим местам есть результаты специальной оценки условий труда. В основном работники работают в допустимых условиях труда, также в организации есть работники, которые эпизодически (не часто) поднимаются на высоту для выполнения работ (в картах аттестации данные риски не указаны).

Необходимо ли в связи с вступлением в силу Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ "О специальной оценке условий труда" указывать в трудовых договорах условия труда? Если да, то какие именно? В каких случаях необходимо указывать такое условие труда, как работа на высоте?

Рассмотрев вопрос, мы пришли к следующему выводу:

В трудовые договоры всех работников Вашей организации должны быть включены сведения о классах (подклассах), установленные по результатам специальной оценки условий труда или аттестации, как принимаемых (принятых) на работу с вредными (и (или) опасными) условиями труда, так и принимаемых (принятых) на работу в безопасных условиях труда, в том числе в трудовые договоры тех работников, которые были приняты до 01.01.2014. А в трудовые договоры работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки или аттестации отнесены к вредным (и (или) опасным), работодатель обязан включить соответствующие гарантии и компенсации за работу в таких условиях. Такое условие труда, как работа на высоте, обязательно должно быть указано в трудовом договоре.

Обоснование вывода:

Согласно абзацу седьмому части второй ст. 57 ТК РФ в трудовых договорах с работниками, принимаемыми на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, как в настоящее время, так и до 01.01.2014 должны быть указаны компенсации за работу в таких условиях с указанием характеристик условий труда на рабочем месте. Речь идет о сокращенной продолжительности рабочего времени (ст. 92 ТК РФ), ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске (ст. 117 ТК РФ), повышенной оплате труда (ст. 147 ТК РФ). Поэтому если

работник принимается на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, то в его трудовой договор должны быть обязательно включены соответствующие компенсации и их размер в зависимости от условий труда, сведения о которых также должны быть указаны в трудовом договоре. Поэтому в части возложения обязанности работодателя включать в трудовой договор работников, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсации за работу в таких условиях, а также указывать характеристики условий труда на рабочем месте данная норма ТК РФ не претерпела изменений.

При этом в соответствии с пп. "а" п. 9 ст. 12 Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда" (далее - Закон N 421-ФЗ), вступившим в силу 01.01.2014, перечень условий, обязательных для включения в трудовой договор, содержащийся в части второй ст. 57 ТК РФ, дополнен таким условием, как "условия труда на рабочем месте". Поэтому в настоящее время у работодателя существует обязанность в обязательном порядке включать в трудовые договоры всех работников (как принимаемых на работу во вредных условиях труда, так и принимаемых на работу в безопасных условиях труда) сведения об условиях труда на рабочем месте.

Условия труда - это совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника (часть вторая ст. 209 ТК РФ). В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (далее - Закон N 426-ФЗ) условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда. В свою очередь, вредные условия труда подразделяются на 4 подкласса, соответствующие 4 степеням (подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени); подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени); подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени); подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени)). Соответственно, в трудовые договоры работников должны быть включены сведения о классах (подклассах), установлен-

ные по результатам проведения специальной оценки условий труда (ч. 1 ст. 15 Закона N 426-ФЗ).

Заметим, что условия труда на рабочем месте, обязательные для включения в трудовой договор, предполагают установление их лишь по результатам специальной оценки условий труда. Частью 4 ст. 27 Закона N 426-ФЗ предусмотрено, что, если до дня вступления в силу указанного закона в отношении рабочих мест была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, специальная оценка условий труда в отношении таких рабочих мест может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации, за исключением случаев возникновения обстоятельств, указанных в ч. 1 ст. 17 Закона N 426-ФЗ. При этом для целей, определенных ст. 7 этого закона, используются результаты аттестации, проведенной в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Закона N 426-ФЗ порядком. Работодатель вправе провести специальную оценку условий труда и до истечения срока действия имеющихся результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Из перечисленных выше норм прямо следует, что если до 01.01.2014 проведена аттестация рабочих мест, то в трудовые договоры с работниками должны включаться сведения о классах (подклассах) условий труда на рабочих местах, установленных по результатам аттестации рабочих мест.

Таким образом, определить характеристики условий труда на рабочих местах и исполнить обязанность по их отражению в трудовых договорах работников работодатель может, только руководствуясь результатами проведенной специальной оценки условий труда или аттестации указанного рабочего места. Иными словами, в трудовые договоры с работниками, в отношении рабочих мест которых проведена аттестация, должны включаться сведения о классах (подклассах) условий труда на рабочих местах, установленные по результатам аттестации рабочих мест, если эти результаты являются действительными на дату заключения трудового договора (смотрите строку 030 Карты аттестации рабочего места по условиям труда). Соответственно, в трудовые договоры с работниками, в отношении рабочих мест которых проведена специальная оценка, включаются сведения о классах (подклассах) условий труда, установленные по результатам проведения специальной оценки

условий труда (смотрите строку 030 Карты специальной оценки условий труда).

По смыслу норм части второй и части третьей ст. 57 ТК РФ условия, обязательные для включения в трудовой договор, определяются при заключении трудового договора. Если при заключении трудового договора какие-либо из этих условий не были в него внесены, недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора. Если условия трудового договора впоследствии меняются, стороны по общему правилу заключают письменное соглашение об изменении определенных сторонами условий (ст. 72 ТК РФ).

Таким образом, по нашему мнению, в трудовые договоры всех работников Вашей организации должны быть включены сведения о классах (подклассах), установленные по результатам специальной оценки условий труда или аттестации, как принимаемых (принятых) на работу с вредными (и (или) опасными) условиями труда, так и принимаемых (принятых) на работу в безопасных условиях труда, в том числе в трудовые договоры тех работников, которые были приняты до 01.01.2014. Данная позиция подтверждается и судебной практикой (смотрите решение Выселковского районного суда Краснодарского края от 13.10.2014 по делу N 12-39/14, постановление Мелекесского районного суда Ульяновской области от 11.06.2014 (извлечение), решение Сосновоборского городского суда Ленинградской области от 07.10.2014 по делу N 12-95/2014). А в трудовые договоры работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки или аттестации отнесены к вредным или опасным, работодатель обязан также включить соответствующие гарантии и компенсации за работу в таких условиях. Конкретный перечень гарантий и компенсаций, положенных работнику и подлежащих включению в его трудовой договор, указывается в строке 040 Карты специальной оценки условий труда или в строке 040 Карты аттестации рабочего места по условиям труда.

В трудовые договоры, в которых отсутствуют сведения об условиях труда на рабочем месте, а также о гарантиях и компенсациях за работу в соответствующих условиях, следует внести необходимые дополнения путем оформления приложений к трудовым догово-

рам либо отдельных соглашений сторон, заключаемых в письменной форме. Такие документы будут являться неотъемлемой частью трудовых договоров (часть третья ст. 57 ТК РФ).

О таком условии труда, как работа на высоте, и необходимости включения данного условия в трудовой договор отметим следующее. Как отмечалось выше, в настоящее время у работодателя существует обязанность в обязательном порядке включать в трудовые договоры всех работников сведения об условиях труда на их рабочих местах. При этом согласно п. 3 Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 N 155н (далее - Правила), к работам на высоте относятся работы, когда:

а) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты 1,8 м и более;

б) работник осуществляет подъем, превышающий по высоте 5 м или спуск, превышающий по высоте 5 м, по вертикальной лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности более 75°С;

в) работы производятся на площадках на расстоянии ближе 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 1,8 м, а также если высота ограждения этих площадок менее 1,1 м;

г) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты менее 1,8 м, если работа проводится над машинами или механизмами, водной поверхностью или выступающими предметами.

Отметим, что ни в Правилах, ни в каком-либо другом нормативно-правовом акте не говорится о периодичности (частоте) выполнения указанных выше работ, относящихся к работам на высоте. Следовательно, нормы законодательства, определяющие порядок действий работодателя и работника при организации и проведении работ на высоте, относятся ко всем работникам, независимо от того, как часто работники привлекаются к данному виду работ, пусть даже эпизодически. Таким образом, по нашему глубокому убеждению, такое условие труда, как работа на высоте, обязательно должно быть указано в трудовом договоре.

Эксперты службы Правового консалтинга ГАРАНТ Земцов Евгений, Кудряшов Максим

Обязательный предварительный медицинский осмотр: какие возможны санкции за прием на работу сотрудников без медосмотра?

Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 69 ТК РФ). В частности, в силу части первой и части второй ст. 213 ТК РФ обязаны проходить указанные осмотры работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта. Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утверждены приказом Министерства здравоохранения социального развития России от 12.04.2011 N 302н (далее - приказ N 302н).

В силу п. 19 Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденного приказом N 302н (далее - Порядок), периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ. Как следует из названного пункта Порядка, в указанные списки включаются работники:

а) подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов;

б) подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (с 1 января 2014 года по результатам специальной оценки условий труда), проведенной в установленном порядке;

в) подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, установленных по результатам лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также установленных из эксплуатационной, технологической и иной документации на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности;

г) выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ.

Таким образом, работодатель обязан проводить предварительные медицинские осмотры работников при заключении трудового договора во всех поименованных выше случаях.

В частности, для выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и решения вопроса о том, какие именно работники Вашей организации обязаны проходить обязательные медицинские осмотры и с какой периодичностью, необходимо провести специальную оценку условий труда (п. 5 ст. 7 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (далее - Закон N 426-ФЗ)), проведение которой в силу части второй ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить.

Согласно ч. 2 ст. 3 Закона N 426-ФЗ по результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах. При этом критерии классификации условий труда на рабочем месте устанавливаются методикой проведения специальной оценки условий труда, которая утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ч. 9 ст. 14, ч. 3 ст. 8 Закона N 426-ФЗ). Методика проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной

оценки условий труда и инструкции по ее заполнению утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.01.2014 N 33н.

При этом специальная оценка условий труда не проводится только в отношении условий труда надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (ч. 3 ст. 3 Закона N 426-ФЗ). В силу ч. 4 ст. 8 Закона N 426-ФЗ специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено этим же федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении данной оценки. В то же время при вводе в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест специальная оценка условий труда должна быть проведена в течение шести месяцев (п. 1 ч. 1, ч. 2 ст. 17 Закона N 426-ФЗ).

При этом ещё раз обратим внимание, что независимо от результатов аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда), работодатель обязан составить поименные списки работников, подлежащих периодическим и предварительным медицинским осмотрам в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ, и проводить такие осмотры на основании этого списка. Поскольку предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, работодателем (п. 7 Порядка), соответственно, указанный список должен быть составлен работодателем до момента приема сотрудников, подлежащих обязательному медицинскому осмотру на работу.

За нарушение норм о проведении медицинских осмотров в отношении работников, равно как и за непроведение специальной оценки условий труда, работодатель может быть привлечен к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ, которая предусматривает наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 1000 до 5000 тысяч рублей; на юридических лиц - от 30.000 до 50.000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток. С 1 января 2015 года устанавливается административная ответственность работодателя и его должностных лиц за допуск работника к исполнению им трудовых

обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров уже по ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ (в редакции Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ), которая предусматривает наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 15 000 до 25 000 тысяч рублей; на юридических лиц - от 110 000 до 130 000 рублей. Непроведение медицинских осмотров работников в случае, если их проведение было необходимо, также образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 6.3 КоАП РФ, за которое предусмотрено наказание в виде предупреждения, административного штрафа на должностных лиц - от 500 до 1000 рублей; на юридических лиц - от 10 000 до 20 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Ответ подготовил эксперт службы Правового консалтинга ГАРАНТ Павлова Наталия

Возможно ли проводить предсменные медицинские осмотры в отношении работников, для которых законодательством обязанность по проведению таких осмотров не предусмотрена, но проведение таких осмотров крайне необходимо в связи с тем, что организация является опасным производственным объектом (производство связано с наличием вредных факторов)?

Прохождение предсменных медицинских осмотров обязательно только в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Работодатель не вправе принудить работника к прохождению предсменного медицинского осмотра, если этот осмотр не является обязательным в соответствии с законом.

Обоснование вывода: в соответствии с частью второй ст. 212 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ) на работодателя возлагается обязанность в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных медицинских осмотров.

В свою очередь, у работника имеется обязанность проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности)

медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами (абзац шестой ст. 214 ТК РФ).

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ" одним из видов медицинских осмотров являются предсменные медосмотры, проводимые перед началом рабочего дня (смены) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (смотрите также п. 4 Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 N 835н; далее - Порядок).

При этом, как прямо следует из части третьей ст. 213 ТК РФ, только федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ и только в отношении отдельных категорий работников могут устанавливаться обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены) (смотрите также п. 2 Порядка).

Таким образом, прохождение предсменных медицинских осмотров обязательно только в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Если законодательством не предусмотрено прохождение работником предсменного медицинского осмотра, работодатель не вправе вменить ему это в обязанность по собственной инициативе (смотрите также, например, апелляционное определение СК по гражданским делам Владимирского областного суда от 06.09.2012 по делу N 33-2581/2012). Соответственно, считаем, что работодатель не вправе принудить работника к прохождению предсменного медицинского осмотра, если этот осмотр не является обязательным в соответствии с законом.

Ответ подготовил эксперт службы Правового консалтинга ГАРАНТ Наумчик Иван

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ¹

I. Общие положения

1. Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда.

2. Служба охраны труда организации (далее - Служба) подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.

3. Службу рекомендуется организовывать в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.

4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

5. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

II. Основные задачи службы охраны труда

6. Основными задачами Службы являются:

6.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

6.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

6.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

6.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

6.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функции службы охраны труда

7. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

7.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

7.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

7.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

7.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, со-

¹ Утверждено Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 N 14 (ред. от 12.02.2014).

стояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

7.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

7.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

7.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

7.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

7.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда.

7.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

7.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

7.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

7.13. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

7.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

7.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

7.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

7.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

7.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

7.19. Организация совещаний по охране труда.

7.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

7.21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

7.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководи-

телям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

7.23. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходом средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

7.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

IV. Права работников службы охраны труда

8. Работники Службы имеют право:

- 8.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 8.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма - приложение к настоящим Рекомендациям) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 8.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда,

не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

8.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

8.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

8.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

8.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

8.8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. Организация работы службы охраны труда

9. Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

10. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

11. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

12. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходи-

мо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

13. Руководителю организации рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. Формирование службы охраны труда

14. Структуру Службы и численность работников Службы определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях.¹

15. В организации с численностью более 100 работников создается Служба или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

16. В организации с численностью 100 и менее работников решение о создании Службы или введении должности специалиста по охране труда принимается руководителем организации с учетом специфики деятельности данной организации. Руководитель организации может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

При отсутствии в организации Службы (специалиста по охране труда) руководитель организации вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

17. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу ра-

¹В соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом от 30.06.2006 N 90-ФЗ в статью 217 Трудового кодекса РФ минимальный размер численности работников, когда создается служба охраны труда или вводится должность инженера по охране труда, сокращен со 100 до 50 человек.

боты или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

VII. Контроль и ответственность

18. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель организации,

служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

19. Ответственность за деятельность Службы несет руководитель организации.

20. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Приложение

**ПРЕДПИСАНИЕ
ИНЖЕНЕРА (СПЕЦИАЛИСТА) СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

_____ (наименование организации)

"__" _____ 20__ г. N ____

Кому _____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей(ями) _____

_____ (наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

N п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____ (дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись, дата)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА¹

1. Правила по охране труда (далее - ПОТ) разрабатываются в соответствии с требованиями Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. N 1160 (с изменениями и дополнениями), постановления Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. N 1009 "Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" и Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2002 г. N 80 (с учетом изменений в трудовом законодательстве, произошедших после принятия данного постановления).

2. В соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 1 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании" и статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации разрабатываемые ПОТ не должны содержать требования к процессам проектирования, производства, конструкции, комплектации и эксплуатационным характеристикам технологического оборудования и режимов его работы.

Вместе с тем, в ПОТ могут содержаться требования, регламентирующие безопасную организацию рабочих мест, наличие ограждений, сигнальных устройств и средств индивидуальной защиты работников, методов и средств коллективной защиты работников, меры по ограничению потенциальной опасности используемого технологического оборудования, приемы безопасной работы на потенциально опасном технологическом оборудовании.

3. ПОТ не исключают действия стандартов безопасности труда, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к

факторам рабочей среды и трудового процесса, правил и норм безопасности и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти. В этой связи ПОТ не должны дублировать требования этих документов и противоречить им.

В случае упоминания в ПОТ нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и прошедших в установленном порядке государственную регистрацию, необходимо делать ссылку с указанием наименования акта и федерального органа исполнительной власти, утвердившего акт, даты утверждения и регистрационного номера приказа (постановления, распоряжения), а также регистрационного номера, присвоенного Минюстом России при государственной регистрации, и даты государственной регистрации.

При необходимости для полноты изложения вопроса в ПОТ могут воспроизводиться отдельные положения законодательных актов Российской Федерации, которые также должны иметь ссылки на эти акты.

4. В ПОТ не допускаются ссылки на нормативные правовые акты, утвержденные уполномоченными органами исполнительной власти СССР и РСФСР, противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. В ПОТ должны использоваться термины, установленные статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере охраны труда. При необходимости пояснения какого-либо специфического термина определение дается в скобках сразу после первого упоминания этого термина в тексте.

6. Текст ПОТ необходимо излагать с учетом требований правописания русского языка, кратко и четко, исключая возможность двойного толкования.

¹Одобрены Ученым советом ФГБУ "ВНИИ охраны и экономики труда" Минтруда России (протокол от 20.05.2015 N 2, п. 3).

В ПОТ недопустимо использование таких сокращений, как "т.д.", "т.п.", "др.", "пр.", а также таких выражений, как "так далее", "тому подобные", "и другие", "и прочие", "как правило", "могут быть", которые приводят к недосказанности и неоднозначности толкования нормативного требования.

При изложении нормативных требований в правилах применяются слова "должен", "следует", "необходимо" и производные от них.

7. Текст ПОТ пишется шрифтом Times New Roman 14-го кегля, интервал между строк - одинарный, абзацный отступ (за исключением заголовков) 1,25 см, поля страницы следующие: верхнее и нижнее - 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см.

Страницы в ПОТ нумеруются арабскими цифрами 12-го кегля, номера страниц представляются вверху страницы по центру, первая страница ПОТ не нумеруется. Использование колонтитулов кроме нумерации страниц в ПОТ не рекомендуется.

Использование в ПОТ выделений текста цветом, жирным, полужирным шрифтом, курсивом, шрифтом другого кегля не допускается.

8. ПОТ оформляется в виде приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Наименование ПОТ пишется прописными (заглавными) буквами, располагается по центру страницы без абзацного отступа. Наименование ПОТ после слова "ПРАВИЛА" пишется с новой строки. Точка в конце наименования ПОТ не ставится. Перед и после наименования ПОТ пропускается строка (приложение N 1).

9. Необходимые для полного изложения требований ПОТ таблицы, графики, схемы оформляются в виде приложений к ПОТ. Таблицы, которые не помещаются на одной странице, должны иметь "шапку" в начале каждой новой страницы (приложение N 2).

Приложения к ПОТ нумеруются арабскими цифрами. Если в ПОТ имеется только одно приложение, то оно не нумеруется.

Если ПОТ содержат несколько приложений, страницы каждого из них нумеруются отдельно, начиная счет страниц с первой страницы каждого приложения, не указывая номер на первой странице.

На первой странице приложений к ПОТ статус приложений ("справочное", "обязательное", "рекомендуемое") не указывается.

10. ПОТ делятся на главы, которые нумеруются римскими цифрами с точкой и имеют заголовки. Заголовки глав пишутся прописными (заглавными) буквами, располагаются по центру страницы без абзацного отступа. Точка в конце заголовка главы не ставится. Перед и после заголовка главы пропускается строка (приложение N 1).

Требования ПОТ оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Нумерация пунктов в ПОТ сквозная по всему тексту документа. Нормативное требование в пункте должно быть логически завершено и информативно, пункт может состоять из нескольких абзацев, общий объем которых не должен превышать 0,5 страницы.

Нормативные требования внутри глав рекомендуется группировать в разделы. Начало раздела обозначается заголовком, соответствующим тематике раздела. Заголовки разделов не имеют нумерации, пишутся строчными буквами с заглавной буквой в начале, располагаются по центру страницы без абзацного отступа. Точка в конце заголовка раздела не ставится. Перед и после заголовка раздела пропускается строка (приложение N 3).

Все перечисления в пунктах выполняются в виде подпунктов, которые нумеруются арабской цифрой со скобкой без точки. Перечисления внутри перечислений нумеруются буквой русского алфавита (за исключением "ё", "й", "ь", "ы", "ъ") со скобкой без точки (приложение N 4).

11. В ПОТ рекомендуется включать следующие основные главы в предлагаемой последовательности:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ (ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ)

III. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ТЕРРИТОРИЯМ (ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ, ПЛОЩАДКАМ И УЧАСТКАМ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ) И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

V. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ХРАНЕНИЮ И ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ ИСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СЫРЬЯ, ЗАГОТОВОК, ПОЛУФАБРИКАТОВ, ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА

12. В главе I. "ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ" рекомендуется излагать:

- 1) сферу действия и область распространения ПОТ;
- 2) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, характерных для данных производственных процессов;
- 3) надзор и контроль за соблюдением требований ПОТ;
- 4) ответственность должностных лиц за несоблюдение требований ПОТ, предусмотренная действующим законодательством.

Данную главу следует начинать со следующих абзацев:

"1. Правила по охране труда наименование правил (далее - Правила) устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при (наименование работ или вида деятельности).

Требования Правил обязательны для исполнения работодателями - юридическими и физическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляющих (наименование работ или вида деятельности)".

13. В главу II. "ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ (ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ)" рекомендуется включать:

- 1) требования по организации и обеспечению подготовки по охране труда работников, допускаемых к выполнению работ (производственных процессов);
- 2) требования по организации и обеспечению проверки состояния здоровья работников при допуске их к работе и периодического контроля;
- 3) меры по защите работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, сопутствующих применяемой технологии и условиям работы, вклю-

чая меры, исключающие непосредственный контакт работников в процессе труда с исходными материалами, заготовками, полуфабрикатами, готовой продукцией и отходами производства, оказывающими на них вредное и (или) опасное воздействие;

4) способы своевременного информирования работников о возникновении вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе в случаях нарушения технологических процессов, и меры по защите работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

5) формы, методы и средства обеспечения коллективной защиты работников;

6) общие требования по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты;

7) требования к режимам труда и отдыха работников, включая специальные требования к режимам труда и отдыха отдельных категорий работников (женщины, лица в возрасте до восемнадцати лет, инвалиды), установлению продолжительности смены, перерывов для отдыха, связанных с воздействием на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и пребыванием их на открытом воздухе в холодное время года, исключению использования труда отдельных категорий работников на запрещенных для них и тяжелых работах.

14. Глава III. "ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ТЕРРИТОРИЯМ (ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ, ПЛОЩАДКАМ И УЧАСТКАМ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ) И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ" должна содержать только организационные требования по обеспечению охраны труда работников. Содержание в данной главе требований, относящихся к сфере технического регулирования или санитарно-гигиенического нормирования, не допускается.

В главу рекомендуется включать следующие обособленные разделы:

- 1) "Требования охраны труда, предъявляемые к организации производственных территорий (производственных помещений, площадок и участков производства работ)", который должен содержать основные организационные требования и мероприятия по обеспечению безопасности работников, предъявляемые к обустройству производственных

помещений, территорий и площадок для производства работ на открытом воздухе (для процессов, выполняемых вне производственных помещений).

2) "Требования охраны труда, предъявляемые к организации рабочих мест", в который рекомендуется включить:

а) требования по обеспечению безопасности работников при размещении технологического оборудования, отдельных его групп и видов, коммуникаций, расстоянию между единицами оборудования, оборудованием и стенами производственных зданий и сооружений;

б) требования охраны труда, предъявляемые к организации рабочих мест, наличию ограждений, сигнальных устройств, страховочных приспособлений, меры по минимизации потенциальной опасности используемого технологического оборудования, соответствующие положениям действующих нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

15. В главу IV. "ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ" рекомендуется включить:

1) общие требования, предъявляемые к организации и осуществлению производственных процессов;

2) требования к организации безопасной эксплуатации конкретных видов и групп основного технологического оборудования, безопасные методы осуществления конкретных производственных процессов, приемы безопасной работы на потенциально опасном технологическом оборудовании, соответствующие положениям действующих нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

При необходимости, связанной с использованием в технологических процессах, на которые распространяется действие ПОТ, большого количества разнообразного технологического оборудования, данная глава может быть разделена на несколько самостоятельных разделов.

16. В главу V. "ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ХРАНЕНИЮ И ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ ИС-

ХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СЫРЬЯ, ЗАГОТОВОК, ПОЛУФАБРИКАТОВ, ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА" рекомендуется включить:

1) требования по удалению и транспортированию вредных и (или) опасных веществ и материалов из рабочей зоны, а также меры по удалению и обезвреживанию отходов производства, являющихся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов;

2) специальные требования по размещению исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства в производственных помещениях (на производственных площадках), связанные с особенностями производственных процессов;

3) рациональные и безопасные способы транспортирования и хранения исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства.

17. При необходимости в ПОТ могут быть включены другие (дополнительные) главы.

В частности, при подготовке ПОТ, регламентирующих организационные требования по обеспечению охраны труда работников при эксплуатации отдельных видов технологического оборудования (эксплуатации газового хозяйства организаций, напольного безрельсового колесного транспорта и т.п.) в проект ПОТ может включаться самостоятельная глава "ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ", в которую рекомендуется включать специальные требования организации и обеспечения охраны труда, предъявляемые к работам по техническому обслуживанию и ремонту технологического оборудования, используемого в производственных процессах, на которые распространяется действие разрабатываемых ПОТ, соответствующие общим требованиям безопасности, содержащимся в действующих нормативных правовых актах, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение федерального надзора в установленной сфере деятельности.

В ПОТ, регламентирующие организационные требования по обеспечению охраны труда работников при проведении отдельных

видов работ, включение указанного выше раздела не рекомендуется.

18. Требования, связанные с регулированием режимов труда и отдыха работников и регулированием труда отдельных категорий работников (работники, не достигшие возраста 18 лет, женщины, инвалиды) также могут включаться в ПОТ отдельными самостоятельными разделами только при необходимости введения специфических требований, связанных с особенностями работ или вида деятельности, на которые распространяются

данные ПОТ. В случае если требования к режиму труда и отдыха работников и регулированию труда отдельных категорий работников не отличаются от установленных в действующем трудовом законодательстве, соответствующие самостоятельные разделы в ПОТ не включаются. При этом, при необходимости уточнения отдельных требований, эти требования могут быть изложены в главе "ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ (ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ)".

Приложение N 1

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРВОЙ СТРАНИЦЫ ПОТ

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от " __ " _____ 20__ г. N ____

ПРАВИЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила по охране труда в сельском хозяйстве (далее - Правила) устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при организации и проведении основных производственных процессов по возделыванию, уборке и послеуборочной обработке продукции растениеводства, содержанию и уходу за животными и птицей, мелиоративных работ и работ по очистке сточных вод производства и первичной переработки сельскохозяйственной продукции (далее - сельскохозяйственные работы).

Требования Правил обязательны для исполнения работодателями - юридическими и физическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляющими сельскохозяйственные работы.

2. Соблюдение настоящих Правил обязательно при проектировании новых и разработке проектов реконструкции действующих объектов производства сельскохозяйственной продукции, изменении существующих производственных процессов проведения сельскохозяйственных работ.

3. Работодатель должен обеспечить безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, машин, инструментов, оборудования, безопасность производственных процессов, сырья и материалов, используемых при проведении сельскохозяйственных работ и их соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, включая требования настоящих Правил.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПОТ

Приложение N 1
к Правилам по охране труда
при погрузочно-разгрузочных работах
и размещении грузов, утвержденным
приказом Минтруда России
от " _ " _ 20_ г. N _

СПОСОБЫ И ПАРАМЕТРЫ УКЛАДКИ ГРУЗОВ

N п/п	Материалы, изделия, оборудование	Способ размещения	Предельная высота	Указания по размещению
1.	Трубы диаметром до 300 мм	В штабель	3,0 м	На подкладках и прокладках с концевыми упорами
	более 300 мм	В штабель	3,0 м	В седло без прокладок; нижний ряд должен быть уложен на подкладки, укреплен инвентарными металлическими башмаками, концевыми упорами, надежно закрепленными на подкладках
2.	Мелкосортный металл	В стеллажах	1,5 м	-
3.	Кирпич в пакетах и на поддонах	В штабель	2 яруса	-
	в контейнерах	В штабель	1 ярус	-
	без контейнеров	В штабель	1,7 м	-
4.	Фундаментные блоки, блоки стен подвалов	В штабель	2,6 м	На подкладках и прокладках
5.	Стеновые блоки	В штабель	2 яруса	На подкладках и прокладках
6.	Плиты перекрытий	В штабель	2,5 м	На подкладках и прокладках
7.	Ригели и колонны	В штабель	2,0 м	На подкладках и прокладках
8.	Блоки мусоропроводов	В штабель	2,5 м	На подкладках и прокладках
9.	Панели:			
	стенные	В кассеты или пирамиды	-	На подкладках и прокладках
	перегородочные	В кассеты вертикально	-	На подкладках и прокладках
10.	Плиточные материалы (асбоцементные плитки, листы асбоцементные или плиты асбоцементные плоские)	В стопы	1,0 м	На подкладках
11.	Плиты асбоцементные полые	В штабель	15 рядов	На подкладках

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЗАГЛОВКОВ РАЗДЕЛОВ В ПОТ**III. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ТЕРРИТОРИЯМ (ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ, ПЛОЩАДКАМ И УЧАСТКАМ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ) И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ**

Требования охраны труда, предъявляемые к производственной территории (производственным помещениям, площадкам и участкам производства сельскохозяйственных работ)

7. Производственные и административные здания, сооружения, производственные помещения, площадки, склады, используемые хозяйствующим субъектом, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, должны проектироваться в соответствии с требованиями законодательных актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, с учетом положений иных нормативных актов, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и настоящих Правил.

Требования охраны труда, предъявляемые к организации рабочих мест

8. Не допускается применять неисправные грузоподъемные машины, подъемно-транспортное оборудование, стропы, крюки, цепи, следи, тележки, тали, лебедки, носилки, покаты, ломы, вибраторы, кирки, лопаты, багры, грузозахватные приспособления (далее - оборудование и инструменты).

9. Грузоподъемные машины следует использовать на площадках с твердым и ровным покрытием. Прежде чем использовать в работе оборудование и инструмент, необходимо убедиться в его исправности, при работе с электрооборудованием - надежности защитного заземления.

Необходимо подбирать стропы, соответствующие по грузоподъемности поднимаемого груза.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ В ПУНКТАХ ПОТ

17. Работодатели, имеющие в эксплуатации холодильные установки, должны следить, чтобы документация, поставляемая с холодильными компрессорами, насосами, компрессорно-аппаратными агрегатами, комплектными установками (блоками, контейнерами, машинами), с учетом вида и характеристик оборудования содержала:

1) паспорта (формуляры) с характеристиками оборудования (в том числе с указанием даты выпуска, допустимого давления и температуры, виброшумовых характеристик и срока службы оборудования, дозы заправки хладагентом, маслом и их марки (обозначения));

2) сведения, подтверждающие права на изготовление и применение оборудования (данные о лицензиях, сертификатах или их копии);

3) инструкции (руководства) по эксплуатации, объединяющие:

а) техническое писание оборудования;

б) инструкцию по монтажу и наладке с требованиями к фундаменту, узлам крепления к нему, к помещению (где размещается оборудование), присоединениям внешних трубопроводов, электропитания, заземления, к заправке хладагентом, маслом и хладоносителем, настройке КИПиА;

в) правила пуска в работу и безопасного обслуживания (в том числе по электробезопасности, оттаиванию камерных охлаждающих устройств);

г) указания по ремонту и предельные нормы износа основных быстроизнашивающихся деталей;

д) указания по обращению с хладагентом, маслом и хладоносителем (с указанием физико-химических, пожароопасных, коррозионных и токсичных свойств) при обслуживании, ремонте, заправках, удалении из систем и защите окружающей среды;

е) указания по проверке и испытаниям на плотность, прочность, электробезопасность, срабатывание предохранительных клапанов, КИПиА.

НАДЗОР ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ¹

Разработка и реализация комплекса организационных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров и их последствий в учреждениях системы образования - один из главных приоритетов МЧС России. Основное направление данной работы реализуется по линии правоприменительной деятельности органов государственного пожарного надзора. Их полномочия, а также пределы полномочий закреплены в Положении о федеральном государственном пожарном надзоре, утв. постановлением Правительства РФ от 12.04.2012 № 290 "О федеральном государственном пожарном надзоре" (далее - Положение).

Положение определяет структуру надзорных органов и содержание деятельности федерального надзора в области пожарной безопасности. Документом определены функции, связанные с систематическим наблюдением за исполнением требований пожарной безопасности, анализом и прогнозированием состояния исполнения указанных требований при осуществлении организациями (учреждениями) своей деятельности.

Одновременно, должностным лицам предоставлено право участия в делах для дачи заключения по иску о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью людей.

Правоприменительная функция государственного надзора за пожарной безопасностью включает:

- административную процедуру проверки объекта;
- осуществление производства по делу об административном правонарушении при установлении факта нарушения физическим или юридическим лицом требований пожарной безопасности;
- участие в межведомственной комиссии по приемке объекта к началу нового учебного года, созданной в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ. Как в работе комиссии, так и в самостоятельном осуществлении контроля за соблюдением обяза-

тельных требований пожарной безопасности участвует закрепленный по территориальному признаку государственный инспектор по пожарному надзору.

Органы государственного пожарного надзора выдают заключения о соответствии объекта образования установленным требованиям пожарной безопасности при лицензировании организаций и учреждений, осуществляющих образовательную деятельность. Они также могут привлекаться органами прокурорского надзора для проведения проверок исполнения законодательства РФ о пожарной безопасности образовательными учреждениями (далее - ОУ). В этом случае пожарный инспектор находится в статусе специалиста, т.е. действует как консультант либо эксперт в вопросах пожарной безопасности.

Организация и проведение проверок

Административные процедуры организации и проведения проверки деятельности ОУ и их объектов четко определены законодательством Российской Федерации. Нарушение пожарным инспектором установленного регламента проверки может повлечь отмену всех ее результатов. Основные правовые источники такой регламентации:

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (ред. от 02.05.2015);
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (ред. от 02.05.2015);
- приказ МЧС России от 28.06.2012 № 375 (ред. от 21.04.2014) "Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции

¹ Публикация подготовлена по материалам статьи Еникеева Р.Ш. Надзор за выполнением требований пожарной безопасности на объектах образования // *Нормативные документы образовательного учреждения № 1/2013.*

по надзору за выполнением требований пожарной безопасности".

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, выездными либо документарными. Учитывая специфику и саму природу надзора за обеспечением пожарной безопасности объектов образования, документарные проверки проводятся редко и являются скорее исключением, чем правилом.

Факты устранения нарушений, связанных с безопасностью пребывания людей, а тем более детей в зданиях и сооружениях, соответствие ОУ требованиям противопожарной защиты должностные лица фиксируют только на месте, поэтому проверки являются преимущественно выездными.

Плановая выездная проверка проводится не чаще одного раза в три года. Однако законодатель установил исключение для объектов дошкольного и общего образования, которые проверяются, как правило, ежегодно. Информация о времени начала и окончания всех плановых проверок размещается на сайтах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, МЧС России и главных управлений МЧС России по субъектам РФ.

За три дня до начала планового мероприятия по контролю госинспектор обязан уведомить о своем приходе юридическое лицо в письменной форме любым доступным способом.

Проверка начинается с момента предъявления инспектором своего служебного удостоверения и копии распоряжения органа Государственного пожарного надзора (далее – ГПН) о проведении мероприятия по надзору. Участие в проверке могут принимать только те должностные лица, которые указаны в распоряжении.

По просьбе либо требованию проверяемых инспектор обязан разъяснить правовые основания проверки, рассказать об административных процедурах которые он намерен произвести, а также о требованиях пожарной безопасности, исполнение которых он будет проверять.

Образовательное учреждение должно быть готово к встрече с представителями контролирующими органов. Для этого нужно знать требования противопожарного обустройства объектов с массовым пребыванием людей, которые изложены в Техническом регламенте о требованиях пожарной безопасности, утв. Федеральным законом от

22.07.2008 № 123-ФЗ (ред. от 23.06.2014) и Правилах противопожарного режима в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 (ред. от 06.03.2015).

Здание должно соответствовать нормам строительного противопожарного проектирования, в соответствии с которым оно было построено или реконструировано, т.е. тем требованиям, которые действовали на момент строительства или реконструкции. Любое изменение проектных решений, затрагивающее систему пожарной безопасности объекта, должно производиться в порядке, предусмотренном Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности и законодательством РФ о градостроительной деятельности.

Федеральный закон от 10.07.2012 № 117-ФЗ внес изменения в Технический регламент о требованиях пожарной безопасности: определено действие указанного регламента во времени; установлены дополнительные требования по оснащению зданий и сооружений, включая объекты образования, с круглосуточным пребыванием людей автономными резервными источниками электропитания, а также системами пожарной сигнализации с дублированием сигналов на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации.

Образовательное учреждение должно быть оснащено следующими системами противопожарной защиты:

- пожарной сигнализацией;
- системой оповещения людей о пожаре;
- средствами пожаротушения;
- противодымной защитой.

Руководитель ОУ обязан обеспечить соблюдение в учреждении противопожарного режима. Для этого необходимо:

- распорядительным документом определить и назначить должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность;
- разработать соответствующие должностные инструкции;
- организовать обучение ответственных по курсу пожарно-технического минимума с последующим получением ими квалификационного удостоверения в организации, специализирующейся в данной области;
- утвердить инструкцию о мерах пожарной безопасности в учреждении. Такая инст-

рукция должна быть для каждого пожароопасного участка, например для складских помещений, кабинета химии, труда и пр.

Одновременно, распорядительным документом нужно определить лицо, ответственное за приобретение и своевременную перезарядку первичных средств пожаротушения.

Все огнетушители должны быть занесены в специально заведенный журнал учета первичных средств пожаротушения произвольной формы, иметь свой номер и технический паспорт. Огнетушители необходимо подвешивать на стену на высоте 1,5 м от уровня пола до кронштейна либо располагать на полу в специальных металлических подставках (коробах), исключающих возможность случайного опрокидывания.

Отделка стен, потолков, полов общих коридоров, холлов, фойе, лестничных клеток горючими материалами не допускается. Чтобы избежать лишних затрат на демонтаж облицовочных материалов во исполнение выданного предписания ГПН, руководитель должен истребовать с поставщика сертификат соответствия строительного материала и сравнить имеющиеся там показатели с допустимыми.

Немаловажную роль в обеспечении пожарной безопасности ОУ играет состояние эвакуационных путей и выходов. Все двери по ходу эвакуации должны свободно открываться. Запасные и аварийные выходы оборудуются такими запорами, которые в состоянии открыть не только взрослый, но и ребенок.

Необходимо ежеквартально проводить проверки работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей в случае пожара и иных систем, имеющихся на объекте. По результатам проверок совместно с обслуживающей организацией составляются соответствующие акты проверок.

Возле каждого приемно-контрольного прибора пожарной автоматики должна быть вывешена инструкция о порядке работы с данной аппаратурой. Пути эвакуации, эвакуационные и запасные выходы, первичные средства пожаротушения, ручные пожарные извещатели обозначаются соответствующими знаками пожарной безопасности.

Планы эвакуации при пожаре вывешиваются на видных местах. К ним прикрепляется инструкция о действиях персонала по ор-

ганизации безопасной эвакуации людей из здания.

При плановой выездной проверке инспектор обязательно поинтересуется о практических занятиях по эвакуации людей из здания. Они должны проводиться 2 раза в год с соответствующей фиксацией тренировки в протоколе либо акте произвольной формы.

По результатам плановой проверки составляется соответствующий акт, копия которого вручается руководителю в установленные законом сроки.

При выявлении нарушения требований пожарной безопасности должностное лицо органа ГПН выдает учреждению или его руководителю предписание с указанием срока устранения нарушения. Одновременно с этим, инспектор составляет протокол и возбуждает дело об административном правонарушении.

Кроме плановых мероприятий по контролю органы ГПН также осуществляют внеплановые выездные проверки.

Поводами для их проведения являются:

1. Наступление срока, согласно которому выявленное при плановой проверке нарушение требований пожарной безопасности должно быть устранено (т.е. контроль за выполнением ранее выданного предписания ГПН).

2. Получение от физических и юридических лиц или органов государственной власти и местного самоуправления информации о нарушениях требований пожарной безопасности, которые сопряжены с угрозой жизни и здоровью людей в случае возникновения пожара. В этом случае внеплановый выезд инспектора на объект возможен только с разрешения органов прокурорского надзора, либо, в исключительных случаях, с извещением прокурора в двадцатичетырехчасовой срок с момента начала проверки. Стоит также отметить, что в указанном случае инспектор вправе проверить объект только в части информации, которая стала поводом для надзорного мероприятия. Осуществить проверку по всем направлениям обеспечения пожарной безопасности запрещено законом.

3. Прямое поручение Президента РФ или Правительства РФ о проведении внеплановых выездных проверок. Например, поручение Правительства РФ о проведении МЧС России проверок противопожарного состояния мест проведения выборов в Государст-

венную Думу РФ или поручение Президента РФ о проверках объектов образования, в которых проживают дети с ограниченными возможностями здоровья.

Вышеназванные поводы являются исчерпывающими основаниями для внепланового прихода инспектора в образовательное учреждение. При данных проверках орган ГПН также за три дня уведомляет об их начале, за исключением случаев, когда инспектор действует в рамках проверки поступившей информации о нарушениях, связанных с угрозой жизни и здоровью людей на объекте образования.

Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности

Неразрывно со стадиями плановой и внеплановой проверок связано административно-юрисдикционное производство.

Инспекторы пожарного надзора осуществляют производство по следующим основаниям:

- нарушение требований пожарной безопасности (выявляется во время плановой проверки);

- неисполнение в срок законного предписания ГПН об устранении нарушений (выявляется при проведении внепланового мероприятия).

В обоих случаях наступает административная ответственность.

В особую категорию выведены правонарушения на объектах образования, здравоохранения и социальной сферы.

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ за нарушения требований пожарной безопасности, предъявляемых к внутреннему противопожарному водоснабжению, электротехническим изделиям и электроустановкам, а также первичным средствам пожаротушения на должностных лиц налагается штраф в разме-

ре от 6 тыс. до 15 тыс. руб.; юридических лиц - от 150 тыс. до 200 тыс. руб.

За нарушения требований пожарной безопасности к эвакуационным путям, эвакуационным и аварийным выходам либо системам пожарной автоматики штраф для должностных лиц составляет - от 15 тыс. до 20 тыс. руб.; юридических лиц - от 150 тыс. до 200 тыс. руб.

При повторных случаях совершения указанных правонарушений размер штрафов увеличивается в два раза. Инспектор вправе направить в районный суд материалы данного административного дела для вынесения решения о приостановлении эксплуатации объекта образования.

Невыполнение в установленный срок ОУ предписания органа ГПН влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от 5 тыс. до 6 тыс. руб. или дисквалификацию виновного должностного лица на срок до 3 лет; юридических лиц - от 90 тыс. до 100 тыс. руб.

Повторные случаи подобного бездействия влекут за собой штраф для должностных лиц в размере от 15 тыс. до 20 тыс. руб. или их дисквалификацию; штраф для юридических лиц составит от 150 тыс. до 200 тыс. руб.

В каждом образовательном учреждении с 2011 г. на видном месте располагается информационная табличка с контактами должностного лица органа надзорной деятельности МЧС России.

По всем вопросам обеспечения пожарной безопасности ОУ в части правильности выбора средств пожаротушения, отделочных строительных материалов, периодичности проведения огнезащитных испытаний чердачных конструкций, а также по правилам соблюдения противопожарного режима, руководитель учреждения может обратиться за бесплатной консультацией в территориальный орган надзорной деятельности МЧС России либо к закрепленному государственному инспектору по пожарному надзору.

ПОЖАРНО–ТАКТИЧЕСКИЕ УЧЕНИЯ КАК ВАЖНЕЙШАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Как говорится, тяжело в учении - легко в бою. Именно поэтому в работе, касающейся обеспечения пожарной безопасности, должно быть как можно больше запланированных практических мероприятий. Пожарно-тактические учения с участием подразделений противопожарной службы позволяют практически отработать план действий сотрудников образовательного учреждения и пожарных при возникновении и тушении пожара.

Анализ произошедших за последнее время пожаров и возгораний в образовательных учреждениях свидетельствует о том, что ответственные лица учебных заведений не придают должного значения проведению профилактических противопожарных мероприятий. В большинстве своем обучающиеся, педагогические работники и обслуживающий персонал не знают, как вести себя при возникновении пожара, не умеют использовать первичные средства пожаротушения и индивидуальные средства защиты. В этой связи, а также в целях обеспечения безопасных условий, сохранения жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательных учреждений необходимо проведение регулярных тренировок по эвакуации обучающихся и персонала, а также пожарно-тактических учений.

Пожарно-тактические учения с участием подразделений противопожарной службы

Прежде чем проводить сами учения, следует составить план пожарно-тактических учений. Имеется в виду специальный документ, в котором чётко прописаны конкретные пункты:

- оперативно-тактическая характеристика помещения (количество этажей, площадь, особенности планировки помещений, материал конструкций, наличие лестниц и т.д.);
- наличие водоснабжения (количество кранов на каждом этаже, характеристика внутреннего пожарного водопровода);
- обоснование исходных данных для разработки тактического замысла учения (схема объекта с конструктивными особенностями и комментариями к нему).

В план пожарно-тактических учений входят также данные об обстановке, складывающейся в определённые временные срезы, включая действия пожарных подразделений, прибывших для тушения условного пожара. Проведение учений в здании предусматривает

использование плана эвакуации людей при пожаре. После завершения учебно-тактического мероприятия должен быть составлен план-отчёт, в котором освещаются следующие вопросы:

- цель и тактический замысел учений;
- объект проведения учений;
- время, затраченной на проведение операции тушения пожара;
- количество сил и средств, привлекаемых к операции;
- средства имитации, имена посредников и имитаторов;
- использованные технические средства;
- выводы о расчёте сил и средств пожаротушения;
- итоги учений в целом.

Целью проведения пожарно-тактических учений является:

- проверка выполнимости и эффективности плана противопожарной защиты объекта;
- подготовка участников учений к возможным пожарам;
- знакомство с пожарно-технической характеристикой здания и средствами тушения;
- отработка проведения эвакуации и безопасного поведения людей при пожаре.

Пожарно-тактические учения проводятся в условиях, наиболее приближенных к реальной обстановке при возникновении пожара. В ходе учений совершенствуются навыки по руководству тушением пожара, отрабатываются вопросы работы оперативного штаба, тыла и связи на пожаре, взаимодействие пожарных подразделений с инженерно-техническими работниками объекта, а также приемы и способы тушения пожаров, совершенствуется физическая подготовка и морально-волевые качества личного состава противопожарной службы, их способность стойко переносить негативные условия.

В зависимости от цели пожарно-тактические учения разделяются на тренировочные,

проверочные, показательные, комплексные и опытные.

Цель тренировочных учений - отработка действий начальствующего состава и подразделений противопожарной службы действиям по ликвидации пожаров и аварий в сложных условиях.

Цель проверочных учений - определение уровня подготовки начальствующего состава по руководству тушением пожаров, а также для определения степени готовности как отдельных подразделений, так и гарнизона пожарной охраны в целом к ведению боевых действий при тушении пожаров.

Цель показательных учений - демонстрация новых методов и способов организации действий в тушении пожара. Среди них выделяют комплексные и опытные учения: комплексные учения объединяют задачи, решаемые при проведении тренировочных, проверочных и показательных учений и проводятся с целью комплексной оценки уровня противопожарной устойчивости объектов. Тактические учения проводятся руководителями аппаратов, гарнизонов и подразделений пожарной охраны или их заместителями, дежурными службами пожаротушения, оперативными дежурными, а также лицами, которым поручена проверка оперативно-служебной деятельности гарнизона пожарной охраны.

Средствами имитации обстановки пожара в условиях учений являются:

- красные флажки, обозначающие очаг пожара;
- синие флажки - незначительное задымление;
- жёлтые флажки - сильное задымление, места выделения вредных газов и паров.

Используются также дымовые шашки, световые приборы - более правдоподобно имитирующие возгорание. Действия по имитации пожара производятся руководителем учений, его помощниками или специально подготовленными лицами. В ходе учебной операции руководитель учения или его помощники ведут фиксацию в краткой форме о принятых решениях, распоряжениях и отдаваемых приказах. Затем эти записи обобщаются руководителем и используются при разборе по итогам пройденных учений.

Требования пожарной безопасности к системам оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре

Требования пожарной безопасности к системам оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре содержатся в СП 3.13130.2009 "Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности", утв. приказом МЧС РФ от 25.03.2009 N 173. В документе, в частности, содержатся:

- требования пожарной безопасности к системе оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- требования пожарной безопасности к звуковому и речевому оповещению и управлению эвакуацией людей
- требования пожарной безопасности к световому оповещению и управлению эвакуацией людей;
- требования пожарной безопасности по оснащению зданий (сооружений) различными типами систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

План эвакуации людей при пожаре

План эвакуации людей при пожаре должен составляться с учётом особенностей поведения людей при пожаре, объёмно-планировочных параметров здания, надёжности путей эвакуации. Важно знать возможную мощность людских потоков, сложившийся режим эксплуатации здания, активные и пассивные системы пожарной безопасности.

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации¹ на объекте с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов), а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10 и более человек руководитель организации обеспечивает наличие планов эвакуации людей при пожаре.

План эвакуации - это документ, в котором указаны эвакуационные пути и выходы, установлены правила поведения людей, а также порядок и последовательность действий персонала при возникновении ЧП. План эвакуации, знаки безопасности и указатели направления позволяют принять необходимые меры по эвакуации людей при возникновении чрезвычайных ситуаций.

¹Утверждены постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390.

Назначение плана эвакуации:

- четко обозначить пути эвакуации, эвакуационные выходы, обеспечивающие безопасность организованного самостоятельного движения людей наружу из помещений, в которых имеется возможность воздействия на них опасных факторов пожара;
- указать расположение пожарного оборудования и средств оповещения о пожаре;
- напомнить о первоочередных действиях, которые необходимо предпринять каждому человеку, обнаружившему начавшийся пожар.

Изготовление планов эвакуации регламентируется ГОСТ Р 12.2.143-2009 "Система стандартов безопасности труда. Системы фотолюминесцентные эвакуационные. Требования и методы контроля", утв. приказом Ростехрегулирования от 23.07.2009 N 260-ст (ред. от 14.12.2011).

Планы эвакуации представляют собой схемы, на которые нанесены контуры помещений, коридоров, лестничных маршей в зданиях и сооружениях, где могут находиться и работать люди. На этих схемах условными обозначениями (элементами) указаны пути эвакуации, эвакуационные и аварийные выходы, места расположения противопожарного оборудования, аварийных телефонов связи, средств первой медицинской помощи и дополнительных средств спасения (например, противогазы и т. д.). На планах эвакуации расшифровываются все условные обозначения, примененные на них, а также установленные правила поведения людей, порядок и последовательность их действий в условиях чрезвычайной (аварийной) ситуации.

Планы эвакуации могут быть этажными, секционными, локальными и сводными (общими). Этажные планы эвакуации разрабатывают для этажа в целом. Секционные планы эвакуации следует разрабатывать:

- если площадь этажа более 1000 м²;
- при наличии на этаже нескольких обособленных эвакуационных выходов, отделенных от других частей этажа стеной, перегородкой;
- при наличии на этаже раздвижных, подъемно-опускных и вращающихся дверей, турникетов;
- при сложных (запутанных или протяженных) путях эвакуации.

Вторые экземпляры этажных (секционных) планов эвакуации, относящихся к одному зданию, сооружению, транспортному средству или объекту, включают в сводный (общий) план эвакуации для здания, сооружения, транспортного средства или объекта в целом.

Сводные планы эвакуации следует хранить у дежурного и выдавать по первому требованию руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации.

Локальные планы эвакуации следует разрабатывать для отдельных помещений.

При проведении работ по реконструкции или перепланировке здания, сооружения, объекта в план эвакуации должны быть внесены соответствующие изменения.

Планы эвакуации должны состоять из графической и текстовой частей. Графическая часть должна включать в себя этажную (секционную) планировку здания, сооружения, транспортного средства, объекта с указанием:

- путей эвакуации;
- эвакуационных выходов и (или) мест размещения спасательных средств;
- аварийных выходов, незадымляемых лестничных клеток, наружных открытых лестниц и т.п.;
- места размещения самого плана эвакуации в здании, сооружении, объекте;
- мест размещения средств противопожарной защиты, обозначаемых знаками пожарной безопасности.

Цветографические изображения знаков безопасности на планах эвакуации должны соответствовать требованиям соответствующих нормативно-правовых актов в этой области. Знаки безопасности и символы могут быть дополнены цифровыми, буквенными или буквенно-цифровыми обозначениями. Высота знаков безопасности и символов на плане эвакуации должна быть от 5 до 15 мм, на одном плане эвакуации они должны быть выполнены в едином масштабе.

Для знаков безопасности, символов и условных графических обозначений должны быть даны пояснения их смыслового значения в текстовой части плана эвакуации.

На этажных планах эвакуации в графической части должен быть указан номер этажа.

В текстовой части следует излагать:

- способы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации (пожара, аварии и др.);
- порядок и последовательность эвакуации людей;
- обязанности и действия людей, в том числе порядок вызова пожарных или аварийно-спасательных подразделений, экстренной медицинской помощи и др.;
- порядок аварийной остановки оборудования, механизмов, отключения электропитания и т. п.;

- порядок ручного (дублирующего) включения систем (установок) пожарной и противоаварийной автоматики.

- наименование организации разработчика плана эвакуации, имеющей специальное разрешение на осуществление данной деятельности, с маркировкой плана эвакуации в соответствии с требованием 10.1 настоящего стандарта.

Размеры планов эвакуации выбирают не менее:

600 ? 400 мм для этажных и секционных планов эвакуации;

400 ? 300 мм для локальных планов эвакуации.

Размер плана эвакуации выбирается в зависимости от его назначения, площади помещения, количества эвакуационных и аварийных выходов.

Пути эвакуации, ведущие к основным эвакуационным выходам, следует обозначать сплошной линией зелёного цвета с указанием направления движения. Пути эвакуации, ведущие к аварийным эвакуационным выходам, следует обозначать штриховой линией зелёного цвета с указанием направления движения.

Разработанные планы эвакуации утверждаются руководителем организации и являются основанием для их воспроизведения и вывешивания на стенах помещений и коридоров, на колоннах и т.п. в строгом соответствии с местом размещения, указанным на самом плане эвакуации.

Напомним читателям, что в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации на объекте с массовым пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте.

На объекте с ночным пребыванием людей (в том числе в школах-интернатах, домах для престарелых и инвалидов, детских домах, детских дошкольных учреждениях, больницах и объектах для летнего детского отдыха) руководитель организации организует круглосуточное дежурство обслуживающего персонала.

На объекте с круглосуточным пребыванием людей, относящихся к маломобильным группам населения (инвалиды с поражением опорно-двигательного аппарата, люди с недостатками зрения и дефектами слуха, а также лица преклонного возраста и временно нетрудоспособные), руководитель организации организу-

ет подготовку лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте, к действиям по эвакуации указанных граждан в случае возникновения пожара.

План-схема эвакуации при пожаре должна применяться не реже 1 раза в полугодие в качестве наглядного инструмента при практических тренировках всего задействованного для эвакуации обслуживающего персонала.

Для объектов с ночным пребыванием людей план эвакуации при пожаре должен предусматривать 2 варианта действий: в дневное и ночное время. Наличие плана в здании проверяется сотрудниками Госпожнадзора наравне с такими необходимыми средствами пожарной безопасности, как, например, огнетушители и пожарная сигнализация. Поэтому важно, чтобы план эвакуации при пожаре был составлен правильно в соответствии с действующими стандартами. Чертёж плана не должен содержать лишних, загромождающих деталей; сплошными зелёными стрелками отмечаются основные рекомендуемые пути эвакуации; пунктирными стрелками выделяются запасные пути эвакуации. План эвакуации при пожаре (требования) должен отражать размещение огнетушителей, пожарных кранов, телефонов, мест включения систем пожарной автоматики в виде специальных условных знаков. Текстовая часть плана также должна отвечать ряду требований: текст плана вписан в таблицу, включающую такие пункты, как перечень и порядок действий и исполнитель. Текст может быть оформлен в виде инструкций или памяток о действиях при пожаре. Обязательные пункты, которые содержит план эвакуации людей при пожаре, следующие:

- оповещение о пожаре;
- организация эвакуации;
- проверка - все ли люди покинули помещения;
- проверка срабатывания систем пожарной автоматики. Действия в случае не срабатывания систем автоматики;
- тушение пожара;
- эвакуация имущества.

Под таблицей должны находиться подписи лиц, составивших план эвакуации и подписи сотрудников, ознакомленных с ним. Кроме графической и текстовой части, план эвакуации включает и приложения, в частности журнал обработки плана эвакуации.

В каждой организации должны проводиться мероприятия по отработке действий персонала в случае пожара с периодичностью обычно не реже одного раза в полугодие. При отра-

ботке плана эвакуации следует проводить хронометраж. В журнал заносится дата проведения такого мероприятия и фамилия ответственного лица.

План-схема эвакуации при пожаре должен быть размножен в соответствии с количеством мест его необходимого размещения, а также с учётом использования при тренировках. Обычно практическая отработка инструкций и планов эвакуации должна проводиться:

- в зданиях и сооружениях (кроме жилых домов) - не реже одного раза в полугодие;
- на объектах с массовым пребыванием людей (50 человек и более) - не реже одного раза в квартал;
- в школах и детских дошкольных учреждениях - не реже одного раза в месяц.

Ваши действия в случае пожара

Нередко печальные последствия пожара оказываются результатом неправильного поведения человека в чрезвычайных условиях. Правила безопасного поведения при пожаре - это то, что должен знать и соблюдать каждый. Важно знать, какие действия в случае пожара правильны и безопасны, а какие нет. Возгорание в помещении - это серьёзный риск и угроза безопасности. Вовремя выявив загорание - то есть раннюю стадию пожара, можно значительно повысить шансы на благоприятный исход.

Если Вы обнаружили пожар или его признаки, первое, что следует сделать - это как можно скорее сообщить о происшествии в отделение пожарной охраны. Эти действия в случае пожара основные, и Вы обязательно должны предпринять их в первую очередь, и только потом приступать к следующим. Чем скорее приедут пожарные, тем больше шансов предотвратить трагический исход.

Ваши действия в случае пожара не должны включать разбивание или открытие оконных стёкол, а также дверей, поскольку повышенная вентиляция может только усугубить дело и способствовать развитию пожара.

Если возгорание было замечено на довольно поздней стадии, а достаточного количества огнетушащих средств нет, действия в случае пожара должны быть направлены на то, чтобы задержать распространение огня: плотно закрыть все двери, окна в помещении, где начался пожар; забить щели в полу и в дверном проёме можно мокрой тканью, затем, перекрыть газ, отключить электроэнергию.

Безопасное поведение при пожаре, как правило, исключает самостоятельную борьбу с

огнём до прибытия пожарных: если Вам не удалось справиться с загоранием за первые несколько секунд, то сделать это на более поздних стадиях пожара довольно проблематично и будет представлять угрозу для Вашей жизни. Повторим, что самый главный фактор успешной борьбы с огнем - это как можно более быстрее вызвать пожарную охрану.

Безопасное поведение при пожаре

При наличии плотного облака дыма, правила безопасного поведения при пожаре указывают на необходимость осуществлять дыхание сквозь увлажнённую ткань, а передвигаться - на возможно меньшем расстоянии от пола, поскольку там наиболее низкая концентрация дыма. Перед тем как открыть дверь в горящем доме, необходимо дотронуться до неё. Если почувствуете, что дверь теплая, значит за ней огонь, и открывать её не следует. Многие люди, в ситуации начавшегося пожара, совершают грубейшую ошибку, которая может дорого стоить. Они пытаются успеть вынести из помещения ценные вещи, забывая о собственной безопасности. Этого делать не следует ни в коем случае - Вы потеряете время.

Правила безопасного поведения при пожаре запрещают пользоваться лифтами при эвакуации из горящего дома, поскольку электрооборудование может оказаться поражено начавшимся пожаром, и Вы окажетесь заблокированными в лифте. По прибытии пожарных полностью подчиняйтесь их командам. Безопасное поведение при пожаре исключает самовольное входение обратно в горящее помещение до тех пор, пока пожарные не ликвидируют огонь и не дадут разрешения войти.

Отдельно следует оговорить Ваши действия в случае пожара, если огонь отрезал путь к эвакуации. Для начала, как бы это ни было сложно, необходимо успокоиться и прекратить панику. Если Вы находитесь в помещении, уходите в дальнюю от очага пожара комнату, плотно закрывая за собой все двери. Затем откройте окно и постарайтесь привлечь внимание прохожих криками о помощи, чтобы они вызвали пожарных. Если помещение, в которой начался пожар, расположена невысоко, и Вам угрожает непосредственная опасность, то покидайте помещение через окно. Это следует делать вперед ногами, держась руками за окно, опустите тело, максимально приблизившись к земле, а затем прыгайте.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В АДМИНИСТРАТИВНЫХ ЗДАНИЯХ (ПОМЕЩЕНИЯХ) ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Шаронов Г.А.

Академия Государственной противопожарной службы МЧС России

В целях совершенствования системы предупреждения пожаров и обеспечения пожарной безопасности в административных зданиях (помещениях) органов управления образованием и образовательных организаций необходимо разработать, утвердить и соблюдать соответствующую инструкцию о мерах пожарной безопасности, а также назначить ответственных лиц за пожарную безопасность в этих зданиях (помещениях).

Предлагаем Вашему вниманию образцы "Инструкции о мерах пожарной безопасности в административных зданиях (помещениях) органов управления образованием и образовательных организаций" (см. приложение 1) и "Инструкции ответственному лицу за пожарную безопасность в административном здании (помещении) органа управления образованием или образовательной организации" (приложение 2).

Приложение 1

ПРИМЕРНАЯ ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В АДМИНИСТРАТИВНЫХ ЗДАНИЯХ (ПОМЕЩЕНИЯХ) ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 06.03.2015), приказом МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" и устанавливает нормы поведения людей и содержания территорий, административных зда-

ний и помещений органа управления образованием или образовательной организации (далее - ОУО или ОО¹) в целях обеспечения пожарной безопасности и является обязательной для исполнения всеми работниками организации, а также для обучающихся, прибывших на производственное обучение или практику.

1.2. Все работники должны допускаться к работе после прохождения инструктажа и обучения мерам пожарной безопасности. Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

1.3. В целях реализации приказа МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" инструктажи по пожарной безопасности подразделяются на:

- вводный;
- первичный;
- повторный (не реже 1 раза в год);
- внеплановый;
- целевой.

1.4. Инструктажи по пожарной безопасности в ОУО или ОО проводятся ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом руководителя ОУО или ОО.

1.5. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.6. Ответственные за пожарную безопасность обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативно-правовых актов, регламентирующих

¹При подготовке собственных инструкций, естественно, выбирается что-то одно - или орган управления образованием (ОУО) или образовательная организация (ОО).

пожарную безопасность, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

1.7. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

1.8. Лица, виновные в нарушении (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) настоящей Инструкции о мерах пожарной безопасности, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность, и работников

2.1. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной безопасности;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию и в помещения ОУО или ОО;

- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности, а также о происшедших пожарах и их последствиях;

- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность в ОУО или ОО:

- обеспечивает наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны в административных и общественных помещениях;

- разрабатывает инструкцию "О действиях персонала по эвакуации людей при пожаре", а также не реже чем 1 раз в полугодие проводит практические тренировки по отработке действий при возникновении пожара;

- обеспечивает содержание наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, организует не реже 1 раза в 5 лет проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах с составлением соответствующего акта испытаний;

- обеспечивает исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы;

- в соответствии с инструкцией завода-изготовителя обеспечивает проверку огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре;

- определяет порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов с составлением соответствующего акта, но не реже 1 раза в год;

- обеспечивает исправность сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода и организует проведение проверок их работоспособности не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов;

- обеспечивает укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями, организует перекачку пожарных рукавов (не реже 1 раза в год);

- обеспечивает исправное состояние систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения лю-

дей о пожаре, средств пожарной сигнализации, систем противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах) и организует не реже 1 раза в квартал проведение проверки работоспособности указанных систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки;

- обеспечивает объект огнетушителями по нормам согласно требованиям пожарной безопасности, предусмотренным приложениями 1 и 2 Правил противопожарного режима в РФ, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 06.03.2015).

2.3. Работники обязаны:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- знать и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- выполнять требования пожарной безопасности применимо к своему рабочему месту, обеспечить ежедневную уборку материалов, оборудования и приспособлений;
- при обнаружении нарушений в работе немедленно уведомлять об этом своего непосредственного руководителя;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны, до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности, а также обучение по пожарно-техническому минимуму.

3. Порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, эвакуационных путей

3.1. На объекте (территории, здании, сооружении), в помещениях с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов), а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10 и более человек на видном месте должны располагаться планы эвакуации людей при пожаре.

3.2. На территории, в зданиях и помещениях ОУО или ОО запрещается:

а) хранить и применять на чердаках, в подвалах и цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, пиротехнические

изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных иными нормативно-документами по пожарной безопасности;

б) использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения оборудования, мебели и других предметов;

в) размещать в лифтовых холлах кладовые и другие подобные строения;

г) устраивать в подвалах и цокольных этажах мастерские, а также размещать иные хозяйственные помещения, если нет самостоятельного выхода или выход из них не изолирован противопожарными преградами от общих лестничных клеток;

д) снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

е) производить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией);

ж) загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы;

з) проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

и) устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;

к) устанавливать в лестничных клетках внешние блоки кондиционеров.

3.3. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов обеспечивается соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

3.4. Двери на путях эвакуации открываются наружу по направлению к выходу из здания.

3.5. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

3.6. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

а) устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

б) загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

в) устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;

г) фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их;

д) закрывать жалюзи или остеклять переходы воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках;

е) заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и фрамуг.

3.7. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов на объекте и на путях эвакуации должны надежно крепиться к полу.

3.8. Запрещается:

а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

в) обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

г) пользоваться электроплитками, электронагревательными приборами и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

д) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

е) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и(или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

ж) размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов) горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

з) использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ.

3.9. Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

3.10. Знаки пожарной безопасности с автономным питанием от электрической сети, применяемые на путях эвакуации, должны постоянно находиться во включенном состоянии и быть исправными.

3.11. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

- оставлять двери вентиляционных камер открытыми;

- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;

- выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и другие горючие вещества.

3.12. Нарушения огнезащитных покрытий (штукатурки, специальных красок, лаков и т.п.) строительных конструкций, горючих отделочных материалов должны немедленно устраняться.

3.13. На территории, в зданиях, сооружениях и помещениях ОУО или ОО запрещается курить в неустановленных местах и пользоваться открытым огнем.

4. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы

4.1. После окончания работы административные помещения проверяют внешним визуальным осмотром.

4.2. В случае обнаружения работником неисправностей необходимо доложить о случившемся непосредственному руководителю.

4.3. Закрывать помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой возгорание или травмирование работников, категорически запрещено.

4.4. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени необесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и(или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

4.5. После закрытия помещений необходимо сдать ключи на пост охраны.

5. Порядок использования первичных средств пожаротушения

5.1. Первичные средства пожаротушения, используемые на объекте, должны быть исправны, обеспечено их количество.

5.2. Огнетушители должны размещаться на видных, легкодоступных местах на высоте не более 1,5 м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

5.3. Для тушения электрооборудования под напряжением до 1000 В используют порошковые и углекислотные огнетушители.

6. Правила применения первичных средств пожаротушения

- поднести огнетушитель к очагу пожара не ближе 3 м;
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- нажать рычаг на корпусе;
- направить струю на очаг возгорания.

7. Обязанности и действия работников при пожаре

7.1. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) должен:

- немедленно прекратить работу и вызвать пожарную охрану по телефону "01" (с сотового телефона - 112), сообщив при этом адрес, место возникновения пожара, фамилию, имя, отчество, телефон;
- принять по возможности меры по эвакуации людей и материальных ценностей;
- отключить от питающей электросети закрепленное электрооборудование;
- приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;
- сообщить непосредственному или вышестоящему начальнику и оповестить окружающих сотрудников;
- при общем сигнале опасности покинуть здание.

7.2. Вышестоящий руководитель, которому стало известно о пожаре, обязан:

- вызвать по телефону пожарную охрану;
- немедленно оповестить своих подчиненных и прочих работников;
- сообщить о пожаре лицу, ответственному за пожарную безопасность на объекте;
- принять меры по оказанию помощи в тушении пожара, эвакуации людей и материальных ценностей.

7.3. Лицо, ответственное за пожарную безопасность на объекте, прибывшее к месту пожара, обязано:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность руководителя ОУО или ОО;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасание, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- при необходимости отключить электроэнергию, выполнить другие мероприятия,

способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех посторонних работников, не участвующих в локализации пожара;

- осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;

- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

7.4. При прибытии пожарных подразделений лицо, ответственное за пожарную безопасность на объекте, обязано проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных особенностях здания, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара. Он обязан также организовывать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Приложение 2

ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОМУ ЛИЦУ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ В АДМИНИСТРАТИВНОМ ЗДАНИИ (ПОМЕЩЕНИИ) ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

Настоящая Инструкция определяет обязанности ответственного лица за пожарную безопасность в административном здании (помещении) органа управления образованием или образовательной организации (далее – ответственное лицо за пожарную безопасность).

2. Обязанность ответственного лица за пожарную безопасность

Ответственное лицо за пожарную безопасность ОБЯЗАНО:

2.1. Знать пожарную опасность помещений, оборудования, а также материалов и веществ, применяемых и хранимых в помещениях ОУО или ОО.

2.2. Знать действующие Правила и Инструкции пожарной безопасности по общему противопожарному режиму, а также для отдельных пожароопасных помещений, производственных операций и работ.

2.3. Следить за состоянием территорий, прилегающих к объекту, эвакуационных путей и выходов из объекта. Не допускать:

- загромождения подступов к зданиям, пожарным гидрантам, расположенным на прилегающей к зданиям территории;

- загромождения путей эвакуации (проходов, коридоров, тамбуров, лифтовых холлов, лестничных площадок, маршей лестниц, люков) различными материалами и предметами (мебелью, шкафами, оборудованием), препятствующими свободному выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара;

- снятия устройств для самозакрывания дверей (доводчиков), фиксирования самозакрывающихся дверей лестничных клеток, коридоров, тамбуров, холлов в открытом положении (если для этих целей не используются автоматические устройства, срабатывающие при пожаре);

- закрытия наглухо основных и запасных выходов, люков, дверей на балконы и наружные эвакуационные (пожарные) лестницы.

2.4. Следить за исправностью первичных средств пожаротушения (пожарные краны, огнетушители) и обеспечением свободных подходов к ним. Знать места расположения первичных средств пожаротушения. Уметь пользоваться ими для тушения пожара.

2.5. Знать места расположения средств пожарной сигнализации и связи (телефонов, извещателей, кнопок пожарной сигнализации). Уметь пользоваться ими для вызова пожарных подразделений.

2.6. Разъяснять работникам ОУО или ОО требования пожарной безопасности, действующие на объекте, порядок действий в случае возникновения пожара, эвакуации.

2.7. Проводить с работниками ОУО или ОО инструктажи по пожарной безопасности

на рабочем месте (вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой) с оформлением результатов в специальном журнале. Все работники должны допускаться к работе только после прохождения инструктажа.

2.8. Постоянно следить за соблюдением работниками ОУО или ОО мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением предложенных уполномоченным лицом противопожарных мероприятий.

2.9. Не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории объекта без специально оформленного наряда-допуска.

2.10. Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием помещений объекта тщательно осматривать все занимаемые помещения и проверять:

- выключение электронагревательных приборов, электроосветительной сети, бытовых электроприборов, оргтехники, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и(или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;

- уборку помещений, рабочих мест от горючих отходов и мусора;

- закрытие окон (форточек), дверей (в том числе межкомнатных дверей);

- наличие свободных проходов по коридорам, лестницам к эвакуационным выходам, люкам, окнам, к средствам пожаротушения и связи.

2.11. Проверка помещений объекта, в которых проводились пожароопасные работы, должна производиться с особой тщательностью. За этими помещениями должно быть установлено наблюдение в течение трех часов после окончания пожароопасных работ.

2.12. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра ответственным лицом за пожарную безопасность и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены ответственным лицом за пожарную безопасность, необходимо немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу для принятия соответствующих мер.

2.13. После закрытия помещений ответственным лицом за пожарную безопасность обязательно сделать запись в специальном журнале о результатах осмотра помещений и сдать ключи под расписку в охрану или ответственному дежурному объекту.

3. Порядок действий ответственного лица за пожарную безопасность при пожаре

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) ответственным лицом за пожарную безопасность ОБЯЗАНО:

3.1. Немедленно вызвать пожарную охрану по телефону "01" (с сотового телефона - 112) и ручным извещателем пожарной сигнализации. При вызове пожарной охраны необходимо сообщить адрес объекта, место возникновения пожара, а также свою фамилию. Поставить в известность вышестоящее руководство.

3.2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их эвакуацию в соответствии с планом эвакуации.

3.3. Одновременно с эвакуацией организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае если нет опасности для людей).

3.4. Отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

3.5. Принять возможные меры по эвакуации работников и посетителей и обеспечению сохранности документов и материальных ценностей.

3.6. Прекратить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников и граждан, не участвующих в тушении пожара.

3.7. Проверить включение в работу автоматических систем пожарной защиты (пожаротушение, оповещение людей о пожаре, управление эвакуацией и др.).

3.8. Осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

3.9. Организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПОЖАРНОГО РИСКА¹

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению оценки пожарного риска на объекте защиты.

2. Оценка пожарного риска проводится в целях определения соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности в порядке, установленном Федеральным законом "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Объектами защиты являются производственные объекты и объекты непромышленного назначения, для которых законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности предусмотрено проведение государственной экспертизы проектной документации, а также для зданий класса функциональной пожарной опасности Ф 1.1.

К производственным объектам относятся объекты промышленного и сельскохозяйственного назначения, в том числе склады, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры (железнодорожного, автомобильного, речного, морского, воздушного и трубопроводного транспорта), объекты связи.

К объектам непромышленного назначения относятся объекты общественного назначения, в том числе учреждения образования, здравоохранения, сервисного обслуживания населения, культурно-досуговой деятельности населения, временного пребывания населения (гостиницы, мотели, санатории, пансионаты, дома отдыха, учреждения туризма, лагеря для детей, общежития учебных заведений), жилые здания.

К зданиям класса функциональной пожарной опасности Ф 1.1. относятся здания детских дошкольных образовательных учреждений, специализированных домов престарелых и инвалидов (неквартирные), больницы, спальные корпуса образовательных учреждений интернатного типа и детских учреждений.

4. Оценка пожарного риска проводится в случаях:

а) составления декларации пожарной безопасности в отношении объектов защиты, для которых предусмотрено проведение расчета риска;

б) обоснования обеспечения пожарной безопасности объектов защиты, для которых федеральными законами о технических регламентах не установлены требования пожарной безопасности.

5. Оценка пожарного риска проводится путем определения расчетных величин пожарного риска на объекте защиты и сопоставления их с соответствующими нормативными значениями пожарных рисков, установленными Федеральным законом "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

6. Расчетные величины пожарного риска являются количественной мерой возможности реализации пожарной опасности объекта защиты и ее последствий для людей и материальных ценностей.

7. Количественной мерой возможности реализации пожарной опасности производственных объектов является риск гибели людей при пожарах, в том числе:

а) риск гибели персонала производственного объекта;

б) риск гибели людей, находящихся в слепой зоне вблизи производственного объекта (населения, проживающего на прилегающей к производственному объекту территории).

Риск гибели людей при пожарах на производственных объектах характеризуется числовыми значениями индивидуального и социального пожарных рисков.

8. Величина индивидуального риска для работника из числа персонала производственного объекта определяется как частота поражения определенного работника производственного объекта опасными факторами пожара в течение года.

Индивидуальный риск для работника производственного объекта определяется

¹ Утверждено МЧС России.

как сумма величин индивидуального риска при нахождении работника на территории и зданиях, строениях и сооружениях производственного объекта.

9. Для производственных объектов социальный риск принимается равным частоте возникновения событий, при реализации которых может пострадать не менее 10 человек.

10. Количественной мерой возможности реализации пожарной опасности объектов непромышленного назначения является индивидуальный риск гибели людей, находящихся на объекте.

11. Величина индивидуального пожарного риска для персонала и посетителей, находящихся в зданиях и сооружениях объектов непромышленного назначения, определяется как частота воздействия опасных факторов пожара на человека в течение года.

12. Расчет по оценке пожарного риска на объекте непромышленного назначения допускается не проводить для:

а) объектов индивидуального жилищного строительства высотой не более трех этажей;

б) хозяйственных построек на дачных, огородных, садовых и приусадебных участках;

в) отдельно стоящих зданий и сооружений высотой не более двух этажей, общей площадью не более 300 м² и одновременным нахождением не более 50 человек.

13. Для оценки пожарного риска производственных объектов и объектов непромышленного назначения используются вероятностные критерии поражения людей и окружающих зданий и оборудования опасными факторами пожара. Детерминированные критерии применяются при невозможности применения вероятностных критериев.

Для объектов защиты, в связи с компенсированием погрешности в определении величины пожарного риска с применением вероятностных критериев, необходимо увеличение индивидуального и социального пожарных рисков на коэффициент безопасности 0,8.

14. Объект защиты не соответствует требованиям пожарной безопасности, если расчетные величины индивидуальных и социальных пожарных рисков с учетом коэффициента безопасности составляют более нормативных значений пожарных рисков.

15. Расчетные величины пожарного риска определяются с использованием методик, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

16. Методики должны быть:

а) научно обоснованными;

б) соответствовать рассматриваемым опасностям;

в) повторяемыми и проверяемыми.

17. Методики должны содержать порядок:

а) анализа пожарной опасности объекта защиты;

б) определения частоты реализации пожароопасных ситуаций;

в) построения полей опасных факторов пожара для различных сценариев его развития;

г) оценки последствий воздействия опасных факторов пожара на людей для различных сценариев его развития;

д) вычисления пожарного риска.

18. В методики должны быть внесены изменения и дополнения, учитывающие изменения нормативных правовых актов Российской Федерации по пожарной безопасности и нормативных документов по пожарной безопасности, результаты научных исследований, накопленный отечественный и международный опыт в области оценки пожарных рисков.

19. При выполнении обязательных требований пожарной безопасности, установленных федеральными законами о технических регламентах, и требований нормативных документов по пожарной безопасности расчет пожарного риска не требуется.

20. Расчеты по оценке пожарного риска проводятся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при условии подтверждения их компетентности, позволяющей выполнять эти расчеты по оценке пожарного риска.

21. Процедура подтверждения компетентности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для проведения расчетов по оценке пожарного риска и проверка их деятельности на предмет соответствия выполняемых расчетов требованиям настоящего Порядка осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

22. Проверка деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предмет соответствия выполняемых ими расчетов требованиям настоящего Порядка осуществляется не чаще 1 раза в 2 года.

23. В отношении объектов защиты специального назначения, в том числе объектов военного назначения, объектов производства, переработки, хранения радиоактивных и взрывчатых веществ и материалов, объектов уничтожения и хранения химического оружия и средств взрывания, наземных космических объектов и стартовых комплексов, горных выработок, объектов, расположенных в лесах, наряду с требованиями Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и настоящего Порядка должны соблюдаться требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, проводившие расчеты по оценке пожарного риска, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность сведений, содержащихся в расчетах при оценке пожарного риска.

II. Требования к компетентности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для проведения расчетов по оценке пожарного риска

25. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на проведение расчетов по оценке пожарного риска, направляют заявку (заявление) в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

К заявлению прилагаются:

копии учредительных документов и копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные в установленном порядке;

копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, заверенная в установленном порядке;

руководство по качеству, содержащее следующие разделы и сведения:

заявление о политике в области качества осуществления работ по оценке пожарных рисков на объектах защиты, находящихся в стадии проектирования, строительства (реконструкции, расширения, технического перевооружения, консервации, ликвидации), эксплуатации;

порядок и сроки повышения квалификации специалистов, занятых в оценке пожарных рисков;

организационную схему, отражающую подчиненность, ответственность и распределение обязанностей персонала;

процедуру оценки пожарных рисков, включая:

а) этапы оценки пожарных рисков:

прием и рассмотрение заявок (заявлений) для оценки пожарных рисков;

заключение договора на проведение оценки пожарных рисков;

подготовку и утверждение программы проведения оценки пожарных рисков и персонального состава экспертной группы;

обследование объекта защиты;

подготовку документации по оценке пожарных рисков и выдачу отчета на объект защиты;

ведение реестра выданных отчетов по оценке пожарных рисков;

направление в заинтересованные органы государственного надзора информации о нарушениях, выявленных на объекте защиты при проведении оценки пожарных рисков и создающих угрозу жизни и здоровью людей;

б) порядок подготовки и установления срока действия отчетов по оценке пожарных рисков;

в) немедленное информирование соответствующих органов государственного надзора при выявлении в ходе оценки пожарных рисков недостатков, которые могут привести к недопустимому риску для жизни и здоровья людей;

г) порядок ведения архивов;

д) страхование гражданской ответственности при проведении оценки пожарных рисков;

е) процедуру приостановки (прекращения) деятельности в случае неподтверждения компетентности, не позволяющей выполнять расчеты по оценке пожарного риска;

ж) документ, подтверждающий наличие у заявителя актуализированного фонда (или автоматизированной информационно-справочной системы) официально изданных нормативных и справочных документов по проведению оценки пожарных рисков;

з) сведения о квалификации персонала.

Для подтверждения квалификации персонала заявитель представляет заверенные в установленном порядке копии дипломов об образовании и выписки из трудовых книжек персонала, договоров (трудовых соглашений) с временно привлекаемым персоналом, документов, удостоверяющих окончание персоналом специализированных курсов повышения квалификации (если образование по профилю деятельности получено или предыдущие специализированные курсы повышения квалификации окончены более пяти лет назад) и прохождения обучения на семинарах. Персонал заявителя по оценке пожарных рисков должен в пределах своих должностных инструкций знать и уметь выполнять утвержденное руководителем заявителя руководство по качеству;

и) сведения о наличии материально-технической базы.

26. Заявитель, претендующий на проведение оценки пожарных рисков, должен иметь в штатной численности не менее 3 специалистов, имеющих высшее техническое образование или среднее специальное и обладающих соответствующим (не менее 5 лет) стажем практической работы в области обеспечения пожарной безопасности.

III. Оформление результатов расчетов оценки пожарного риска

27. Результаты расчетов оценки пожарного риска обосновываются и оформляются таким образом, чтобы выполненные расчеты и выводы могли быть проверены и повторены специалистами, которые не участвовали при первоначальной оценке.

28. Расчеты оценки пожарного риска следует документировать в форме отчета, в который включаются:

а) титульный лист;

б) список исполнителей с указанием должностей, научных званий, названием организации;

в) сведения о подтверждении компетентности на проведение расчетов по оценке пожарного риска;

г) аннотация;

д) содержание (оглавление);

е) задачи и цели проведенных расчетов по оценке пожарного риска;

ж) наименование методики для проведения расчетов по оценке пожарного риска, кем и когда утверждена;

з) описание анализируемого объекта защиты;

и) описание последовательности проведения расчетов по оценке пожарного риска;

к) описание используемых методов расчета оценки пожарного риска, моделей пожароопасных ситуаций и обоснование их применения;

л) результаты расчетов оценки пожарного риска;

м) нормативные значения пожарного риска;

н) перечень исходных данных и используемых источников информации;

о) заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты нормативным значениям пожарного риска.

29. Отчет по оценке пожарного риска представляется в установленном порядке в качестве составной части:

а) декларации пожарной безопасности;

б) специальных технических условий для зданий, сооружений и строений, для которых отсутствуют нормативные требования пожарной безопасности;

в) комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов защиты, запроектированных и построенных в соответствии с ранее действовавшими до вступления в силу Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" требованиями пожарной безопасности, если их дальнейшая эксплуатация приводит к угрозе жизни или здоровья людей вследствие возможного возникновения пожара.

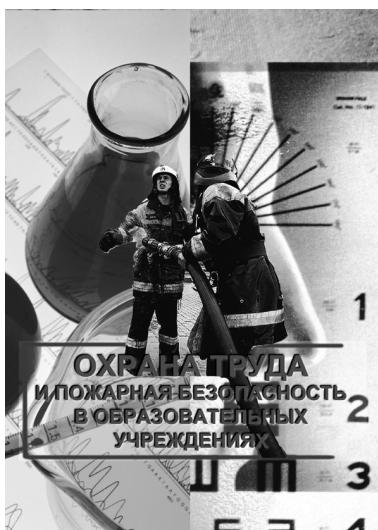
Уважаемые коллеги!

Представляем каталог журналов и электронных изданий Центра изучения проблем здравоохранения и образования на первое полугодие 2016 года. Обращаем Ваше внимание, что подписка через наш каталог дешевле, чем через почтовые каталоги, т.к. не включает в себя различные наценки, комиссии и сборы, а доставка заказанных журналов и дисков осуществляется быстрее.

Надеемся, что журналы и электронные информационные издания Центра помогут Вам в Вашей трудовой деятельности. Желаем профессиональных успехов!

СОДЕРЖАНИЕ

ЖУРНАЛЫ	
– Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях	84
– Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях	85
– Административная и кадровая работа в образовательных учреждениях	86
ПРАКТИЧЕСКИЕ РУКОВОДСТВА	
– Практическое руководство по охране труда в образовательных учреждениях	87
– Практическое руководство по пожарной безопасности в образовательных учреждениях	88
– Практическое руководство по делопроизводству в образовательных учреждениях	89
ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ НА CD-дисках	
– Справочник по делопроизводству и оформлению документов в бюджетных организациях	90
– Инструкции, правила и стандарты по охране труда в образовательных учреждениях	91
– Пожарная безопасность в образовательных учреждениях	92
– Санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы в образовательных учреждениях.....	93
– Должностные инструкции работников образовательных учреждений.....	94



Ежемесячный журнал для руководителей и иных должностных лиц, отвечающих за состояние охраны труда и пожарной безопасности в учреждениях образования. На страницах издания рассматриваются практически все вопросы охраны труда и пожарной безопасности в образовательных организациях, оперативно публикуются нормативно-правовые акты и комментарии к ним, методические материалы и образцы локальных нормативных документов.

Для более оперативного получения журнала без каталожных наценок предлагаем подписаться через редакцию.

ЦЕНА НА ПОЛУГОДИЕ **2940** рублей СТОИМОСТЬ **ГОДОВОЙ** ПОДПИСКИ **5400** рублей

ЧИТАЙТЕ В ЖУРНАЛЕ В 2016 ГОДУ

Управление охраной труда в образовательном учреждении. Организация деятельности службы охраны труда. Нормативно-правовое регулирование охраны труда и пожарной безопасности. Организация делопроизводства и оформления документации по охране труда в образовательном учреждении. Специальная оценка условий труда. Проведение медицинских осмотров. Финансирование охраны труда. Обучение и проведение инструктажей по охране труда. Профилактика и расследование несчастных случаев на производстве. Профилактика и расследование профессиональных заболеваний. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве. Профессиональные риски и опасность при осуществлении учебно-воспитательной деятельности. Охрана труда преподавателей и вспомогательного персонала. Охрана труда работников АХЧ. Охрана труда женщин и подростков. Охрана труда при выполнении отдельных видов работ. Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.



ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА WWW.CENTRZDRAV.COM

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ПАО Сбербанк г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5017 / 1-16-Ж-ОТПБ_ОБ 26.08.2015

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
Подписка на журнал «Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях» на 1-е полугодие 2016 г.	1 комплект.	2940 руб. 00 коп	2940 руб. 00 коп
Без НДС			-
ИТОГО			2940 руб. 00 коп.

Две тысячи девятьсот сорок рублей 00 коп.



Ген. директор  / Стариков К.А./

Гл. бухгалтер  /Пальмова Н.А./

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, **ГОДОВОЙ** подписки, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

ВНИМАНИЕ! Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

На это издание можно подписаться на почте **ИНДЕКСЫ:**



12156



80308



12336



Журнал для руководителей и иных должностных лиц, отвечающих за гражданскую оборону и защиту от чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях. На страницах издания Вы найдете оригинальные статьи, методические материалы, нормативно-правовые акты и комментарии к ним, образцы локальных нормативных документов. Критериями отбора публикаций являются актуальность и возможность их использования в практической деятельности.

Объем журнала - 80 стр. Периодичность выхода - 1 раз в 2 месяца.

ЦЕНА НА ПОЛУГОДИЕ **2100** рублей

ЧИТАЙТЕ В ЖУРНАЛЕ В 2016 ГОДУ

Основы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС). Организация службы ГО и ЧС в учебных заведениях. Примерные должностные инструкции специалистов по ГО и ЧС. Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы. Основы организации гражданской обороны системы образования на муниципальном и региональном уровнях. Планирование и организация подготовки персонала к работе в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Обеспечение работников и населения средствами индивидуальной защиты. Основные направления деятельности по организации гражданской обороны и защиты работников образовательных учреждений и обучающихся от чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера



ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА WWW.CENTRZDRAV.COM

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ПАО Сбербанк г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5027 / 2-15-Ж-ГОЧС_ОБ **26.08.2015**

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
Подписка на журнал «Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях» на 1-е полугодие 2016 г.	1 комплект.	2100 руб. 00 коп	2100 руб. 00 коп
Без НДС			-
ИТОГО			2100 руб. 00 коп.

Две тысячи сто рублей 00 коп.



Ген. директор *[Signature]* / Стариков К.А./

Гл. бухгалтер *[Signature]* / Пальмова Н.А./

- Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

- Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

ВНИМАНИЕ! Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

На это издание можно подписаться на почте **ИНДЕКСЫ:**



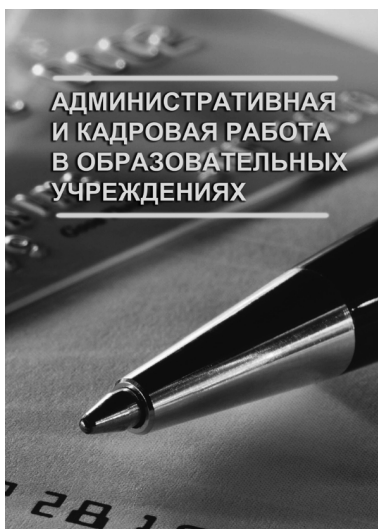
87476



73552



78827



АДМИНИСТРАТИВНАЯ
И КАДРОВАЯ РАБОТА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ

Ежемесячный журнал для руководителей и специалистов образовательных учреждений и органов управления образованием. На страницах издания рассматриваются административные аспекты управления образовательной деятельностью, вопросы документационного обеспечения, лицензирования, аккредитации, безопасности, хозяйственной работы, а также кадрового делопроизводства, трудовой мотивации, повышения квалификации и аттестации работников на основе действующих нормативно-правовых актов и современных управленческих технологий.

ЦЕНА НА ПОЛУГОДИЕ **2940** рублей

ЧИТАЙТЕ В ЖУРНАЛЕ В 2016 ГОДУ

Основные направления и задачи административной работы в образовательных учреждениях. Управление образовательным учреждением. Актуальные вопросы реформирования системы образования в Российской Федерации. Материально-техническое обеспечение образовательных учреждений. Экономика и финансирование образования. Лицензирование образовательных учреждений. Аттестация педагогических работников. Безопасность образовательного учреждения. Дайджест нормативно-правовых актов в области образования. Порядок оформления документов и организация делопроизводства в образовательных учреждениях. Организация проведения педагогических советов и иных мероприятий. Условия учебы и труда в образовательных учреждениях. Организация производственной практики и отдыха учащихся и работников образовательного учреждения. Внутренний распорядок образовательного учреждения. Административно-хозяйственное обеспечение учреждения образования. Тендеры, конкурсы и закупки. Юридические консультации. Основы кадровой работы в образовательном учреждении.



ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА WWW.CENTRZDRAV.COM

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ПАО Сбербанк г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5025/ 1-16-Ж-АКР ОБ **26.08.2015**

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
Подписка на журнал «Административная и кадровая работа в образовательных учреждениях» на 1-е полугодие 2016 г.	1 комплект.	2940 руб. 00 коп	2940 руб. 00 коп
Без НДС			-
ИТОГО			2940 руб. 00 коп.

Две тысячи девятьсот сорок рублей 00 коп.



Ген. директор / Стариков К.А./

Гл. бухгалтер / Пальмова Н.А./

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

ВНИМАНИЕ! Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

На это издание можно подписаться на почте **ИНДЕКСЫ:**



86455



32581



10953



В рамках программы информационного обеспечения образовательных организаций разработано "Практическое руководство по охране труда в образовательных учреждениях". В книге представлены: практические рекомендации по охране труда; образцы инструкций и положений; межотраслевые и отраслевые правила по охране труда; правила и стандарты безопасности труда. К руководству прилагается CD-диск, содержащий нормативно-правовые акты, методические материалы и образцы локальных документов по охране труда.

ЦЕНА ИЗДАНИЯ **792** рублей

СОДЕРЖАНИЕ

Специальная оценка условий труда. Проведение медицинских осмотров. Финансирование охраны труда. Обучение и проведение инструктажей по охране труда. Профилактика и расследование несчастных случаев на производстве. Профилактика и расследование профессиональных заболеваний. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве. Профессиональные риски и опасности при осуществлении учебно-воспитательной деятельности. Охрана труда преподавателей и вспомогательного персонала. Охрана труда работников АХЧ. Охрана труда женщин и подростков. Охрана труда при выполнении отдельных видов работ. Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Методические рекомендации, правила и инструкции по охране труда в образовательных учреждениях. Образцы локальных нормативно-правовых документов по охране труда.

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ПАО Сбербанк г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5019/ПР-ОТ-ОБ **26.08.2015**

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
Практическое руководство по охране труда в образовательных учреждениях	1 экз	792 руб. 00 коп	792 руб. 00 коп
Без НДС			-
ИТОГО			792 руб. 00 коп.

Семьсот девяносто два рубля 00 коп.



Ген. директор  / Стариков К.А./

Гл. бухгалтер  / Пальмова Н.А./

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

ВНИМАНИЕ! Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

На это издание можно подписаться только в редакции



ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА
WWW.CENTRZDRAV.COM



В рамках программы информационного обеспечения образовательных организаций разработано **"Практическое руководство по пожарной безопасности в образовательных учреждениях"**. В книге представлены: практические рекомендации по пожарной безопасности; образцы инструкций; межотраслевые и отраслевые правила, технические регламенты и стандарты по пожарной безопасности.

ЦЕНА ИЗДАНИЯ **791** рублей

СОДЕРЖАНИЕ

Основы пожарной безопасности в образовательных учреждениях. Нормативно-правовое регулирование в области пожарной безопасности. Взаимодействие с органами государственного пожарного надзора. Материально-техническое обеспечение пожарной безопасности в образовательных учреждениях. Обучение мерам пожарной безопасности. Методические рекомендации, инструкции, правила и инструкции по пожарной безопасности в образовательных учреждениях. Образцы локальных нормативно-правовых документов по пожарной безопасности. Основные законодательные и нормативно-правовые акты в области пожарной безопасности в образовательных учреждениях

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в (ПАО Сбербанк г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5020/ПР-ПБ-ОБ **26.08.2015**

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
Практическое руководство по пожарной безопасности в образовательных учреждениях	1 экз	791 руб. 00 коп	791 руб. 00 коп
Без НДС			-
ИТОГО			791 руб. 00 коп.

Семьсот девяносто один рубль 00 коп.



Ген. директор  / Стариков К.А./

Гл. бухгалтер  /Пальмова Н.А./

- Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

- Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

ВНИМАНИЕ! Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

На это издание можно подписаться только в редакции



ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА
WWW.CENTRZDRAV.COM



**ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ**

В рамках программы информационного обеспечения образовательных организаций разработано **"Практическое руководство по делопроизводству в образовательных учреждениях"**. В книге представлены методические рекомендации, инструкции, стандарты по делопроизводству и оформлению документов. Все материалы издания основаны на действующих нормативно-правовых актах.

ЦЕНА ИЗДАНИЯ

798 рублей

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения
- 2. Особенности подготовки и оформления отдельных видов документов
 - 2.1. Приказ, распоряжение
 - 2.2. Положение, правила, инструкция
 - 2.3. Протокол
 - 2.4. Постановления
 - 2.5. Служебные письма
- 3. Правила оформления документов
 - 3.1. Бланки документов
 - 3.2. Оформление реквизитов в процессе подготовки документов
 - 3.3. Согласование документа
- 4. Организация документооборота и исполнения документов
 - 4.1. Организация документооборота
 - 4.2. Организация доставки документов
 - 4.3. Прием, обработка и распределение поступающих документов
 - 4.4. Организация обработки и передачи отправляемых документов
 - 4.5. Порядок прохождения внутренних документов
 - 4.6. Прием и обработка документов, поступающих по каналам электронной почты и факсимильной связи
 - 4.7. Учет количества документов
 - 4.8. Работа исполнителей с документами
 - 4.9. Работа с обращениями и запросами депутатов
- 5. Поисковая система по документам
 - 5.1. Регистрация документов
 - 5.2. Организация поисковой системы по документам
- 6. Контроль исполнения документов
- 7. Организация документов в делопроизводстве
 - 7.1. Составление номенклатур дел
 - 7.2. Формирование и оформление дел
 - 7.3. Организация оперативного хранения документов
- 8. Порядок передачи документов на хранение в архив
 - 8.1. Экспертиза ценности документов
 - 8.2. Подготовка и передача документов в архив

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ПАО Сбербанк г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5018/ПРУК-ОБ

26.08.2015

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
Практическое руководство по делопроизводству в образовательных учреждениях	1 экз	798 руб. 00 коп	798 руб. 00 коп
Без НДС			-
ИТОГО			798 руб. 00 коп.

Семьсот девяносто восемь рублей 00 коп.



Ген. директор / Стариков К.А./

Гл. бухгалтер / Пальмова Н.А./

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

ВНИМАНИЕ! Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

На это издание можно подписаться только в редакции



ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НА
WWW.CENTRZDRAV.COM

**СПРАВОЧНИК
ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ
И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ
В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**



ЦЕНА **1981** рублей

На этот диск можно подписаться только в редакции

Представляем Вашему вниманию
**СПРАВОЧНИК ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ И
ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ В БЮДЖЕТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ** на CD-диске.

Диск содержит методические рекомендации по организации делопроизводства в бюджетных учреждениях, требования к подготовке, оформлению и исполнению различных видов документов, примерная инструкция по делопроизводству в бюджетных учреждениях, должностные инструкции работников, ответственных за организацию и ведение делопроизводства, список и обновленные тексты действующих нормативно-правовых документов по делопроизводству и т.д. Руководство предназначено для руководителей бюджетных учреждений, секретарей, работников канцелярий, организационно-методических отделов, отделов кадров.



ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
НА WWW.CENTRZDRAV.COM

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

ВНИМАНИЕ! Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в (ПАО Сбербанк г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Для оформления договора, накладной, акта и других документов вышлите вашу заявку на e-mail: zdrav1@mail.ru

Счет № 5005 / РУК-ОБ

26.08.2015

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
«Справочник по делопроизводству и оформлению документов в бюджетных организациях» на CD-диске	1 экз.	1981 руб. 00 коп	1981руб. 00 коп
НДС нет			-
ИТОГО			1981 руб. 00 коп.

Одна тысяча девятьсот восемьдесят один рубль 00 коп.



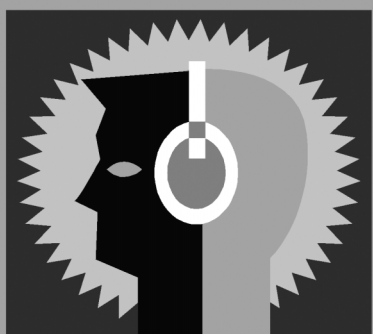
Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./

**ИНСТРУКЦИИ, ПРАВИЛА И СТАНДАРТЫ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**



ЦИСЭПЗ

ЦЕНА **1986** рублей

На этот диск можно подписаться только в редакции



**ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
НА WWW.CENTRZDRAV.COM**

Диск содержит обновленную полнотекстовую базу данных правовых, нормативно-технических и методических документов в области охраны труда по следующим разделам: основы охраны труда; методические рекомендации, правила и инструкции по охране труда в образовательных учреждениях; образцы локальных нормативно-правовых документов по охране труда; специальная оценка условий труда; проведение медицинских осмотров; финансирование охраны труда; обучение и проведение инструктажей по охране труда; профилактика и расследование несчастных случаев на производстве; профилактика и расследование профессиональных заболеваний; социальное страхование от несчастных случаев на производстве; профессиональные риски и опасности; охрана труда преподавателей и вспомогательного персонала; охрана труда работников АХЧ; охрана труда женщин и подростков; охрана труда при выполнении отдельных видов работ; правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

ВНИМАНИЕ! Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ПАО Сбербанк г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Для оформления договора, накладной, акта и других документов вышлите вашу заявку на e-mail: zdrav1@mail.ru

Счет № 5023/ ОТ-ОБ

26.08.2015

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
«Инструкции, правила и стандарты по охране труда в образовательных учреждениях» на CD-ROM диске	1 экз.	1986 руб.00коп.	1986 руб.00коп.
НДС нет			-
ИТОГО			1986 руб.00коп.

Одна тысяча девятьсот восемьдесят шесть рублей 00 коп.



Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./



Диск содержит обновленную полнотекстовую базу данных правовых, нормативно-технических и методических документов в области пожарной безопасности в образовательных учреждениях по следующим разделам: основы пожарной безопасности; нормативно-правовое регулирование в области пожарной безопасности; взаимодействие с органами государственного пожарного надзора; материально-техническое обеспечение пожарной безопасности; обучение мерам пожарной безопасности; методические рекомендации, правила и инструкции по пожарной безопасности; образцы локальных нормативно-правовых документов по пожарной безопасности.

ЦЕНА **1988** рублей

На этот диск можно подписаться только в редакции



ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
НА WWW.CENTRZDRAV.COM

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

ВНИМАНИЕ! Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ПАО Сбербанк г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Для оформления договора, накладной, акта и других документов вышлите вашу заявку на e-mail: zdrav1@mail.ru

Счет № 5024 / ПБ-ОБ

26.08.2015

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
«Пожарная безопасность в образовательных учреждениях» на CD-ROM-диске	1 экз.	1988 руб. 00 коп.	1988 руб. 00 коп.
НДС нет			-
ИТОГО			1988 руб. 00 коп.

Одна тысяча девятьсот восемьдесят восемь рублей 00 коп.

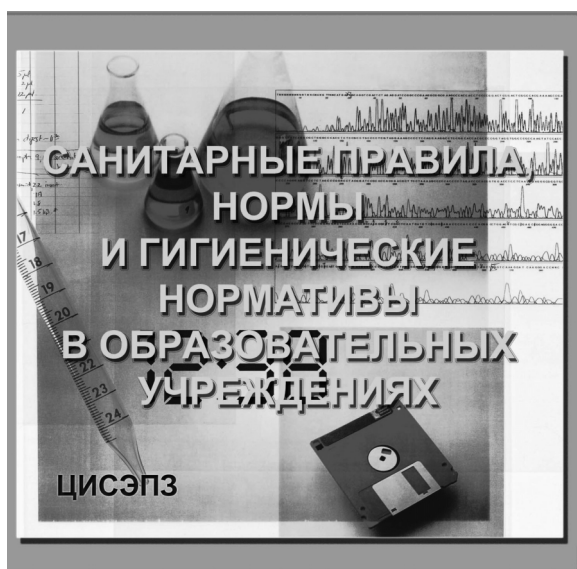


Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./



ЦЕНА **1994** рублей

На этот диск можно подписаться только в редакции

Соблюдение санитарных правил и гигиенических нормативов является обязательным условием деятельности любых образовательных учреждений. Наличие этих документов необходимо при прохождении лицензирования и аккредитации.

Диск содержит действующие санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, систематизированные в соответствии с классификатором санитарно-гигиенических и эпидемиологических нормативно-методических документов по следующим разделам:

- 1) детские дошкольные учреждения;
- 2) общеобразовательные учреждения;
- 3) учреждения начального профессионального образования;
- 4) детские внешкольные учреждения, летние оздоровительные учреждения;
- 5) детское питание;
- 6) гигиена труда детей и подростков;
- 7) предметы детского обихода;
- 8) состояние здоровья детей и подростков в зависимости от среды обитания.



ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
НА WWW.CENTRZDRAV.COM

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

ВНИМАНИЕ! Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ПАО Сбербанк г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Счет № 5004/ СП-ОБ

26.08.2015

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
«Санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы для образовательных учреждений» на CD-диске.	1 экз.	1994 руб. 00 коп	1994 руб. 00 коп
НДС нет			-
ИТОГО			1994 руб. 00 коп

Одна тысяча девятьсот девяносто четыре рубля 00 копеек.



Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./



ЦЕНА

1995 рублей

Диск содержит 120 образцов должностных инструкций работников средних и высших образовательных учреждений, включая учебно-вспомогательный персонал и работников АХЧ, а также методические рекомендации по их оставлению. Все материалы основаны на действующих нормативно-правовых актах.

Представленные образцы должностных инструкций могут служить основой для разработки собственных должностных инструкций, содержащих уточненный перечень квалификационных требований, должностных обязанностей и прав работников, меру их ответственности и схему подчиненности с учетом особенностей деятельности конкретного учреждения.



ОН-ЛАЙН ПОДПИСКА
и ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
НА WWW.CENTRZDRAV.COM

На этот диск можно подписаться только
в редакции

– Для заказа издания оплатите прилагаемый **СЧЕТ** (при оформлении платежного поручения в назначении платежа не забудьте указать полный почтовый адрес доставки (индекс, адрес, название организации, фамилия получателя). Информацию об оплате и адресе получателя можно также сообщить по телефону **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

– Для оформления **нескольких** изданий, а также **договора, накладной, акта и других документов** заполните заявку на последней странице и отправьте на e-mail: **zdrav1@mail.ru** или по факсу (495) 5418922

ВНИМАНИЕ! Для своевременного получения издания отправьте копию счета и платежного поручения по факсу **(495)5418922** или электронной почте **zdrav1@mail.ru**.

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ПАО Сбербанк г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Для оформления договора, накладной, акта и других документов вышлите вашу заявку на e-mail: zdrav1@mail.ru

Счет № 5022/ ДИ-ОБ

26.08.2015

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
«Должностных инструкций работников образовательных учреждений» на CD-диске	1 экз.	1995 руб. 00 коп.	1995 руб. 00 коп.
НДС нет			-
ИТОГО			1995 руб. 00 коп.

Одна тысяча девятьсот девяносто пять рублей 00 коп.



Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./

Заказчик:

Наименование:
Адрес:
Должность и ФИО руководителя (для договора)
ИНН
КПП
Р/счет
БИК
К/с

ЗАКАЗ № КАТ1-16

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма, руб.

ВНИМАНИЕ! Для своевременного получения издания в платежном поручении в графе "Назначение платежа" НЕОБХОДИМО
УКАЗАТЬ № СЧЕТА, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ДОСТАВКИ и КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ.
После оплаты счета заполните, пожалуйста, **Карточку подписчика к счету** и передайте по e-mail: zdrav1@mail.ru по факсу
(495) 5418922 или вышлите в редакцию по адресу: 142703, МО, г. Видное, ул. Школьная, 78 ЦИПЗО

Карточка подписчика к заказу № КАТ1-16

Название организации		
Почтовый индекс:	Город:	Регион:
Адрес доставки:		
Кому		
Контактное лицо:		
Телефонный код города:	Телефон:	Факс:
E-mail:	http//:	
Подписная плата в размере	перечислена платежным поручением №	от

Дополнительные документы на оплату (подчеркните): договор, накладная, акт выполненных работ
Для договора укажите **ФИО и должность руководителя**

Редакция журнала

**" ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ "**

принимает для опубликования статьи
по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в образовательных учреждениях

К сведению авторов:

1. Статьи представляются в двух экземплярах.
2. На первой странице указываются инициалы авторов, их должности, ученые степени и звания, полное название учреждения, где работают авторы.
3. На последней странице должны быть подписи авторов с указанием почтового адреса и телефонов.
4. Таблицы, графики и рисунки должны быть компактными, иметь порядковый номер, название и четко обозначенные графы. Цветные графики и рисунки к публикации не принимаются.
5. Редакция оставляет за собой право редактирования и сокращения текста.
6. Обязательно предоставляется электронная версия по E-mail.

Статьи с указанием почтового адреса направляйте по адресу:

142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78
Центр изучения социально-экономических проблем здравоохранения,
редакция журнала "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных
учреждениях
Телефон: (495) 541-89-22 (9-17 ч.)
Факс: (495) 541-89-22 (круглосуточно)
E-mail: zdrav1@mail.ru

Журнал "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях "
распространяется по подписке.

Подписаться на журнал можно в любом почтовом отделении по следующим каталогам:

- каталог "Роспечать" – подписной индекс **60308**
- объединенный каталог "Пресса России" – подписной индекс **12156**
- каталог российской прессы "Почта России" – подписной индекс **12336**

Подписку можно осуществить через редакцию:
телефон: (495) 541-89-22 (9-17 ч.),
факс: (495) 541-89-22 (круглосуточно)
адрес: 142703 Москва, Видное, ул. Школьная, 78
E-mail: zdrav1@mail.ru

Стоимость подписки на полугодие – 2400 руб. 00 коп.
В стоимость подписки входит почтовая доставка.

Почтовый адрес редакции: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78
Главный редактор: Стариков К.А.
Подписано в печать 26.07.2015 г. Формат 60x84 1/8
Печать офсетная. Бумага офсетная №1
Печ. л. 10. Тираж 1250 экз. Заказ

Отпечатано в Академиздатцентре «Наука» РАН,
ОП Производственно-издательский комбинат «ВИНИТИ»-«Наука»,
140014, Московская обл., г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 403.
Тел./факс: 554-21-86, 554-25-97, 974-69-76.
