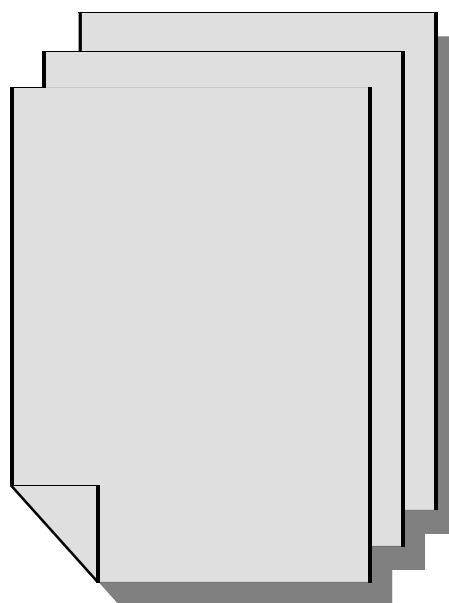

ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

16+

Учредитель:

ООО «ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ПРОБЛЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»



№3 (март)
2015 г.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации
ПИ № ФС77-35322 от 18 февраля 2009 г.
Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников 3

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОНТРОЛЬ

О предупредительных мерах по охране труда 8

ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Структура инструкции по охране труда для работника образовательного учреждения 10

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ 11

Правила безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах 32

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические рекомендации по проведению Дня охраны труда в организациях 47

О порядке осуществления контроля за обеспечением работников лечебно-профилактическим питанием 49

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Примерное положение об организации работы по охране труда в органе управления образованием 65

ОТВЕЧАЕМ НА ВОПРОСЫ ЧИТАТЕЛЕЙ

На вопросы читателей отвечают эксперты службы правового консалтинга ГАРАНТ 68

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Основные положения инструктажа по пожарной безопасности для сотрудников органа управления образованием 70

Образец приказа об усилении пожарной безопасности в образовательных учреждениях 78

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР ПО СОКРАЩЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ РАБОТНИКОВ

Гущин Г.В.

Научный консультант редакции журнала

Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 10.12.2012 N 580н (ред. от 20.02.2014) утверждены "Правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами" (далее - Правила).

Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется страхователем за счет сумм страховых взносов, подлежащих перечислению в установленном порядке в Фонд социального страхования в текущем календарном году.

Объем средств, направляемых страхователем на финансовое обеспечение предупредительных мер, не может превышать 20% сумм страховых взносов, начисленных ими за предшествующий календарный год за вычетом расходов на выплату по указанному виду страхования.

Финансовому обеспечению подлежат расходы страхователя на:

1) проведение специальной оценки условий труда;

2) реализацию мероприятий по приведению уровней запыленности и загазованности воздуха, уровней шума и вибрации и уровней излучений на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

3) обучение по охране труда соответствующих категорий работников;

4) приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанными с загрязнением, сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обеззараживающих средств в соответствии с типовыми нормами (далее - СИЗ);

5) санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

6) проведение обязательных периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

7) обеспечение лечебно-профилактическим питанием работников, для которых указанное питание предусмотрено соответствующими документами;

8) приобретение страхователями, работниками которых проходят обязательные предсменные и (или) предрейсовые медицинские осмотры, приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры или алкометры).

Страхователь обращается с заявлением о финансовом обеспечении предупредительных в филиал фонда социального страхования. К заявлению прилагается полный пакет документов, предусмотренный Правилами. Копии документов должны быть заверены печатью страхователя.

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Вид запланированного мероприятия	Перечень документов
1. Проведение специальной оценки условий труда	1. План финансового обеспечения предупредительных мер; 2. Копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников); 3. Копия приказа о создании комиссии для организации, подготовки и проведения специальной оценки условий труда; 4. Копия договора с организацией, аккредитованной на проведение работ по специальной оценке условий труда с указанием количества рабочих мест, подлежащих оценке, и стоимости проведения оценки на указанном количестве рабочих мест; 5. Копия уведомления Минтруда о включении организации, проводящей специальную оценку условий труда, в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда; 6. Документы, подтверждающие произведенные расходы (копия платежного поручения об оплате работ по специальной оценке условий труда на сумму, не меньшую той, что согласована в плане финансирования; копия акта выполненных работ по специальной оценке условий труда)
2. Реализация мероприятий по приведению уровней запыленности и загазованности воздуха, уровней шума и вибрации и уровней излучений на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	1. План финансового обеспечения предупредительных мер; 2. Копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, разработанного по результатам специальной оценки условий труда; 3. Копия ведомости рабочих мест подразделения организации и результатов их специальной оценки по условиям труда; 4. Копии протоколов измерений и оценки параметров вредных и (или) опасных производственных факторов, оформленные по каждому фактору на отдельное рабочее место, подтверждающие превышение на рабочих местах работников предельно допустимых уровней запыленности и загазованности воздуха, уровней шума и вибрации, уровней излучений, установленных в ходе специальной оценки условий труда; 5. Копии протоколов измерений и оценки параметров вредных и (или) опасных производственных факторов, оформленные по результатам повторных замеров после реализации соответствующих мероприятий; 6. Копии документов, подтверждающих приобретение организацией соответствующего оборудования и проведение работ по приведению уровней запыленности и загазованности воздуха, уровней шума и вибрации, уровней излучений в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда (копии платежных поручений на сумму, не меньшую той, что согласована в плане финансирования; копия акта выполненных работ)
3. Обучение по охране труда	1. План финансового обеспечения предупредительных мер; 2. Копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, разработанного по результатам специальной оценки условий труда; 3. Копия приказа организации о направлении работников на обучение по охране труда; 4. Список работников, направляемых на обучение по охране труда; 5. Копия договора на проведение обучения по охране труда с аккредитованной организацией; 6. Копия уведомления Минтруда России о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

	<p>7. Копия программы обучения, утвержденная в установленном порядке;</p> <p>8. Документы, подтверждающие принадлежность работников к категории работников, имеющих право проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:</p> <p>8.1. Руководители и работники организаций с численностью работников до 50 человек, на которых возложены обязанности специалистов по охране труда - копия приказа о назначении на должность руководителя данной организации; справка о средней численности работников организации за прошедший календарный год; копия приказа о возложении на работников организации обязанностей специалистов по охране труда;</p> <p>8.2. Руководители государственных (муниципальных) учреждений (в т.ч. руководители структурных подразделений) - копии трудовых книжек или копии приказов о назначении на должность (приеме на работу);</p> <p>8.3. Руководители и специалисты служб охраны труда организаций - копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;</p> <p>8.4. Члены комитетов (комиссий) по охране труда - копии приказов работодателей об утверждении состава комитета (комиссии) по охране труда;</p> <p>8.5. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов - выписки из протоколов решений профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов о назначении уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;</p> <p>9. Документы, подтверждающие произведенные расходы (копия платежного поручения об оплате обучения по охране труда на сумму, не меньшую той, что согласована в плане финансирования; копия акта выполненных работ)</p>
<p>4. Приобретение работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ и (или) на основании результатов специальной оценки условий труда, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств</p>	<p>1. План финансового обеспечения предупредительных мер;</p> <p>2. Копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, разработанного по результатам специальной оценки условий труда;</p> <p>3. Перечень приобретаемых СИЗ с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ со ссылкой на соответствующий пункт типовых норм, а также количества и стоимости приобретаемых СИЗ;</p> <p>4. Перечень СИЗ, приобретаемых с учетом результатов специальной оценки условий труда, со ссылкой на соответствующий протокол оценки обеспеченности СИЗ, с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ, а также количества и стоимости приобретаемых СИЗ;</p> <p>5. Копии протоколов оценки обеспеченности работников СИЗ, оформленных по результатам специальной оценки условий труда;</p> <p>6. Копии сертификатов (деклараций) соответствия для СИЗ, подлежащих обязательной сертификации (декларированию);</p> <p>7. Документы, подтверждающие произведенные расходы (копия платежного поручения о покупке СИЗ на сумму, не меньшую той, что согласована в плане финансирования; копии счетов-фактур или товарных накладных на СИЗ)</p>
<p>5. Санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами</p>	<p>1. План финансового обеспечения предупредительных мер;</p> <p>2. Копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, разработанного по результатам специальной оценки условий труда;</p> <p>3. Заключительный акт врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;</p>

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

	<p>4. Список работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте врачебной комиссии;</p> <p>5. Копия лицензии организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников на территории Российской Федерации;</p> <p>6. Копии договоров (счетов) на приобретение путевок;</p> <p>7. Калькуляция стоимости путевки;</p> <p>8. Документы, подтверждающие произведенные расходы (копия платежного поручения о приобретении путевки на сумму, не меньшую той, что согласована в плане финансирования; копия счета-фактуры; копия отрывного талона к санаторно-курортной путевке)</p>
<p>6. Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами</p>	<p>1. План финансового обеспечения предупредительных мер;</p> <p>2. Копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, разработанного по результатам специальной оценки условий труда;</p> <p>3. Список работников, подлежащих прохождению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) в текущем календарном году, утвержденный работодателем;</p> <p>4. Копия договора с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;</p> <p>5. Копия лицензии медицинской организации на осуществление работ и оказание услуг, связанных с проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;</p> <p>6. Документы, подтверждающие произведенные расходы (копия заключительного акта врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников; копия платежного поручения об оплате периодического медицинского осмотра на сумму, не меньшую той, что согласована в плане финансирования)</p>
<p>7. Обеспечение лечебно-профилактическим питанием работников, для которых указано в Перечне производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда</p>	<p>1. План финансового обеспечения предупредительных мер;</p> <p>2. Копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, разработанного по результатам специальной оценки условий труда;</p> <p>3. Перечень работников, которым выдается лечебно-профилактическое питание (ЛПП), с указанием их профессий (должностей) и норм выдачи со ссылкой на соответствующий пункт Перечня;</p> <p>4. Номер рациона ЛПП;</p> <p>5. График занятости работников, имеющих право на получение ЛПП;</p> <p>6. Копии документов о фактически отработанном работниками времени в особо вредных условиях труда;</p> <p>7. Копии постатейных смет расходов, запланированных страхователем на обеспечение работников ЛПП, на планируемый период;</p> <p>8. Копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если выдача ЛПП производилась не в структурных подразделениях страхователя;</p> <p>9. Копии документов, подтверждающих затраты страхователя на обеспечение работников ЛПП (копии платежного поручения на сумму, не меньшую той, что согласована в плане финансирования)</p>
<p>8. Приобретение страхователями, работники которых проходят обязательные предсменные и (или) предрейсовые медицинские осмотры, приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры или алкометры)</p>	<p>1. План финансового обеспечения предупредительных мер;</p> <p>2. Копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации, разработанного по результатам специальной оценки условий труда;</p> <p>3. Копия приказа страхователя о проведении предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников;</p> <p>4. Копия лицензии страхователя на осуществление предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников или копию договора страхователя с организацией, оказывающей услуги по проведению предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников, с приложением лицензии данной организации на право осуществления указанного вида деятельности;</p> <p>5. Копии счетов на оплату приобретаемых алкотестеров или алкометров;</p> <p>6. Документы, подтверждающие произведенные расходы (копии платежного поручения на сумму, не меньшую той, что согласована в плане финансирования)</p>

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

При предоставлении страхователем неполного комплекта документов заявление к рассмотрению не принимается.

Решение об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер принимается в следующих случаях:

а) если у страхователя имеются недоимка по уплате страховых взносов, пени и штрафы, не погашенные на день подачи страхователем заявления в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) если предусмотренные бюджетом Фонда средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены.

Разрешение о финансовом обеспечении предупредительных мер оформляется страховщиком в виде приказа, который направляется в адрес страхователя.

Страхователь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за целевое и в полном объеме использование сумм страховых взносов на финансовое обеспечение предупредительных мер в соответствии с согласованным планом финансового обеспечения предупредительных мер и в случае неполного исполь-

зования указанных средств сообщает об этом в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации до 10 октября текущего года.

Страхователь обязан вести учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартально представляет отчет установленной формы "Отчет об использовании сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников". Отчет заполняется нарастающим итогом с начала года с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих произведенные расходы, на запланированные мероприятия. Также указанные суммы должны обязательно быть отражены в таблице 8 второго раздела отчетной ведомости формы 4-ФСС.

По всем вопросам финансового обеспечения предупредительных мер следует обращаться в филиалы регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ПИСЬМО

от 28 октября 2014 г. N 450

О ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Обращаем внимание, что в связи с принятием Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда" с 1 января 2015 г. вступают в силу изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП) в части значительного увеличения размеров административных штрафов за нарушения трудового законодательства, а именно:

- нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 5,0 тыс. до 10,0 тыс. рублей; на юридических лиц - от 60,0 тыс. до 80,0 тыс. рублей;

- допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 15,0 тыс. до 25,0 тыс. рублей; на юридических лиц - от 110,0 тыс. до 130,0 тыс. рублей;

- допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований или при наличии медицинских противопоказаний влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 15,0 тыс. до 25,0 тыс. рублей; на юридических лиц - от 110,0 тыс. до 130,0 тыс. рублей.

В связи с этим руководителям региональных (межрегиональных), территориальных (местных) организаций Профсоюза, директорам региональных отделов НПФ "Образование и наука", руководителям образовательных организаций совместно с профсоюзными организациями следует принять предупредительные меры по недопущению ситуации, при которой руководитель может быть подвергнут штрафу либо иному взысканию.

С этой целью в аппаратах организаций Профсоюза, образовательных и иных организациях необходимо:

а) организовать проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) в организациях, в которых СОУТ не проведена или заканчиваются сроки действия аттестации рабочих мест, в том числе:

- устранить вредные производственные факторы и выполнить мероприятия планов по улучшению условий и охраны труда, разработанных по результатам проведенной ранее аттестации рабочих мест (АРМ), проверка органами государственного надзора и общественного контроля;

- создать приказом комиссию по проведению СОУТ, в состав которой включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представитель первичной профсоюзной организации;

- утвердить Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;

- утвердить график проведения СОУТ.

Обращаем внимание, что СОУТ проводится аккредитованными организациями, внесенными в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.06.2014 N 599;

б) организовать проведение обучения по охране труда руководителей и заместителей руководителей организаций, специалистов по охране труда, уполномоченных лиц и председателей комиссий по 40-часовой программе в аккредитованных обучающих организациях, а также проведение проверки знаний требований охраны труда работников организаций в соответствии с Порядком обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29;

в) организовать проведение медицинских осмотров работников организаций в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н, в том числе:

- согласовать контингент сотрудников, подлежащих прохождению медицинских осмотров, в территориальном отделе Роспотребнадзора по месту фактического нахождения организации;

- на основании согласованного списка утвердить поименные списки работников с

указанием их профессии (должности), наименования вредных производственных факторов или видов работы;

- направить списки сотрудников в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение медицинских осмотров;

- согласовать с медицинской организацией план проведения медицинского осмотра;

- ознакомить работников с графиком проведения медицинского осмотра и выдать им направление для предъявления в медицинской организации.

В соответствии со статьей 185 ТК РФ на время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

Обращаем внимание, что медосмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя.

*Председатель Профсоюза
Г.МЕРКУЛОВА*



СТРУКТУРА ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие требования безопасности:

- условия допуска работников к самостоятельной работе по соответствующей специальности или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и др.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень средств индивидуальной защиты (СИЗ), выдаваемых в соответствии с установленными нормами;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования и инструментов;
- указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2. Требования безопасности перед началом работы:

- порядок подготовки рабочего места, СИЗ;
- порядок проверки исправности оборудования, инструментария, защитного заземления, блокировки, вентиляции, освещения и т.п.;
- порядок проверки применяемых расходных материалов;
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного производственного процесса и работы оборудования.

3. Требования безопасности во время работы:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования и инструментария;
- требования безопасного обращения с расходными материалами;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию СИЗ работниками.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

5. Требования безопасности по окончании работы:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки или обеззараживания оборудования;
- порядок уборки и нейтрализации (обеззараживания) производственных отходов;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ КАБИНЕТОВ (ЛАБОРАТОРИЙ) ХИМИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ



При организации работы по соблюдению техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ следует руководствоваться одноименными Правилами, утвержденными Министерством просвещения СССР 19.06.1987 г. Указанный документ действующий, однако в нем имеются ссылки на устаревшие или отмененные нормативно-правовые акты. Предлагаем Вашему вниманию актуализированные Правила с учетом изменившейся нормативно-правовой базы

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила распространяются на кабинеты (лаборатории) химии общеобразовательных школ, школ-интернатов, вечерних (сменных) и спецшкол.

За создание безопасных условий труда и обучения несет ответственность администрация школы, а за выполнение настоящих Правил - заведующий кабинетом и учитель химии.

1.2. Эксплуатация вновь организованных или реконструированных кабинетов (лабораторий) химии допускается при наличии акта-разрешения (Приложение 1) комиссии отдела народного образования.

1.3. Заведующий кабинетом, учитель химии обязаны:

- обеспечить здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима и данных Правил, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- разработать инструкцию по охране труда на основании Типовой (Приложение 2) и представить ее к утверждению в установленном порядке, а также к переутверждению один раз в три года;
- инструктировать лаборантов и практикантов на рабочем месте в соответствии с настоящими Правилами;
- проводить инструктажи учащихся по технике безопасности в соответствии с Приложением 3;
- оформить в кабинете уголок техники безопасности, где сосредоточить инструкции, плакаты по безопасным приемам работы;
- перед началом работ проверять исправность оборудования, вентиляции, газовой сети, системы электрического питания. В случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, работу в кабинете не проводить до их устранения;
- по окончании работы проверять выключение электроприборов, закрытие газовых и водопроводных кранов;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях, руководствуясь Приложениями 4 и 5, при необходимости организовать специализированную медицинскую помощь;
- немедленно извещать руководство школы о каждом несчастном случае;
- организовать эвакуацию учащихся из помещения в случае возникновения пожара (Приложение 6), а также при неустранимой утечке газа.

1.4. В кабинете химии из внеурочных мероприятий разрешается проводить только занятия химического кружка и факультатива по химии.

Запрещается использовать кабинеты химии в качестве классных комнат для занятий по другим предметам и групп продленного дня.

1.5. Пребывание учащихся в лаборантской запрещается, в помещении кабинета (лаборатории) разрешается только в присутствии учителя химии.

1.6. Учащиеся не допускаются к выполнению обязанностей лаборанта кабинета химии.

1.7. Запрещается: пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборантской, принимать пищу в спецодежде.

2. Требования к помещениям кабинета (лаборатории) химии

2.1. Помещения кабинета (лаборатории) химии и лаборантской (препараторской) должны соответствовать действующим санитарным правилам и гигиеническим нормативам.

2.2. Лаборантская располагается смежно с кабинетом (лабораторией) химии со стороны классной доски и имеет два выхода: один - в кабинет, другой - в коридор, на лестницу, в рекреационное или иное смежное помещение. Двери из лаборантской и кабинета должны открываться по пути эвакуации.

2.3. Расстояние между передним рядом лабораторных столов и демонстрационным столом должно быть не менее 0,8 м.

2.4. Удаленность последнего места учащегося от классной доски не должна превышать 10 м.

2.5. В кабинете (лаборатории) химии и лаборантской должны быть установлены раковины с подводкой холодной и горячей воды.

2.6. Кабинет (лаборатория) химии и лаборантская обеспечиваются освещением, вентиляцией, водопроводом, канализацией, системой электроснабжения, первичными средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты.

2.7. Лабораторные столы для учащихся в кабинете (лаборатории) химии должны соответствовать действующим санитарным правилам и гигиеническим нормативам. Покрытие должно быть устойчиво к слабым растворам кислот и щелочей.

Демонстрационный стол учителя должен удовлетворять ГОСТ "Стол demonstrationные" и иметь химически стойкое покрытие.

Вытяжной шкаф изнутри должен быть облицован легко моющимся химически стойким покрытием.

Стулья кабинетов (лабораторий) химии должны быть со спинками и соответствовать ростовым группам столов.

2.8. Освещение кабинета химии должно соответствовать требованиям СНиП и действующим санитарным правилам и гигиеническим нормативам.

Поток солнечного света должен падать с левой стороны от учащихся, минимальная освещенность горизонтальных поверхностей на уровне 0,8 м от пола должна быть не ниже 300 лк, вертикальной поверхности классной доски - 500 лк. Запрещается применение люминесцентных ламп и ламп накаливания без светорассеивающей арматуры.

По истечении гарантийного срока службы (для ламп накаливания 1000, люминесцентных - 2500 - 3000 ч горения) лампы необходимо заменить, не дожидаясь полного выхода их из строя. Смена ламп и очистка светильников производится только электриком. Очистка светильников производится в соответствии с Санитарными правилами по устройству и содержанию общеобразовательных школ не реже одного раза в три месяца.

Для обеспечения надлежащей естественной освещенности нельзя расставлять на подоконники цветы, стекла окон должны очищаться от пыли и грязи не реже 2 раз в год. К этой работе в кабинетах (лабораториях) химии привлекать учащихся запрещается.

2.9. Питание электроприборов кабинета (лаборатории) химии должно осуществляться от щита с разделительными трансформаторами, подсоединенного к электрическому вводу через защитно-отключающее устройство (УЗОШ).

Все используемые демонстрационные и лабораторные электрические приборы должны отвечать требованиям Правил по технике электробезопасности при проведении занятий в учеб-

ных кабинетах (классах) общеобразовательных школ и практики школьников на промышленных объектах.

Запрещается использовать самодельные приборы и подавать на лабораторные столы напряжение переменного тока выше 42 В и постоянного выше 110 В.

Все токоведущие части электрических приборов должны быть надежно защищены от случайного прикосновения к ним.

2.10. Проверка состояния изоляции электрических сетей, электроприборов и электрооборудования, согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), организуется ежегодно директором или лицом, ответственным за электрохозяйство данной школы, с составлением акта.

2.11. Помещение кабинета (лаборатории) химии оборудуется вентиляцией и отоплением в соответствии с требованиями СНиП "Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха" и действующими санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Окна кабинета (лаборатории) и лаборантской должны быть оборудованы открывающимися с пола фрамугами (форточками) для проветривания. Площадь открывающихся проемов - не менее 1/50 площади пола.

Проветривание должно производиться только в отсутствие школьников.

2.12. Трубы горячей и холодной воды, подводимые к рабочим местам, окрашиваются масляной краской в голубой или синий цвет.

Один из водопроводных кранов в лаборантской или кабинете химии оборудуется съемным шлангом с насадкой для смыва с кожи едких веществ. На другом кране должна быть постоянно надета резиновая трубка с насадкой для промывания глаз.

Водопроводная сеть должна иметь общий вентиль на вводе в кабинет, а также вентиль перед разводкой на ряды лабораторных столов учащихся, к демонстрационному столу и в лаборантскую.

2.13. Пожарная безопасность в кабинете (лаборатории) химии организуется в соответствии с Правилами пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений.

2.14. Необходимый минимум первичных средств пожаротушения кабинетов химии включает:

- пенные и порошковые огнетушители, размещаемые непосредственно в кабинете и лаборантской в соответствии с Правилами пожарной безопасности. Место установки обозначается знаком по ГОСТ "ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности";

- закрывающийся крышкой ящик с сухим просеянным песком вместимостью 0,05 куб. м, укомплектованный совком вместимостью не менее 2 кг песка. Вместо ящика разрешается размещать песок в металлических сосудах вместимостью 4-6 кг;

- накидки из огнезащитной ткани размером 1,2?1,8 м и 0,5?0,5 м.

2.15. Загорания в кабинете (лаборатории) химии необходимо немедленно ликвидировать, при этом:

- ЛВЖ, ГЖ (легковоспламеняющиеся жидкости и горючие жидкости) и электропроводку следует гасить песком, огнезащитной тканью, порошковыми огнетушителями;

- обесточенную электропроводку можно гасить водой;

- загорание в вытяжном шкафу ликвидируется первичными средствами пожаротушения вслед за отключением вентилятора.

3. Требования безопасности при работе в кабинете (лаборатории) химии

А. Требования безопасности при размещении и хранении химреактивов и оборудования

3.1. Приобретение реактивов сверх нормативов запрещается. Излишки реактивов кабинета химии разрешается передавать в пределах данной школы в кабинет биологии, физики и другие. Передача реактивов сторонним организациям, а также уничтожение излишков реактивов осуществляется в зависимости от массы вещества и местных условий в соответствии с инструкцией.

3.2. Не допускается совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе (Приложение 8).

Распределение реактивов по группам хранения приведено в Приложении 7.

3.3. Все реактивы в первичной таре должны храниться в лаборантской. Разрешается первичную тару размещать во вторичной таре. В кабинете допускается располагать реактивы VIII группы хранения и растворы, предназначенные для предстоящих лабораторных или практических работ, при условии, что шкафы запираются, а ключи от них находятся у заведующего кабинетом или учителя.

3.4. При наличии у реактива или раствора огнеопасных, ядовитых и взрывоопасных свойств на таре должна быть в случае утраты дополнительная (ниже основной) этикетка с надписью: "Огнеопасно" (красная), "Яд" (желтая), "Взрывоопасно" (голубая), "Беречь от воды" (зеленая). Допускается вместо этой символики пользоваться знаками, установленными ГОСТ "ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности".

3.5. Хранить реактивы и растворы в таре без этикеток или с надписями на ней, сделанными карандашом по стеклу, запрещается; если этикетка утеряна, а идентифицировать содержимое не представляется возможным, оно подлежит уничтожению в соответствии с рекомендациями Приложения 9.

3.6. Слабые растворы кислот и щелочей разрешается хранить в толстостенной стеклянной посуде в нижних секциях вытяжного шкафа или в специальном шкафу с естественной вентиляцией на химически стойких поддонах.

Запрещается хранить растворы щелочей в склянках с притертыми пробками, ЛВЖ и ГЖ - в сосудах из полимерных материалов.

Сосуды с ЛВЖ и ГЖ размещаются в переносном металлическом ящике с верхним расположением крышки. На дно насыпается песок слоем не менее 0,05 м или укладывается листовой асбест слоем 0,01 м. В крышке должно быть 6 отверстий диаметром 0,01 м. Ящик должен иметь сбоку металлические ручки. Он окрашивается светлой краской, на крышку снаружи наносится знак 2.1 по ГОСТ "ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности". Устанавливается ящик не ближе двух метров от нагревательных устройств. Разрешается вместо этого ящика использовать любые прочные переносные металлические сосуды типа бачка, контейнера для транспортировки киноплёнки и др. объемом около 10 л. В их крышке должны быть такие же отверстия, а стенки и дно изнутри изолированы асбестом.

Весь спирт, выдаваемый школе, должен размещаться вместе с ЛВЖ в кабинете химии.

Диэтиловый эфир не должен храниться более 1 года с момента выпуска. Если этот срок прошел, следует подвергнуть эфир обработке в соответствии с рекомендациями (Приложение 10).

3.7. Реактивы групп 2-6 следует хранить в соответствии с Приложением 7, т.е. представителей одной группы нельзя располагать в непосредственной близости с таковыми, относящимися к другой группе. Реактивы 8 группы разрешается размещать рядом с реактивами любой группы 2-6.

3.8. Реактивы 7 группы, перечисленные ниже, хранятся отдельно в сейфе (надежно запирающемся металлическом ящике), ключи от которого должны быть у директора и заведующего кабинетом. На внутренней стороне дверцы сейфа приводится утвержденная приказом опись реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов.

Примечание: Здесь хранят: а) верхняя полка: бром, аммония дихромат, бария гидроксид, нитрат, оксид и хлорид, кали едкое, калия дихромат, роданит и хромат, кобальта сульфат, натрия сульфид девятиводный, натрия фторид, натр едкий, никеля сульфат, хрома (II) хлорид, свинца ацетат, серебра нитрат, цинка сульфат и хлорид, йод кристаллический; б) нижняя полка: хлористый метилен, хлороформ, дихлорэтан, гексахлорбензол, углерод четыреххлористый, фенол, анилин, анилин серноокислый, спирт изоамиловый.

3.9. Запрещается менять относительное расположение реактивов в сейфе на полках и перефасовывать из заводской тары реактивы и материалы, обозначенные в Приложении 8 знаками X и XX.

3.10. Реактив 5 группы хранения не следует изымать из заводской тары (металлического контейнера).

3.11. Растворы формалина с массовой долей вещества выше 5% необходимо хранить вместе с ЛВЖ и ГЖ.

3.12. Щелочные металлы (II группа хранения) допускается размещать вместе с ЛВЖ и ГЖ. Слой консерванта над металлом должен быть не менее 0,01 м. Ампулы с щелочными металлами и кальцием хранятся во вторичной таре в запирающихся шкафах или сейфе.

3.13. Выдача учащимся реактивов для опытов производится в массах и объемах, не превышающих необходимые для данного эксперимента, а растворов - концентрацией не выше 5%. На рабочих местах для постоянного размещения допускаются только реактивы и растворы набора типа НПР, согласованного с ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений и утвержденного Министерством просвещения СССР.

3.14. В канализацию запрещается выбрасывать реактивы, сливать их растворы, ЛВЖ и ГЖ. Их собирают для последующего обезвреживания в соответствии с Приложением 11.

3.15. Разлитый водный раствор кислоты или щелочи засыпать сухим песком или сухой измельченной глиной. Совком переместить адсорбент от краев разлива к середине, собрать в полиэтиленовый мешочек, завязать плотно и выбросить с твердыми отходами кабинета. Место разлива обработать нейтрализующим раствором, а затем промыть водой.

3.16. При разливе ЛВЖ и других органических реактивов действовать в соответствии с рекомендациями Приложения 12.

3.17. Обрезки щелочных металлов и кальция необходимо ликвидировать в тот же день, когда они получены, в соответствии с рекомендациями Приложения 11.

3.18. Отработанные ЛВЖ и ГЖ разрешается хранить вместе с исходными реактивами до последующего сжигания в соответствии с рекомендациями Приложения 11.

3.19. Приборы кабинета химии, в частности все электроприборы, следует размещать в кабинете в шкафах под замком, защищенными чехлами из полимерных материалов. Запрещается хранить любое оборудование на шкафах и в непосредственной близости от реактивов и растворов.

Б. Меры безопасности при работе с лабораторной посудой

3.20. При сборке приборов из стекла применять повышенные усилия запрещается.

3.21. Стекланную трубку разрешается вставлять в отверстие пробки, смазанное глицерином или смоченное водой. Пробку следует держать в пальцах левой руки, а правой вставлять в нее трубку. При этом стекло следует проворачивать, а конец его не должен упираться в ладонь.

3.22. Обработка стекла производится в защитных очках. Разламывать трубки после надпила можно только защитив руки какой-либо тканью. Использовать для этой цели полотенце запрещается. После разлома острые концы следует оплавить или обработать наждачной бумагой.

3.23. Осколки, образовавшиеся при резке или случайном повреждении стеклянного сосуда, необходимо немедленно убрать с помощью щетки и совка.

3.24. При мытье посуды щетками ("ершами") разрешается направлять дно сосуда только от себя или вниз.

3.25. Тонкостенную посуду следует укреплять в зажимах штативов осторожно, слегка поворачивая вокруг вертикальной оси или перемещая вверх-вниз.

3.26. Для нагревания жидкостей разрешается использовать только тонкостенные сосуды.

Пробирки перед нагреванием запрещается наполнять жидкостью более чем на треть, горло сосудов следует направлять в сторону от работающих. В течение всего процесса нагревания запрещается наклоняться над сосудами и заглядывать в них.

Недопустимо нагревать сосуды выше уровня жидкости, а также пустые, с каплями влаги внутри.

3.27. При нагревании стеклянных пластинок необходимо сначала равномерно прогреть весь предмет, а затем вести местный нагрев.

В. Требования безопасности при проведении химических опытов

3.28. Учащимся, которым по состоянию здоровья медицинскими органами запрещено работать с реактивами и растворами, администрация школы обязана обеспечить работу по индивидуальной программе.

3.29. Опыты, при которых возможно загрязнение атмосферы учебных помещений токсичными веществами (хлором, сероводородом, фосфином, оксидом углерода (II), бромом, бензолом, дихлорэтаном, диэтиловым эфиром, формалином, уксусной кислотой, аммиаком), необходимо проводить в исправном вытяжном шкафу или в приборах - замкнутых системах с адсорбцией или аспирацией выделяющихся веществ. В системы с аспирацией следует вводить устройство для контроля за наличием разрежения.

3.30. В качестве адсорбентов для газов и паров разрешается применять активированный уголь (кроме смеси хлора и водорода, которая на активированном угле реагирует со взрывом), водные растворы кислот и щелочей, натронную известь.

3.31. В системах с аспирацией без адсорбции собранные газы по окончании эксперимента вытесняются из аспиратора с помощью напорной склянки в вытяжном шкафу или на открытом воздухе. Во время этой операции поджигать газ запрещается.

3.32. Приготавливать растворы из твердых щелочей и концентрированных кислот разрешается только учителю, используя фарфоровую лабораторную посуду (стаканы 5, 6 или 7, кружки 2 и 3, ГОСТ "Посуда лабораторная фарфоровая"). Сосуд следует наполовину заполнить холодной водой, а затем добавлять небольшими дозами вещества. Перед внесением очередной порции жидкость необходимо перемешать до растворения всего вещества. После остывания раствор добавлением воды довести до нужного объема.

3.33. Взятие навески твердой щелочи разрешается пластмассовой или фарфоровой ложечкой. Запрещается использовать металлические ложечки и насыпать щелочи из склянок через край. На весы необходимо поместить фарфоровую выпарительную чашу N 1. Бумагой для этой цели пользоваться запрещается.

3.34. Работа с щелочными металлами, кальцием, концентрированными кислотами и щелочами при подготовке и проведении опытов должна проводиться с применением спецодежды и средств индивидуальной защиты.

3.35. Резка лития и натрия и очистка металлов от оксидной пленки должна проводиться под слоем керосина в широком стеклянном сосуде типа чаши кристаллизационной.

3.36. Демонстрировать взаимодействие щелочных металлов и кальция с водой необходимо в химических стаканах типа ВН-600, наполненных не более чем на 0,05 м. В этом случае допускается демонстрация опыта без защитных экранов.

3.37. Переливание концентрированных кислот (уксусной, азотной, соляной, муравьиной), а также водного раствора аммиака и приготовление из них растворов должно производиться в вытяжном шкафу или на открытом воздухе. При этом обязательным является использование воронки, а также применение спецодежды и средств индивидуальной защиты. При пользовании пипеткой запрещается засасывать жидкость ртом.

3.38. Во время приготовления растворов жидкость большей плотности следует вливать в жидкость меньшей плотности.

3.39. Твердые сыпучие реактивы разрешается брать из склянок только с помощью совочков, ложечек, шпателей, пробирок.

3.40. Растворы необходимо наливать из сосудов так, чтобы при наклоне этикетка оказывалась сверху ("этикетку - в ладонь!"). Каплю, оставшуюся на горлышке, снимают краем той посуды, куда наливается жидкость.

3.41. Разборка приборов после эксперимента с использованием или образованием веществ 1, 2 и 3 класса опасности производится в соответствии с указаниями по демонтажу (Приложение 14).

Г. Средства индивидуальной защиты при работе в кабинете (лаборатории) химии

3.42. При работе с токсичными и агрессивными веществами следует пользоваться средствами индивидуальной защиты. Администрация школы обязана обеспечить учителя химии и лаборанта спецодеждой и средствами индивидуальной защиты (халат, очки, перчатки, фартук).

3.43. Учитель и лаборант для защиты глаз от брызг жидкостей и твердых частиц обязаны пользоваться защитными очками.

3.44. Для учителя химии, лаборанта и учащихся при работе с реактивами обязателен халат из хлопчатобумажной ткани. Он должен застегиваться только спереди, манжеты рукавов должны

быть на пуговицах. Длина халата - несколько ниже колен. Фартук должен быть изготовлен из химически стойкого материала.

3.45. В школьных условиях допускаются перчатки, защищающие от кислот и щелочей средней концентрации и органических растворителей, в соответствии с действующими ГОСТ.

3.46. При проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, учитель обязан заставить учащихся пользоваться защитными очками.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Акт-разрешение
на проведение занятий в кабинете (лаборатории) химии**

Мы, нижеподписавшиеся _____, представители районо, райсэс, райкома профсоюза, директор школы, председатель профсоюзного комитета, заведующий кабинетом химии составили настоящий акт в том, что:

1. В кабинете (лаборатории) химии для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам охраны труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии.

2. Зав. кабинетом, учителя химии, лаборанты и практиканты прошли обучение и проверку знаний по безопасной организации работы в данном кабинете химии.

3. Первичными средствами пожаротушения, спецодеждой, средствами индивидуальной защиты (халат, перчатки, очки, фартук), укомплектованной медикаментами аптечкой, сейфом, металлическим контейнером для хранения ЛВЖ и ГЖ, вытяжным шкафом кабинет (лаборатория) химии укомплектован.

4. Вытяжной шкаф кабинета обеспечивает скорость движения воздуха в рабочем проеме шкафа не менее 1,0 м/с (при измерении анемометром).

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Дата составления акта

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

_____ (наименование образовательного учреждения)

Утверждено:
Постановлением профсоюзного комитета
от "___" _____ 201__ г.

Утверждаю:
Директор
"Подпись" (фамилия, инициалы)

**Инструкция по охране труда для учащихся при работе в кабинетах
(лабораториях) химии средних общеобразовательных школ (типовая)**

1. Соблюдение требований настоящей Инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете химии.

2. Допуск посторонних лиц в кабинет в момент проведения эксперимента разрешается только с ведома учителя химии.
3. Во время работы в кабинете учащиеся обязаны быть в халатах и пользоваться средствами индивидуальной защиты (по указанию учителя), поддерживать порядок на рабочем месте.
4. Прежде чем приступить к выполнению работы, необходимо изучить по учебнику или пособию порядок ее проведения. Следует соблюдать все указания учителя по безопасному обращению с реактивами и растворами, методам нагревания, наполнению сосудов и т.д.
5. Подготовленный к работе прибор необходимо показать учителю или лаборанту.
6. Запрещается проводить самостоятельно любые опыты, не предусмотренные данной работой.
7. Запрещается прием пищи и напитков в кабинете химии.
8. Запрещается загромождать проходы портфелями, сумками.
9. При получении травмы (порезы, ожоги), а также при плохом самочувствии учащиеся должны немедленно сообщить об этом учителю или лаборанту.
10. Запрещается выносить из кабинета и вносить в него любые вещества без разрешения учителя.
11. Обо всех разливах жидкостей, а также о рассыпанных твердых реактивах нужно сообщить учителю или лаборанту. Самостоятельно убирать любые вещества запрещается.
12. Запрещается выливать в канализацию растворы и органические жидкости, они должны сливаться в специальные сосуды на рабочих местах.
13. Обо всех неполадках в работе оборудования, водопровода, электросети и т.д. необходимо ставить в известность учителя или лаборанта. Устранять неисправности учащимся самостоятельно запрещается.
14. Запрещается оставлять без присмотра нагревательные приборы.
15. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
16. По окончании практических и лабораторных работ учащиеся обязаны вымыть руки с мылом.
17. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций (пожар, появление сильных посторонних запахов) не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.

Инструкция составлена
зав. кабинетом химии

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Указания о проведении обучения и инструктажа по технике безопасности

1. Для воспитания чувства личной ответственности и сознательного отношения к правильным и безопасным методам работы необходимо проводить инструктирование и обучение учащихся, лаборанта и практикантов соблюдению требований безопасности и гигиены труда.
2. Инструктаж подразделяется на:
 - о вводный (на первом уроке химии);
 - о первичный на рабочем месте;
 - о повторный;
 - о внеплановый (при нарушении учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме);
 - о текущий (перед производством лабораторных и практических работ).
3. Вводный инструктаж для учащихся проводит заведующий кабинетом или учитель химии. Он обязан ознакомить их с правилами поведения в кабинете, правилами техники безопасности и гигиены труда, пожарной безопасности, опасными моментами, с которыми можно встретиться в процессе работы, и с соответствующими мерами предосторожности.

4. Инструктаж на рабочем месте дополняет вводный и имеет целью ознакомить учащихся, лаборанта или практикантов с организацией и содержанием рабочего места, с безопасными методами работы, с правилами пользования средствами индивидуальной защиты, с возможными опасными факторами при выполнении конкретной работы, с обязанностями работающего на своем месте, а также с правилами поведения при возникновении опасных ситуаций. Инструктаж должен сопровождаться показом безопасных приемов работы с последующей проверкой усвоения знаний.

5. Внеплановый инструктаж для лаборантов, практикантов и учащихся заведующий кабинетом или учитель химии проводит в случае грубого нарушения правил техники безопасности, следствием чего могло явиться травмирование нарушителя или работающих рядом. Этот вид инструктажа проводится также для каждого из перечисленных выше лиц, если он приступает к работе после получения травмы или перерыва продолжительностью более 60 дней.

6. По окончании инструктажа на рабочем месте учитель разрешает приступить к самостоятельной работе, предварительно убедившись в усвоении инструктажа.

Проведение инструктажа вводного для учащихся, первичного и повторного на рабочем месте и внепланового фиксируется в классном журнале.

Инструктаж на рабочем месте первичный и повторный, а также внеплановый для лаборанта и студентов-практикантов, а также инструктаж при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий для учащихся проводит также учитель химии и регистрирует его в специальном журнале.

Инструктаж текущий перед лабораторными и практическими работами проводится учителем химии, но не регистрируется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Оказание первой медицинской помощи

Во всех случаях после оказания первой медицинской помощи следует обратиться в медицинское учреждение.

1. Отравление кислотами: выпить 4-5 стаканов теплой воды и вызвать рвоту, затем выпить столько же взвеси оксида магния в воде и снова вызвать рвоту. После этого сделать два промывания желудка чистой теплой водой. Общий объем жидкости - не менее 6 л.

При попадании внутрь концентрированных кислот и при потере сознания запрещается вызывать искусственно рвоту, применять карбонаты и гидрокарбонаты как противоядие (вместо оксида магния). В этом случае необходимо вызвать врача.

2. Отравление щелочами: выпить 4-5 стаканов теплой воды и вызвать рвоту, затем выпить столько же водного раствора уксусной кислоты с массовой долей вещества 2%. После этого сделать два промывания чистой теплой водой.

3. Отравление фенолом: выпить 4-5 стаканов теплой воды и вызвать рвоту, затем выпить столько же розового раствора перманганата калия и снова вызвать рвоту. Третье промывание сделать водным раствором этанола с массовой долей вещества 5% (объем не менее 1 л).

4. Отравление парами брома: дать нюхать с ватки нашатырный спирт (водный раствор аммиака с массовой долей вещества 10%), затем промыть слизистые оболочки носа и горла водным раствором гидрокарбоната натрия с массовой долей вещества 2%.

5. Отравления газами: чистый воздух и покой, в тяжелых случаях - кислород.

6. Ожоги: при любом ожоге запрещается пользоваться жирами для обработки обожженного участка. Запрещается также применять красящие вещества (растворы перманганата калия, бриллиантовой зелени, йодной настойки).

Ожог первой степени обрабатывают этиловым спиртом и накладывают сухую стерильную повязку.

Во всех остальных случаях после охлаждения места ожога накладывают стерильную повязку и обращаются за медицинской помощью.

Иные виды поражения организма:

При попадании на кожу едкого вещества основная задача - как можно быстрее удалить его стряхиванием или снятием пинцетом, сухой бумагой или стеклянной палочкой.

При попадании на кожу растворов кислот или щелочей смывают их после стряхивания видимых капель широкой струей прохладной воды или душем. Запрещается обрабатывать пораженный участок увлажненным тампоном.

При ожогах негашеной известью запрещается пользоваться водой для удаления вещества: снимать известь с кожи следует пинцетом или тампоном, смоченным минеральным или растительным маслом.

После удаления с кожи вещества пораженный участок обмывают 2-процентным раствором уксусной кислоты или гидрокарбоната натрия такой же концентрации, затем ополаскивают водой и накладывают повязку с риванолом или фурацилином.

Йод и жидкий бром удаляют с кожи этиловым спиртом и накладывают примочку из 5-процентного раствора гидрокарбоната натрия. В случае ожога бромом немедленно обратиться в медпункт.

Помощь при порезах и ушибах:

1. В первую очередь необходимо остановить кровотечение (жгут, пережатие сосуда, давящая повязка).

2. Если рана загрязнена, грязь удаляется только вокруг, но ни в коем случае не из глубинных слоев раны. Кожу вокруг раны обеззараживают йодной настойкой или раствором бриллиантовой зелени и обращаются в медпункт.

3. Если после наложения жгута кровотечение продолжается, на рану накладывают стерильный тампон, смоченный 3-процентным раствором перекиси водорода, затем стерильную салфетку и туго бинтуют. Если повязка намокает от поступающей крови, новую накладывают поверх старой.

4. Первая помощь при ушибах - покой поврежденному органу. На область ушиба накладывают давящую повязку и холод (например, лед в полиэтиленовом мешочке). Ушибленному органу придают возвышенное положение.

5. При ушибах головы пострадавшему обеспечивают полный покой и вызывают скорую помощь.

6. Инородные тела, попавшие в глаз, разрешается удалить влажным ватным или марлевым тампоном. Затем промывают глаз водой из фонтанчика не менее 7-10 минут. Для подачи воды допускается также пользоваться чайником или лабораторной промывалкой.

7. При попадании в глаз едких жидкостей промывают его водой, как указано выше, затем раствором борной кислоты или гидрокарбоната натрия, в зависимости от характера попавшего вещества.

8. После заключительного ополаскивания глаза чистой водой под веки необходимо ввести 2-3 капли 30-процентного раствора альбуцида и направить пострадавшего в медпункт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Перечень средств и медикаментов для аптечки школьного кабинета (лаборатории) химии

1. Ящик для аптечки разрешается размещать в лаборантской на стене. На дверцах или рядом с ним необходимо вывесить краткую инструкцию по оказанию мер первой помощи при различного рода отравлениях и поражениях организма. На склянках и упаковках лекарств, кроме надписей о содержимом, проставляется порядковый номер, и тогда раздел инструкции о мерах первой помощи при ожогах примет вид:

Ожог термический: 12, 13 или 3, 2.

Ожог кислотный: 14, 13 или 3, 2.

Цифры соответствуют номерам медикаментов в следующем ниже перечне.

Необходимый перечень препаратов и средств первой помощи в аптечке:

1. Бинт стерильный, 1 упаковка.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

2. Бинт нестерильный, 1 упаковка.
 3. Салфетки стерильные, 1 упаковка.
 4. Вата гигроскопическая стерильная в тампонах, 50 г. Хранят в стерильной стеклянной склянке с притертой пробкой.
 5. Пинцет для наложения ватных тампонов на рану.
 6. Клей БФ-6 для обработки микротравм, один флакон 25-50 мл.
 7. Йодная настойка для обработки кожи возле раны, в ампулах или темном флаконе, 25-50 мл.
 8. Пероксид водорода с массовой долей вещества 3% как кровоостанавливающее средство, 50 мл.
 9. Активированный уголь в гранулах, порошке или таблетках ("Карболол"). Давать внутрь при отравлениях по одной столовой ложке кашицы в воде или по 4 - 6 таблеток (до и после промывания желудка).
 10. Водный раствор аммиака 10-процентный. Давать нюхать с ватки при потере сознания и при отравлении парами брома.
 11. Альбуцид (сульфацил натрия) 30-процентный, 10 - 20 мл, капать в глаза после промывания по 2-3 капли. Хранится при комнатной температуре не более 3 недель.
 12. Спирт этиловый 30-50 мл для обработки ожогов и удаления капель брома с кожи.
 13. Глицерин 20-30 мл для снятия болевых ощущений после ожога.
 14. Водный раствор гидрокарбоната натрия 2-процентный для обработки кожи после ожога кислотой, 200-250 мл.
 15. Водный раствор борной кислоты 2-процентный для обработки глаз или кожи после попадания щелочи. Хранить в сосуде типа промывалки, 200-250 мл.
- Растворы 14, 15 могут располагаться вне аптечки.
16. Пипетки, 3 шт., для закапывания в глаз альбуцида.
- На дверце аптечки должен быть записан адрес и телефон ближайшего лечебного учреждения, где может быть оказана первая медицинская помощь.

Комплектация аптечки и составление инструкции по оказанию первой медицинской помощи должны производиться по согласованию с персоналом медпункта школы. Ответственность за наличие медикаментов, перевязочных средств, а также за надлежащее состояние аптечки возлагается на лаборанта кабинета физики.

Следует отметить, что с 1 января 2012 года вступили в силу новые требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 N 169н. В связи с этим целесообразно использовать стандартные аптечки, соответствующие требованиям данного приказа.

Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 N 169н

N	Наименование изделий медицинского назначения	Нормативный документ	Форма выпуска (размеры)	Количество (штуки, упаковки)
1	Изделия медицинского назначения для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран			
1.1	Жгут кровоостанавливающий	ГОСТ Р ИСО 10993-99		1 шт.
1.2	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	5 м × 5 см	1 шт.
1.3	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	5 м × 10 см	1 шт.
1.4	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	7 м × 14 см	1 шт.
1.5	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	5 м × 7 см	1 шт.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

1.6	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	5 м × 10 см	2 шт.
1.7	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	7 м × 14 см	2 шт.
1.8	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой	ГОСТ 1179-93		1 шт.
1.9	Салфетки марлевые медицинские стерильные	ГОСТ 16427-93	Не менее 16 × 14 см N 10	1 уп.
1.10	Лейкопластырь бактерицидный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 4 см × 10 см	2 шт.
1.11	Лейкопластырь бактерицидный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 1,9 см × 7,2 см	10 шт.
1.12	Лейкопластырь рулонный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 1 см × 250 см	1 шт.
2	Изделия медицинского назначения для проведения сердечно-легочной реанимации			
2.1	Устройство для проведения искусственного дыхания "рот - устройство - рот" или карманная маска для искусственной вентиляции легких "рот - маска"	ГОСТ Р ИСО10993-99		1 шт.
3	Прочие изделия медицинского назначения			
3.1	Ножницы для разрезания повязок по Листеру	ГОСТ 21239-93 (ИСО 7741-86)		1 шт.
3.2	Салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые	ГОСТ Р ИСО10993-99	Не менее 12,5 × 11,0 см	11,0 см
3.3	Перчатки медицинские нестерильные, смотровые	ГОСТ Р ИСО 10993-99 ГОСТ Р 52238-2004 ГОСТ Р 52239-2004 ГОСТ 3-88	Размер не менее М	2 пары
3.4	Маска медицинская нестерильная 3-слойная из нетканого материала с резинками или с завязками	ГОСТ Р ИСО 10993-99		2 шт.
3.5	Покрывало спасательное изотермическое	ГОСТ Р ИСО 10993-99 10993-99 50444-92	Не менее 160 × 210 см	1 шт.
4	Прочие средства			
4.1	Английские булавки стальные со спиралью	ГОСТ 9389-75	Не менее 38 мм	3 шт.
4.2	Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам			1 шт.
4.3	Футляр или сумка санитарная			1 шт.
4.4	Блокнот отрывной для записей	ГОСТ 18510-87	Формат не менее А7	1 шт.
4.5	Авторучка	ГОСТ 28937-91		1 шт.

Примечания:

1. Изделия медицинского назначения, входящие в состав аптечки для оказания первой помощи работникам (далее - Состав аптечки), не подлежат замене.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

2. По истечении сроков годности изделий медицинского назначения, входящих в Состав аптечки, или в случае их использования аптечку необходимо пополнить.

3. Аптечка для оказания первой помощи работникам подлежит комплектации изделиями медицинского назначения, зарегистрированными в установленном порядке на территории Российской Федерации.

4. Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам (п. 4.2 Состав аптечки) должны предусматривать описание (изображение) следующих действий:

а) при оказании первой помощи все манипуляции выполнять в медицинских перчатках (п. 3.3 Состав аптечки). При наличии угрозы распространения инфекционных заболеваний использовать маску медицинскую (п. 3.4 Состав аптечки);

б) при артериальном кровотечении из крупной (магистральной) артерии прижать сосуд пальцами в точках прижатия, наложить жгут кровоостанавливающий (п. 1.1 Состав аптечки) выше места повреждения с указанием в записке (п. п. 4.4 - 4.5 Состав аптечки) времени наложения жгута, наложить на рану давящую (тугую) повязку (п. п. 1.2 - 1.12 Состав аптечки);

в) при отсутствии у лица, которому оказывают первую помощь, самостоятельного дыхания провести искусственное дыхание при помощи устройства для проведения искусственного дыхания "Рот - Устройство - Рот" или карманной маски для искусственной вентиляции легких "Рот - маска" (п. 2.1 Состав аптечки);

г) при наличии раны наложить давящую (тугую) повязку, используя стерильные салфетки (п. 1.9 Состав аптечки) и бинты (п. 1.2 - 1.7 Состав аптечки) или применяя пакет перевязочный стерильный (п. 1.8 Состав аптечки). При отсутствии кровотечения из раны и отсутствии возможности наложения давящей повязки наложить на рану стерильную салфетку (п. 1.9 Состав аптечки) и закрепить ее лейкопластырем (п. 1.12 Состав аптечки). При микротравмах использовать лейкопластырь бактерицидный (п. 1.10 - 1.11 Состав аптечки);

д) при попадании на кожу и слизистые биологических жидкостей лиц, которым оказывается первая помощь, использовать салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые (п. 3.2 Состав аптечки);

е) покрывало спасательное изотермическое (п. 3.5 Состав аптечки) расстелить (серебристой стороной к телу для защиты от переохлаждения; золотой стороной к телу для защиты от перегревания), лицо оставить открытым, конец покрывала загнуть и закрепить.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Примерный план пожаротушения в кабинете (лаборатории) химии

№ п/п	Наименование действия	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исп.
1.	Сообщение о пожаре	Вызвать пожарную команду по телефону 01 или с посыльным, оповестить администрацию школы о пожаре. Отключить газ, электроэнергию, выключить вентиляцию, подготовиться вынести ящик с ЛВЖ и киноплёнку. Привести в готовность первичные средства пожаротушения	Староста класса, члены ЮДПД Лаборант, учитель
2.	Эвакуация учащихся из загоревшегося помещения	Успокоить учащихся и предотвратить панику. Вывести учащихся по коридорам и лестницам в соответствии с планом эвакуации на улицу или в помещение, где нет огня	Учитель, лаборант
3.	Проверка полноты эвакуации	Проверить учащихся класса по численности и по списку	Учитель химии
4.	Размещение эвакуированных учащихся	В зимнее время разместить в _____ (указать помещение). В летнее время разместить в _____	Администрация школы
5.	Организация тушения пожара первичными средствами	С помощью членов ЮДПД организовать оцепление горящих помещений. Тушение пожара с помощью подручных средств. Выделение посыльных для встречи пожарной команды и указания кратчайших и удобных подходов к очагу пожара	Члены ЮДПД, сотрудники школы

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

6.	Участие в тушении пожара по прибытии пожарной команды	Указать представителям пожарной охраны кратчайшие пути к очагу пожара внутри здания. Указать пожарным помещения, где могут находиться люди, а также место, где в кабинете химии имеются запасы реактивов (если не удалось вынести)	Члены ЮДПД, учитель, администрация
----	---	--	------------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Группы хранения реактивов

Номер группы	Общие свойства веществ данной группы	Примеры веществ из Типового перечня для средней школы	Условия хранения в школе
1.	Взрывчатые вещества	В Типовых перечнях не значатся	Вносить в здание школы запрещено
2.	Выделяют при взаимодействии с водой легковоспламеняющиеся газы	Литий, натрий, кальций металлический, карбид кальция	В лаборантской в шкафу под замком или вместе с ЛВЖ
3.	Самовозгораются на воздухе при неправильном хранении	В Типовых перечнях не значатся	
4.	Легковоспламеняющиеся жидкости	Диэтиловый эфир, ацетон, бензол, спирт этиловый, толуол, циклогексан, изобутиловый спирт и т.д.	В лаборантской в металлическом ящике или в специальной упаковке
5.	Легковоспламеняющиеся твердые вещества	Сера черенковая, фосфор красный	В лаборантской в шкафу под замком
6.	Воспламеняющие (окисляющие) реактивы	Калия перманганат, азотная кислота (плотность 1,42), нитраты калия, натрия	В лаборантской в шкафу, отдельно от IV и V групп
7.	Повышенной физиологической активности	Бром, йод, бария оксид, кали едкое, кальция оксид, кальция гидроксид, натр едкий, свинца оксид, аммония дихромат, бария нитрат и хлорид и другие поименованные в п. 3.8	В лаборантской в сейфе (надежно запирающемся металлическом ящике)
8.	Малоопасные вещества и практически безопасные	Натрия хлорид, сахара, мел, борная кислота, магния сульфат, кальция сульфат и др.	В классе в запирающихся шкафах или в лаборантской в шкафах

Сведения об особых свойствах и группах хранения веществ из типового перечня для средних школ

Для всех веществ и части материалов ниже даются следующие характеристики:

1. Особая отметка (графа 2). Если здесь стоит знак X, то в формах, предусмотренных Типовым перечнем, вещество используется только учителем. Учащимся можно выдавать вещества в виде разбавленных растворов, но не в виде исходных форм.

Если в этой графе поставлен знак XX, то вещество требует особого обращения из-за того, что у него высока физиологическая активность в относительно малых дозах, повышенная пожароопасность или возможные тяжелые отдаленные последствия воздействия на организм. Учащимся в исходных формах не выдается¹.

Если особой отметки нет, то вещество при соблюдении правил техники безопасности используется всеми без ограничения.

2. Группы хранения веществ определяются в первую очередь их химической совместимостью: при случайном смешении веществ одной и той же группы между ними не должно быть взаимодействия или, если таковое произойдет, продукты реакции и тепловой эффект не должны представлять опасности (графа 3).

3. Действие на организм дается в графе 4. Если вещество не представляет опасности ни при кратковременном, ни при хроническом действии, в графе ставится прочерк.

Название вещества по Типовому перечню	Особая отметка	Группа хранения	Действие вещества на организм при работе с массами и объемами из Типовых перечней
1	2	3	4
Простые вещества			
Алюминий металлич. (гран.)		8	-
Бром в ампулах по 5 г	XX	7	Химический ожог
Железо восстановл. (порош.)		8	-
Йод кристаллический	XX	7	Химический ожог
Кальций металлический	X	2	Химический ожог
Кремний металлический		8	-
Литий металлический	X	2	Химический ожог
Магний металлический	X	2	-
Натрий металлический	X	2	Химический ожог
Сера		5	Аллерген
Фосфор красный	X	5	Заболевания кожи различного характера
Цинк металлический (гран.)		8	-
Цинк (пыль)	X	8	-
Оксиды, гидроксиды			
Алюминия гидроксид		8	Раздражение слизистых оболочек
Алюминия оксид безв.		8	пылью
Аммиак 25-процентный водн.		7	Катар верхних дыхательных путей, раздражение глаз
Бария оксид	XX	7	Опасны при попадании внутрь -
Бария гидроксид	XX	7	летальная доза от 0,2 г и выше
Железа (III) гидроксид		8	-
Железа (III) оксид		8	-
Кали едкое (гранулы)	XX	7	Особо опасны при попадании в

¹ Вещество может быть использовано в лабораторном эксперименте в приборах, исключающих непосредственный контакт учащихся с реактивом.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

Кальция оксид	XX	7	глаза. На коже пальцев рук
Кальция гидроксид	XX	7	язвы, разрушение кожи и ногтей
Магния оксид		8	-
Марганца (IV) оксид (порош.)		6	-
Меди гидроксид	X	8	Сильное раздражение кожи,
Меди (II) оксид (порошок)	X	8	особенно в местах микротравм.
Меди (II) оксид (гранулы)	X	8	Аллергия в легкой форме
Натр едкий (гранулы)	XX	7	См. едкое кали
Пероксид водорода 3-процентный	X	6	Опасен только при случайном приеме внутрь
Фосфора (V) оксид	X	7	Может действовать на влажную кожу (раздраж.)
Цинка (II) оксид		8	-
Соли			
Алюминия хлорид		8	-
Алюминия сульфат		8	См. алюминия оксид
Алюмокалиевые квасцы		8	-
Алюминия нитрат	XX	6	Как и все нитраты, канцероген
Аммония карбонат		8	-
Аммония нитрат	XX	6	Канцероген
Аммония хлорид		8	-
Аммония дихромат	XX	7	Опасен при попадании на кожу (язвы) и внутрь (смерт. доза 1 г и более)
Аммония роданид	X	8	-
Аммония сульфат		8	-
Бария нитрат	XX	7	См. бария оксид
Бария хлорид	XX	7	-
Железа (III) хлорид	X	8	-
Железа (II) сульфат		8	-
Железа (II) сульфат семиводн.		8	-
Калия ацетат		8	-
Калия бромид	XX	8	-
Калия гидрокарбонат		8	-
Калия гидросульфат		8	-
Калия дихромат	XX	7	См. аммония дихромат
Калия иодид	XX	8	-
Калия карбонат		8	-
Калия моногидрофосфат		8	-
Калия нитрат	XX	6	Канцероген
Калия перманганат	XX	6	При попадании внутрь более 1 г возможен летальный исход
Калия роданид	X	7	От 30 г внутрь - острый психоз (наркотич. действие)
Калия сульфат		8	-
Калия ферро (II) гексацианид	XX	7	Под действием желудочного сока могут разложиться до цианидов
Калия ферро (III) гексацианид	XX	7	
Калия хлорид		8	-
Калия хромат	XX	7	См. аммония дихромат
Кальция дигидрофосфат		8	-
Кальция сульфат		8	-
Кальция фосфат		8	-
Кальция гидрофосфат		8	-
Кальции хлорид двуводный		8	-
Кобальта сульфат	X	7	Острый дерматит от пылевидного вещества, острое отравление от 1 г и выше
Лития хлорид		8	Раздражение кожи
Магния сульфат		8	-
Магния хлорид		8	-

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

Марганца (II) сульфат	X	8	Раздражают поврежденную кожу, ухудшают заживление микротравм См. меди оксид
Марганца (II) хлорид	X	8	
Меди (II) гидроксокарбонат		8	-
Меди (II) сульфат безводный		8	-
Меди (II) сульфат пятиводный		8	См. меди оксид
Меди (II) хлорид		8	-
Натрия ацетат		8	-
Натрия бромид	XX	8	-
Натрия гидрокарбонат		8	-
Натрия гидросульфат		8	-
Натрия карбонат		8	-
Натрия карбонат десятиводн.		8	-
Натрия метасиликат		8	Пыль опасна для глаз
Натрия нитрат	XX	6	Канцероген
Натрия ортофосфат водн.		8	-
Натрия гидроортофосфат		8	-
Натрия дигидроортофосфат		8	-
Натрия сульфид девятиводн.		7	Возможен летальный исход от 3 - 5 г и выше
Натрия сульфат безводн.		8	-
Натрия сульфат десятиводн.		8	-
Натрия сульфит		8	-
Натрия тиосульфат		8	-
Натрия фторид безводн.		7	Возможен летальный исход от 0,2 г и более
Натрия хлорид		8	-
Никеля сульфат	X	8	Канцероген
Свинца ацетат	XX	7	0,5 г - сильное отравление у взрослого, у ребенка - 0,1 г
Серебра нитрат	XX	7	Канцероген
Хрома (III) хлорид	XX	7	Канцероген
Цинка сульфат	XX	8	Раздражение кожи, желудочно-кишечные расстройства
Цинка хлорид	XX	7	
Кислоты			
Азотная кислота плотн. 1,42		7	Химический ожог
Борная кислота		8	-
Муравьиная кислота 85%		7	Химический ожог
Ортофосфорная кислота		8	Химический ожог
Серная кислота плотн. 1,84		7	Химический ожог
Соляная кислота плотн. 1,19		7	Химический ожог
Уксусная кислота техн.		7	Химический ожог, сильное раздражение верхних дыхательных путей
Органические вещества			
Анилин+	XX	7	Вызывает отравления в виде паров и через кожу. Сильное отравление от 2 - 3 капель
Анилин серноокислый	XX	7	Менее ядовит, чем анилин
Ацетон		4	В больших дозах наркотик
Бензальдегид	X	4	Сильное раздражение глаз
Бензол+	XX	4	Ядовит во всех видах.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

Гексан		4	Разрушает печень, кровь, сушит кожу
Гексахлорбензол	XX	7	-
Глицерин		8	От очень малых концентраций раздражение глаз, повышенная утомляемость
Глюкоза		8	-
Дихлорэтан	XX	7	Общеядовитое действие. Летальный исход у взрослого от 10 - 15 мл
Диэтиловый эфир		4	Наркотик
Кислота аминокусная		4	-
Кислота бензойная	X	5	Раздражает кожу
Кислота масляная+	XX	4	Очень сильно раздражает кожу и верхние дыхательные пути
Кислота олеиновая		5	-
Кислота пальмитиновая		5	-
Кислота стеариновая		5	-
Ксилол+	X	4	См. бензол
Метиламин	X	8	Раздражение верхних дыхательных путей
Нефть (сырая)		4	Легкое раздражение кожи
Сахароза		8	-
Спирт бутиловый	X	4	Может раздражать кожу
Спирт изоамиловый	XX	7	Ядовит. Вызывает психические расстройства. Наркотик
Спирт изобутиловый	X	4	См. спирт бутиловый
Спирт этиловый	X	4	Наркотик
Толуол+	X	4	Несколько менее ядовит, чем бензол
Углерод четыреххлористый	XX	7	Наркотик, вызывает буйное состояние. При хроническом отравлении страдает печень
Уксусноэтиловый эфир+	X	4	Дерматиты и экземы
Уксусноизоамиловый эфир	XX	7	Наркотик. Раздражает верхние дыхательные пути
Фенол+	XX	7	Опасен особо при попадании на кожу в виде концентрированного раствора - тяжелое отравление
Формалин 40%	X	4	Легко проникает в организм в любом виде, вызывает острые отравления
Хлороформ	XX	7	Пары вызывают наркоз, после чего - острое расстройство всего организма
Хлористый метилен	XX	7	Острое отравление в виде паров. У детей возможен смертельный исход от 1 - 2 вдохов
Циклогексан	X	4	Легкое раздражение кожи
Этиленгликоль		4	-
Материалы			
Алюминий металлический		8	-
Активированный уголь		5	-
Графит		5	-
Медь металлическая		8	-
Железа сульфид (пирит)		8	-
Кальция карбонат (мрамор)		8	-
Кальция карбид	XX	2	Дерматит, долго незаживающие язвы. При попадании в глаза - потеря зрения
Парафин		5	-
Известь натронная	XX	7	См. едкое кали
Сухое горючее		5	-

Знаком "+" возле названия обозначены вещества, проникающие в организм, кроме иных путей, и через кожу в капельно-жидком состоянии.

Учитель химии (зав. кабинетом) обязан проставить арабской цифрой на этикетке номер группы хранения вещества (исходной формы). На растворах номер группы не указывается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Уничтожение реактивов и растворов, находящихся в сосудах без этикеток

1. Растворы испытать добавлением сульфат-иона на наличие высокотоксичных ионов Ba^{+2} и Pb^{+2} . Если осадок выпадает, добавлять сульфат-ион до прекращения выпадения осадка. Осадок отделить декантацией и выбросить с твердыми отходами, жидкость слить в канализацию.

Если при добавлении сульфат-иона осадок не выпадает, слить раствор в сосуд для хранения отработанных растворов.

2. Пробу твердого реактива на кончике ножа растворить в воде и испытать на наличие ионов бария и свинца (см. выше, п. 1). Если реактив не дает реакции на эти ионы и хорошо растворим в воде, перевести его в раствор полностью и слить в сосуд для отработанных растворов.

Если реактив в воде практически нерастворим, его можно выбросить с твердыми отходами.

Плохо растворимые в воде реактивы обрабатывают избытком теплой воды, переводят полностью в раствор и сливают его в канализацию.

Из реактивов Типового перечня только карбид кальция после помещения в воду дает характерное вскипание и запах.

3. Жидкости органического происхождения обладают характерным запахом (в отличие от водных растворов солей, кислот или щелочей). Их сливают в сосуд для хранения отработанных ЛВЖ и уничтожают, как рекомендовано в Приложении 11.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Рекомендации по освобождению диэтилового эфира от пероксидов

В хранящемся более года диэтиловом эфире могут образоваться в результате контакта с воздухом пероксиды, устойчивость которых чрезвычайно мала. Разлитый эфир, содержащий пероксиды, способен воспламеняться и без внешнего источника зажигания в результате экзотермических реакций разложения пероксидов.

Поэтому следует в делительной воронке смешать эфир и водный раствор сульфата железа (II) в соотношении 1:1 по объему, встряхнуть содержимое несколько раз, удерживая воронку вертикально краном вверх и открывая кран после каждого встряхивания. Воронку перевернуть, установить в штатив, дать отстояться 2 минуты, вынуть пробку из горлышка и разделить слои. Так как частично эфир растворим в воде, перед тем как слить раствор сульфата железа в склянку для отработанных водных растворов, следует налить его в широкий сосуд и поджечь. До тех пор, пока горение не прекратится, нельзя оставлять сосуд без присмотра.

Для приготовления раствора сульфата железа (II) необходимо взять 100 мл дистиллированной воды, добавить в нее 2 - 3 капли разбавленной серной кислоты и 2 - 3 г вещества. После полного растворения сульфата раствор можно использовать по назначению.

Рекомендации по уничтожению отработанных ЛВЖ и обезвреживанию водных растворов

Отходы ЛВЖ и ГЖ объемом не более 0,5 л сжигают на воздухе раз в месяц или чаще в месте, согласованном с органами пожарной охраны. Жидкость наливают в металлический или фарфоровый сосуд вместимостью не менее 1 л, помещенный в ямку глубиной не менее 3/4 высоты сосуда или зафиксированный от падения иным образом. Располагаются относительно сосуда таким образом, чтобы ветер дул в спину, и металлическим прутом длиной не менее 1,5 м с факелом на конце поджигают содержимое сосуда. Работать в перчатках и защитных очках.

Отработанные водные растворы собирают, независимо от их происхождения, в закрывающийся стеклянный сосуд вместимостью не менее 3 л. После того как он наполнится на 4/5, проверяют рН и нейтрализуют при необходимости жидкость до рН = 7-7,5 твердыми карбонатами или гидроксидами натрия или калия. Жидкость выливают в канализацию с одновременной подачей свежей воды.

Упомянутые выше операции проводит лаборант или учитель химии.

Рекомендации по уборке разлитых ЛВЖ и органических реактивов

При разливе ЛВЖ или органических реактивов объемом до 0,05 л погасить открытый огонь (спиртовки, газовые горелки) во всем помещении и проветрить его. Если разлито более 0,1 л, учащихся следует предварительно удалить из помещения, погасить открытый огонь и отключить систему электроснабжения устройством извне комнаты. Жидкость засыпают сухим песком или опилками, влажный адсорбент перемещают деревянным совком или с помощью двух дощечек в закрывающуюся тару и обезвреживают в тот же день.

До полного исчезновения запаха разлитой жидкости работу в помещении возобновлять запрещается.

Рекомендации по утилизации отходов лития, натрия и кальция

Обрезки лития, натрия, кальция необходимо уничтожать в тот же день, когда они получены. С этой целью:

- обрезки лития и кальция утилизируют растворением по одному, друг за другом, в холодной воде, налитой слоем не более 0,05 м в химический тонкостенный стакан вместимостью 0,6 л. Образующийся по окончании реакции гидроксид лития используют с целью нейтрализации содержимого сосуда для слива отработанных растворов. Раствор гидроксида кальция - известковая вода, применяемая для обнаружения CO₂;

- обрезки натрия любых размеров общей массой до 200 г помещают в круглодонную колбу и заливают бензином для зажигалок так, чтобы слой над верхним кусочком металла был не менее 5 см. Колбу укрепляют в штативе и снабжают обратным водяным холодильником. Внутри колбы через холодильник подают холодную воду. Объем разовой порции - до 5 мл. Следующую порцию дают тогда, когда полностью прореагирует предыдущая. Роль бензина и обратного холодильника в том, чтобы не допустить нагревания жидкости выше комнатной температуры. Колбу можно дополнительно охлаждать снаружи водяной баней. В этих условиях меняется механизм взаимодействия натрия с водой - кислород уже не принимает участия в реакции, поэтому и тепловой эффект относительно невелик. Добавление воды прекращают, когда растворят-

ся последние кусочки металла. Полученный водный раствор едкого натра отделяют от бензина в делительной воронке и используют для любых нужд.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Указания по демонтажу приборов, в которых использовались или образовывались вещества 1, 2 и 3 классов опасности

По окончании эксперимента такие приборы немедленно выносятся из помещения кабинета в лаборантскую или работающий вытяжной шкаф.

После занятий учитель лично производит демонтаж приборов в таком порядке:

а) Если в приборах имеются остатки галогенов (например, после получения хлора и исследования его отбеливающих свойств), заливают все склянки доверху нейтрализующим раствором. В широкий сосуд, наполненный этим же раствором, опускают соединительные шланги и стеклянные трубки. После выдержки в течение 10 мин. раствор сливают в канализацию, а сосуды ополаскивают чистой водой.

Сосуд, в котором получался хлор взаимодействием перманганата калия или оксида марганца (IV) с соляной кислотой, заполняют также нейтрализующим раствором. Однако жидкость из него сливают в сосуд для отработанных растворов.

Для приготовления нейтрализующего раствора к 1 л воды прибавляют 10-12 г безводного сульфита натрия или 20-25 г гипосульфита натрия десятиводного (закрепитель/фиксаж для фотографии).

Колокол после проведения под ним реакции взаимодействия йода с алюминием ополаскивают этим раствором до исчезновения всех кристаллов или протирают тампоном, смоченным этанолом. В последнем случае следует работать в перчатках.

б) Сосуды, в которых производилось сжигание в кислороде фосфора и серы, открывают в работающем вытяжном шкафу или на открытом воздухе. Сосуд с оксидом серы (IV) ополаскивают содовым раствором, жидкость сливают в канализацию. Сосуд с оксидом фосфора (V) ополаскивают чистой водой и сливают ее в сосуд для отработанных растворов.

в) Сосуд, в котором получался хлороводород действием серной кислоты на хлорид натрия, заливают холодной водой, и после растворения осадка сливают жидкость в сосуд для отработанных растворов (работать в очках и перчатках).

г) При получении азотной кислоты из нитратов реторту после остывания до комнатной температуры заливают водой и оставляют на 20-30 минут. Получившийся раствор сливают в сосуд для отработанных растворов.

д) Сосуды, в которых проводились эксперименты с ЛВЖ и другими органическими реактивами, после сливания из них жидкости в сосуд для отработанных ЛВЖ промывают горячим раствором карбонатов натрия или калия. Отработанный раствор сливают в соответствующий сосуд.

Содержимое колбы в эксперименте по получению диэтилового и уксусноэтилового эфира выливают в широкий фарфоровый или эмалированный сосуд и поджигают в вытяжном шкафу жгутом из бумаги. После выгорания органических соединений и остывания до комнатной температуры жидкость сливают в сосуд для отработанных растворов. Операции выполнять в перчатках и очках.

Содержимое сосудов после экспериментов с фенолом и анилином перемещают в сосуд для хранения отработанных ЛВЖ. Перед промыванием чистой водой их ополаскивают соответственно содовым раствором или раствором серной кислоты с массовой долей 10-15%. Жидкость после ополаскивания сливают в сосуд для хранения отработанных растворов.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ЗАНЯТИЙ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛАХ¹

I. Общие положения

1. Настоящие Правила безопасности являются обязательными при организации и проведении учебных, внеклассных и внешкольных занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах, внешкольных учреждениях и пионерских лагерях.

2. Административный, педагогический и медицинский персонал общеобразовательных школ, внешкольных учреждений и пионерских лагерей, а также лица, которым доверена и поручена физкультурно-массовая, оздоровительная и спортивная работа с детьми школьного возраста, в том числе из числа работников шефских предприятий, родителей, учащейся молодежи, должны руководствоваться настоящими Правилами, знать и строго соблюдать их в практической деятельности по физическому воспитанию учащихся и при занятиях с ними спортом.

3. Учитель физической культуры или лицо, проводящее занятие по физическому воспитанию во внеучебное время, несут прямую ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся и обязаны:

перед началом занятий провести тщательный осмотр места проведения занятий, убедиться в исправности спортивного инвентаря, надежности установки и закрепления оборудования, соответствии санитарно-гигиенических условий требованиям, предъявляемым к месту проведения занятий настоящими Правилами, инструктировать школьников о порядке и мерах безопасности при выполнении физических упражнений;

обучать школьников безопасным приемам выполнения физических упражнений и следить за соблюдением учащимися мер безопасности, при этом строго придерживаться принципов доступности и последовательности обучения; по результатам медицинских осмотров знать физическую подготовленность и функциональные возможности каждого учащегося, в необходимых случаях обес-

печивать страховку; при появлении у учащегося признаков утомления или при жалобе на недомогание и плохое самочувствие немедленно направлять его к врачу;

после окончания занятий тщательно осмотреть место проведения занятий, убедиться в отсутствии напряжения в энергосети и устранить обнаруженные недостатки.

4. На администрацию школ, а также руководителей спортивных обществ, коллективов физической культуры шефствующих предприятий, высших учебных заведений, колхозов, совхозов, ЖЭКов, парков культуры и отдыха, детско-юношеских спортивных школ, Домов и Дворцов пионеров и школьников, которые предоставляют школам спортивные площадки, стадионы, бассейны, лыжные базы, катки, спортивные залы для проведения с учащимися организованных занятий, тренировок и соревнований возлагается ответственность за исправность спортивного инвентаря и оборудования, соответствие санитарно-гигиенических условий требованиям, предъявляемым к месту проведения занятий настоящими Правилами.

5. На медицинский персонал возлагается ответственность за проведение в установленном порядке (Приложение 1) лечебно-профилактических мероприятий, содействующих сохранению здоровья учащихся, а также осуществление санитарного надзора за местами и условиями проведения учебно-воспитательного процесса по физической культуре.

6. Проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды, а также в отсутствие лиц, указанных в п. 3 настоящих Правил, не допускается.

7. Решение о невозможности проведения спортивных мероприятий на открытом воздухе в связи с метеорологическими условиями выносится местными органами.

8. Разрешение на проведение занятий по физкультуре в школе выдается комиссией от-

¹Правила утверждены Минпросом СССР 19.04.1979. Действуют в части, не противоречащей Федеральному закону от 29.04.1999 N 80-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

дела народного образования при приеме школ к новому учебному году.

Разрешение оформляется актом установленной формы (Приложение 2).

II. Требования безопасности и санитарии к местам проведения учебного процесса и спортивному инвентарю

А. Требования к крытым спортивным сооружениям (спортивным залам)

9. Помещения спортивных залов, размещение в них оборудования должны удовлетворять требованиям строительных норм и правил, а также Правил по технике электробезопасности и пожаробезопасности для общеобразовательных школ.

10. Количество мест в спортивном зале во время проведения занятий должно устанавливаться из расчета 0,7 кв. м на одного учащегося. Заполнение зала сверх установленной нормы запрещается.

11. Полы спортивных залов должны быть упругими, без щелей и застрогов, иметь ровную, горизонтальную и нескользкую поверхность, окрашенную эмульсионной или силикатной краской.

12. Полы не должны деформироваться от мытья и к началу занятий должны быть сухими и чистыми.

13. Полезная нагрузка на полы спортивных залов должна быть не более 400 кг/кв. м.

14. Допускается в полу спортивного зала в соответствии с нормативной документацией оборудовать место приземления после прыжков и соскоков.

15. Стены спортивных залов должны быть ровными, гладкими, окрашенными в светлые тона на всю высоту панелей красками, позволяющими легко производить влажную

уборку помещения. Окраска должна быть устойчивой к ударам мяча, не осыпаться и не пачкаться при касании стен.

16. Стены спортивного зала на высоту 1,8 м не должны иметь выступов, а те из них, которые обусловлены конструкцией зала, должны быть закрыты панелями на ту же высоту. Приборы отопления должны быть закрыты сетками или щитами и не должны выступать из плоскости стены.

17. Проем, связывающий спортивный зал с инвентарной, должен быть шириной и высотой не менее 2 метров и не иметь выступающего порога.

18. Оконные проемы спортивного зала должны располагаться по продольным стенам, остекление окон должно иметь защитное ограждение от ударов мяча, окна должны иметь фрамуги, открывающиеся с пола, и солнцезащитные приспособления.

19. Потолок зала должен иметь не осыпающуюся окраску, устойчивую к ударам мяча.

20. В зданиях школ перекрытие над спортивным залом должно быть трудногораемым с пределом огнестойкости не менее 0,75 ч. Не допускается создавать утепление перекрытия спортивного зала торфом, древесными опилками и другими легкозагорающимися материалами.

21. Чердачные помещения гимнастического зала должны содержаться в чистоте и запираться на замок. Ключи от чердачных помещений должны храниться в определенном месте, доступном для получения их в любое время суток. В чердачных помещениях запрещается устраивать склады спортивного инвентаря и учебного оборудования.

22. Освещенность физкультурного зала должна быть не менее величин, приведенных в таблице:

N п/п	Наименование вида спорта	Наименьшая освещенность в лк	Плоскость и зона, в которых нормируется освещенность	Примечание
1	2	3	4	5
1	Баскетбол, волейбол, ручной мяч	300 100	Горизонтальная на уровне пола Вертикальная на высоте от пола до 2 м	Должна быть предусмотрена защита светильников от ударов мяча

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

2	Гимнастика спортивная и художественная, борьба	200	Горизонтальная на уровне пола, ковра, помоста	
3	Легкая атлетика, тяжелая атлетика	150	Горизонтальная на уровне пола, помоста, дорожки	
4	Учебные занятия по физической культуре в школе:			
	а) при люминесцентных лампах	200	Горизонтальная по поверхности пола	Вертикальная освещенность должна быть в плоскости, проходящей через продольную ось зала с обеих его сторон
	б) при лампах накаливания	100	Горизонтальная на поверхности пола	
	в) при люминесцентных лампах	75	Вертикальная на высоте от пола до 2 м	
	г) при лампах накаливания	50	Вертикальная на высоте от пола до 2 м	

23. В качестве источников света для залов должны быть использованы либо люминесцентные светильники типа потолочных плафонов, снабженные бесшумными пускорегулирующими аппаратами, либо светильники с лампами накаливания полностью отраженного или преимущественно отраженного светораспределения, при этом применение светильников с защитными углами менее 30° не допускается.

24. Чистка светильников должна проводиться электротехническим персоналом не менее двух раз в месяц.

25. Вентиляция крытых спортивных сооружений должна осуществляться естественным сквозным способом проветривания зала через окна и фрамуги, а также с помощью специальных вентиляционных приточно-вытяжных устройств, при этом устройства должны быть всегда исправны, подвергаться планово-предупредительному ремонту, периодическому техническому и санитарно-гигиеническому испытанию. Результаты испытаний заносятся в специальный журнал.

26. Вентиляция и отопление должны обеспечивать воздухообмен при занятиях физкультурой 80 куб. м/час на одного человека и температуру воздуха не ниже 14°С.

27. Управление освещением должно обеспечивать возможность частичного отключения осветительной установки. Для этой цели электрическая сеть, снабжающая физкультурный зал, должна быть оборудована рубильниками или двухполюсными выключателями.

Рубильники должны управляться и устанавливаться вне помещений - в коридоре, на лестничной площадке и др.

28. Для механизированной уборки в спортивном зале должно предусматриваться не менее двух штепсельных розеток в двух противоположных углах зала. На всех штепсельных розетках должны быть установлены предохранительные заглушки.

29. Раздевальные для детей школьного возраста должны иметь не менее 0,18 кв. м площади на место.

30. Шкафы в раздевальных устанавливаются в один ярус. Ширина проходов между скамьями и шкафами должна быть не менее 1,5 м. В проходах нельзя устанавливать зеркала, предметы оборудования, загромождать их инвентарем.

31. Душевые кабины должны быть оборудованы индивидуальными смесителями холодной и горячей воды с арматурой управления, расположенной у входа в кабину, подножками для мытья, а также полочками для принадлежностей.

32. Размеры открытых душевых кабин в осях перегородок должны быть не менее 0,9 ? 0,9 м.

33. Между фронтом душевых кабин и противоположной стеной должно быть расстояние не менее 1,3 м, а между фронтом противоположных рядов душевых кабин - не менее 1,5 м.

34. Температура в раздевальных для детей должна быть не менее 20°С, в душевых - 25°С.

Кратность обмена воздуха в раздевальных - 1,5, в душевых - 5,0.

35. Вспомогательные помещения могут иметь только искусственное освещение, причем в санитарных узлах освещенность на горизонтальной поверхности на высоте 0,8 м от пола должна быть не менее 75 лк при люминесцентных лампах и 30 лк - при лампах накаливания.

36. В крытых спортивных сооружениях должно быть оборудовано аварийное освещение, обеспечивающее освещенность не менее 0,5 лк на полу по линии основных проходов и ступеней лестниц. При этом сеть аварийного освещения должна быть либо раздельной, либо с автоматическим переключением при аварийной ситуации на источники питания аварийного освещения.

37. В помещении основных спортивных сооружений на видном месте должен быть вывешен план эвакуации занимающихся на случай пожара или стихийного бедствия. В данном плане эвакуации должно быть предусмотрено спасение детей с территории всех помещений и мест проведения занятий по физическому воспитанию, в том числе из всех вспомогательных помещений.

38. Расстояние от наиболее удаленной точки пола до дверей, ведущих к эвакуационному выходу, не должно превышать 27 м. Двери, предназначенные для эвакуации, должны открываться в сторону выхода из помещения.

39. В спортивном зале должно быть не менее двух дверей, одна из которых должна выходить на пришкольный участок.

40. Двери эвакуационных выходов в спортивных залах допускается запирать только изнутри, с помощью легко открывающихся запоров, задвижек или крючков. Категорически запрещается забивать наглухо или загромождать двери запасных выходов из гимнастического зала.

41. Спортивный зал в прилегающих к нему рекреациях должен быть оборудован пожарным щитом с набором ручного противопожарного инвентаря в количестве: огнету-

шителей - 2 шт.; ведер пожарных - 2-4 шт.; топоров - 2-4 шт.; ломов - 1-2 шт.; багров - 2-4 шт. Использование пожарного инвентаря и оборудования для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с пожаротушением, категорически запрещается.

Б. Требования к открытым спортивным площадкам

42. Открытые спортивные площадки должны быть расположены в спортивной зоне на расстоянии не менее 10 м от учебных корпусов.

43. Спортивная зона пришкольного участка должна иметь ограждение по периметру высотой 0,5 - 0,8 м. Допускается в качестве ограждения использовать кустарник с неядовитыми, неколючими и непылящими плодами.

44. Площадки для подвижных игр должны быть установленных размеров (приложение 3 - не приводится), ровными, очищенными от камней и других инородных предметов.

45. Площадки нельзя ограждать канавками, устраивать деревянные или кирпичные бровки. Не менее чем на 2 м вокруг площадки не должно быть деревьев, столбов, заборов и других предметов, которые могут причинить травму.

46. Беговые дорожки должны быть специально оборудованы, не иметь бугров, ям, скользкого грунта. Дорожка должна продолжаться не менее чем на 15 м за финишную отметку.

47. Прыжковые ямы должны быть заполнены взрыхленным на глубину 20 - 40 см песком.

Песок должен быть чистым, грунт разровнен.

48. Места, предназначенные для метаний, располагаются в хорошо просматриваемом месте, на значительном расстоянии от общественных мест (тротуаров, дорог, площадок для детей). Длина сектора для приземления снарядов должна быть не менее приведенных в таблице:

Категория занимающихся	Снаряды				
	диск	молот	ядро	копье	граната и мяч
Юноши и мальчики	50	60	17	70	60
Девушки и девочки	26	-	9,5	29	35

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

49. Место проведения занятий по лыжной подготовке - профиль склонов, рельеф местности, дистанция и условия проведения должны тщательно выбираться и строго соответствовать возрастным особенностям и физической подготовленности занимающихся.

50. Учебная площадка для начального обучения катанию на лыжах должна быть защищена от ветра, иметь уклон не более 4°.

Размер площадки выбирается с таким расчетом, чтобы постоянная дистанция междудвигающимися лыжниками была не менее 10 м.

51. Учебный и тренировочный склон должен иметь уплотненный снег без каких-либо скрытых под ним камней, пней или деревьев, глубоких ям и выбоин, образующих трамплины.

Склон не должен иметь обледенелостей и обнаженных участков земли.

52. Катки с искусственным ледяным покрытием должны иметь толщину льда не менее 15 см, уклон должен быть не более 10 мм/м. Толщина льда на естественном водоеме, оборудованном для обучения катанию на коньках, должна быть не менее 25 см.

53. Катки и конькобежные дорожки должны иметь ровную без трещин и выбоин поверхность. Все возникающие повреждения поверхности льда немедленно ограждаются.

Катки и конькобежные дорожки должны иметь площадь не менее 8 кв. м на одного учащегося.

54. Освещенность открытых спортивных площадок должна быть не менее величин, приведенных в таблице:

№ п/п	Наименование вида спорта	Наименьшая освещенность в лк	Плоскость и зона, в которых нормируется освещенность	Примечание
1	2	3	4	5
1	Баскетбол, волейбол, ручной мяч 7 x 7	50 30	Горизонтальная на поверхности площадки Вертикальная на высоте от 1 до 5 м от поверхности площадки	Вертикальная освещенность должна быть обеспечена в плоскости, проходящей через продольную ось площадки с обеих сторон
2	Гимнастика спортивная и художественная, тяжелая атлетика, борьба	30	Горизонтальная на поверхности площадки	
3	Легкая атлетика: а) прыжки в длину	50	Горизонтальная на поверхности ямы и на расстоянии не менее чем за 20 м до ямы на дорожке	
	б) прыжки в высоту	50	Горизонтальная в зоне отталкивания и приземления	
	в) толкание ядра	30	Горизонтальная на поверхности внутри кольца и сектора	
	г) метание гранаты, диска, мяча	50	Горизонтальная на поверхности дорожки для разбега не менее 10 м перед планкой	

	в секторе для приземления снарядов	30	Горизонтальная по поверхности остальной дорожки для разбега	
		10	Вертикальная на высоте до 15 м от поверхности сектора	
	д) беговая дорожка	50	Горизонтальная на поверхности дорожки	

В. Требования к спортивному инвентарю и оборудованию

55. Все спортивные снаряды и оборудование, установленные в закрытых или открытых местах проведения занятий, должны находиться в полной исправности и надежно закреплены.

Надежность установки и результаты испытаний инвентаря и оборудования должны быть зафиксированы в специальном журнале. Основные размеры и методы испытания гимнастических снарядов приведены в приложении 4 (не приводится).

56. Гимнастические снаряды не должны иметь в узлах и сочленениях люфтов, качаний, прогибов. Детали крепления (гайки, винты) должны быть надежно завинчены.

57. Жерди брусьев каждый раз перед началом учебного года должны ремонтироваться по всей длине. При обнаружении трещины жердь необходимо заменить.

58. Гриф перекладины перед выполнением упражнений и после их окончания необходимо протирать сухой тряпкой и зачищать шкуркой.

Пластины для крепления крюков растяжек должны быть плотно привинчены к полу и заделаны заподлицо.

59. Бревно гимнастическое не должно иметь трещин и заусениц на бруске, заметного искривления.

60. Опоры гимнастического козла должны быть прочно укреплены в коробках корпуса.

При выдвигании ноги козла должны свободно устанавливаться и прочно закрепляться в заданном положении.

61. Гимнастические маты должны вплотную укладываться вокруг гимнастического снаряда, обеспечивая площадь соскока или предполагаемого срыва и падения.

62. Мостик гимнастический должен быть подбит резиной, чтобы исключить скольжение при отталкивании.

63. Мячи набивные используются по номерам строго в соответствии с возрастом и физической подготовленностью учащихся.

64. Вес спортивных снарядов для метания должен соответствовать возрасту и полу согласно правилам соревнований.

65. Размещение оборудования должно предусматривать безопасную зону вокруг каждого гимнастического снаряда (приложение 5 - не приводится).

66. Лыжный инвентарь следует подбирать в соответствии с ростовесовыми данными учащихся и подгонять индивидуально:

палки должны быть легкими, прочными и удобными, иметь петли для хвата руками, острие для упора и ограничительное кольцо;

поверхность лыж не должна иметь перекосов и боковых искривлений, трещин, заусениц и сколов, скользящая поверхность просмолена и смазана специальной мазью в соответствии с погодными условиями.

III. Дополнительные требования безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту (требования изложены по разделам учебной программы)

А. По разделу "ГИМНАСТИКА"

67. Гимнастический зал должен быть подготовлен к уроку согласно задачам, вытекающим из требований учебной программы.

68. При занятиях в гимнастическом зале необходимо использовать магнезию или канифоль, которые хранятся в специальных укладках или ящиках, исключая распыление.

69. При разучивании и выполнении наиболее сложных гимнастических упражнений на брусках необходимо применять следующие методы и способы страховки в зависимости от упражнения.

Размахивание в упоре

Разучивается на низких брусках. При размахивании в упоре на предплечьях надо одной рукой держать ученика за руку у плеча (обязательно спереди), а другой, подводя снизу под жердь, подталкивать по ходу ма-

ха вперед под спину, не забывая своевременно убирать руку.

При размахивании в упоре на руках вначале следует поддерживать ученика двумя руками снизу жердей (одной под грудь, другой под спину), усиливая махи, а в дальнейшем подстраховывать, накладывая ладонь на руку ученика выше локтя (удерживая ее на жерди).

Подъем махом назад из размахивания в упоре на предплечьях

Стоя сбоку, одной рукой захватить ученика за руку ближе к плечу, а второй по ходу маха назад подтолкнуть под бедра снизу (под жердями). Если подъем выполняется на концах брусьев, можно помогать, усиливая мах двумя руками - одной под живот, а другой под бедра.

Подъем махом вперед из упора на руках

Помощь оказывают снизу под спину (рука снизу между жердями). Возможно падение вперед, когда после подъема при махе назад плечи остаются впереди. В этом случае надо поддержать ученика за руку (выше локтя) или быть наготове подхватить под грудь (снизу).

Кувырок вперед из седа ноги врозь

Вначале помогают, подталкивая одной рукой под спину ученика, а другой - держа за ногу (за голень). В дальнейшем помощь оказывают двумя руками, подкладывая их под спину.

Подъем разгибом из упора на руках

Когда подъем выполняется в сед ноги врозь, помогают легким толчком под спину; одной рукой держат в области лопаток, а другой - таза, удерживая его перед разгибом над жердями.

При подъеме в упор держат ученика одной рукой за руку у плеча (сверху), а другую подкладывают под спину и помогают легким толчком.

Из размахивания в упоре на концах лицом наружу соскок с перемахом через одноименную жердь и поворотом на 90°

Стоя сбоку, со стороны опорной руки, необходимо держать ее одной рукой выше локтя (обязательно спереди), а другой за предплечье, помогая в момент перемаха и соскока

выполнить движение плечом вперед - в сторону.

Из виса присев на нижней жерди толчком под подъем в упор на верхнюю жердь

Подложив ладонь под поясницу, энергичным нажимом вверх - вперед по ходу движения (по отношению к туловищу) помочь приблизить таз к верхней жерди и выйти в упор. Стоять надо под верхней жердью сбоку лицом к ученику и к концу толчка ногами другой рукой захватить спереди за голень, помогая удерживаться в упоре.

Из виса лежа на нижней жерди подъем переворотом в упор на верхнюю жердь

Помощь оказывают двумя руками, держа одной за поясницу, а другой за плечо, стоя сбоку внутри брусьев. При выходе в упор придержать ученика за носок ноги.

Спад и подъем завесом с перехватом за верхнюю жердь

Сопровождают ученика по ходу движения, придерживая и помогая двумя руками (под спину). Стоять сбоку внутри брусьев. Вначале целесообразно оказать помощь нажимом на бедро маховой ноги.

Соскок углом назад

Стоя снаружи одной рукой держать за руку (опорную) выше локтя, а другой нажимом сбоку изнутри помочь выполнить соскок. Можно поддерживать ученика сзади двумя руками за поясницу. Если ученик не может правильно выполнить перемах, лучше стоять внутри брусьев и держать его одной рукой за руку у плеча, а другой подтолкнуть (под бедро) ноги в сторону.

70. При разучивании и выполнении наиболее сложных гимнастических упражнений на перекладине необходимо применять следующие методы и способы страховки в зависимости от упражнения.

Вис прогнувшись

Разучивается на низкой перекладине. Необходимо одной рукой держать ученика за запястье, другой поддерживать за ноги, помогая принять нужное положение. Страховать можно и накладывая ладонь сверху на кисть, прижимая ее к снаряду, чтобы она не соскользнула.

Мах дугой из упора

При разучивании упражнения на низкой перекладине на помощь ставят двух человек (по бокам от выполняющего мах). Они находятся впереди у перекладины, стоя к ней плечом, и подводят руки под снаряд, чтобы с началом движения подхватить тело снизу одной рукой (дальней от снаряда) под ноги, а другой под спину.

При разучивании упражнения на высокой перекладине учитель стоит под грифом сбоку от ученика и старается удержать от преждевременного спада вниз (поддерживая под таз и спину), направляя движение вперед по дуге. Особо внимательным надо быть в момент окончания маха вперед и первого маха назад, чтобы подхватить ученика двумя руками.

Вис на согнутых ногах

Рукой придерживать за голени ближе к стопам, предохраняя от соскальзывания ног со снаряда. При выполнении соскока в упор присев поддерживать ученика снизу, подводя одну руку под плечо, а другой удерживая тело под живот, чтобы помочь вовремя согнуть ноги и мягко приземлиться, предохраняя от падения плашмя.

Перемахи в упоре

На низком снаряде поддерживать за руки, стоя спереди - сбоку от ученика; ближней рукой прочно обхватить руку ученика выше локтя, а другой поддерживать за предплечье (но не наоборот), регулируя движение тела в нужную сторону. При перемахах из упора верхом в упор сзади или перемахах на высоком снаряде удобнее помогать сохранять равновесие, крепко держа ученика за носок ноги.

Подъем завесом

Помощь оказывают по ходу движения нажимом сверху на бедро маховой ноги, другой рукой поддерживают ученика под спину. Стоять сбоку со стороны маховой ноги.

Подъем переворотом

В момент маха ногой подтолкнуть ученика снизу под бедро, помогая прижаться животом к перекладине, а другой рукой поддерживать под плечо (или под спину). Когда ученик ляжет животом на перекладину, нужно поддержать его за ногу, чтобы удержать в нужном положении при разгибании тела.

При подъеме переворотом на высоком снаряде помогают в момент сгибания ног (после предварительного подтягивания) толчком снизу под поясницу, поддерживая другой рукой под плечо, чтобы не дать преждевременно разогнуть руки и помочь сделать переворот. После выхода в упор придержать за носок ноги.

Размахивание в вися на низкой перекладине и соскоки махом назад и махом вперед

Придерживать ученика за запястье, сопровождая движение до окончания упражнения. Стоять сбоку с той стороны перекладины, куда будет выполняться соскок.

Размахивание в вися на высокой перекладине и соскоки

Стоя под перекладиной сбоку, сопровождать движение тела ученика по ходу маха и быть наготове поддержать под грудь или под спину.

71. Учащиеся должны знать и строго выполнять Инструкцию для школьников при занятиях гимнастикой (пункт 1 Приложения б).

Б. По разделу "ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА"

72. При сильном ветре, пониженной температуре и повышенной влажности необходимо увеличивать время, отведенное на разминку перед выполнением легкоатлетических упражнений (разминка должна быть более интенсивной).

73. Обувь учащихся должна быть на подошве, исключаяющей скольжение, плотно облегать ногу и не стеснять кровообращения.

74. Во время проведения занятий по метанию нельзя находиться в зоне броска, пересекать эту зону. Находясь вблизи зоны метания, нельзя поворачиваться спиной к направлению полета объекта метания.

75. Запрещается производить произвольные метания, оставлять без присмотра спортивный инвентарь для толчков и метаний, в том числе инвентарь, который не используется в данный момент на уроке.

76. Хранить и переносить спортивный инвентарь для метаний следует в специальных укладках.

77. Учащиеся должны знать и строго выполнять Инструкцию для школьников при занятиях легкой атлетикой (пункт 2 Приложения б).

В. По разделу "ЛЫЖНАЯ ПОДГОТОВКА" (КОНЬКИ)

78. Одежда для занятий на лыжах или коньках должна быть легкой, теплой, не стесняющей движений.

79. Уроки по лыжной подготовке должны проводиться в тихую погоду или при слабом (со скоростью не более 1,5 - 2 м/сек.) ветре при температуре не ниже 20°C.

80. При сильном морозе необходимо поручать занимающимся следить друг за другом и сообщать преподавателю о первых же признаках обморожения.

81. При утомлении или ухудшении самочувствия учащийся должен быть отправлен на базу только в сопровождении взрослого или старшего товарища.

82. Перед каждым уроком или занятием подготовленность лыжни или трассы проверяется преподавателем.

83. Крепление лыж к обуви должно быть удобным для пользования, прочным и надежным.

84. Перед выходом с базы к месту занятий преподаватель обязан объяснить правила передвижения с лыжами в условиях, которые могут встретиться на пути передвижения - движение в строю с лыжами и т.п. При передвижении к месту занятий и обратно должны быть специально назначенные учащиеся, ведущие и замыкающие колонну. Группу учащихся разрешается водить с лыжами только по тротуару или левой обочине дороги не более чем в два ряда. Впереди и позади колонны должны находиться сопровождающие. Они обязаны иметь красные флажки, а с наступлением темноты и в тумане - зажженные фонари: впереди - белого цвета, позади - красного.

85. Спуск с гор должен проводиться только по сигналу преподавателя, строго поочередно для каждого занимающегося. Между спускающимися лыжниками необходимо выдерживать такие интервалы времени, которые исключают всякую возможность наезда лыжников друг на друга.

86. Учащиеся должны знать и строго выполнять Инструкцию для школьников при лыжной подготовке (пункт 3 Приложения б).

87. Проходить к катку, расположенному на естественном водоеме, можно только по проложенным дорожкам, нельзя собираться на льду большими группами.

88. При движении по конькобежной дорожке запрещается резко останавливаться, а также отдыхать, стоя на беговой дорожке.

89. При обучении на льду новичков следует применять страховку каждого выполняющего самостоятельное движение, используя для этой цели барьеры, поручни.

90. Запрещается кататься на катках и конькобежных дорожках одновременно на беговых и обычных коньках.

Г. По разделу "ПЛАВАНИЕ"

91. Допуск учащихся в воду (выдача пропусков в бассейн) проводится в присутствии только того учителя, фамилия которого указана в расписании. Любая замена одного учителя другим может быть проведена только с разрешения директора школы. Занятия по обучению плаванию проводят тренеры. Учителя физической культуры в этом случае становятся непосредственными помощниками тренеров, выполняют различные организационные функции и участвуют в самом процессе обучения.

92. Проведение занятий в естественных водоемах разрешается только в отвечающих санитарным требованиям специально отведенных и оборудованных для этих целей местах. Места купания (обучения) плаванию детей, их оборудование должны быть перед началом занятий согласованы с местными советами органов ОСВОДа и районными санэпидстанциями.

При выборе места для обучения в естественных водоемах подлежит руководствоваться указаниями, изложенными в рекомендациях по обучению школьников плаванию, утвержденных Главным управлением школ Министерства просвещения СССР (М., 1973):

естественное дно водоема в месте, выделенном для купания, или днище купальни, оборудованной на естественном водоеме, должны быть ровными;

глубина воды в них должна быть не более 1,2 м;

скорость течения (движения) воды не более 0,3 м/сек.;

дно естественного водоема должно быть песчаным и очищенным от коряг, камней, водорослей, железных и других предметов, представляющих опасность для детей;

места купания должны быть ограждены, варианты ограждений должны отвечать схе-

мам и требованиям, изложенным в приложении 7 (не приводится);

при проведении занятий должны быть в наличии спасательные средства (спасательные круги, веревки, шесты, в необходимых случаях спасательные лодки и т.д.).

93. При невыполнении необходимых для проведения занятия по плаванию условий учитель должен принять меры к устранению факторов, мешающих его проведению, а в случае невозможности это сделать отменить занятие.

94. Все учащиеся должны знать и строго выполнять Инструкцию для школьников при обучении их плаванию (пункт 4 Приложения б).

IV. Оказание доврачебной помощи пострадавшему и порядок расследования и учета несчастных случаев с учащимися

95. Первая доврачебная скорая помощь пострадавшему должна быть оказана любым членом педагогического состава или учащимся в соответствии с Правилами оказания этой помощи (Приложение 8).

96. При оказании первой доврачебной помощи могут быть использованы все находящиеся под руками оказывающего данную помощь стерильные средства, а также препараты, лекарства, инструмент из аптечки, которая должна храниться в специально отведенном месте при каждом спортивном сооружении и должна содержать: бинт или марлю (стерильные); вату гигроскопическую; йодную настойку 3-5% (спиртовая); перманганат калия (свежеприготовленный раствор); нашатырный спирт; валериановые капли; инструментарий (ножницы медицинские, пинцет, булавки); жгут.

97. После оказания первой доврачебной помощи следует направить пострадавшего в лечебное учреждение или сообщить в соответствующий отдел здравоохранения.

Спортивный зал школы должен быть обеспечен носилками, иметь адрес и телефон ближайшего лечебного учреждения, где может быть оказана медицинская помощь.

98. Расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время учебно-воспитательного процесса проводятся в соответствии с Положением о расследовании и учете случаев, происшедших с учащимися общеобразовательных школ всех типов и детей, на-

ходящихся во внешкольных и дошкольных учреждениях системы Министерства просвещения СССР.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ВРАЧЕБНЫЙ КОНТРОЛЬ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Общее руководство организацией врачебного контроля за здоровьем школьников, занимающихся физической культурой и спортом как в школе, так и вне ее, осуществляется органами здравоохранения в соответствии с действующими инструкциями и Положением о работе медицинского персонала в школе. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется специально закрепленными за школой врачами и другим медицинским персоналом.

Заключение о состоянии здоровья и все врачебные указания о допустимой нагрузке для каждого учащегося должны быть записаны во врачебно-контрольную карту и обязательно доведены до сведения учителя физической культуры или лица, проводящего занятия. Учащиеся, не прошедшие медицинский осмотр, к урокам физической культуры не допускаются.

На основании данных о состоянии здоровья и физического развития учащиеся распределяются для занятий физическими упражнениями на основную, подготовительную и специальную медицинские группы. Допускаемая физическая нагрузка для каждой группы учащихся должна находиться в соответствии с ее медицинской характеристикой.

Основная медицинская группа, которую составляют лица без отклонений в состоянии здоровья, а также лица, имеющие незначительные отклонения в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием, проводит занятия по учебным программам физического воспитания в полном объеме; им разрешается участие в соревнованиях и занятия в одной из спортивных секций.

Подготовительная медицинская группа, которую составляют лица, имеющие незначительные отклонения в состоянии здоровья, с недостаточным физическим развитием, проводит занятия по учебным програм-

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

мам физического воспитания при условии более постепенного освоения комплекса двигательных навыков и умений, особенно связанных с предъявлением организму повышенных требований, дополнительные занятия для повышения уровня физического развития.

Специальная медицинская группа, которую составляют лица, имеющие отклонения в состоянии здоровья постоянного или временного характера, требующие ограничения физических нагрузок, допущенные к выполнению учебной и производственной работы, проводит занятия по специальным учебным программам.

Учащиеся основной медицинской группы подлежат медицинскому осмотру не реже одного раза в течение учебного года; учащиеся подготовительной медицинской группы не

реже одного раза в учебную четверть; учащиеся специальной медицинской группы не реже одного раза в четыре месяца подвергаются углубленному медицинскому осмотру, а также после каждого кратковременного заболевания и в конце учебного года.

Учащиеся, временно освобожденные от занятий физическими упражнениями, обязаны присутствовать на уроках физической культуры, при этом допускается их привлечение учителем к подготовке занятий. Временное освобождение от занятий физическими упражнениями допускается с разрешения медицинского персонала школы.

После перенесенных болезней необходимо получить разрешение на занятие у врача.

При этом следует выдерживать примерные сроки возобновления занятий, приведенные в таблице:

№ п/п	Наименование болезни	С начала посещения школы	Примечание
1	2	3	4
1	Ангина	2 - 4 недели	В последующий период опасаться охлаждения
2	Бронхит, острый	1 - 3 недели	
3	катар верхних дыхательных путей	2 - 4 недели	
4	Отит острый	1 - 2 месяца	
5	Пневмония	1 - 2 месяца	
6	Плеврит	2 - 4 недели	
7	Грипп	1 - 2 месяца	
	Острые инфекционные заболевания		При удовлетворительных результатах функциональной пробы сердечно-сосудистой системы
8	Острый нефрит	2 месяца и более	
9	Гепатит инфекционный	8 - 12 месяцев	
10	Аппендицит (после операции)	1 - 2 месяца	
11	Перелом костей	1 - 3 месяца	
12	Сотрясение мозга	2 месяца и более, до года	В зависимости от тяжести состояния и характера травмы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ

**АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
И СПОРТУ В СПОРТИВНЫХ ЗАЛАХ**

Мы, нижеподписавшиеся: представители райисполкома, районо, районной санэпидстанции, райкома профсоюза, директор

школы, учитель физкультуры составили настоящий акт о том, что:

1. В спортивном зале школы организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям занимающихся.

2. Административно-педагогический персонал школы с правилами по безопасности и санитарии при проведении учебной работы по физической культуре с учащимися общеобразовательных школ ознакомлен.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

1. Инструкция для школьников при занятиях гимнастикой

Занимайтесь на гимнастических снарядах только с преподавателем или его помощником.

В местах соскоков со снаряда положите гимнастический мат. При укладке матов следите, чтобы их поверхность была ровной.

При выполнении упражнений потоком (один за другим) соблюдайте достаточные интервалы.

При выполнении прыжков и соскоков со снаряда приземляйтесь мягко на носки, пружинисто приседая.

Не выполняйте без страховки сложные элементы и упражнения.

Помните, что при выполнении упражнений на гимнастических снарядах безопасность во многом зависит от их исправности.

Регулярно очищайте рабочую поверхность перекладины, она должна быть гладкой и без ржавчины.

Не выполняйте упражнения на снарядах с влажными ладонями, при наличии свежих мозолей на них, а также на загрязненных снарядах.

При занятиях на параллельных брусьях ширину жердей устанавливайте в зависимости от ваших индивидуальных данных. Ширина должна приблизительно равняться длине предплечья.

После занятий тщательно мойте руки с мылом. При появлении во время занятий боли в руках, покраснения кожи или потертос-

тей (водяных пузырей) на ладонях прекратите занятия и обратитесь за советом и помощью к врачу, медицинской сестре.

Не стойте близко к снаряду при выполнении упражнений другими учащимися.

Будьте внимательны при передвижении и установке гимнастических снарядов.

Запрещается переносить и перевозить тяжелые гимнастические снаряды без применения специальных тележек и устройств.

Изменяя высоту брусьев, ослабив винты, поднимайте одновременно оба конца каждой жерди; выдвигайте ножки у прыжковых снарядов поочередно с каждой стороны, предварительно наклонив снаряд.

Поднимая или опуская жерди брусьев, держитесь за жердь, но не за ее металлическую опору. Каждый раз перед выполнением упражнения проверяйте закреплены ли стопорные винты.

2. Инструкция для школьников при занятиях легкой атлетикой

Бежать на короткие дистанции при групповом старте только по своей дорожке.

Исключить резко "стопорящую" остановку.

При прыжках подкладывать в туфли под пятку резиновые прокладки.

Тщательно разрыхлять песок в яме - месте приземления.

Не выполнять прыжки на неровном, рыхлом и скользком грунте. Не приземляться на руки.

Перед метанием гранаты, диска, копья, молота посмотреть, нет ли людей в направлении метания.

Не подавать снаряд броском.

Не ловить ядро низко опущенными кистями рук во избежание ушиба ядром пальцев о грунт.

Не ловить ядро стоя "ноги вместе" во избежание падения ядра на ноги.

Не переходить места, на которых проводятся занятия по метанию, бегу и прыжкам.

Быть особенно внимательным при упражнениях в метании. Не стоять при групповых занятиях справа от метаемого, не ходить за снарядом без разрешения.

Перед метанием в мокрую погоду вытирать снаряды (диск, ядро, молот, гранату) насухо.

Грабли и лопаты не оставлять на местах занятий. Грабли класть зубьями вниз, туфли - шипами вниз.

3. Инструкция для школьников при лыжной подготовке

Получив инвентарь, проверьте его исправность и подгоните крепление лыж к ботинкам (валенкам) в помещении базы. Перед занятиями по лыжной подготовке или конькобежному спорту при морозе ниже 10° или сильном ветре наденьте трусы или плавки, при их отсутствии заложите в брюки сложенную треугольником бумагу; девушкам необходимо надеть бюстгальтеры или закрыть область груди бумагой; наденьте шерстяные носки или оберните ступни ног бумагой; уши закройте наушниками, на руки обязательно наденьте варежки (перчатки).

Следите за товарищами и при появлении признаков обморожения (побелевшая кожа, потеря чувствительности открытых частей тела - ушей, носа, щек) немедленно растирайте поверхность тела рядом с обмороженным местом до порозовения, после чего слегка растирайте непосредственно обмороженное место.

Во избежание потертостей не ходите на лыжах, не катайтесь на коньках в тесной или свободной обуви. Почувствовав боль, ослабьте лыжные крепления, расшнуруйте ботинки и, получив разрешение преподавателя, направляйтесь на базу.

Если во время занятий (соревнований) вы по каким-либо причинам сошли с дистанции, обязательно предупредите инструктора-преподавателя, судейскую коллегию (лично, через контролера или товарища).

Слушайте внимательно объяснения преподавателя, соблюдайте интервал при движении на лыжах по дистанции (3-4 м), при спусках не менее 30 м.

При спусках не выставляйте лыжные палки вперед, не останавливайтесь у подножья горы, помните, что вслед за вами следует товарищ.

При поломке и порче лыжного снаряжения и невозможности починить его в пути, предупредите преподавателя и после его разрешения двигайтесь к лыжной базе или ближайшему населенному пункту.

Прыгать с лыжного трамплина можно только после специальной подготовки на прыжковых лыжах.

Подбирайте по размеру ноги обувь и следите, чтобы она была сухая.

Надевайте сухие носки, пальцы ног (при сильном морозе) обертывайте газетной бумагой.

Систематически точите коньки и следите за прочным прикреплением их к ботинкам.

Не катайтесь без перчаток (варежек).

На катках общего пользования во избежание столкновений катайтесь только против часовой стрелки, не находитесь на льду без коньков.

При сильном морозе открытые части лица смазывайте жиром.

4. Инструкция для школьников при обучении их плаванию

Входите в воду быстро и во время купания не стойте без движений. Почувствовав озноб, быстро выходите из воды и сообщите об этом учителю (руководителю).

Не купайтесь сразу после приема пищи и большой физической нагрузки (игры в футбол, борьбы, бега и т.п.). Перерыв между приемами пищи и купанием должен быть не менее 45-50 мин.

В холодную погоду после купания, чтобы согреться, сделайте несколько легких гимнастических упражнений.

Не купайтесь больше 30 мин.; если вода холодная - достаточно 5-6 мин.

В жаркие солнечные дни купайтесь в плавательной шапочке или укрывайте голову белым платком.

Не прыгайте в воду головой вниз при ушных заболеваниях, особенно при повреждении барабанной перепонки.

После перенесенного заболевания среднего уха вкладывайте в ушную раковину при купании и плавании шарик ваты, смазанный вазелином.

Не оставайтесь при нырянии долго под водой.

Выйдя из воды, вытрите насухо и сейчас же оденьтесь.

Почувствовав усталость, спокойно плывите к берегу. При судорогах не теряйтесь, старайтесь держаться на воде и зовите на помощь.

При оказании вам помощи не хватайте спасающего, а помогите ему буксировать вас к берегу.

Не купайтесь при недомогании и повышенной температуре.

При слабости или недомогании после купания и плавания обратитесь к врачу.

Запрещается:

Входить в воду без разрешения дежурного и руководителя.

Входить в воду разгоряченным (потным).

Заплывать за установленные знаки ограждения водного бассейна, отведенного для купания.

Подплывать близко к моторным лодкам, парходам, баржам.

Купаться при большой волне.

Прыгать с вышки, если вблизи от нее находятся другие пловцы.

Толкать товарища с берега, с вышки в воду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ХАРАКТЕРНЫХ ТРАВМАХ И ПОВРЕЖДЕНИЯХ

Ушибы, растяжения

При ударе о твердый предмет или при падении может произойти повреждение мягких тканей, растяжение связок. Проявляется это в виде припухлости в месте ушиба, появлением синяка.

Для оказания первой помощи необходимо создать покой поврежденному участку и положить на него холод на один час с перерывами по 15 мин. 3-4 раза.

При ушибе носа, сопровождающемся кровотечением, нельзя разрешать сморкаться. Голову наклонить вперед, зажав крылья носа пальцами в течение 10-15 минут. При ушибе головы необходимо обеспечить покой. При транспортировке уложить на спину, подложив под голову подушку. Нельзя разрешать учащемуся при этой травме идти в больницу самостоятельно.

Переломы, вывихи

Диагноз перелома костей может ставить только врач.

Основными признаками перелома являются резкая боль, усиливающаяся при попытке движения, постепенно нарастающая припухлость в месте повреждения, деформация.

При вывихе происходит смещение сочленяющихся костей.

При подозрении на перелом, вывих, подвывих, растяжение связок нельзя делать попыток к вправлению, тянуть за поврежденное место. Необходимо создать максимальный покой, неподвижность поврежденной части тела с помощью транспортной шины - твердого материала, обернутого в мягкую ткань. Шину необходимо прибинтовать так, чтобы она захватывала суставы ниже и выше места повреждения. При переломе костей голени две шины укладывают по наружной и внутренней поверхностям ноги от стопы до верхней трети бедра.

При переломе бедра одну шину располагают по наружной стороне от подмышечной впадины поврежденной стороны до стопы, а вторую - по внутренней стороне от паха до стопы. Шины туго прибинтовывают к ноге бинтом или полотенцами в 3 - 4 местах. Стопу фиксируют тугой повязкой.

При переломе руки, ключицы или вывихе костей в плечевом или локтевом суставе руку прижимают к туловищу, закрепляют повязкой. Пострадавший должен быть доставлен в лечебное учреждение.

Ранения

При ранении происходит повреждение кожи, слизистых оболочек, а иногда и глуболежащих тканей.

Оказывая первую помощь при ранении, необходимо остановить кровотечение, наложить стерильную повязку и доставить пострадавшего к врачу.

При кровотечении в виде капель или ровной непрерывной струей достаточно прикрыть рану стерильной салфеткой, положив сверху комок ваты и туго забинтовать, а затем приподнять конечность.

При кровотечении толчками или выходе струи под давлением кровоточащий сосуд следует прижать к кости выше места ранения, а если это кровотечение на руке или ноге, то после этого максимально согнуть конечность в суставе и забинтовать ее в таком положении. Затем накладывается жгут на 5 - 10 см выше раны. При наложении жгута следует подложить под него ткань. Жгут нельзя оставлять на конечности на срок более 1 час. 30 мин.

Нельзя промывать рану водой, трогать ее руками.

Рану смазывают йодом по краям и накрывают стерильным материалом.

Утопление

После извлечения пострадавшего из воды необходимо быстро очистить ему полость рта и вытащить язык, чтобы он не попал в гортань. Став на правое колено, положить пострадавшего вниз лицом на бедро левой ноги, упираясь им в живот и нижнюю часть грудной клетки. В области нижних ребер надавить на спину, чтобы освободить от проглоченной воды. Затем положить пострадавшего на спину, чтобы голова была запрокинута, на твердую поверхность и начать искусственное дыхание способом "изо рта в рот". Вместе с искусственным дыханием осуществляют согревание путем растирания тела.

Отморожение

Признаки отморожения - онемение поврежденной части тела, побледнение, а затем - посинение кожи и отечность. Боль в начале не ощущается, но при отогревании отмороженного участка появляется резкая боль.

При оказании помощи необходимонести пострадавшего в теплое помещение; водкой или разведенным спиртом необходимо растереть побелевшие места до появления чувствительности кожи, а затем наложить повязку с вазелином. Пострадавшего нужно напоить горячим чаем.

Если кожа в месте отморожения отекает и приняла красно-синюшный оттенок - растирать ее нельзя. Необходимо протереть теми же растворами и наложить сухую стерильную повязку.

Признаками замерзания являются сонливость, ослабление памяти, исчезновение сознания, расстройство дыхания и сердечной деятельности. Замерзшего следует внести в теплое помещение, растереть и поместить в ванну с температурой воды 30-32°, а после погружения довести до 37 - 38°. Если пострадавший в сознании, следует дать ему горячую пищу и питье, если он не дышит, следует делать искусственное дыхание.

Солнечный и тепловой удар

При солнечном и тепловом ударе пострадавший ощущает жажду, чувствует усталость, лицо краснеет, а затем покрывается бледностью, повышается температура, наступают судороги, потеря сознания.

Для оказания первой помощи при солнечном или тепловом ударе необходимо перенести пострадавшего в прохладное место, снять с него одежду, облить водой, положить холод на голову и грудь, обтереть тело холодной водой. Если отсутствует дыхание, то следует начать делать его искусственно.

Искусственное дыхание

Пострадавшего укладывают на спину, запрокинув голову, открытый рот накрывают носовым платком и вдывают воздух. Важно сохранить ритм вдоха, вдывают воздух в рот 18-20 раз в минуту. Если челюсти пострадавшего сомкнуты, то вдывают воздух через зубы или нос. При вдувании через рот зажимают нос пострадавшего, а при вдувании через нос зажимают рот. Искусственное дыхание делают до момента восстановления собственного дыхания пострадавшего.

Непрямой массаж сердца

Необходимо занять место сбоку от пострадавшего и, сложив кисти рук одна на другую, положить их на область грудины так, чтобы основание ладони приходилось на мечевидный отросток. Ритмически надавливая на грудину, массировать сердце, делая 50-60 толчков детям младшего школьного возраста и 60-70 - детям старшего школьного возраста. Если сердечная деятельность возобновилась, массаж продолжать до прибытия скорой помощи. Непрямой массаж сердца и искусственное дыхание проводятся синхронно - 2 вдувания воздуха в легкие чередуются с 15 толчками на грудину (если помощь оказывает один человек); 3-4 вдувания на 15 толчков (если это делают двое).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ

I. Общие положения

1.1. В целях совершенствования контроля за обеспечением безопасных условий труда, улучшения состояния условий и охраны труда, снижения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, повышения уровня трудовой и производственной дисциплины, разработки мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности на предприятии, в организации, учреждении независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, рекомендуется проводить День охраны труда.

1.2. День охраны труда является одной из форм профилактической работы в организации по обеспечению безопасных условий труда с участием руководителей, специалистов, рабочих, представителей профсоюзной и общественных организаций.

1.3. Положение определяет рекомендуемый порядок проведения Дня охраны труда в организациях.

1.4. День охраны труда проводится не реже 1 раза в квартал.

1.5. О проведении Дня охраны труда и его результатах ставятся в известность все работники организации через средства информации организации.

II. Основные цели и задачи

2.1. День охраны труда проводится с целью:

- обследования состояния условий и охраны труда в организации на соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выявления проблем и нарушений правил охраны труда, выработки и реализации мероприятий (решений), направленных на их устранение;
- повышения личной ответственности работодателей за создание здоровых и безопасных условий труда в организации;
- привлечения работников к работе по повышению безопасности и улучшению условий труда.

2.2. Задачи проведения Дня охраны труда:

- профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний, повышение уровня технологической и производственной дисциплины;
- обеспечение контроля за состоянием охраны труда и выполнением нормативных правовых актов в области охраны труда;

- обеспечение информацией работников организаций о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;
- обобщение и распространение передового опыта по охране труда.

III. Организация и порядок проведения дня охраны труда

3.1. День охраны труда проводится комиссией по проведению Дня охраны труда (далее - комиссия), возглавляемой руководителем организации или лицом, назначенным им.

3.2. Состав комиссии и дата проведения Дня охраны труда утверждается приказом руководителя организации. В состав комиссии рекомендуется включать главных специалистов организации, руководителей служб и подразделений, работников службы охраны труда, представителей профсоюзной организации, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда представительного органа работников организации, членов Комитета (комиссии) по охране труда, представителей органов государственного надзора и контроля.

3.3. День охраны труда проводится в соответствии с планом, утвержденным руководителем организации и согласованным с профсоюзной организацией (при ее наличии) или другим представительным органом работников организации.

3.4. В план проведения Дня охраны труда рекомендуется включать:

- обследование состояния условий и охраны труда в подразделениях организации;
- заседание комиссии по подведению итогов Дня охраны труда и выработке решений по результатам обследований и другим актуальным вопросам в области охраны труда;

- лекции, семинары, совещания по вопросам и проблемам в области охраны труда и другие мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны труда.

3.5. При проведении обследований состояния условий и охраны труда комиссии рекомендуется проверять:

- организацию и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- наличие инструкций по охране труда, инструкций по эксплуатации оборудования, правил по охране труда и других нормативных документов;
- обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, ремонта, замены;

- обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, их содержание;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений цехов, территорий, дорог и переходов;

- соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям нормативно-технической документации по охране труда;

- организацию проведения работ с повышенной опасностью и соблюдение мер безопасности при их выполнении;

- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;

- выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования;

- состояние стендов, уголков по охране труда;

- подготовленность персонала участков, цехов к работе в аварийных условиях;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

- наличие и состав аптечек;

- другие направления деятельности по охране труда в организации.

3.6. В повестку заседания комиссии рекомендуется включать вопросы, связанные с:

- результатами проведенного обследования состояния условий и охраны труда;

- подведением итогов работы организации в области охраны труда за период времени, прошедший с предыдущего Дня охраны труда;

- ходом проведения специальной оценки условий труда и выполнения мероприятий, разработанных по результатам специальной оценки условий труда, ранее проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда;

- ходом выполнения мероприятий по улучшению охраны труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда;

- состоянием организации обучения по охране труда в организации, внедрение новых форм обучения и проверки знаний, обучение руководителей и специалистов;

- высвобождением женщин и лиц в возрасте до 18 лет, занятых на тяжелых работах и (или) работах с вредными и опасными условиями труда;

- организацией надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организации;

- выполнением мероприятий по материалам расследования несчастных случаев, а также мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

- выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, приказов руководителя организации, решений профсоюзной орга-

низации по вопросам охраны труда и другим вопросам в области охраны труда.

3.7. На заседании комиссии заслушиваются руководители подразделений организации, в которых имели место грубые нарушения правил и норм охраны труда или произошли несчастные случаи, аварийные и предаварийные ситуации, а также имеются работники организации, допустившие грубые нарушения требований безопасности труда, трудовой и производственной дисциплины.

3.8. В рамках Дня охраны труда рекомендуется проводить лекции и семинары по следующим темам:

- анализ состояния и причин производственного травматизма и случаев профзаболеваний за период времени, прошедший с предыдущего дня охраны труда;

- рассмотрение результатов комплексного обследования подразделений организации, а также результатов трехступенчатого административно-общественного контроля по охране труда;

- рассмотрение представлений общественных организаций, профессиональных союзов об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда;

- итоги смотров-конкурсов по повышению культуры и безопасности труда, выставок по охране труда;

- о новых достижениях в области организации труда и производства, улучшения условий труда и охраны труда, новых средствах коллективной и индивидуальной защиты, об опыте работы других предприятий по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и другим вопросам в области охраны труда.

IV. Подведение итогов

4.1. Подведение итогов Дня охраны труда проводится на заседании комиссии с оформлением протокола с указанием конкретных мероприятий, сроков исполнения и исполнителей.

4.2. По выявленным нарушениям в ходе проведения Дня охраны труда издается приказ (распоряжение) руководителя организации.

4.3. Для руководителей и работников подразделений организации, обеспечивающих лучшую организацию работы по охране труда, рекомендуется разработать систему стимулирования.

4.4. Результаты проведения Дня охраны труда доводятся до сведения работников организации посредством освещения их в средствах информации организации.

4.5. Контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения Дня охраны труда, возлагается на руководителя организации.

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИМ ПИТАНИЕМ¹

Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях оказания помощи государственным инспекторам труда Гострудинспекций по организации и проведению проверок, касающихся соблюдения работодателями требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по обеспечению работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами.

Согласно статье 360 Трудового кодекса Российской Федерации государственные инспекторы труда в целях осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проводят плановые и внеплановые проверки на всей территории Российской Федерации любых работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц) в порядке, установленном федеральными законами с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

Порядок проведения проверки регламентируется Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ), согласно которому выделяют следующие виды проверок: плановые проверки, внеплановые проверки, документальные проверки и выездные проверки.

Планирование мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по обеспечению работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, лечебно-профилактичес-

ким питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами

Планирование мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по обеспечению работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, включая формирование ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Гострудинспекциях осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона N 294-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и организационно-распорядительными документами Роструда.

Формирование предложений в ежегодный план проверок по обеспечению работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, осуществляется уполномоченными должностными лицами Гострудинспекций по результатам проведенного анализа представленных работодателями материалов по обеспечению работников лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами.

Предложения в проект ежегодного плана проверок должны содержать следующие сведения:

наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), деятельность которого подлежит проверке;

¹Методические рекомендации Роструда от 08.11.2011.

адрес фактического осуществления деятельности (субъект Российской Федерации, поселение, наименование улицы, номер дома);

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

цель проведения проверки;

основание проведения проверки (дата государственной регистрации, дата окончания последней проверки, дата начала осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале предпринимательской деятельности);

дата начала проведения проверки;

срок проведения плановой проверки;

форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная);

наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно.

Сформированные предложения в ежегодный план проверок не позже 5 августа представляются уполномоченными должностными лицами Гострудинспекции на рассмотрение руководителям структурных подразделений (вышестоящим должностным лицам).

Руководители структурных подразделений (вышестоящие должностные лица) Гострудинспекции, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности, рассматривают и согласовывают представленные предложения в ежегодный план проверок и до 10 августа направляют обобщенные предложения в структурное подразделение (должностному лицу) Гострудинспекции, обеспечивающее формирование проекта ежегодного плана проверок.

Структурные подразделения (должностные лица) Гострудинспекции, обеспечивающие формирование проекта сводного ежегодного плана проверок, обобщают представленные предложения, формируют проект ежегодного плана проверок и до 15 августа представляют его на рассмотрение заместителям руководителя Гострудинспекции по направлениям деятельности.

После рассмотрения и согласования с заместителями руководителя Гострудинспекции проект ежегодного плана проверок представляется на рассмотрение руководителю Гострудинспекции - главному государственному инспектору труда в субъекте Российской Федерации.

Руководитель Гострудинспекции рассматривает проект ежегодного плана проверок и в срок до 1 сентября направляет его для рассмотрения в орган прокуратуры субъекта Российской Федерации.

После доработки ежегодного плана проверок в соответствии с представленными органом прокуратуры замечаниями и предложениями руководитель Гострудинспекции утверждает план проведения проверок и в срок до 1 ноября направляет его в орган прокуратуры.

Утвержденный руководителем Гострудинспекции ежегодный план проверок размножается в необходимом количестве и направляется в структурные подразделения Гострудинспекции для реализации.

На основании ежегодного плана проверок не позже чем за десять календарных дней до начала планового периода в структурных подразделениях Гострудинспекции разрабатываются квартальные планы-графики работы, утверждаемые заместителями руководителя Гострудинспекции по направлениям надзорно-контрольной деятельности, а уполномоченными должностными лицами Гострудинспекции - месячные графики проверок, утверждаемые руководителями структурных подразделений (вышестоящими должностными лицами) Гострудинспекции.

Электронная копия утвержденного ежегодного плана проверок до 10 ноября направляется в Роструд и в срок до 1 декабря текущего календарного года размещается на официальном сайте Гострудинспекции в сети Интернет.

Внесение изменений в утвержденный ежегодный план проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, под-

лежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Сведения о внесенных в ежегодный план проверок изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а также размещаются на официальном сайте Гострудинспекции в сети Интернет.

Процедура планирования завершается разработкой уполномоченными должностными лицами Гострудинспекции на основании утвержденных планов Гострудинспекции и квартальных планов-графиков его структурных подразделений месячных графиков проверок, которые утверждаются руководителями структурных подразделений (вышестоящими должностными лицами) Гострудинспекции не позже чем за 5 календарных дней до начала месяца, в котором предусмотрена реализация соответствующих плановых мероприятий по контролю.

Организация и проведение плановых проверок

Началом проведения плановой проверки по вопросам обеспечения работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, в организации является издание руководителем Гострудинспекции (его заместителем) распоряжения на проведение плановой проверки соблюдения работодателями обязательных требований, оформляемое в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

О проведении плановой проверки юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется должностным лицом, проводящим проверку, не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала

проверки посредством направления копии распоряжения руководителя Гострудинспекции (его заместителя) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Процедура проведения плановой проверки соблюдения работодателями обязательных требований может осуществляться в форме документарной проверки, проводимой по месту расположения Гострудинспекции, и (или) выездной проверки, проводимой по месту нахождения работодателя.

В процессе проведения плановой документарной проверки должностным лицом, проводящим проверку, в первую очередь рассматриваются имеющиеся в Гострудинспекции документы, содержащие сведения о соблюдении работодателем законодательных и иных нормативных правовых актов по обеспечению работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, включая сведения, содержащиеся в уведомлении о начале осуществления работодателем отдельных видов предпринимательской деятельности, представленном им в установленном Федеральным законом N 294-ФЗ порядке в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

В случае отсутствия или недостаточности в Гострудинспекции материалов и документов, позволяющих сделать выводы и заключения о соблюдении установленного порядка обеспечения работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, уполномоченным должностным лицом Гострудинспекции работодателю направляется мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки следующие документы:

выписки из уставных и организационно-распорядительных документов, содержащие сведения о направлениях производственной деятельности работодателя, структуре и общей численности работников;

документы, свидетельствующие о постановке работодателя на учет в налоговом ор-

гане, и идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о результатах проверок работодателя, ранее проведенных уполномоченными должностными лицами Гострудинспекций по вопросам, связанным с целью проводимой проверки;

- подтверждающие в текущем и предыдущем годах в установленном порядке обеспечение работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами.

При направлении мотивированного запроса о представлении необходимых для проведения проверки материалов и документов уполномоченное должностное лицо Гострудинспекции должно письменно предупредить работодателя об административной ответственности за непредоставление в срок запрашиваемой информации.

Указанные в запросе материалы и документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, его уполномоченного представителя. Работодатель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

Если в ходе проведения документарной проверки представленных работодателем материалов и документов уполномоченным должностным лицом Гострудинспекции, проводящим проверку, выявлены ошибки и (или) противоречия либо несоответствие представленных сведений имеющимся данным, информация об этом направляется работодателю, в отношении которого проводится проверка с требованием представить в течение десяти календарных дней дополнительные материалы и необходимые пояснения в письменном виде.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов уполномоченным должностным лицом Гострудинспекции, проводящим проверку, будут установлены признаки нарушения обязательных требований, либо при отсутствии пояснений, уполномоченное должностное лицо Гострудинспекции вправе внести предложения руководителю Гострудинспекции о продолжении мероприятий по контролю непосредственно на территории

хозяйствующего субъекта (выездной проверки).

Решение о прекращении проведения проверки принимается руководителем Гострудинспекции (его заместителем) на основании письменного доклада уполномоченного должностного лица Гострудинспекции.

Решение о прекращении проведения проверки выносится руководителем Гострудинспекции (его заместителем) в виде письменного распоряжения, в котором должны быть указаны следующие данные:

наименование Гострудинспекции, назначившей (проводившей) проверку;

наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проверка прекращена;

основание для прекращения проверки;

дата прекращения проверки.

Для проведения выездной проверки на основании служебной записки уполномоченного должностного лица Гострудинспекции, проводившего в установленном порядке плановую документарную проверку, руководителем Гострудинспекции (его заместителем) издается дополнительное распоряжение на проведение выездной проверки, оформляемое в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", которое предъявляется работодателю уполномоченным должностным лицом Гострудинспекции непосредственно по прибытии на проверку.

В ходе проведения выездной проверки работодатель (его полномочный представитель) обязан предоставить проводящим выездную проверку уполномоченным должностным лицам Гострудинспекции и привлеченным к проведению проверки экспертам и представителям экспертных организаций:

возможность беспрепятственного доступа на территорию, в используемые работодателем при осуществлении предпринима-

тельской деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к эксплуатируемому им оборудованию, транспортным средствам и иным производственным объектам;

дополнительные пояснения и документы по вопросам, содержащимся в мотивированном запросе уполномоченного должностного лица Гострудинспекции, направленном на стадии документарной проверки, а также возможность ознакомиться с иными документами и материалами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

По результатам каждой завершенной плановой проверки уполномоченным должностным лицом Гострудинспекции, проводившим проверку, оформляется акт проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В акте проверки отражаются установленные в ходе проверки факты соответствия или несоответствия осуществляемой работодателем деятельности, выполняемых работ либо оказываемых услуг обязательным требованиям, указываются подробные сведения о фактах выявленных нарушений обязательных требований, неповиновения законному распоряжению или требованию уполномоченного должностного лица Гострудинспекции, а также воспрепятствования осуществлению им своих служебных обязанностей (при наличии указанных фактов).

В случае устранения в ходе проверки проверяемым лицом выявленных нарушений об этом делается запись в акте проверки.

К акту проверки прилагаются следующие связанные с результатами проверки документы или их копии:

протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

объяснения должностных лиц работодателя, на которых возлагается ответствен-

ность за нарушение обязательных требований;

предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В том числе, к акту проверки прилагается заполненная форма N 1 Перечень вопросов при проведении мероприятий по контролю за обеспечением работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами (приложение).

При наличии оснований для возбуждения дел об административных правонарушениях в отношении должностных лиц работодателя, виновных в выявленных в ходе проверки нарушениях обязательных требований, протоколы об административных правонарушениях прилагаются к актам проверок только в тех случаях, когда в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях дело об административном правонарушении объективно могло быть рассмотрено в установленные для проведения проверки сроки.

В противных случаях дело об административном правонарушении возбуждается и рассматривается по завершению проведения проверки и подписания акта проверки.

Акт проверки оформляется уполномоченным должностным лицом Гострудинспекции непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых с копиями приложений вручается работодателю (его уполномоченным представителем) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия работодателя (его уполномоченных представителей), а также в случае отказа проверяемых дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в

срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается работодателю (его уполномоченному представителю) под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

Работодатель, его полномочные представители имеют право указывать в акте проверки о своем согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц Гострудинспекции, проводивших проверку.

Уполномоченное должностное лицо Гострудинспекции, проводящее проверку, обязано разъяснить работодателю (его уполномоченному представителю) его право в случае несогласия с изложенными в акте проверки фактами и выводами либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в Гострудинспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом работодатель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Гострудинспекцию.

Возражения работодателя в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в течение десяти рабочих дней подлежат рассмотрению руководителем Гострудинспекции (его заместителем), по результатам которого выносится письменное решение, которое в течение трех дней после его вынесения доводится до их сведения.

Внесение работодателем возражений на содержание акта проверки и (или) предписания не ограничивает его право на обжалование действий и решений уполномоченных должностных лиц Гострудинспекции, проводивших проверку, в порядке, установленном общими нормами действующего законодательства.

По завершению проверки уполномоченными должностными лицами Гострудинспекции осуществляется запись в журнале учета проверок работодателя, содержащая

сведения о наименовании Гострудинспекции, датах начала и окончания проведения проверки, точном времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных должностных лиц Гострудинспекции, проводивших проверку, и ставятся личные подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись. При несоответствии журнала учета проверок установленным требованиям запись об этом вносится в акт проверки с указанием того, в чем именно выражается нарушение требований к оформлению журнала.

Организация и проведение внеплановых проверок

Действия по организации и проведению внеплановых проверок соблюдения работодателями порядка обеспечения работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами осуществляются уполномоченными должностными лицами Гострудинспекций.

Основанием для проведения внеплановой проверки работодателя является:

истечение срока исполнения работодателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, получение информации о выполнении работодателем предписания не в полном объеме либо сведений о его невыполнении;

поступление обращений и сообщений, содержащих сведения:

о фактах причинения вреда жизни и здоровью работников при осуществлении ими трудовой (профессиональной) деятельности, обстоятельства которых не были расследованы в установленном порядке, либо угрозы наступления указанных обстоятельств в результате допущенных работодателем нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

о возникшей угрозе жизни и здоровью работников в результате допущенных работодателем нарушений установленных законодательством прав работников на получе-

ние обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

распоряжение руководителя Роструда или его территориального органа (их заместителей), изданное во исполнение поручений Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Гострудинспекцию, а также обращения и заявления, в которых отсутствуют сведения об указанных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки работодателя.

Основанием для начала организации и проведения внеплановой проверки является издание руководителем Гострудинспекции (их заместителями) распоряжения на проведение внеплановой проверки соблюдения работодателем обязательных требований, оформляемое в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

О проведении внеплановой проверки работодатель уведомляется уполномоченным должностным лицом Гострудинспекции, которому поручено проведение проверки, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Внеплановая проверка работодателя может проводиться в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Внеплановая документарная проверка работодателя проводится по месту нахождения Гострудинспекции.

Внеплановая выездная проверка работодателя проводится по месту нахождения работодателя и (или) по месту фактического осуществления им производственной деятельности.

Внеплановая выездная проверка работодателя проводится в случае, если при документарной проверке уполномоченным должностным лицом Гострудинспекции не представилось возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, представленных работодателем в установленном порядке, либо иных сведений, имеющихся в распоряжении Гострудинспекции;

оценить соответствие деятельности работодателя обязательным требованиям без проведения дополнительных мероприятий по контролю непосредственно с выездом на место.

В случае поступления обращений заявителей и иных материалов, содержащих сведения, объективно свидетельствующие о фактах причинения вреда жизни и здоровью работникам при осуществлении ими трудовой (профессиональной) деятельности, обстоятельства которых не были расследованы в установленном порядке, либо угрозы наступления указанных обстоятельств в результате допускаемых работодателем нарушений обязательных требований, руководителем Гострудинспекции может быть принято решение о проведении выездной проверки без предварительного проведения документарной проверки.

В соответствии с требованиями Федерального закона N 294-ФЗ мероприятия по контролю не могут проводиться, а начатые подлежат прекращению в случаях:

отсутствуют основания для проведения проверки, предусмотренные частью 8 статьи 9 и частью 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ;

предмет проверки не соответствует полномочиям Гострудинспекции;

осуществление проведения проверки противоречит иным требованиям федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Внеплановая выездная проверка работодателя проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности работодателя в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона N 294-ФЗ.

В день подписания руководителем Гострудинспекции (его заместителями) распоряжения о проведении внеплановой выезд-

ной проверки работодателя в целях согласования ее проведения с органами прокуратуры уполномоченное должностное лицо Гострудинспекции, которому поручено проведение проверки, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности работодателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Заявление подписывается руководителем Гострудинспекции (их заместителями).

К заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя Гострудинспекции (их заместителей) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Основаниями для отказа органов прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки работодателя могут являться:

отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;

отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки;

несоблюдение требований, предъявляемых к оформлению решения о проведении внеплановой выездной проверки;

осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям Гострудинспекции.

Внеплановая выездная проверка работодателя начинается с предъявления уполномоченным должностным лицом Гострудин-

спекции служебного удостоверения, обязательного ознакомления работодателя или его уполномоченных представителей с распоряжением руководителя Гострудинспекции (их заместителей) о назначении внеплановой выездной проверки, а также с целями, задачами, основаниями ее проведения и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов либо представителями экспертных организаций, привлеченных к проверке в установленном порядке, со сроками и условиями ее проведения.

Непосредственно перед началом проведения мероприятий по контролю уполномоченным должностным лицом Гострудинспекции, проводящим проверку, организуется рабочее совещание с полномочными представителями работодателя, на котором обсуждается порядок проведения проверки и решаются организационные вопросы, связанные с ее проведением (план проведения проверки, перечень обследуемых структурных подразделений и служб, поручения должностным лицам по предоставлению необходимой документации, пояснений и т.д.).

В случае, если выездной проверке работодателя не предшествовало проведение документарной проверки, работодателем (его полномочными представителями) должны быть представлены для рассмотрения проводящим проверку уполномоченным должностным лицам Гострудинспекции материалы и документы, подтверждающие исполнение работодателем порядка обеспечения работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, в том числе:

- выписки из уставных и организационно-распорядительных документов, содержащие сведения о направлениях производственной деятельности работодателя, структуре и общей численности работников;

- документы, свидетельствующие о постановке работодателя на учет в налоговом органе, и идентификационный номер налогоплательщика;

- персональные сведения о руководящих лицах работодателя (должности, фамилии, имена и отчества, размер заработной платы руководителя и его заместителей);

- сведения о результатах проверок работодателя, ранее проведенных уполномоченными органами государственного надзора и контроля по вопросам, связанным с целью проводимой проверки;

- документы, подтверждающие в текущем и предыдущем годах в установленном порядке обеспечение работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами.

После рассмотрения и анализа представленных работодателем документов уполномоченным должностным лицом Гострудинспекции проводится проверка полноты решений и действий работодателя по исполнению обязанностей, связанных с обеспечением работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами.

В случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки работодателя явилось обращение заявителя, содержащее сведения о допусках работодателем нарушений обязательных требований, проводимый уполномоченными должностными лицами Гострудинспекции в ходе проверки анализ полноты решений и действий работодателя по реализации установленных законодательством прав работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами проводится с учетом сведений, содержащихся в упомянутом обращении заявителя.

По результатам каждой завершенной внеплановой проверки уполномоченным должностным лицом Гострудинспекции, проводившим проверку, оформляется акт проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществле-

нии государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", который оформляется и вручается (направляется) работодателю (его уполномоченному представителю).

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работодателя и должностных лиц, ответственных за выявленные нарушения обязательных требований, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В том числе, к акту проверки прилагается заполненная форма N 1 Перечень вопросов при проведении мероприятий по контролю за обеспечением работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, как в случае плановой проверки (приложение).

В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований уполномоченные должностные лица Гострудинспекции в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать работодателю обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований по установленной форме с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений работодатель вправе в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить руководителю Гострудинспекции свои возражения в письменной форме, приложив к ним документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо их заверенные копии.

Перечень вопросов при проведении мероприятий по контролю за обеспечением работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами

I. Общие положения

1. Вид экономической деятельности (ОКВЭД): _____
2. Есть ли вредные производственные факторы, какие?

3. да _____ ? нет
4. Есть ли особо вредные условия труда? (По результатам аттестации рабочих мест)
 да _____ ? нет
5. Проведена ли аттестация рабочих мест, когда?
 да _____ ? нет
6. Сколько лиц работает в условиях вредных производственных факторов?

7. Сколько было до проведения аттестации рабочих мест с вредными условиями труда?

8. Какие мероприятия привели к сокращению или увеличению числа работающих в условиях вредных производственных факторов?
 - а) Организационные
 - б) Технологические
 - в) Реконструкционные
 -
9. Сколько работающих имеют профессию или занимают должности с особо вредными условиями труда?

10. Сколько их было до проведения аттестации рабочих мест?

11. Какие мероприятия привели к сокращению или увеличению числа работающих в условиях особо вредных производственных факторов?
 - а) Организационные
 - б) Технологические
 - в) Реконструкционные
12. Есть ли коллективный договор? Какие его положения касаются выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов?
 да _____ ? нет
13. Количество лиц с установленными профессиональными заболеваниями на предприятии за последние 5 лет.

14. Ознакомлены ли рабочие со своим правом получать лечебно-профилактическое питание, молоко или другие равноценные пищевые продукты и пектин?

да ? нет (нарушение)

15. Есть ли ответственный за выдачу лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов?

да ? нет (нарушение)

II. Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов

1. Выдается ли молоко или другие равноценные пищевые продукты тем, кто имеет на это право?

да ? нет (нарушение)

2. Какое количество лиц получает?

3. Есть ли ведомость на выдачу-получение-списание молока или других равноценных пищевых продуктов рабочим?

да ? нет (нарушение)

4. Молоко выдается при наличии вредного фактора или при превышении ПДК?

при наличии фактора ? при превышении ПДК (нарушение)

5. Какой продукт получают работающие?

- а) Молоко - 500 г ?
- б) Кисло-молочные жидкие продукты, в том числе обогатенные, с содержанием жира до 3,5%, йогурты с содержанием жира до 2,5% - 500 г ?
- в) Творог не более 9% жирности - 100 г ?
- г) Сыр не более 24% жирности - 60 г ?
- д) Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда ?

6. Наличие декларации о соответствии на молоко или другие равноценные пищевые продукты

да ? нет (нарушение)

7. Выдается молоко или питьевое молоко в соответствии требованиям "Технического регламента на молоко и молочную продукцию"?

да ? нет (нарушение)

8. Выдается ли сметана, сгущенное молоко, яйца, сухое молоко, мясо, рыба или другие продукты?

да (нарушение) ? нет

9. Как часто выдается молоко?

- а) ежедневно ?
- б) выдается вперед или за прошедшие смены ? (нарушение)

10. Соответствуют ли условия, в которых производится выдача молока и других равноценных продуктов, требованиям СанПин 2.3.4.551-96?

да ? нет (нарушение)

11. Имеются ли свидетельства о Государственной регистрации на продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда?

да ? нет (нарушение)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

12. В области применения в свидетельстве о государственной регистрации есть ли информация, что продукт предназначен для замены молока?

да ? нет (нарушение)

13. Употребляют ли рабочие выдаваемые продукты на работе или уносят домой?

на работе ? уносят домой (нарушение)

14. Есть ли претензии к качеству выдаваемого продукта?

- а) нарушение срока годности ?
- б) нарушение условий хранения продукта до выдачи ?
- в) неправильное хранение продукта после выдачи ?
- г) несоответствие продукта заявленному ?

15. Осуществляет ли работодатель выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов в натуральном виде?

? да _____ ? нет

16. Есть ли факты подмены выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов на их денежные эквиваленты (талоны, электронные карты и т.д.)

? да (нарушение) _____ ? нет

III. Выдача пектина (2 г)

1. Имеются ли работники, контактирующие с неорганическими соединениями цветных металлов? Сколько?

да _____ ? нет

2. Выдается ли 2 г пектина тем, кто имеет на это право?

да ? нет (нарушение)

3. Какие продукты с 2 г пектина выдаются?

- а) напитки, желе, джемы, мармелад, соковые продукты из фруктов и (или) овощей и консервов
- б) натуральные фруктовые и (или) овощные соки с мякотью (300 мл)

4. Какое фактическое содержание пектина в выдаваемом продукте?

5. Имеется ли декларация соответствия на выдаваемый продукт?

да ? нет (нарушение)

6. Выдается ли при контакте с неорганическими соединениями цветных металлов кроме пектина

а) молоко
(нарушение)

б) кисломолочные продукты

в) продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда

7. Когда производится выдача обогащенных пектином продуктов

а) перед началом работы

б) в течение рабочего дня

(нарушение)

в) после работы

(нарушение)

8. Употребляют ли рабочие выдаваемые им продукты с пектином?

да

? нет (нарушение)

IV. Денежная компенсация

1. Выдается ли вместо молока или равноценных продуктов денежная компенсация?

да

? нет (нарушение)

2. Имеется ли положение о выдаче денежной компенсации в коллективном и (или) трудовом договоре?

да

? нет (нарушение)

3. Имеется ли письменное заявление работника о компенсационной выплате?

да

? нет (нарушение)

4. Соответствует ли размер компенсационной выплаты розничной стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов?

да

? нет (нарушение)

5. За стоимость молока принимается
а) стоимость продукта,
соответствующего "Техническому
регламенту на молоко и молочную
продукцию"

?

б) стоимость восстановленного
из сухого молочного напитка

?

(нарушение)

6. Имеется ли ежемесячно обновляемый документ регионального статуправления о розничной стоимости молока по месту расположения работодателя на территории административной единицы субъекта РФ?

да

? нет (нарушение)

7. Как часто производится компенсационная выплата?

а) 1 раз в месяц

?

б) 1 раз в 2 месяца

?

(нарушение)

в) реже

?

(нарушение)

8. Имеется ли согласование с мнением первичной профсоюзной организации о конкретном размере компенсационной выплаты и порядке ее индексации?

да

? нет (нарушение)

9. Проводится ли индексация компенсационной выплаты пропорционально росту цен на молоко?

да

? нет (нарушение)

10. Распространяется ли выплата денежной компенсации на выдачу пектина?

да

? нет (нарушение)

V. Выдача лечебно-профилактического питания (ЛПП)

1. Выдается ли ЛПП работающим, имеющим на это право?

да

? нет (нарушение)

2. Все ли рабочие, которым положено получать ЛПП, получают его?

да ? нет (нарушение)

3. Выдается ли ЛПП работникам в период профессионального заболевания при временной утрате трудоспособности без госпитализации?

да ? нет (нарушение)

4. Выдается ли ЛПП

а) другим работникам занятых на строительных, и строительномонтажных, ремонтностроительных пусконаладочных работах в предусмотренных Перечнем производствах?

да

? нет

(нарушение)

б) работникам, имеющим право на ЛПП, выполняющим работу вахтовым методом?

да

? нет

(нарушение)

в) работникам, производящим чистку и подготовку оборудования к ремонту и консервации в цехе и на участках для работников, которым выдается ЛПП?

да

? нет

(нарушение)

г) работникам, имеющим право на ЛПП и производственным инвалидам вследствие профессионального заболевания?

да

? нет

(нарушение)

д) работникам, имеющим право на ЛПП, временно переведенным на другую работу?

да

? нет

(нарушение)

е) женщинам в период отпусков по беременности и родам, а также по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет, имеющим право на ЛПП?

да

? нет

(нарушение)

ж) беременным женщинам, имеющим право на ЛПП и переведенным на другую работу?

да

? нет

(нарушение)

5. Когда производится выдача ЛПП?

а) перед началом работы

б) в обед

(нарушение)

в) на ужин

6. При выдаче ЛПП в обед имеется ли согласование с медико-санитарной службой работодателя, а при ее отсутствии территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека?

да ? нет (нарушение)

7. Как производится выдача ЛПП?

а) в виде горячих завтраков

б) в виде специализированных вахтовых рационов

8. Выдача ЛПП на дом осуществляется в виде
- а) готовых блюд
- б) в виде специализированных вахтовых рационов
9. Выдается ли ЛПП
- а) в нерабочие дни да
? нет
- б) в дни отпуска да да
? нет
- в) в дни служебных командировок да
? нет
- г) в дни учебы с отрывом от производства да
? нет
- д) в дни выполнения работ на участке, где бесплатная выдача не предусматривается да
? нет
- е) в период временной нетрудоспособности при заболеваниях общего характера да
? нет
- ж) в дни пребывания на лечении в медучреждении да
? нет
10. Работающие получают горячее питание на дом при особых обстоятельствах?
 да ? нет (нарушение)
11. Выдается ли денежная компенсация за ЛПП?
 да (нарушение) ? нет
12. Согласован ли порядок возмещения работникам не полученного своевременно ЛПП с первичной профсоюзной организацией?
 да ? нет (нарушение)
13. Соответствуют ли условия выдачи ЛПП?
 да ? нет (нарушение)
14. Соответствует ли количество выдаваемых продуктов нормам утвержденных рационов ЛПП?
 да ? нет (нарушение)
15. Имеется ли сертификат соответствия или декларация соответствия на продукты, входящие в рационы ЛПП?
 да ? нет (нарушение)
16. Витаминизация рационов производится в виде
- а) обогащенных продуктов диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда соответствующих рационов

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

б) лекарств или БАД

(нарушение)

в) не выдается

(нарушение)

17. Имеется ли свидетельство о Государственной регистрации для обогащенного продукта диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда соответствующих рационов, выдаваемого для витаминизации рационов ЛПП?

да

? нет (нарушение)

18. Имеются ли недельные меню раскладка и картотека блюд ЛПП?

да

? нет (нарушение)

19. Имеются ли претензии к выдаче ЛПП?

да (нарушение)

? нет

VI. Выдача витаминных препаратов

1. Выдаются ли витаминные препараты работникам, имеющим на это право?

да

? нет (нарушение)

2. Выдача витаминных препаратов производится в виде

а) драже

(нарушение)

б) таблеток

(нарушение)

в) в составе продуктов диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда, имеющих свидетельство о Государственной регистрации

3. Организация выдачи витаминных препаратов осуществляется в соответствии с требованиями по организации общественного питания?

да

? нет (нарушение)

4. Осуществляется ли питьевой режим на предприятии?

да

? нет (нарушение)

5. Выдача витаминных препаратов осуществляется в составе питьевого режима?

да

? нет (нарушение)

6. Выдается ли ЛПП и витаминные препараты работникам, получающим молоко или другие равноценные продукты?

да

? нет (нарушение)

VII. Заключительные положения

1. Обращался ли работодатель в Фонд социального страхования Российской Федерации за компенсацией затрат на обеспечение работников ЛПП, в том числе на витаминные препараты в составе питьевого режима?

да

? нет

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс).

1.2. Работа по охране труда в органе управления образованием (ОУО) направлена на создание условий труда, соответствующих требованиям трудового законодательства, предупреждение травматизма, обеспечение надлежащих санитарно-технических условий и заключается в систематическом и планомерном осуществлении комплекса правовых, организационных и технических мероприятий, обеспечивающих соблюдение законодательства об охране труда.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в ОУО возлагается на _____.

1.4. Обязанности специалиста по охране труда, предусмотренные законодательством, в ОУО возлагаются на _____.

II. Основные задачи охраны труда в ОУО

2.1. Основными задачами охраны труда в ОУО являются:

1) организация работы по обеспечению требований охраны труда;

2) контроль за соблюдением работниками ОУО федерального и регионального законодательства по вопросам охраны труда;

3) организация профилактической работы по предупреждению травматизма, а также работы по улучшению условий труда в ОУО;

4) информирование и консультирование работников ОУО по вопросам охраны труда;

5) изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда в ОУО;

6) обучение безопасности труда, проведение инструктажей по охране труда;

7) обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте и профессиональных заболеваний;

8) обеспечение безопасности оборудования;

9) создание необходимых санитарно-гигиенических условий труда;

10) санитарно-бытовое обслуживание работников ОУО;

11) организация расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ОУО;

12) обеспечение финансирования мероприятий по охране и улучшению условий труда в ОУО.

III. Обязанности ответственных лиц ОУО

3.1. Для выполнения поставленных задач охраны труда в ОУО на ответственных лиц ОУО в соответствии с настоящим Положением возлагаются следующие обязанности:

1) учет и анализ состояния и причин травматизма;

2) организация специальной оценки условий труда;

3) проведение обследования технического состояния электроприборов и оборудования на соответствие требованиям условий труда;

4) согласование разрабатываемой технической документации в части требований охраны труда;

5) разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма;

6) организация расследования несчастных случаев в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях";

7) участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями;

8) разработка инструкций по охране труда применительно к профессиям и условиям труда на рабочих местах;

9) проведение всех видов инструктажей по охране труда и технике безопасности со всеми лицами, поступившими на работу (в том числе временно), а также студентами, прибывшими на практику;

10) организация обучения по охране труда работников ОУО в установленные законодательством сроки;

11) доведение до сведения работников ОУО нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта РФ по охране труда;

12) рассмотрение жалоб работников ОУО, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений начальнику ОУО (далее - начальник ОУО), заместителям начальника ОУО по устранению недостатков в сфере охраны труда;

13) осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- наличием предусмотренных законодательством инструкций по охране труда;

- проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знания требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда работников ОУО;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременным проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников ОУО.

IV. Права ответственных лиц ОУО

4.1. Ответственные лица ОУО в ходе осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Положением, имеют право:

1) осматривать служебные и бытовые помещения ОУО, знакомиться (в пределах своей компетенции) с документами по вопросам охраны труда;

2) информировать начальника ОУО о нарушениях требований охраны труда, выявленных при осмотрах служебных и бытовых помещений ОУО, и осуществлять контроль за их устранением;

3) направлять начальнику ОУО предложения о привлечении к ответственности долж-

ностных лиц ОУО, нарушающих требования охраны труда;

4) запрашивать и получать от структурных подразделений необходимые сведения и документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от должностных лиц ОУО, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

5) представлять ОУО (по поручению начальника ОУО) в государственных и общественных организациях при рассмотрении вопросов охраны труда.

4.2. Руководители структурных подразделений в ходе осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Положением, имеют право:

1) запрашивать и получать от ответственных лиц ОУО необходимые сведения и документы по вопросам охраны труда;

2) представлять ОУО (по поручению начальника ОУО) в государственных и общественных организациях при рассмотрении вопросов охраны труда.

V. Организация работы по охране труда

5.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на начальника ОУО. Начальник ОУО обеспечивает:

1) необходимые условия для выполнения ответственными лицами ОУО полномочий по охране труда;

2) ознакомление работников ОУО с требованиями законодательства в сфере охраны труда;

3) выполнение указаний вышестоящих организаций и органов государственного надзора по обеспечению безопасных условий труда в ОУО;

4) обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса и Порядком обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13.01.2003 N 1/29.

5.2. Организация работы ответственных лиц ОУО предусматривает следующие обязанности:

1) начальник управления (правового, кадрового, организационного обеспечения) организует:

- разработку, внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда в ОУО в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдение нормативных требований охраны труда к рабочим местам работников ОУО;

- проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в ОУО, совершенствование системы управления охраной труда в ОУО;

- проведение специальной оценки условий труда в ОУО;

- проведение медицинских осмотров работников ОУО;

- устранение нарушений требований охраны труда;

2) руководитель структурного подразделения обеспечивает:

- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, со всеми лицами, поступившими на работу (в том числе временно), а также студентами, прибывшими на практику в соответствующее структурное подразделение;

- правильную организацию работы по охране труда в структурном подразделении;

- соблюдение требований охраны труда и трудовой дисциплины работниками структурного подразделения;

- выполнение структурным подразделением в установленные сроки запланированных мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- организацию помощи пострадавшему от несчастного случая и своевременное информирование начальника ОУО;

3) главный специалист (ответственное лицо за охрану труда) обеспечивает:

- разработку инструкций по охране труда применительно к профессиям и условиям труда на рабочих местах;

- проведение вводного инструктажа со всеми лицами, поступившими на работу (в том числе временно) в ОУО, а также студентами, прибывшими в ОУО на практику;

- контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда с работниками;

- организацию подготовки проектов правовых актов ОУО по вопросам охраны труда;
- разработку программ обучения по охране труда работников ОУО;

- организацию своевременного обучения по охране труда работников ОУО;

- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

- организацию совещаний по охране труда;

- доведение до сведения работников нормативных правовых актов в сфере охраны труда;

- рассмотрение заявлений, жалоб работников ОУО, касающихся вопросов охраны труда, подготовку предложений руководителям структурных подразделений по устранению выявленных недостатков;

- исполнение иных должностных обязанностей в сфере охраны труда в соответствии с законодательством и должностным регламентом.

VI. Обязанности работников ОУО по соблюдению требований охраны труда

6.1. Работники ОУО обязаны:

1) соблюдать требования охраны труда, установленные законодательством;

2) своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры;

3) своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

НА ВОПРОСЫ ЧИТАТЕЛЕЙ ОТВЕЧАЮТ ЭКСПЕРТЫ СЛУЖБЫ ПРАВОВОГО КОНСАЛТИНГА ГАРАНТ

В результате несчастного случая работник получил производственную травму, которая была квалифицирована медицинским учреждением как имеющая легкую степень тяжести, о чем свидетельствует медицинское заключение.

Должен ли работодатель направить сообщение о несчастном случае в государственную инспекцию труда в данной ситуации? В какой срок необходимо направить сообщение о несчастном случае?

Рассмотрев вопрос, мы пришли к следующему выводу:

При несчастном случае с легкой степенью тяжести работодатель в течение суток обязан сообщить только в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя). Если несчастный случай впоследствии перейдет в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, соответствующие сведения в течение трех суток после их получения направляются в следующие органы: в государственную инспекцию труда; в орган исполнительной власти, осуществляющий государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, которые подконтрольны этому органу; в территориальное объединение профсоюзов.

Обоснование вывода:

Порядок расследования и учета несчастного случая и оформления необходимых документов, а также обязанности работодателя установлены статьями 227-230 ТК РФ, а также Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 (далее - Постановление N 73).

Так, при несчастных случаях, указанных в ст. 227 ТК РФ, работодатель либо его представитель обязаны, в частности, немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в ТК РФ, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего (статьи 228, 228.1 ТК РФ). Нарушение данного требования может привести к привлечению работодателя и его должностных лиц к административной ответственности по ст. 5.27 КоАП РФ.

Перечень органов, которым необходимо сообщить о произошедшем, зависит от тяжести повреждения здоровья в результате несчастного случая. Степень тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве определяется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 N 160, согласно которому различают две

категории несчастных случаев по степени тяжести: тяжелые и легкие.

Однако независимо от степени тяжести в соответствии с п. 5 Постановления N 73, пп. 6 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", о каждом страховом случае работодатель (его представитель) в течение суток обязан сообщить в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя).

Согласно ст. 228.1 ТК РФ и приложению 1 к Постановлению N 73 при тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом и групповом несчастном случае (с участием двух и более человек) работодатель в течение суток должен направить соответствующее извещение в следующие органы:

- в государственную инспекцию труда (ст. 354 ТК РФ, п. 9.1.2 Типового положения о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.07.2009 N 378н);
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

Если несчастный случай впоследствии перешел в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, соответствующие сведения в течение трех суток после их получения направляются по установленной форме в государственную инспекцию труда, территориальное

объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу, а о страховых случаях - в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Таким образом, в рассматриваемой ситуации работодатель в течение суток обязан сообщить о произошедшем несчастном случае только в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя). Форма такого сообщения утверждена приказом ФСС РФ от 24.08.2000 N 157 (приложение 1).

Эксперты службы Правового консалтинга ГАРАНТ Морозов Иван, Комарова Виктория

При приеме на работу работник проходит медицинскую комиссию, которую при оформлении на работу работодатель оплачивает. Предварительные медицинские осмотры работников проводятся в связи с наличием вредных и (или) опасных условий труда на рабочих местах. В организации много таких случаев, когда, пройдя комиссию и отработав месяц, работник увольняется.

Возможны ли следующие варианты решения проблемы:

1) включить в трудовой договор условие, что работник обязан отработать не менее года, в противном случае оплата за медицинскую комиссию вычитается из заработной платы;

2) оплачивать комиссию по истечении 2-х или 3-х месяцев работы работника?

Действительно, обязанность по оплате расходов на проведение в предусмотренных законом случаях предварительного медицинского осмотра работников возложена на работодателя (смотрите ст. 69, часть вторую ст. 212 и часть шестую ст. 213 ТК РФ, часть пятую ст. 24 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ"). В случае если осмотр оплачен работодателем самостоятельно, то расходы по его проведению должны быть работодателем компенсированы (смотрите, например, апелляционное определение СК по гражданским делам Курганского областного суда от 15.04.2014 N 33-905/2014, решения Воркутинского городского суда Республики Коми от 23.01.2014 N 2-367/2014 и Североморского городского суда Мурманской области от 08.07.2013 N 2-1452/2013).

При этом работодатель обязан оплатить проведение медицинского осмотра вне зависимости от того, сколько времени будет впоследствии отработано работником. Никаких исключений и оговорок по данному вопросу трудовое законодательство не содержит.

Первое условие, которое в рассматриваемой ситуации работодатель намерен включить в трудовые договоры работников, - об их обязанности отработать у него в течение определенного срока - установлено трудовым кодексом только для работников, заключивших ученический договор (ст. 199). В этом случае предусмотрена также возможность взыскания работодателем понесенных им расходов на обучение работников (ст. 249 ТК РФ). При этом если обязанность получить дополнительное образование возложена на работника законом, то отработать определенный период времени, а также компенсировать расходы работодателю он не должен.

Поскольку предварительные медицинские осмотры относятся к обязательным мероприятиям, обеспечивающим охрану труда, то бремя их оплаты возлагается на работодателя в любом случае вне зависимости от периода работы сотрудника после прохождения им медицинского осмотра. При "скором" увольнении работника у работодателя нет никаких оснований удерживать оплаченную им стоимость медицинского осмотра из заработной платы работника, в том числе и потому что в ст. 137 ТК РФ для удержания нет соответствующего основания.

Что касается условия трудового договора о возмещении работнику понесенных им расходов по истечении, например, двух месяцев работы, то оно по своей сути предполагает, как и в первом случае, обязать работника отработать у работодателя определенный срок. И также, как мы уже отмечали, в силу отсутствия прямого указания в законе установление в отношении работника подобной обязанности не соответствует закону.

Отметим, что в трудовом законодательстве не определен срок, в течение которого работодатель обязан возместить работнику понесенные им расходы по оплате медицинского осмотра. По нашему мнению, такая компенсация должна производиться в ближайшее время после представления работником письменного заявления и подтверждающих расходы документов. Такой же позиции придерживаются и судебные органы (смотрите, например, апелляционное определение СК по гражданским делам Кемеровского областного суда от 04.10.2012 N 33-9769).

Таким образом, условия об отработке сотрудниками, которые обязаны проходить предварительное медицинское освидетельствование, определенного периода времени в Вашей организации, удержании из их заработной платы расходов на оплату осмотра в случае их досрочного увольнения, а также об отсрочке возмещения им понесенных расходов на осмотр не могут включаться в их трудовые договоры, так как являются условиями, ухудшающими положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством (смотрите часть четвертую ст. 57 ТК РФ).

Эксперты службы Правового консалтинга ГАРАНТ Панова Наталья, Комарова Виктория

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

Все работники организаций должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров в порядке, установленном руководителем. Представленный материал может использоваться при проведении инструктажа в органах управления образованием и в образовательных учреждениях.

Причинами пожаров чаще всего бывают:

- нарушения, допущенные при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и техническом перевооружении зданий и сооружений;
 - несоблюдение персоналом элементарных мер пожарной безопасности, нарушение режима курения, неосторожное обращение с огнем;
 - нарушение правил пожарной безопасности технологического характера в процессе работы, а также при эксплуатации неисправного электрооборудования и электроустановок;
 - непроведение или несвоевременное проведение плановых профилактических осмотров и ремонтов оборудования;
 - использование в производственном процессе неисправного, нестандартного, запрещенного оборудования.
- Распространению пожара в административных зданиях способствуют:
- скопление значительного количества горючих веществ и материалов;
 - загромождение мусором, оборудованием, мебелью и прочим помещений, путей эвакуации, кабельных и воздушных каналов;
 - наличие путей (проемов, отверстий, пустот), создающих возможность распространения пламени и продуктов горения на смежные помещения, этажи и каналы;
 - запоздалое обнаружение возникшего пожара и сообщение о нем в противопожарное подразделение;
 - неправильные действия людей при пожаре, неумение быстро произвести эвакуацию, локализовать очаги загорания первичными средствами пожаротушения, воспрепятствовать распространению огня;
 - отсутствие или неисправность стационарных и первичных средств тушения пожара.

Основные понятия

Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством России, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территории), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

Основные нормативные правовые документы в области пожарной безопасности

За последнее время значительно обновилась нормативно-правовая база в области пожарной безопасности, требования которой подлежат неукоснительному выполнению. Наличие основополагающих документов является необходимым условием обеспечения организации работ по пожарной безопасности. На их основе разрабатываются локальные документы, и проводится обучение мерам пожарной безопасности. Названия и краткие аннотации основных законодательных и нормативно-правовых актов для использования в органе управления образованием (ОУО) представлены в табл. 1.

Основные нормативно-правовые акты в области пожарной безопасности

N	Название документа	Аннотация документа
1	Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"	Определяет общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в Российской Федерации.
2	Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"	Определяет основные положения технического регулирования в области пожарной безопасности и устанавливает общие требования пожарной безопасности к объектам защиты (продукции), в т.ч. к зданиям, сооружениям и строениям, промышленным объектам, пожарно-технической продукции и продукции общего назначения.
3	Федеральный закон от 06.05.2011 N 100-ФЗ "О добровольной пожарной охране"	Устанавливает правовые основы создания и деятельности добровольной пожарной охраны, права и гарантии деятельности общественных объединений пожарной охраны и добровольных пожарных.
4	Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме"	Содержат требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности.
5	Приказ МЧС РФ от 24.02.2009 N 91 "Об утверждении формы и порядка регистрации декларации пожарной безопасности"	Приказом утверждены форма декларации пожарной безопасности и порядок регистрации декларации пожарной безопасности.
6	Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 N 272 "О порядке проведения расчетов по оценке пожарного риска"	Устанавливает порядок проведения расчетов по оценке пожарного риска в случаях, установленных Федеральным законом "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", при составлении декларации пожарной безопасности.
7	Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"	Устанавливает требования пожарной безопасности к организации обучения мерам пожарной безопасности работников организаций.
8	Методические рекомендации по организации обучения руководителей и работников организаций. Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум (утв. МЧС РФ)	Разработаны в помощь руководителям и специалистам организаций, отвечающим за проведение обучения работников мерам пожарной безопасности, разработчикам программ обучения мерам пожарной безопасности в рамках противопожарного инструктажа и пожарно-технического минимума, а также представителям федеральных органов исполнительной власти, утверждающим программы обучения работников организаций в области пожарной безопасности.
9	Методические рекомендации "Организация тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре" (утв. МЧС РФ 04.09.2007 N 1-4-60-10-19)	Даны рекомендации по организации тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре.
10	Методические рекомендации по обучению в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (утв. МЧС России)	Рекомендации подготовлены в целях совершенствования подготовки персонала объектов и населения к действиям в условиях возникновения пожароопасных ситуаций за счет повышения роли тренировок, максимально приближенных к возможным реальным ситуациям, приобретения устойчивых навыков, необходимых для принятия быстрых и четких решений и выполнения действий, необходимых для предупреждения опасных последствий, которые могут иметь место при возникновении пожара. Документ не содержит норм права, носит рекомендательный и разъяснительный характер.

Документы, представленные в табл. 1, носят преимущественно организационный характер и являются наиболее часто используемыми в практической деятельности должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность в ОУО. В дополнение к ним имеется целая группа нормативных актов, касающихся технических требований пожарной безопасности к огнетушителям, системам оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, источникам противопожарного водоснабжения, знакам пожарной безопасности, охранно-пожарной сигнализации, пожарной безопасности зданий и сооружений. К основным документам этой категории можно отнести следующие (в алфавитном порядке):

Методика определения расчетных величин пожарного риска в зданиях, сооружениях и строениях различных классов функциональной пожарной опасности (утв. приказом МЧС России от 30.06.2009 N 382);

Свод правил. Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности (утв. приказом МЧС России от 25.03.2009 N 182);

Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности (утв. приказом МЧС России от 21.02.2013 N 116);

Свод правил. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (утв. приказом МЧС России от 25.03.2009 N 173);

Свод правил. Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности (утв. приказом МЧС России от 25.03.2009 N 180);

Свод правил. Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности" (утв. приказом МЧС России от 25.03.2009 N 178);

Свод правил. Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты (утв. приказом МЧС России от 21.11.2012 N 693);

Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям (утв. приказом МЧС России от 24.04.2013 N 288);

Свод правил. Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования (утв. приказом МЧС России от 25.03.2009 N 175);

Свод правил. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы (утв. приказом МЧС России от 25.03.2009 N 171);

Свод правил. Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности (утв. приказом МЧС России от 21.02.2013 N 115);

Свод правил. Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации (утв. приказом МЧС России от 25.03.2009 N 179).

На основании действующих нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности в ОУО разрабатываются локальные документы по пожарной безопасности с учетом местных условий и специфики пожарной опасности зданий, сооружений, помещений, технологических процессов, медицинского и иного оборудования.

Нормы пожарной безопасности в ОУО

Персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности и своевременное проведение противопожарных мероприятий ОУО несет руководитель или лицо, исполняющее его обязанности.

Ответственность за пожарную безопасность административных, технических, производственных и складских помещений несут ответственные должностные лица, назначенные руководителями структурных подразделений.

Ответственность за соблюдение противопожарного режима при проведении массовых мероприятий, использование устанавливаемого оборудования возлагается на руководителя структурного подразделения ОУО, проводящего мероприятия. Лицам, которым поручено проведение мероприятий с массовым участием людей, обязаны заблаговременно сообщать о проведении мероприятия в отдел обеспечения деятельности ОУО. Перед их началом совместно с представителем отдела охраны труда (пожарным инспектором, инженером по пожарной безопасности) тщательно осматривать помещения и убедиться в полной их готовности в противопожарном отношении.

Должностные лица, ответственные за пожарную безопасность структурных подразделений и помещений, обязаны:

- обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности на вверенных участках работы, в подразделениях и помещениях;

- осуществлять контроль за работой инженерных сетей и установок отопления, вентиляции, электроснабжения, технологического оборудования. при обнаружении неисправностей, которые могут привести к пожару (загоранию), принимать немедленные меры к прекращению работы сетей, установок и оборудования, вызову квалифицированных специалистов для устранения обнаруженных неисправностей;

- организовать и контролировать уборку рабочих мест и помещений, отключение осветительной электросети и электропотребителей по окончании работы, за исключением электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно;

- обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря, средств связи и сигнализации, а также путей эвакуации, основных и запасных выходов;

- использование первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается;

- своевременно выполнять все противопожарные мероприятия, предлагаемые отделом обеспечения деятельности ОУО;

- не допускать к работе лиц, не прошедших вводный противопожарный и первичный на рабочем месте инструктажи;

- организовать (не реже 1 раза в год) проведение с подчиненными сотрудниками повторного противопожарного инструктажа;

- знать и изучать с сотрудниками инструкции о мерах пожарной безопасности, назначение и порядок применения имеющихся первичных средств пожаротушения, характеристики пожарной опасности применяемых веществ и материалов, пожарную опасность технологического процесса производства.

Каждый сотрудник ОУО (независимо от занимаемой должности) обязан знать, соблюдать и поддерживать установленный противопожарный режим, не допускать действий, которые могут привести к пожару.

Лица, виновные в нарушении противопожарного режима, в зависимости от характера нарушений и от последствий несут ответственность в соответствии с действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности

I. Дисциплинарная ответственность

Дисциплинарная (материальная) ответственность реализуется на предприятии правом руководителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

II. Административная ответственность

Административная ответственность за нарушение требований пожарной безопасности предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.

Статья 20.4. Нарушение требований пожарной безопасности.

Нарушение требований пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц - от десяти до двадцати минимальных размеров оплаты труда; на юридических лиц до двухсот минимальных размеров оплаты труда.

Нарушение требований стандартов, норм и правил пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара без причинения тяжкого и средней тяжести вреда здоровью человека либо без наступления иных тяжких последствий, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятнадцати до двадцати минимальных размеров оплаты труда; на должностных лиц - от тридцати до сорока минимальных размеров оплаты труда; на юридических лиц - от трехсот до четырехсот минимальных размеров оплаты труда.

Несанкционированное перекрытие проездов к зданиям и сооружениям, установленных для пожарных машин и техники, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех до пяти минималь-

ных размеров оплаты труда; на должностных лиц - от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда; на юридических лиц - от пятидесяти до ста минимальных размеров оплаты труда.

III. Уголовная ответственность

Уголовная ответственность наступает по решению суда. За преступления в области пожарной безопасности ответственность предусмотрена Уголовным кодексом Российской Федерации.

Статья 219. Нарушение правил пожарной безопасности.

Нарушение правил пожарной безопасности, совершенное лицом, на котором лежала обязанность по их соблюдению, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека, наказывается штрафом в размере от ста до двухсот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного до двух месяцев, либо ограничением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека или иные тяжкие последствия, наказывается ограничением свободы на срок до пяти лет или лишением свободы на срок до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

Содержание помещений

Все административные, технические, производственные и складские помещения должны постоянно содержаться в чистоте.

В помещениях ОУО запрещается:

- хранение взрывчатых веществ, баллонов с газами, товаров в аэрозольной упаковке, целлулоида и других взрывопожарных веществ и материалов, кроме случаев, оговоренных в действующих нормативных документах;
- пользоваться электронагревательными приборами и устанавливать дополнительные электропотребители, не предусмотренные технологией производства;
- курение сотрудников и посетителей;

- убирать помещения с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

- оставлять без присмотра включенными в электросеть оборудование и приборы;

- пользоваться поврежденными розетками, выключателями, кабелями и проводами, другими неисправными электроустановочными изделиями;

- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

- устраивать и эксплуатировать электросети-временки;

- отогревать замерзшие водопроводные и другие трубы, а также оборудование открытым огнем.

При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

- загромождать эвакуационные пути и выходы (проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, пр.) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также забивать двери эвакуационных выходов;

- устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить, в том числе и временно, инвентарь и материалы;

- устраивать на путях эвакуации пороги, раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

- применять горючие материалы для отделки, облицовки и окраски стен и потолков, а также ступеней и лестничных площадок на путях эвакуации;

- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их.

В лестничных клетках, лифтовых холлах зданий запрещается устраивать рабочие, складские и иного назначения помещения, устанавливать оборудование, препятствующее передвижению людей, а также хранить

под лестничными маршами вещи, мебель, оборудование и пр.

Запрещается производить перепланировку помещений без разработки в установленном порядке проекта реконструкции.

Сооружение и установка выставочных стендов, декораций должны производиться так, чтобы не допускать загромождения свободного прохода к выходам из залов. Запрещается закрывать во время мероприятий на запоры входные и выходные двери.

Закрывать помещения можно только после уборки, выноса мусора и производственных отходов, отключения электроприборов и осветительной сети.

Все недостатки, обнаруженные при осмотре помещений, должны устраняться до их закрытия.

Порядок действий при возникновении пожара

Каждый сотрудник при обнаружении пожара (загорания) или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры, пр.) обязан:

Сообщить голосом всем находящимся в помещении об обнаружении пожара (загорания).

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную службу и руководству ОУО. При этом назвать точное место возникновения пожара (помещение, этаж), сообщить свою фамилию и номер телефона, с которого передано сообщение;

- принять меры к эвакуации людей из помещения;

- приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

Тушить водой электроприборы и проводку запрещается. Для этого необходимо использовать углекислотные (ОУ) или порошковые (ОП) огнетушители.

Первичные средства пожаротушения (огнетушители ОУ-5 и ОП-5) находятся в шкафах пожарных кранов, места их нахождения обозначены специальными знаками. Порядок применения огнетушителей указан в памятке, находящейся на корпусе огнетушителя.

Начинать борьбу с пожаром нужно с того участка, где огонь может создать угрозу жизни людей, нанести наибольший ущерб, вызвать взрыв или обрушение конструкции.

Основной способ тушения горящих помещений - это подача огнегасящих веществ на горящие поверхности. При тушении пожара в помещении следует, прежде всего, предотвратить распространение огня, а затем тушить в местах наиболее интенсивного горения, подавая струю или другого огнегасящего вещества не на пламя, а на горящую поверхность. В первую очередь нужно тушить гардины, занавески, шторы, чтобы предотвратить распространение огня внутри помещения. При тушении вертикальной поверхности струю нужно направлять сначала на ее верхнюю часть, постепенно опускаясь. Если загорелась мебель, огнегасящее вещество следует распределять по возможно большей поверхности, охваченной огнем, небольшой очаг огня следует залить водой или накрыть плотной мокрой тканью.

При тушении пожара необходимо соблюдать меры безопасности. Соблюдать их должен каждый, кто ведет борьбу с огнем. В задымленном и горящем помещении не следует передвигаться по одному. При выходе из задымленного помещения закройте лицо полотенцем или платком, смоченным водой. Дверь в задымленное помещение нужно открывать осторожно, чтобы быстрый приток воздуха не вызвал вспышки пламени, используя дверное полотно для защиты от ожогов при возможном выбросе пламени. Чтобы пройти через горящие комнаты, необходимо накрыться с головой мокрой плотной тканью или верхней одеждой. В сильно задымленном пространстве лучше двигаться согнувшись или ползком с надетой на рот и нос повязкой, смоченной водой. Если пожар произошел вне вашего помещения и воспользоваться лестницами для выхода наружу из-за сильного задымления невозможно, оставайтесь в нем. Во избежание отравления продуктами горения закройте щели дверей и вентиляционные отверстия смоченными водой одеждой или плотной тканью. Закрытая и хорошо уплотненная дверь и другие отверстия надолго защитят от опасной температуры и едкого дыма. Подойдите к окну и просите оказать вам помощь. Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, немедленно покиньте помещение, отключив электроприборы, освещение, закрыв за собой дверь. Организуйте встречу боевого расчета добровольной пожарной дружины (при ее наличии) или тер-

риториальных противопожарных подразделений ГПС МЧС России. Предварительно изучите План эвакуации людей и материальных ценностей в случае пожара, вывешенный в коридоре здания. Для эвакуации во время пожара используйте основные и запасные выходы, стационарные и переносные лестницы, строго руководствуйтесь Схемой размещения людей на территории при эвакуации из здания и ориентируясь по предписывающим и указательным знакам безопасности.

Пользоваться лифтами при пожаре в целях эвакуации запрещается.

Руководители и должностные лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности структурных подразделений, прибывшие к месту пожара, обязаны:

- продублировать сообщение о возникновении пожара (загорания) в пожарную охрану, поставить в известность отдел охраны труда и вышестоящее руководство;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства. Удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара (загорания);

- при необходимости организовать отключение электроэнергии, остановить работу системы вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара (загорания) и задымления помещений здания;

- организовать одновременно с тушением пожара эвакуацию и защиту материальных ценностей. По прибытии боевого расчета добровольной пожарной дружины (при ее наличии) или противопожарных подразделений ГПС МЧС России проинформировать о сложившейся обстановке, конструктивных и технологических особенностях объекта (помещения) и другую необходимую информацию.

Отключение электроснабжения аварийных участков, установок, помещений, этажей зданий производится дежурными электриками.

Отключение системы вентиляции аварийных участков, помещений производится дежурным персоналом.

Первичные средства пожаротушения

В помещениях и пожарных кранах (шкафах) размещаются углекислотные или порошковые огнетушители.

Огнетушители углекислотные (ОУ)

Предназначены для тушения загораний различных веществ, горение которых не может происходить без доступа воздуха, загораний на электрифицированном железнодорожном и городском транспорте, электроустановок под напряжением не более 1000 В. Огнетушащим средством ОУ является сжиженный диоксид углерода (углекислота). Температурный режим хранения и применения ОУ - от 40 °С до +50 °С. Запрещается применять углекислотные огнетушители для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением выше 10 кВ.

Для приведения ОУ в действие необходимо: сорвать пломбу. Выдернуть чеку; направить раструб на пламя; нажать на рычаг. При тушении пожара нужно соблюдать следующие правила: нельзя держать огнетушитель в горизонтальном положении или переворачивать головкой вниз, а также прикасаться оголенными частями тела к раструбу, так как температура на его поверхности понижается до минус 60-70 °С; при тушении электроустановок, находящихся под напряжением, запрещается подводить раструб к ним и пламени ближе чем на 1 м.

Особенность применения огнетушителей углекислотного типа в том, что кислота не причиняет порчи объекту тушения, обладает хорошими диэлектрическими свойствами (возможно тушение электрооборудования под напряжением до 1000 В). Однако применение двуокиси углерода имеет и недостатки: охлаждение металлических деталей и раструба огнетушителя достигает минус 60 °С; в замкнутом пространстве помещений происходит заметное снижение содержания кислорода и увеличение доли углекислого газа, что может вызвать удушье и потерю сознания.

Огнетушители порошковые (ОП)

Предназначены для ликвидации очагов пожаров всех классов (твердых, жидких и газообразных веществ, электроустановок, находящихся под напряжением до 1000 В).

Для приведения в действие ручного огнетушителя необходимо: выдернуть чеку; нажать на кнопку (рычаг); направить пистолет на пламя; нажать на рычаг пистолета; тушить пламя с расстояния не более 5 м; при тушении огнетушитель встряхивать; в рабочем положении огнетушитель держать вертикально, не переворачивая его.

При тушении пожара порошковыми огнетушителями необходимо применять дополнительные меры по охлаждению нагретых элементов оборудования или строительных конструкций.

Не следует использовать порошковые огнетушители для защиты оборудования, которое может выйти из строя при попадании порошка (электронно-вычислительные машины, электронное оборудование, электрические машины коллекторного типа).

Необходимо строго соблюдать рекомендованный режим хранения и периодически проверять эксплуатационные параметры порошкового заряда (влажность, текучесть, дисперсность).

Пожарные щиты (стенды), инвентарь, огнетушители в местах установки не должны создавать помех во время эвакуации.

Переносные огнетушители размещаются путем:

- навешивания на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя и на расстоянии от двери, достаточном для ее полного открывания;

- установки в пожарные шкафы рядом с пожарными кранами.

Навеска огнетушителей на кронштейны, размещение их в тумбах или пожарных шкафах должны обеспечивать возможность считывания маркировочных надписей на корпусе.

Эксплуатация и техническое обслуживание огнетушителей осуществляется в соответствии с паспортами заводов-изготовителей, а также утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания.

Огнетушители, допущенные к введению в эксплуатацию, должны иметь:

- учетные (инвентарные) номера по принятой на объекте системе нумерации;

- пломбы на устройствах ручного пуска;
- бирки и маркировочные надписи на корпусе, красную сигнальную окраску согласно государственным стандартам.

Зарядка и перезарядка огнетушителей всех типов выполняется в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

- использованные огнетушители, а также огнетушители с сорванными пломбами необходимо немедленно направлять на перезарядку или проверку;

- огнетушители, направленные с объекта на перезарядку, должны быть заменены соответствующим количеством заряженных огнетушителей;

- огнетушители, установленные за пределами помещений или в неотопливаемых помещениях и не предназначенные для эксплуатации при минусовых температурах, должны сниматься на холодный период. В таких случаях на пожарных щитах и стендах должна размещаться информация о месте размещения ближайшего огнетушителя.

Ответственность за своевременное и полное оснащение объектов огнетушителями и другими средствами пожаротушения, обеспечение их технического обслуживания, обучение работников правилам пользования огнетушителями несут руководители подразделений объекта.

Особенность применения песка для тушения разлитых горючих жидкостей (керосин, бензин, масла, смолы, клеи, краски и др.) заключается в том, что насыпать песок следует не в очаг горения (иначе произойдет разбрызгивание и растекание горячей жидкости), а главным образом по внешней кромке горячей зоны, стараясь окружать песком место горения. Затем при помощи лопаты нужно покрыть горящую поверхность слоем песка, который впитывает жидкость и сбить огонь.

Асбестовое полотно, грубошерстные ткани или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала) эффективно используются для изоляции очага горения от доступа воздуха, но безопасно могут применяться лишь при небольшом очаге горения - на площади не более 50% от площади применяемого полотна.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Приказ
от _____ 2015 г. N _____

**ОБ УСИЛЕНИИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ**

В связи с произошедшим пожаром (указать время и место ЧС, если пожар имел место), результатами проверки состояния пожарной безопасности (если проверка имела место) и в целях повышения пожарной безопасности и предупреждения пожаров в учреждениях образования приказываю:

1. Руководителям подведомственных учреждений:

1.1. Повторно организовать изучение с руководящим составом учреждений требований Федеральных законов от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" и от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390, и приказа управления образования от _____ N _____ (указать последний или основополагающий приказ управления образования по вопросам пожарной безопасности подведомственных учреждений).

1.2. Осуществить анализ (инвентаризацию) предписаний и постановлений, полученных учреждениями образования по результатам прокурорских проверок и проверок органов надзорной деятельности МЧС РФ, с целью определения приоритетов в устранении недостатков в пожарной безопасности учреждений.

1.3. Представить в срок до _____ в Управление образования информацию о ходе выполнения работ по плану учреждения, направленному на устранение недостатков пожарной безопасности.

1.4. Организовать в срок до _____ силами учреждения с участием обслуживающих организаций проверки противопожарного состояния в учреждениях с обязательным обследованием состояния электрооборудования и электросетей, обратить внимание на запрет курения, проведение строительных и других работ с использованием открытого огня, наличие и исправность первичных средств пожаротушения и определение порядка закрытия помещений по окончании работы. Особо обратить внимание на неэксплуатируемые и ветхие здания, расположенные на территории учреждений.

1.5. Принять меры по устранению нарушений противопожарного режима на территории учреждений.

1.6. Провести внеплановые практические занятия, тренировки и учения с персоналом о порядке действий при пожаре и умении пользоваться первичными средствами пожаротушения.

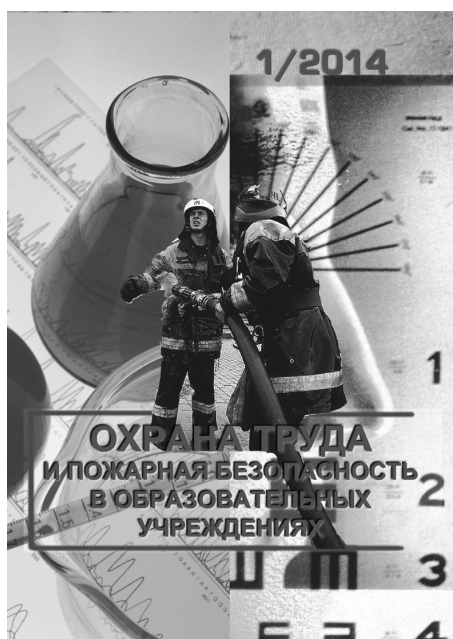
1.7. В срок до _____ представить отчет о выполнении данного приказа.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возлагаю на заместителя управления образования _____.

Начальник управления образования _____ (Ф.И.О.)

Внимание! Подписка на 2-Е ПОЛУГОДИЕ 2015 года

**РУКОВОДИТЕЛЯМ
ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**



Вы можете оформить подписку
НА **ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ** ЖУРНАЛ
**"ОХРАНА ТРУДА
И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ"**
на 2-е полугодие 2015 г.

Специализированное издание для руководителей и иных должностных лиц, отвечающих за состояние охраны труда (ОТ) и пожарной безопасности (ПБ) в образовательных учреждениях. В журнале на основе действующих нормативно-правовых документов и методических материалов рассматриваются практические проблемы и пути их решения в области организации ОТ и ПБ, вопросы взаимодействия с представителями трудовых инспекций и пожарного надзора. На страницах издания Вы найдете тексты или подробное описание наиболее важных действующих правовых и нормативно-технических актов в области ОТ и ПБ и комментарии к ним. На наиболее актуальные вопросы по тематике журнала Вам ответят наши консультанты.

Стоимость подписки на полугодие (включая почтовую доставку) - **2640 руб.** (счет прилагается).
Стоимость годовой подписки на 2015 г. – **4800 руб.** (выписать счет можно в редакции по тел. (495) 541-89-22)
ВНИМАНИЕ!!! Для своевременного получения журналов сообщите № и дату платежного поручения и почтовый адрес (с индексом) по телефону или электронной почте:
Телефон: (495) 541-89-22 (9-17 ч.) Факс: (495) 541-89-22 (круглосуточно).

E-mail: zdrav1@mail.ru Сайт www.centrzdrav.com

142703 Московская обл., г. Видное, ул. Школьная, 78, Центр изучения проблем здравоохранения и образования.

Подписку также можно оформить в любом почтовом отделении через каталоги: каталог «Роспечать» (подписной индекс **80308** (на полугодие) **80309** (на год), объединенный каталог «Пресса России» (подписной индекс **12156** (на полугодие) **87562** (на год), каталог «Почта России» (подписной индекс **12336** (на полугодие) **11930** (на год).

-----линия отреза-----

Поставщик: ООО «Центр изучения проблем здравоохранения и образования»

Адрес: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78

Банковские реквизиты: ИНН 5003091069 / КПП 500301001

Р/счет № 40702810840050003104 в ОАО Сбербанк России г. Москва

БИК 044525225 Корр. счет № 30101810400000000225

Для оформления договора, накладной, акта и других документов вышлите вашу заявку на e-mail: zdrav1@mail.ru

СЧЕТ № 5017 / 2-15-Ж-ОТПБ_ОБ

01.04.2015 г.

Предмет счета	Количество	Цена	Сумма
Подписка на журнал «Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях» на 2-е полугодие 2015 г.	1 комплект	2640 руб. 00 коп.	2640 руб. 00 коп.
НДС не облагается			-
ИТОГО			2640 руб.00 коп.

Две тысячи шестьсот сорок рублей 00 копеек



Ген. директор

/ Стариков К.А./

Гл. бухгалтер

/ Пальмова Н.А./

Редакция журнала

**" ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ "**

принимает для опубликования статьи
по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в образовательных учреждениях

К сведению авторов:

1. Статьи представляются в двух экземплярах.
2. На первой странице указываются инициалы авторов, их должности, ученые степени и звания, полное название учреждения, где работают авторы.
3. На последней странице должны быть подписи авторов с указанием почтового адреса и телефонов.
4. Таблицы, графики и рисунки должны быть компактными, иметь порядковый номер, название и четко обозначенные графы. Цветные графики и рисунки к публикации не принимаются.
5. Редакция оставляет за собой право редактирования и сокращения текста.
6. Обязательно предоставляется электронная версия по E-mail.

Статьи с указанием почтового адреса направляйте по адресу:

142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78
Центр изучения социально-экономических проблем здравоохранения,
редакция журнала "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных
учреждениях
Телефон: (495) 541-89-22 (9-17 ч.)
Факс: (495) 541-89-22 (круглосуточно)
E-mail: zdrav1@mail.ru

Журнал "Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях "
распространяется по подписке.

Подписаться на журнал можно в любом почтовом отделении по следующим каталогам:

- каталог "Роспечать" – подписной индекс **60308**
- объединенный каталог "Пресса России" – подписной индекс **12156**
- каталог российской прессы "Почта России" – подписной индекс **12336**

Подписку можно осуществить через редакцию:
телефон: (495) 541-89-22 (9-17 ч.),
факс: (495) 541-89-22 (круглосуточно)
адрес: 142703 Москва, Видное, ул. Школьная, 78
E-mail: zdrav1@mail.ru

Стоимость подписки на полугодие – 2400 руб. 00 коп.
В стоимость подписки входит почтовая доставка.

Почтовый адрес редакции: 142703 г. Видное, Московская обл., ул. Школьная, 78
Главный редактор: Стариков К.А.
Подписано в печать 26.02.2015 г. Формат 60x84 1/8
Печать офсетная. Бумага офсетная №1
Печ. л. 10. Тираж 1350 экз. Заказ

Отпечатано в Академиздатцентре «Наука» РАН,
ОП Производственно-издательский комбинат «ВИНИТИ»-«Наука»,
140014, Московская обл., г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 403.
Тел./факс: 554-21-86, 554-25-97, 974-69-76.
